



Javno podjetje
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Pot na Tojnice 40
ePošta: info@kpv.si
tel.: [01] 7502 950

1360 Vrhnika
<http://www.kpv.si>
fax.: [01] 7502 951

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15
Datum: 13. 1. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

»BLAGO«

**Predmet javnega
naročila:**

DOBAVA SMETARKEGA VOZILA

Interna številka: 1/9-01/15

Oznaka naročila: JN238/2015

Vrsta postopka: Odprti postopek po ZJN-2

**Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil
RS, dne: 13. 1. 2015**

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1	Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila	4
2.2	Predmet javnega naročila	4
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	4
2.4	Prezem razpisne dokumentacije	5
2.5	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	5
2.6	Jezik v ponudbi.....	5
2.7	Valute v ponudbi	5
2.8	Cene v ponudbi.....	5
2.9	Priprava, vsebina in oblika ponudbe	6
2.10	Rok veljavnosti ponudbe	6
2.11	Variante rešitve	6
2.12	Javnost in zaupnost podatkov	7
2.13	Ponudnik in vrste ponudb.....	8
2.13.1	SAMOSTOJNA PONUDBA	8
2.13.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
2.14	Oddaja, sprememba in umik ponudb	9
2.15	Javno odpiranje ponudb	9
2.16	Pregled ponudb	9
2.17	Dopustne dopolnitve ponudb.....	9
2.18	Izločitev ponudb	10
2.19	Pogoji popolne ponudbe	10
2.20	Neobičajno nizka ponudba.....	11
2.21	Preklic javnega naročila	11
2.22	Preveritev ponudb	11
2.23	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila.....	12
2.24	Sklenitev pogodbe	12
2.25	Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti.....	13
2.25.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE.....	13
2.25.2	PLAČEVANJE	13
2.26	Pogodbena kazen	13
2.27	Pravno varstvo.....	13
2.28	Etična načela	15
3	MERILA IN POGOJI.....	16
3.1	Merilo za ocenjevanje ponudb	16
3.2	Pogoji za priznavanje sposobnosti.....	16
3.2.1	OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE).....	17
3.2.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	19
3.2.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	19
3.2.4	TEHNIČNI POGOJI	20
4	FINANČNA ZAVAROVANJA	21
4.1	Bianco menica za resnost ponudbe.....	21
4.2	Bianco menica za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	21
4.3	Bianco menica za odpravo napak v garancijski dobi	21
5	OBRAZCI	22
6	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	59

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. čl. ZJN-2 Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na podlagi obvestila o naročilu za oddajo blaga, pod št. objave JN238/2015 za **DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA**.

- Naročnik:** Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon: 01/750 29 60
Telefaks: 01/750 29 51
Matična številka: 5015707
ID za DDV: SI75879611
- Ponudnik:** Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.
- Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.
- Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.
- Predmet javnega naročila:** Predmet javnega naročila obsega dobavo smetarskega vozila
- Rok dobave:** Največ 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.
- Kraj:** Občina Vrhnika - naslov naročnika
- Razpisna dokumentacija:** Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.kpv.si (rubrika Javna naročila).
- Kontakt:** Kontaktna oseba s strani naročnika je Maja Miljković.
Telefon: 01/750 29 72
Telefax: 01/750 29 51
e-pošta: maja.miljkovic@kp.si
- Datum in čas oddaje ponudbe:** Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudb**, to je do 24. 2. 2015 do 14:00 ure, kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku

odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Kraj oddaje ponudb: Ponudba mora biti vročena v tajništvu podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Način oddaje ponudbe: Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Umik/sprememba ponudbe: Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«.

Strošek priprave ponudbe: Stroški priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Javno odpiranje ponudb: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - sejna soba naročnika (soba št. 6), dne 25. 2. 2015 ob 08:00 uri.

Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju ponudb (Obr. 16). V primeru, če je na odpiranju ponudb prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

S spoštovanjem,



direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila

Oddaja javnega naročila za **DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA** se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 30/2011, 63/2013),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 34/2006 - UPB 2 in spremembe),
- Zakon o pravnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/2007 - UPB 3 in spremembe),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju ZintPK (Uradni list RS, št. 69/2011 - UPB 2 in spremembe),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP - 1 (Uradni list RS, št. 94/2007 - UPB 1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/2010 in 4/2011)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012),
- Zakon o javnih financah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011 - UPB 4),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV - 1 (Uradni list RS, št. 13/2011 - UPB 3 in spremembe),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, v nadaljevanju: ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/2007 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010-ORZFPPIPP21, 26/2011, 47/2011, 87/2011-ZPUOOD, 23/2012),
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 97/2007 - UPB 1)
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Ur. list RS, št. 18/2007),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 58/2007),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. list RS, št. 66/2007),
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi ter področja gradbenih razmerij in javnih financ.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava smetarskega vozila.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve so objavljeni na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>) in v Uradnem listu Evropske unije (TED) (<http://ted.europa.eu>).

2.4 Prevezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d. o. o. (<http://www.kpv.si> - rubrika javna naročila). Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2.5 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani www.kpv.si/d_JN/vprasanja.aspx, najkasneje **osem (8) dni** pred rokom za oddajo ponudb, torej **do 16. 2. 2015 do 14:00 ure** in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila (do 6 dni pred rokom za oddajo ponudb).

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo in spremembe objavi na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si - rubrika javna naročila, v skladu z določili ZJN-2.

2.6 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko priloge (dokazila) predložijo tudi v drugih jezikih pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da naknadno predložijo prevod predložene priloge na lastne stroške ponudnika ter mu za to naročnik določi ustrezen rok predložitve prevodov. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.7 Valute v ponudbi

Valuta v ponudbi je euro (EUR). Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma v primeru tuje valute preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja za evro za tekoče leto. Tečaj se obvezno navede v dokumentu.

2.8 Cene v ponudbi

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena velja FCO naslov naročnika. Cene morajo vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transporti in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevoz, testiranje in izobraževanje zaposlenih na sedežu naročnika, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izvedene dobave blaga.

2.9 Priprava, vsebina in oblika ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, datirana, ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vsi obrazci (razen obr. 16), dokumenti in priloge, predloženi v ponudbi morajo biti speti tako, da ni mogoče brez vidne poškodbe naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati listov.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, zložene po vrstnem redu in spete z vrvico, da naknadno vpenjanje listov ali odstranjevanje le-teh ni mogoče. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci/poddobavitelji, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oz. brez objave obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 45. člena tega zakona in so v prejšnjem postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

2.10 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izloči**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudbe morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči, naročnik pa zaradi tega ne more unovčiti zavarovanja resnosti ponudbe.

2.11 Variante rešitve

Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

2.12 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Naročnik zagotavlja posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo po 39. in 50. členu ZGD - 1 poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-2, ZVOP-1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »poslovna skrivnost« oziroma »zaupno« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega zakona, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa v isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano » Poslovna skrivnost« ali »zaupno« in parafirano s strani podpisnika pogodbe.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »Poslovna skrivnost« ali »zaupno«.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »preklic«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določili ZVOP-1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

Vsi podatki v zvezi s predmetom javnega naročila so **zaupne narave**. V primeru morebitne kršitve zaupnosti, bo naročnik razdril pogodbo in unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.13 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna ali s podizvajalci.

2.13.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.13.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega dobavitelja nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in rok dobave.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali dogovor o skupnem sodelovanju pri izvajanju dobave blaga/servisa,
- OBR. 4 - Izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej,
- OBR. 5 - Izjava o transakcijskih računih (ponudnik predloži S.BON - 1 v primeru poziva naročnika),
- OBR. 6 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov,
- OBR. 8 - Podatki o podizvajalcu, za vsakega navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- OBR. 9 - Pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem

V pogodbi mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so **OBVEZNA**.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

2.14 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, mora biti vročena najkasneje do roka za oddajo ponudb; 24. 2. 2015, do 14:00 ure v tajništvu podjetja na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.15 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljcem.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr. 16) V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, bianco menica za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.16 Pregled ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preverila ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

2.17 Dopustne dopolnitve ponudb

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.18 Izločitev ponudb

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN-2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

2.19 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, primerna in pravilna.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določen v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki bo pravočasna in ne bo popolna ali bo vsebovala napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni, bo formalno nepopolna. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti. V skladu z 78. členom ZJN - 2 je mogoče tako ponudbo dopolniti in spremeniti kot je določeno v poglavju 2.17 Dopustne dopolitve ponudb.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje kot nesprejemljiva.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

2.20 Neobičajno nizka ponudba

Pri pregledu ponudb mora naročnik ponudbo, ki se mu glede na predhodno določene zahteve zdi neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveriti, ali je neobičajno nizka.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

V primeru, da ponudnik ne more utemeljiti tako nizkih postavk elementov ponudbe, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitev pa ni posredovana v postavljenem roku.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in komisijo (49. člen ZJN-2).

2.21 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 79. člena ZJN-2, vključno z razlogi za izločitev.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nepodpisa pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN-2, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil in Evropskem portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.22 Preveritev ponudb

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb v ponudbi.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

2.23 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merila in preverbi, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. Sklenila se bo pogodba s ponudnikom, ki je oddal najnižjo ponudbeno ceno.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN-2.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

2.24 Sklenitev pogodbe

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjena pogodba.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa, pri čemer naročnik unovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti, za kar ima čas deset (10) dni po podpisu pogodbe, postane dobavitelj in pogodba začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika, na pisno zahtevo, vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Če izbrani ponudnik ne priskrbi zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbениh obveznosti v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi dobave, pri čemer naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.25 Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti

2.25.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE

Na računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik. Številka pogodbe mora biti navedena tudi na drugih dokumentih.

2.25.2 PLAČEVANJE

Naročnik bo pogodbeno dobavo plačal v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po dokončnem in uspešnem prevzemu smetarskega vozila s strani naročnika. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik dobavitelju plačati izstavljeni račun, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Če posamezni račun v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanega zneska po izstavljenem računu, se dobavitelju priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Dobavitelj lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni. Če se naročnik s tem strinja, mora dobavitelj izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

2.26 Pogodbena kazen

V primeru da ponudnik ne more zagotoviti dobave smetarskega vozila v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen (17. člen Pogodbe o dobavi smetarskega vozila).

2.27 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju - ZJN - 2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh

od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 3.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo,
- dva (2) odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrgel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vložijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molč naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molč naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.28 Etična načela

Dobavitelj se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja dobave morajo dobavitelji in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religiozних navad v Republiki Sloveniji.

Dobavitelj ne sme sprejeti plačila v zvezi z dobavo iz pogodbe na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Dobavitelj in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene

dejavnost niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Dobavitelj in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja pogodbe.

V pogodbi je določeno kako lahko pogodbene stranke uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času izvedbe dobave.

3 MERILA IN POGOJI

3.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

MERILO - najnižja ponudbena cena

Naročnik bo izbral najnižjo ponudbeno ceno. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- o **vrednost ponudbe 100 %** **100 točk**

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za celotno ponudbo. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Ponudnik vpiše vrednost ponudbe v Obr. 1.

Pogodbo o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10ih dneh po prejemu pogodbe v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od pogodbe in naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe. V primeru revizije se datum podpisa pogodbe ustrezno prestavi.

3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, poddovajatelj) mora

glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidarnosti. V primeru, da ponudnik ali podizvajalec zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik ali podizvajalec za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenih v nadaljevanju.

3.2.1 OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE)

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik se iz postopka javnega naročanja izloči, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;

Dokazilo (pogoj 1-4):

Ponudnik predloži izjavo o sposobnosti (Obr.4) in soglasje za pridobitev osebnih podatkov (Obr. 6) na podlagi katerega naročnik v skladu z določilom 6. odstavek 41. člena ZJN-2 podatke pridobi sam.

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupini) ponudbi priloži izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Obr.4 in Obr.6.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik

namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo o posredovanju podatkov - (Obr.3)

3.2.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ ŠT. 1:

V skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da ponudnik zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Dokazilo: ponudnik predloži Izjavo (Obr.4)

POGOJ ŠT. 2:

V skladu z 2. odstavkom 43. člena ZJN-2 mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev/dobavo, ki je predmet javnega naročila - izjava ponudnika.

Dokazilo: ponudnik predloži Izjavo (Obr.4)

3.2.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

V kolikor bo izkazana bonitetna ocena SB 6 ali slabša (SB7-SB10) bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Dokazilo: Ponudnik/partner predloži izjavo o predložitvi S.BON-1 (Obr. 5)

3.2.4 TEHNIČNI POGOJI

Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih specifikacij, ki so sestavi del razpisne dokumentacije, bo naročnik ugotavljal ustreznost predmeta javnega naročila in bo na podlagi postavljenih meril izbral ponudnika za nabavo smetarskega vozila.

Ponudnik izpolni Tehnične zahteve (Obr. 15) za nabavo smetarskega vozila. Izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika označi z DA ali NE.

Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti izpolnjevale tehničnih pogojev naročnika, bodo izločene iz nadaljnje obravnave.

Ob predaji smetarskega vozila mora biti dostavljena tehnična dokumentacija (v slovenskem jeziku):

- o navodila za uporabo in vzdrževanje
- o servisna knjižica
- o katalog rezervnih delov
- o dokument o opravljeni homologaciji
- o CE izjava o skladnosti
- o garancijski list

Ponudnik mora nuditi lasten servis na terenu, ali pa mora imeti s pooblaščenim servisom podpisano pogodbo za servis na terenu, iz katere bo razvidno, da ponudnik s polno odgovornostjo odgovarja za delo serviserja v času veljavnosti garancijske dobe.

Dokazilo: ponudnik predloži Obr.15

Da je ponudnik že izvajal dobave blaga, katere ponuja v podani ponudbi javnega razpisa in ima priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava blaga potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da je dobavil blago, ki je v celoti izpolnjevalo dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolaga s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago.

Ponudnik lahko ponudi le preizkušene tehnične rešitve, kar dokaže z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih treh letih pred dnevom objave naročila dobavil najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- enak stresalni mehanizem.

Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenc.

Dokazilo: Ponudnik predloži Izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Obr. 14) in podatke o referencah (Obr. 14a).

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Bianco menica za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva zavarovanje z bianco menico in menično izjavo v višini 3 % vrednosti ponudbe brez DDV, z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj devetdeset (90) dni od navedenega skrajnega roka za sprejemanje ponudb. Menična izjava je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obr. 10).

Menico z menično izjavo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- zavrne sklenitev pogodbe o dobavi,
- ob sklenitvi pogodbe o dobavi ne izroči naročniku garancije za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi pogodbe in predložitvi bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

4.2 Bianco menica za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora dostaviti menico z menično izjavo najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Bianco menica v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) mora veljati še najmanj 30 dni po roku določenem za dobavo.

Bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če ponudnik svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi vzorca v razpisni dokumentaciji (Obr. 11) in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

4.3 Bianco menica za odpravo napak v garancijski dobi

Bianco menico z menično izjavo za brezhibno delovanje in odpravo napak v garancijskem roku bo ponudnik izročil naročniku najkasneje v roku 10ih dni od datuma podpisa prevzemnega zapisnika s strani naročnika v višini 5 % pogodbene vrednosti (z DDV). Rok trajanja menice z menično izjavo je za en dan daljši kot je garancijski ali jamčevalni rok, ki je določen v osnovni pogodbi.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi vzorca v razpisni dokumentaciji (Obr. 12) in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

5 OBRAZCI

OBR. 1: Predračun	23
OBR. 2: Ponudba	24
OBR. 3: Izjava o posredovanju podatkov	25
OBR. 4: Izjava o sposobnosti	26
OBR. 5: Izjava o transakcijskih računih.....	29
OBR. 6: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.....	30
OBR. 7: Seznam podizvajalcev.....	32
OBR. 8: Podatki o podizvajalcu	34
OBR. 9: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom.....	36
OBR. 10: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za resnost ponudbe	37
OBR. 11: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.....	38
OBR. 12: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za odpravo napak v garancijski dobi	39
OBR. 13: Vzorec pogodbe.....	40
OBR. 14: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	49
OBR. 14a: Reference	50
OBR. 15: Tehnične zahteve	52
OBR. 16: Pooblastilo - odpiranje ponudb.....	58

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v kos	Cena v € brez DDV/kos FCA razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
SMETARSKO VOZILO	1		
SKUPAJ V € brez DDV			

Lokacija realizacije in prodajni pogoji:

- Dobava v predračunu navedenega blaga se izvrši na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudbena cena je brezpogojno fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik ni upravičen do podražitev.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški kot so stroški prevoza, čakanja, učenja ravnanja z vozilom, opremo,...
- Kvaliteta in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom in standardom, oziroma zahtevam, ki so opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe. Vso blago mora biti opremljeno z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.
- Ponudnik mora za blago, ob dobavi, naročniku dostaviti veljavne certifikate.
- Ponujeno blago ustreza opisu tehničnih zahtev v Obr. 15.
- Blago bo dobavljeno najkasneje v roku 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Naročnik plača račun 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa.
- V primeru sodelovanja s podizvajalcem mora ponudnik ponudbi predložiti kopijo pogodbe. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti te pogodbe oziroma izdobe vsega blaga po pogodbi, v primeru pogodbe s servisom pa vsaj do konca garancijske dobe.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

PONUDBA ŠTEVILKA: _____

Podjetje oz. ime ponudnika (vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka podjetja/ponudnika	
Sedež davčne izpostave ponudnika	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in kraj ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis sporazuma	

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN-2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

(podizvajalec/ponudnik v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN - 2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
- izjavljamo, da **nismo**:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop ek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil;
- izjavljamo, da **smo**:
 - registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
 - imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kot ponudnik dajemo SOGLASJE,

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi, in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik izpolni OBR. 4. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O NEBLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, bomo v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo S.BON - 1 ali drugo enakovredno dokazilo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1.	Ponudnik (polno ime podjetja oz. ponudnika)/podDobavitelj/ponudnik v skupini	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN - 2, Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 34/08, 19/10, 18/11, 90/12, 12/13) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP - 1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07, 94/07), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili ter prav tako

tudi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN - 2.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora izpolniti OBR. 6. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu (obkrožite ustrezno):

- *bomo sodelovali s podizvajalci*
- *ne bomo sodelovali s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalec in predložiti naslednje dokumente:

Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem/poddobaviteljem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta blaga, podatki o poddobavitelju, predmet, količina).

Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca/poddobavitelja.

Obr. 5 - Izjava o transakcijskih računih.

Obr. 6 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca/poddobavitelja.

Obr. 8 - podatke o podizvajalcu/poddobavitelju, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca/poddobavitelja, natančen opis dobav, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec/poddobavitelj.

Obr. 9 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem/poddobaviteljem.

Razpisano dobavo blaga bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Dela/dobava, ki jih bo opravil podizvajalca	Vrednost del/dobav v € brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA**, objavljen na portalu javnih naročil, dne 13. 1. 2015, pod številko JN238/2015.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela/dobavo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora izpolniti OBR. 7. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 8: Podatki o podizvajalcu

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Podizvajalec:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec

_____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot poddobavitelj), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav, plača neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil dobavitelj in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik/dobavitelj navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika poddobavitelja/podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s poddobavitelji/podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od poddobaviteljev/podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi (Obr. 7).

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

OBR. 9: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje poddobavitelju _____ (navedite naziv poddobavitelja/podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli OBR. 7 in zanj priložili podatke za razpis - DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo:

V primeru večjega števila poddobaviteljev/podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.

OBR. 10: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za resnost ponudbe

Zadeva: Pooblastilo za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA, št. JN238/2015**; izročamo bianco lastno menico »brez protesta« ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico »brez protesta« z zneskom v višini** _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnamo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - o ne predložimo ali zavrnamo predložitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

_____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: _____

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

navodilo: Ponudnik OBR. 10 pretipka in izpolni, sprinta, datira, žigosa in podpiše s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

*** Ponudnik pripiše vrednost bianco menice za katero prilaga menično izjavo.*

OBR. 11: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Zadeva: Pooblastilo za izpolnitev in unovčenje bianco menice

V skladu s pogodbo za dobavo **SMETARSKEGA VOZILA**, št. **JN238/2015**, z dne _____, sklenjeno med dobaviteljem (naziv dobavitelja) _____ in upravičencem Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d. o. o., je dobavitelj dolžan opraviti naslednjo storitev dobave, ki je razvidna iz razpisne dokumentacije in je sestavni del pogodbe v skupni vrednosti _____ € (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Upravičenec bo unovčil bianco menico v primeru:

- a) če dobavitelj svojih obveznosti po pogodbi ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi,
- b) v primeru delne izpolnitve pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev dobave tudi delno ne zadostuje zahtevam iz pogodbe.

To pooblastilo velja do_____.

Po preteku navedenega roka pooblastilo ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je bianco menica vrnjena.

Manjkajoči menični elementi naj bodo izpolnjeni kot sledi:

1. Kraj in datum izdaje (sedež izdajatelja menice in datum, ko menični upnik bianco menico izpolni),
2. Menični znesek: 10 % vrednosti pogodbe (z DDV)
3. Dospelost (na vpogled),
4. Remitent: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.,
5. Kraj in oseba, pri kateri je menica plačljiva (banka_____ - v breme našega TRR št. ____).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na našem TRR št. ____ pri banki _____. V primeru, da banki _____ ne bi pravočasno izdali ustreznega naloga za plačilo omenjene menice v breme našega TRR št. ____ se predmetno pooblastilo istočasno smatra tudi kot nalog dan banki ____ za plačilo omenjene menice.

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

navodilo: Vzorec bianco menice se, v primeru sklenitve pogodbe z naročnikom, pretipka, izpolni in natisne. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

OBR. 12: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice za odpravo napak v garancijski dobi

Zadeva: Pooblastilo za izpolnitev in unovčenje bianco menice

V skladu s pogodbo za **DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA**, št. **JN238/2015**, sklenjeno med kupcem Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d. o. o. in _____ (*firma dobavitelja*) v skupni vrednosti _____ EUR z DDV, je dobavitelj dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo in dobavljati nadomestne dele skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

Za zavarovanje zgoraj navedene obveznosti izročamo bianco menico za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da ne bomo izpolnili svojih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, pooblašamo Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., da za svoj račun izpolni bianco menico v skladu s predmetnim pooblastilom v višini _____ (5 % pogodbene vrednosti z DDV) ter da izpolni vse druge sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in uporabi izpolnjeno menico za izterjavo naših obveznosti v breme:

Transakcijski račun številka : _____, odprt pri _____ (naziv banke).

Obvezujemo se, da bomo pravočasno zagotovili ustrezno denarno kritje na zgoraj navedenem računu.

Predmetno pooblastilo se šteje kot nepreklicen nalog dan banki iz prejšnjega odstavka za plačilo omenjene menice.

Pooblastilo velja do _____.

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

POGODBA ZA DOBAVO SMETARSKEGA VOZILA 1/9 - 01/15

ki jo skleneta:

KUPEC:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

identifikacijska številka za DDV: SI75879611
matična številka: 5015707
zavezanec za DDV: da
(v nadaljevanju: kupec)

in

PRODAJALEC:

_____ ,
ki ga zastopa: _____

identifikacijska številka za DDV: _____
matična številka: _____
zavezanec za DDV: _____
(v nadaljevanju: prodajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek javnega naročila po odprtem postopku, v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14), objavljeno na Portalu javnih naročil dne 13. 1. 2015, št. objave JN238/2015 in v Uradnem listu Evropske unije, Dokument 2015/S 010-012323 z namenom sklenitve pogodbe za dobavo smetarskega vozila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je dobava smetarskega vozila.

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je razviden iz ponudbe prodajalca št. _____ z dne _____ in priložene tehnične dokumentacije ponudnika, ki je priloga te pogodbe.

3. člen

Prodajalec se v okviru te pogodbe obvezuje, da bo:

- sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta pogodbe,
- zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe,
- obvestil kupca o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta te pogodbe.

NADALJNJE DOLOČBE TEGA ČLENA VELJAJO LE V PRIMERU PODIZVAJALCEV

V primeru, da prodajalec nastopa skupaj z enim ali več podizvajalcev, prodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem.

Prodajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Prodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

NAZIV PODIZVAJALCA _____
POLNI NASLOV _____
MATIČNA ŠTEVILKA _____
DAVČNA ŠTEVILKA _____
TRANSAKCIJSKI RAČUN _____
PREDMET _____
KOLIČINA _____
VREDNOST _____
KRAJ IZVEDBE _____
ROK IZVEDBE _____
VRSTA DEL _____

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če prodajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora prodajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Roki plačil prodajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost te pogodbe, brez DDV, znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

Pogodbena vrednost te pogodbe, z DDV, znaša:

_____ €

(z besedo: _____ 00/100)

Blago se obračuna po 22 % davčni stopnji.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe, so v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem.

V pogodbeno ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izobraževanja voznikov (enodnevno šolanje na lokaciji naročnika), stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

IV. KAKOVOST IN GARANCIJA

5. člen

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s Tehnično specifikacijo kupca, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi. Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

6. člen

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

7. člen

Garancijski rok za šasijo znaša _____ mesecev od dneva prevzema, garancijski rok za nadgradnjo znaša _____ mesecev od dneva prevzema. Garancijski rok začne teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec kupcu zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki navedenimi v ponudbi.

V kolikor kupec ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto vozila, ki je predmet te pogodbe.

Prodajalec jamči, da:

- krije stroške prvega servisa,
- bo zagotavljal redni servis in morebitna popravila ves čas trajanja garancijske dobe in glede na potrebe kupca tudi po poteku garancijske dobe,
- ima za servisiranje in popravilo tovornega vozila ustrezno usposobljene delavce,
- bo zagotovil redni servis na terenu,
- bo vsa dela izvedel strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi.

8. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijske dobe (24 mesecev), odpravil na lastne stroške. Odzivni čas servisa je 24 ur od pisnega (priporočena pošta, faks, E-mail) reklamacijskega obvestila kupca. Prodajalec se obvezuje napake odpraviti v najkrajšem možnem času.

9. člen

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani kupca v garancijski dobi in jo prodajalec ni uspel trajno odstraniti oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti v garancijski dobi (tako imenovana skrita napaka), jo je prodajalec dolžan na svoje stroške odstraniti tudi po preteku garancijske dobe.

V. ROK DOBAVE

10. člen

Dobavni rok za predmet pogodbe je največ 6 mesecev od dneva podpisa pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo kupca. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno, ko bo prodajalec kupcu izročil vso zahtevano dokumentacijo.

11. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob predaji predmeta te pogodbe kupcu izročil naslednje dokumente:

- navodila za uporabo in vzdrževanje,
- servisno knjižico,
- katalog rezervnih delov,
- garancijski list,
- izjavo o skladnosti,
- dokument o opravljeni homologaciji.

12. člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti izvedbo predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, itd) mora prodajalec kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

VI. PLAČILO

13. člen

Prodajalec bo izstavil kupcu račun po uspešno opravljenem prevzemu predmeta te pogodbe.

Kupec se obvezuje, da bo prejeti račun plačal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa (obvezna priloga primopredajni zapisnik) na transakcijski račun prodajalca:

št. TRR: _____

pri banki: _____

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti se prodajalec obvezuje, da bo v roku 10 dni od sklenitve pogodbe kupcu predložil menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku roka dobave. Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor prodajalec ne bo predložil kupcu menice z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, bo kupec unovčil menico za zavarovanje resnosti ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

15. člen

V kolikor prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči menico z menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da prodajalec ne bo odpravil ugotovljenih pomanjkljivosti, ima kupec pravico, da unovči bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku, katero je prodajalec izročil kupcu.

Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če prodajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti kupec na račun prodajalce. Za pokritje teh stroškov bo kupec unovčil bianco menico za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru, da se v garancijski dobi odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom roka, je prodajalec dolžan podaljšati veljavnost bianco menice za odpravo napak v garancijski dobi.

16. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti prodajalca utrpel in zneskom iz unovčene menice.

VIII. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka, ki ni posledica višje sile, kot je zapisano v 12. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 5 % pogodbene vrednosti brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 5 % pogodbene vrednosti, lahko kupec unovči bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

IX. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Predstavnica kupca za izvajanje te pogodbe je Jožica Rupnik, telefon: 01/750-29-59.

Predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je:

_____, telefon: _____.

X. SESTAVNI DELI POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so sestavni deli te pogodbe:

- razpisna dokumentacija št. JN238/52015.
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____,
- tehnična specifikacija kupca,
- tehnična dokumentacija prodajalca,
- ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank, najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

XI. ODPOVED POGODBE

20. člen

Kupec lahko odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- poviša cene v času veljavnosti pogodbe.

V teh primerih lahko kupec takoj unovči finančna zavarovanja.

V primeru odstopa od pogodbe sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Prodajalec lahko odstopi od pogodbe, če kupec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.

XII. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri pristojnem sodišču.

XIII. OSTALE DOLOČBE

22. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

23. člen (Protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za: - pridobitev posla ali - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

24. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil ta pogodba velja vse do poteka vseh garancijskih rokov.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko - statusnih ter lastninskih sprememb.

25. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme kupec 2 (dva) in prodajalec 2 (dva) izvoda.

Vrhnika, dne _____

_____, dne _____

Kupec:

Prodajalec:

JP KPV, d.o.o.

Direktorica:
mag. Brigita Šen Kreže

Direktor:

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Dobavitelj:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika:

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA**, ki je bil objavljen na portalu JN dne 13. 1. 2015, pod številko **JN238/2015**, in na spletni strani www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« in na spletni strani www.kpv.si

Izjavljamo, da nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« oziroma na spletni strani naročnika www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za ta javni razpis in splošnimi pogodbenimi pogoji. Z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe, z njimi soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu.

Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno dobave, servisiranja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, ter razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi.

Izjavljamo, da bomo razpisano dobavo izvedli strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem terminu, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika.

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu.

Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.

Izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.

Izjavljamo, da smo že izvajali dobave, katere ponujamo v podani ponudbi javnega razpisa in imamo priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da smo dobavili blago, ki je v celoti izpolnjevalo dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstno blago.

Izjavljamo, da vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom.

Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Izjavljamo da bomo, v kolikor bomo sodelovali s podizvajalci, dostavili kopije pogodb, sklenjene najmanj za čas trajanja pogodbe po tem razpisu oziroma (v primeru pogodbe s servisom) do poteka garancijske dobe. V kolikor zgoraj omenjena medsebojna pogodba poteče pred omenjenimi roki, bomo novo pogodbo dostaviti samoiniciativno.

Izjavljamo, da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.

Izjavljamo, da bomo v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis, naročniku dostavili bianco menico za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA«

Kraj in datum:

Žig

Podpis dobavitelja:

OBR. 14a: Reference

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Podpisani (naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da smo v obdobju zadnjih treh letih pred dnevom objave naročila dobavili najmanj tri smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje nadgradnje in stresalnika preko CAN - BUS krmilnega modula,
- enak stresalni mehanizem.

Ponudnik mora navesti najmanj 3 reference.

Kupec	Nadgradnja (proizvajalec in tip)	Stresalnik (proizvajalec in tip)	Datum dobave
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Referenci obvezno priložite fotografijo referenčnega vozila!

Po prejemu zahteve bomo v roku 3 dni omogočili naročniku ogled vozila pri kupcu z referenčnega seznama.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Kraj: _____

Podpis odgovorne osebe:

Datum: _____

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

Ponudnik:

TEHNIČNE ZAHTEVE - IZJAVA

Zahteve predmeta naročila, ki morajo biti izpolnjene, da se ponudba ugotovi kot primerna. V primeru, da ponudnik ne bo ponudil blaga, katero bi ustrezalo spodaj navedenim lastnostim, bo takšna ponudba označena kot neprimerna ponudba in izločena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Tehnične zahteve za šasijo:

Osnovne zahteve:

Komunalno prirejena 3-osna šasija s kratko kabino pripravljena za montažo smetarske nadgradnje, pogon 6x2, krmiljena zatečna os, največja dovoljena masa 26.000 kg.

Šasija in vsa oprema mora biti izdelana skladno z veljavnimi predpisi RS oz. direktivami EU, če ni slovenskih, oprema, za katero se to zahteva, pa mora imeti tipsko odobritev.

Motorni del:

- vrsta motorja - diesel, Euro 6, protihrupna zaščita 80 dB,
- moč motorja - min. 280 kW,
- navor min. 1800 Nm,
- elektronsko upravljanje motorja,
- elektronski omejevalec hitrosti pri 89 km/h,
- vserežimski regulator,
- večstopenjska motorna zavora z možnostjo regulacije stopenj,
- predgrelec goriva,
- izpuh stransko navzdol,
- rezervoar za gorivo s ključavnico,
- ustrezen izvod moči za trajno delovanje nadgradnje.

Menjalnik:

- avtomatizirani menjalnik z možnostjo ročnega izbiranja prestav,
- prestavno razmerje prilagojeno smetarskemu vozilu.

Diferencial in osi:

- zapora diferenciala na zadnji osi,
- zatečna os krmiljena,
- pogonska os z dvojno redukcijo (diferencial in bočni prenos).

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

Zavorni sistem:

- zračni, dvokrožni sistem,
- samodejna nastavitvev na sprednji in zadnji osi,
- opozorilni signal pri padcu tlaka v zavornem sistemu,
- disk zavore na sprednji in zadnji osi,
- ABS,
- sistem proti spodrsavanju koles ASR,
- sistem za nadzor stabilnosti in za preprečitev prevrnitve vozila.

Krmilni mehanizem:

- hidravlični volan nastavljen po višini in nagibu.

Kolesa in vzmetenje:

- pnevmatike z M+S profilom na pogonski osi 315 / 80 R 22,5,
- parabolično vzmetenje spredaj min. 8 t,
- zračno vzmetenje na pogonski osi min. 11,5 t,
- zračno vzmetenje na zatečni osi min. 7,5 t,
- zavesice spredaj in zadaj.

Električne naprave:

- baterije 2 x 12 V / min. 230 Ah,
- generator 28 V min. 110 A,
- avtomatsko stikalo za izklop baterije.

Kabina:

- kompaktna kratka kip kabina,
- električni pomik stekel,
- ogrevana in električno nastavljiva vzvratna ogledala,
- klimatska naprava z avtomatsko nastavitvijo in z dodatnimi filtri za prašno okolje,
- zračno vzmeten sedež voznika z naslonom za glavo ogrevan nastavitvijo ledvene opore,
- sedežna klop za 2 osebi z varnostnim pasom ali srednji sedež z naslonom za glavo in varnostnim pasom,
- senčnik nad vetrobranskim steklom z zunanje strani,
- dnevni digitalni tahograf za dva voznika,
- opozorilni signal za vzvratno vožnjo,
- računalniški prikazovalnik podatkov - DISPLAY v slovenskem jeziku,
- računalniški merilec povprečne porabe goriva in merilec delovnih ur motorja,
- centralno zaklepanje,
- dve rotacijski luči na strehi kabine,
- meglenke spredaj,
- dvigalka in pripadajoče orodje,
- obvezna oprema vozila (varnostni trikotnik, komplet prve pomoči, gasilni aparat, baterijska svetilka),
- radio z CD, anteno in zvočniki,
- barva bela.

Okvir šasije:

- medosna razdalja max. 3600 mm,
- stranska bočna zaščita na medosju,
- podložna zagozda 2 x.

Tehnične zahteve za nadgradnjo**Osnovne zahteve**

- Vozilo za zbiranje odpadkov mora biti izdelano v skladu s Pravilnikom o varnosti strojev in harmoniziranim standardom SIST EN 1501.
- Nadgradnja mora omogočati zbiranje in prevažanje komunalnih odpadkov, manjših kosovnih in ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, steklo, embalaža, ipd).
- Tip nadgradnje je nadgradnja z nakladanjem z zadnje strani. Odpadki se nakladajo mehansko preko vsipnega roba v korito, od koder jih mehanizem za stiskanje potisne in stisne v keson vozila. Vrata se vertikalno odpirajo.
- Nadgradnja je sestavljena iz dveh osnovnih delov: kesona in vrat. Vrata so opremljena z stresalnim mehanizmom.
- Nadgradnja usklajena s šasijo z optimalno razporeditvijo osnih obremenitev

Keson:

- Celotna konstrukcija 100% v varjeni izvedbi.
- Stranice kesona ojačane s pravokotnimi profili in prekrите s stranicami iz aluminija.
- Pomožni okvir in pritrditev na šasijo izvedena v skladu s priporočili proizvajalca šasije.
- Dolžino kesona optimalno prilagoditi šasiji.
- Maksimalna širina kesona 2,5 m.
- Sistem praznjenja z vgrajeno iztisno ploščo.

Iztisna plošča:

- Vodena s pomočjo bočnih vodil.
- Pomik iztisne plošče po celotni dolžini kesona s teleskopskim cilindrom.
- Avtomatski odmik iztisne plošče na principu povratnega efekta zaradi preseganja nastavljenega tlaka stiskanja.
- Avtomatski odmik iztisne plošče pri zapiranju vrat - preprečuje nasedanje vrat na iztisno ploščo.

Vrata:

- Korito v enem delu, izdelano iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdote min. 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent), min. debelina dna korita 8 mm.
- Avtomatsko odklepanje in zaklepanje pri odpiranju in zapiranju vrat.

Mehanizem stiskanja:

- Mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo.
- Obrabi izpostavljeni deli drsne in potisne plošče izdelani iz visokokvalitetnega jekla odpornega na obrabo trdota min 400 HB (Hardox 400 ali ekvivalent).
- Pomikanje sistema plošč s štirimi dvostransko delujočimi hidravličnimi cilindri v naslednjem zaporedju: odpiranje potisne plošče, spuščanje drsne plošče, zapiranje potisne plošče in dvig drsne plošče.
- Hidravlični cilindri za pomik drsne plošče montirani na zunanji strani zadnjih vrat.

Sistem stiskanja:

- Ročni sistem stiskanja »MAN«.
- Avtomatski sistem z enojnim ciklom »SINGLE«.
- Avtomatski sistem s kontinuiranim ciklom »AUTO«.

Tesnjenje :

- 100% vodotesnost med vrati in kesonom po celi višini vrat.

Stresalni mehanizem:

- Montiran na nihajnih vratih za lažji dostop do stiskalnega mehanizma v času vzdrževalnih del.
- Omogoča praznjenje zabojnikov skladno s standardom EN840/1, -2, -3.
- Praznjenje 2-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve, praznjenje 4-kolesnih zabojnikov s pomočjo zobniške letve in stresalnih ročic.
- Deljena zobniška letev za neodvisno praznjenje dveh posod hkrati.
- Avtomatski, polavtomatski in ročni način delovanja.
- Proporcionalno krmiljenje.
- Delovanje stresalnega mehanizma v prostem teku motorja oz. brez potrebe po povišanju vrtljajev motorja.
- Avtomatska prilagoditev hitrosti praznjenja zabojnika.
- Avtomatska nastavitve višine zobniške letve glede na tip zabojnika.
- Avtomatsko otresanje zabojnika (možnost izbire: enkratno, dvakratno, izključeno).
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/1, 5 - 7 sekund.
- Čas praznjenja zabojnika (dvig/spust) po EN 840/2, -3, 10 - 12 sekund.
- Deljen naslon za zabojnik, hidravlično krmiljen.
- Avtomatska nastavitve naslona glede na tip zabojnika in neodvisno delovanje leve oz. desne strani.
- Oddaljenost spodnjega roba stresalnega mehanizma od tal (izhodiščni položaj za praznjenje zabojnika 120l) min. 300 mm .
- Protihrupno zaščitno ohišje.
- CAN BUS krmilni modul.
- CleANopen komunikacijski protokol.
- Prikaz delovnih podatkov in servisnih intervalov.

Osnovne zahtevane karakteristike in lastnosti :

- Kapaciteta nadgradnje minimalno 19,0 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Kapaciteta korita minimalno 1,8 m³, računano v skladu s SIST EN 1501-1.
- Maksimalni previs nadgradnje 3.100 mm (stresalni mehanizem v avtomatskem načinu delovanja).
- Maksimalna dolžina vozila 9.400 mm. (stresalni mehanizem v avtomatskem načinu delovanja).
- Vse dejanske mere vozila podati v prilogi.
- Izračun obremenitev osi podati v prilogi.
- Čas enega stiskalnega ciklusa max. 16 s.
- Maksimalna višina vozila 3.600 mm.

Varnostne zahteve:

- Vozilo za zbiranje odpadkov z vso opremo mora zadostiti vsem varnostnim zahtevam navedenim v standardu SIST EN 1501.

Komande:

- Vse komande potrebne za delovanje nadgradnje.
- Avtomatsko čiščenje korita v primeru dvignjenih vrat.
- Dodatne komande za odpiranje in zapiranje vrat ter praznjenje kesona v kabini vozila.
- Dodatne komande za ročno kontrolo delovanja mehanizma stiskanja.

Hidravlični sistem:

- Dvojna krilna črpalka.
- Samodejni izklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v vozni položaj.
- Samodejni vklop hidravlične črpalke s prestavitvijo menjalnika v nevtralni položaj.
- Elektromagnetna sklopka.

Električni sistem:

- Električni sistem nadgradnje prilagojen električnemu sistemu šasije.
- Vse operacije nadgradnje in stresalnega mehanizma krmiljene preko CAN-BUS krmilnega modula na osnovi CleANopen komunikacijskega protokola. Sistem mora dovoljevati vgradnjo naprav drugih proizvajalcev, ki prav tako temeljijo na CleANopen komunikacijskem protokolu (npr. sistema za tehtanje zabojnikov, sledilne naprave...).
- Krmilni pult s prikazovalnikom v kabini vozila, najmanj z naslednjimi funkcijami:
 - Izbor optimalnega načina delovanja glede na vrsto odpadkov.
 - Prikaz statusa delovanja.
 - Števec delovnih ur hidravličnega sistema (dnevni/skupni).
 - Števec odpiranj zadnjih vrat (dnevni/skupni).
 - Števec ciklusov stiskanja (dnevni/skupni).
 - Prikaz napak v delovanju.
 - Prikaz mesta na nadgradnji, kjer je napaka nastala.
 - Shranjevanje napak v spominski modul.
 - Prikaz statusa posameznih digitalnih oz. analognih vhodov in izhodov.
 - Možnost individualne nastavitve parametrov.

Mazanje:

- Avtomatsko centralno mazanje vodil in gibljivih delov stiskalnega mehanizma.

Zaščita:

- Visoko kvalitetna zaščita in barva (vsi elementi peskani, temeljno barvani z dvokomponentnim epoksidnim premazom, končni sloj je dvokomponentni poliuretanski lak, sušenje v sušilni komori pri visoki temperaturi).
- Barva nadgradnje bela.

Ostalo:

- Rumena rotacijska luč zadaj levo v LED tehniki.
- Dve delovni luči na zadnjem delu nadgradnje v LED tehniki.
- Zadnje zgornje luči v LED tehniki.
- Opozorilni signal, ko je keson poln.
- Števec obratovalnih ur hidravlične črpalke.
- Gumijast blatnik po celi širini vrat.
- Protiprašna zaščita.
- Zabojček za orodje.
- Nosilec za metlo in lopato.
- Zaprt televizijski sistem z LCD zaslonom in delovno kamero, barvni.
- Servisna vrata na kesonu, namenjena čiščenju prostora za iztisno ploščo.

- Kroglični izpustni ventil na spodnjem delu korita.
- Strgalo na spodnjem delu iztisne plošče - dodatno preprečuje prehod odpadkov za iztisno ploščo.
- Dve preklopni stopnici v zadnjem delu vozila namenjeni za prevoz delavcev v skladu z zahtevami SIST EN 1501.

Ponujeno smetarsko vozilo v celoti izpolnjuje tehnične zahteve:

DA NE

OSTALO

Odzivni čas servisa maksimalno 24 ur	DA	NE
servis na terenu	DA	NE
Prva pomoč in ostala obvezna oprema po predpisih o cestnem prometu	DA	NE
Navodila za uporabo v slovenskem jeziku	DA	NE
Navodila za vzdrževanje v slovenskem jeziku	DA	NE
24 mesecev splošne garancije	DA	NE

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-01/15

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do dobavitelja)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb / prijav, prispelih za javno naročilo **DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave JN238/2015 ki bo dne 25. 2. 2015 ob 08:00 uri na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:

Razpisna dokumentacija: Dobava smetarskega vozila

6 ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

Pošiljatelj: Naziv: Naslov:	Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) : Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____ žig
Javno naročilo: »BLAGO« DOBAVA SMETARSKEGA VOZILA številka: JN238/2015	Prejemnik : Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. tajništvo Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
<u>NE ODPIRAJ!!!</u> - <input type="checkbox"/> PONUDBA - <input type="checkbox"/> SPREMEMBA - <input type="checkbox"/> UMIK	