



Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15  
Datum: 3. 7. 2015

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javnega  
naročila:**

**DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA  
ZIMSKO SEZONO 2015/2016**

**Interna številka:** 1/9-03/15

**Oznaka naročila:** JN4430/2015

**Vrsta postopka:** Odprti postopek po ZJN - 2

## KAZALO

<b>1</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>5</b>
2.1	Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila .....	5
2.2	Predmet javnega naročila .....	5
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	6
2.4	Način oddaje javnega naročila.....	6
2.5	Prezem razpisne dokumentacije .....	6
2.6	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	6
2.7	Jezik v ponudbi.....	6
2.8	Valute v ponudbi .....	7
2.9	Cene v ponudbi.....	7
2.10	Zavrnitev ponudbe .....	7
2.11	Kakovost blaga.....	7
2.12	Vzorec .....	8
2.13	Priprava, vsebina in oblika ponudbe .....	8
2.14	Rok veljavnosti ponudbe .....	9
2.15	Variante rešitve .....	9
2.16	Javnost in zaupnost podatkov .....	9
2.17	Ponudnik in vrste ponudb .....	10
2.17.1	SAMOSTOJNA PONUDBA.....	10
2.17.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI/PODDOBAVITELJI.....	10
2.18	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	11
2.19	Javno odpiranje ponudb.....	11
2.20	Pregled ponudb.....	12
2.21	Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe .....	12
2.22	Izločitev ponudb.....	12
2.23	Pogoji popolne ponudbe.....	12
2.24	Neobičajno nizka ponudba.....	13
2.25	Preklic javnega naročila.....	13
2.26	Preveritev ponudb .....	14
2.27	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila .....	14
2.28	Sklenitev okvirnega sporazuma .....	14
2.29	Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma .....	15
2.29.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE.....	15
2.29.2	PLAČEVANJE.....	15
2.30	Kazen iz okvirnega sporazuma .....	16
2.31	Pravno varstvo .....	16
2.32	Etična načela .....	18
<b>3</b>	<b>MERILA IN POGOJI.....</b>	<b>19</b>
3.1	Merilo za ocenjevanje ponudb .....	19
	MERILO - najnižja ponudbena cena .....	19
3.2	Pogoji za priznavanje sposobnosti.....	20
3.2.1	OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODDOBAVITELJE) .....	20
3.2.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	22
3.2.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	22
3.2.4	TEHNIČNI POGOJI.....	23
3.2.4.1	SPLOŠNO .....	23
3.2.4.2	Tehnične zahteve .....	23
3.2.4.3	Vzorčenje in testna kontrola .....	24

3.2.4.4	Dobavni roki .....	25
3.2.4.5	Zahtevane tehnične zmožnosti ponudnika .....	25
3.2.4.6	Dopustna odstopanja, granulometrijske sestave in vlage soli za posip od zahtev ter posledično zmanjšanje ponudbene cene.....	26
<b>4</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>28</b>
4.1	Bianco menica za resnost ponudbe.....	28
4.2	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma .....	28
<b>5</b>	<b>OBRAZCI .....</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE .....</b>	<b>60</b>

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. čl. ZJN - 2 Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na podlagi obvestila o naročilu za oddajo blaga, pod št. objave JN4430/2015 za **DOBAVO POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**.

**Naročnik:** Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.  
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika  
Telefon: 01/750 29 60  
Telefaks: 01/750 29 51  
Matična številka: 5015707  
ID za DDV: SI75879611

**Ponudnik:** Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

**Predmet javnega naročila:** Predmet javnega naročila obsega dobavo posipnega materiala za zimsko sezono 2015/2016

**Rok dobave:** V času trajanja okvirnega sporazuma

**Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma:** Od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma

**Kraj:** Občina Vrhnika - naslov naročnika

**Maksimalna količina enkratnega naročila:** Cca. 150 ton

**Razpisna dokumentacija:** Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: [www.kpv.si](http://www.kpv.si) (rubrika Javna naročila).

**Kontakt:** Kontaktna oseba s strani naročnika je Maja Miljković.  
Telefon: 01/750 29 72  
Telefax: 01/750 29 51  
e. pošta: maja.miljkovic@kpvs.si

- Datum in čas oddaje ponudbe:** Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudb**, to je do 4. 8. 2015 do 14:00 ure, kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.
- Kraj oddaje ponudb:** Ponudba mora biti vročena v informacijski pisarni podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov:  
Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Način oddaje ponudbe:** Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.
- Umik/sprememba ponudbe:** Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.
- Strošek ponudbe:** **priprave** Stroški priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.
- Javno odpiranje ponudb:** Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - sejna soba naročnika (soba št. 6), dne 5. 8. 2015 ob 08:00 uri.
- Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju ponudb (Obr. 15). V primeru, če je na odpiranju ponudb prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

S spoštovanjem,



direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže

## 2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1 Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila

Oddaja javnega naročila za **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016** se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Zakon o pravnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju ZintPK (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP - 1 (Uradni list RS, št. 94/07 - - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11, 37/12),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 61/13, 82/13,,),
- Zakon o javnih financah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV - 1 (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12 in 86/14),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, v nadaljevanju: ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo in 10/15 - popr.),
- Avtentična razlaga 1. točke prvega odstavka 21. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 47/11)
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo)
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Ur. list RS, št. 18/07, 80/14 in 87/14 - popr.),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 58/07 in 96/14),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. list RS, št. 66/07, 19/10 - ZJN-2B in 19/10 - ZJNVETPS-B),
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi ter področja gradbenih razmerij in javnih financ.

### 2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2015/2016.

## 2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve so objavljeni na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

## 2.4 Način oddaje javnega naročila

Način oddaje »odprti postopek«. Naročnik bo na podlagi meril, navedenih v teh navodilih, izbral ponudnika, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nerazumno visokih ponudbenih vrednosti in s tem povezanimi cenami, nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki.

## 2.5 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d. o. o. (<http://www.kpv.si> - rubrika javna naročila). Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

## 2.6 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/vprasanja-in-odgovori>, najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, torej do 29. 7. 2015 do 14:00 ure in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si), pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest (6) dni pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo in spremembe objavi na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si) - rubrika javna naročila, v skladu z določili ZJN - 2. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, ki so dokumentacijo dvignili v tiskani obliki. Rok za oddajo ponudb bo naročnik po potrebi ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

## 2.7 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko priloge (dokazila) predložijo tudi v drugih jezikih pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da naknadno predložijo prevod predložene priloge na lastne stroške ponudnika ter mu za to naročnik določi ustrezen rok predložitve prevodov. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## **2.8 Valute v ponudbi**

Valuta v ponudbi je euro (EUR). Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma v primeru tuje valute preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja za evro za tekoče leto. Tečaj se obvezno navede v dokumentu.

## **2.9 Cene v ponudbi**

Cene v ponudbi morajo biti fiksne, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV), po pariteti DDP (INCOTERMS 2000) razloženo na naslovu naročnika. Cene morajo vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transporti in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi materiala, testiranje na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

**Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.**

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh.

Ponudbene cene veljajo od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izteka okvirnega sporazuma.

## **2.10 Zavrnitev ponudbe**

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne ali zavajajoče informacije oz. podatke. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih in ne bo izpolnjevala zahtev iz te razpisne dokumentacije.

## **2.11 Kakovost blaga**

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu opravil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil tega sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Pri tem bo dobavitelj upošteval Tehnične zahteve iz točke 3.2.4.2 razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določitih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.



## 2.12 Vzorec

Ponudnik mora k ponudbi priložiti vzorec ponujenega blaga, če je ta zahtevan v tehničnih specifikacijah. Tak vzorec šteje kot sestavni del ponudbe in se praviloma ponudniku ne vrača. Prav tako se ponudniku ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorca.

## 2.13 Priprava, vsebina in oblika ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo, datirana, ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vsi obrazci (razen obr. 15), dokumenti in priloge, predloženi v ponudbi morajo biti speti tako, da ni mogoče brez vidne poškodbe naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati listov.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v razpisni dokumentaciji, zložene po vrstnem redu.

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci/poddobavitelji, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.

### PRILOGA PONUDNIKA:

- \* vsa dokazila, zahtevana v točki 3.2.4.2 Tehnične zahteve,
- \* v primeru sodelovanja s podizvajalci:
  - kopijo pogodbe s pogodbenimi partnerji soli za posip - NaCl (glej točko 3.2.4.5),
  - kopijo pogodbe, sklenjeno s prevozniki, v primeru, da ponudnik nima dovolj lastnih prevoznih kapacitet,
  - kopijo pogodbe, sklenjeno med lastnikom skladiščnih kapacitet, v primeru, da ponudnik nima lastnih skladiščnih kapacitet,
  - kopijo pogodbe, sklenjeno med lastnikom tehtnice, v primeru, da ponudnik nima lastne tehtnice.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oz. brez objave obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona in so v prejšnjem postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešnem izvedenem postopku predložili ponudbe.

## 2.14 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljša rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči, naročnik zaradi tega ne more unovčiti njegove bianco menice za resnost ponudbe.

## 2.15 Variante rešitve

Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

## 2.16 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Naročnik zagotavlja posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upošteva prvo in drugi odstavek predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo po 39. in 50. členu ZGD - 1 poslovno skrivnost in priložiti ustrezeni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN - 2, ZVOP - 1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »poslovna skrivnost« oziroma »zaupno« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega zakona, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa v isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano » Poslovna skrivnost« ali »zaupno« in parafirano s strani podpisnika okvirnega sporazuma.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »Poslovna skrivnost« ali »zaupno«.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »preklic«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določili ZVOP - 1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

Vsi podatki v zvezi s predmetom javnega naročila so **zaupne narave**. V primeru morebitne kršitve zaupnosti, bo naročnik razdril okvirni sporazum in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla ali drugo zavarovanje, če je bilo dano.

## 2.17 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna ali s podizvajalci.

### 2.17.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 2.17.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI/PODDOBAVITELJI

Ponudba s podizvajalci/ poddobavitelji je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega dobavitelja nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev/poddobaviteljev.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec/poddobavitelj. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in roke dobav.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci/poddobavitelji možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudbi mora biti priloženo:

- Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),

- Obr. 5 - Izjava o sposobnosti, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 7 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega navedenega podizvajalca,
- Obr. 9 - podatke o podizvajalcu, za vsakega navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem

V okvirnem sporazumu mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem/poddobaviteljem. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje poddobavitelja, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN - 2. Neposredna plačila podizvajalcem/poddobaviteljem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev/poddobaviteljev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

## 2.18 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, mora biti vročena najkasneje do roka za oddajo ponudb; 4. 8. 2015, do 14:00 ure v informacijski pisarni podjetja na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem odpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

## 2.19 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr. 15). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena, bianco menica za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

## 2.20 Pregled ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preverila ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

## 2.21 Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računске napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

## 2.22 Izločitev ponudb

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN - 2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

## 2.23 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, primerna in pravilna.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določen v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki bo pravočasna in ne bo popolna ali bo vsebovala napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni, bo formalno nepopolna. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitna, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti. V skladu z 78. členom ZJN - 2 je mogoče tako

ponudbo dopolniti in spremeniti kot je določeno v poglavju 2.21 Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje kot nesprejemljiva.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

## 2.24 Neobičajno nizka ponudba

Pri pregledu ponudb mora naročnik ponudbo, ki se mu glede na predhodno določene zahteve zdi neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveriti, ali je neobičajno nizka.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

V primeru, da ponudnik ne more utemeljiti tako nizkih postavk elementov ponudbe, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitev pa ni posredovana v postavljenem roku.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in komisijo (49. člen ZJN - 2).

## 2.25 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 79. člena ZJN - 2, vključno z razlogi za izločitev.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nepodpisa okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN

- 2, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil in Evropskem portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

## **2.26 Preveritev ponudb**

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN - 2.

## **2.27 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merila in preverbi, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. S ponudnikom, ki je oddal najnižjo ponudbeno ceno se bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN - 2.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

## **2.28 Sklenitev okvirnega sporazuma**

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa, pri čemer naročnik unovči njegovo

finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, za kar ima čas deset (10) dni po podpisu okvirnega sporazuma, postane dobavitelj in okvirni sporazum začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika in veljavnosti okvirnega sporazuma, na pisno zahtevo, vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Če izbrani ponudnik ne priskrbi bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo v desetih (10) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi dobav, pri čemer naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## 2.29 Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

### 2.29.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE

Na vsakem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjšajo za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno, zahtevke za odpoklic blaga po ponudbi in tehtalni list.

V predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene dobave v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene dobave.

### 2.29.2 PLAČEVANJE

Naročnik bo dobave plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik dobavitelju plačati izstavljen račun, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljenega računa. Če posamezen račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve mesečne dobave blaga šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem je bila izvedena dobava.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.



Ponudnik lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora dobavitelj izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

## 2.30 Kazen iz okvirnega sporazuma

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti dobave v roku, se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol. V tem primeru dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik - naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku - naročnik,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Prav tako sme naročnik dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole, s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. - 15. 3.) preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-to ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja. Naročnik ima pravico pri ponudniku pred dobavo preveriti, ali ponujeno blago ustreza navedenim zahtevam oz. tehničnim specifikacijam.

## 2.31 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju - ZJN - 2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 3.500 eurov, če se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo,
- dva (2) odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vloga zahtevki za revizijo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

V kolikor se zahtevki nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vloženi zahtevki za revizijo ne ustrezajo zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevki ne vsebujejo vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevki dopolnijo, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevki za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevki za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevki za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vložijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

## **2.32 Etična načela**

Dobavitelj se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja izvedbe storitev morajo dobavitelj in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Dobavitelj ne sme sprejeti plačila v zvezi z dobavami iz okvirnega sporazuma na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Dobavitelj in njegovo osebje ne smejo opravljati

nobene dejavnost niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Dobavitelj in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V okvirnem sporazumu je določeno kako lahko stranke okvirnega sporazuma uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času dobav.

### 3 MERILA IN POGOJI

#### 3.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

MERILO - najnižja ponudbena cena

Naročnik bo izbral najnižjo ponudbeno ceno. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- o **vrednost ponudbe 100 %** **100 točk**

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za celotno ponudbo. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na štiri decimalna mesta.

Ocenjeni obsegi dobav, navedeni v obrazcu 1 (predračun), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedeno blago v navedenem obsegu.

Okvirni sporazum o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10ih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od okvirnega sporazuma in naročnik ima pravico unovčiti jamstvo za resnost ponudbe. V primeru revizije se datum podpisa okvirnega sporazuma ustrezno prestavi.

## 3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, poddobavitelj) mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovske zmogljivosti, referenc in solidarnosti. V primeru, da ponudnik ali poddobavitelj zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo v primeru dvoma v podano izjavo sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik ali poddobavitelj za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenih v nadaljevanju.

### 3.2.1 OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODDOBAVITELJE)

#### **POGOJ ŠT. 1:**

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/2009, 55/2009, 56/2011, 91/2011, 34/2012, 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- presepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- presepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- presepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

### **POGOJ ŠT. 2:**

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN - 2.

### **POGOJ ŠT. 3:**

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

### **POGOJ ŠT. 4:**

Ponudnik se iz postopka javnega naročanja izloči, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravno močno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;

### **Dokazilo (pogoj 1-4):**

Ponudnik predloži izjavo o sposobnosti (Obr. 5) in soglasje za pridobitev osebnih podatkov (Obr. 7) na podlagi katerega naročnik v skladu z določilom 6. odstavka 41. člena ZJN - 2 podatke pridobi sam.

Ponudnik (tudi za poddobavitelje) ponudbi priloži izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Obr. 5 in Obr. 7.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

**Dokazilo:** ponudnik predloži izjavo o posredovanju podatkov - (Obr. 4)

### 3.2.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

#### **POGOJ ŠT. 1:**

V skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da ponudnik zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Izjavo (Obr. 5)

#### **POGOJ ŠT. 2:**

V skladu z 2. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev/dobavo, ki je predmet javnega naročila - izjava ponudnika.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Izjavo (Obr. 5)

### 3.2.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

#### **POGOJ ŠT. 1**

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva objave javnega naročila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši in s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo BON - 2 ali drugo enakovredno dokazilo.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži Obr. 6 - izjava o transakcijskih računih

### 3.2.4 TEHNIČNI POGOJI

#### 3.2.4.1 SPLOŠNO

S temi tehničnimi specifikacijami in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi posipnih materialov upoštevati dobavitelj.

S temi tehničnimi specifikacijami je določena granulometrijska sestava, vlaga in vsebnost ostalih primesi, ki so dovoljene v posipnem materialu.

Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih specifikacij, ki so sestavi del razpisne dokumentacije, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenih posipnih materialov in bo izbral najugodnejšega ponudnika za dobavo posipnih materialov za potrebe zimske službe na cestah, kjer deluje naročnik.

**Izpolnjevanje tehničnih karakteristik posipnega materiala bo osnova za izbiro najugodnejše ponudbe z ozirom na zahteve kvalitetnega izvajanja zimske službe.**

#### 3.2.4.2 Tehnične zahteve

##### **3.2.4.2.1 Granulometrijska sestava soli**

Granulometrijsko sestavo soli je potrebno določiti po postopku standarda SIST EN 993, 1. del na sitih, ki so predpisana v standardu SIST EN 993, 2 del.

Vlago soli je potrebno določiti v skladu s postopkom standarda ISO 2483. Vsebnost zrn je prilagojena TSC 04.931 - soli za zimsko vzdrževanje vozišč, tabela 1.

- Zahteve za granulometrijsko sestavo zrna/mm:
  - vsebnost zrn od 4,00 do 8,00 mm - največ 5 %
  - vsebnost zrn od 2,00 do 4,00 mm - 15 do 45 %
  - vsebnost zrn od 0,125 do 2,00 mm - 45 do 75 %
  - vsebnost zrn manjših od 0,125 mm - največ 5 %
  
- Zahteve za vsebnost vlage:
  - vsebnost vlage - največ 4 %

##### **3.2.4.2.2 Kemijska analiza**

Kemijsko sestavo soli za posip - natrijevega klorida - NaCl, je potrebno določiti po postopkih naslednjih ISO standardov za analizo tehničnega NaCl:

- določitev netopnega ostanka v vodi po postopku ISO 2479,
- določitev vsebnosti sulfata po postopku ISO 2480,
- določitev vsebnosti kloridov po postopku ISO 2481,
- določitev vsebnosti kalcija in magnezija po postopku ISO 2482.



**Zahteve za kemijsko sestavo soli za posip - natrijevega klorida - NaCl so naslednje:**

- vsebnost NaCl (podana iz vsebnosti kloridov) - najmanj 96 %
- vsebnost netopnih snovi - največ 4 %
- vsebnost sulfata (izraženega kot SO<sub>4</sub><sup>2-</sup>) - največ 2 %.

### **3.2.4.2.3 Vsebnost dodatka proti strjevanju**

Dovoljena količina natrijevega ali kalijevega ferocianida je najmanjša količina, ki preprečuje strjevanje vendar največ 200 mg/kg Fe(CN)<sub>6</sub><sup>4-</sup>.

Vsebnost dodatka proti strjevanju mora zagotavljati vsaj 6 mesecev nestrjevanja soli na zalogi od dneva dobave.

### **3.2.4.2.4 Vsebnost težkih kovin**

Dopustna vsebnost težkih kovin v soli za posip (določeno v 10 % raztopini):

- Arzen ≤ 0,25 mg/l
- Svinec ≤ 0,50 mg/l
- Kadmij ≤ 0,20 mg/l
- Krom ≤ 0,50 mg/l
- Baker ≤ 0,50 mg/l
- Nikelj ≤ 0,50 mg/l
- Živo srebro ≤ 0,05 mg/l
- Cink ≤ 2,00 mg/l

Analizo vsebnosti težkih kovin je potrebno opraviti po metodi ICP-AAS ali AAS v skladu s standardi, predpisanimi v Pravilniku o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00, 41/04 - ZVO-1, 43/04 in 32/06).

### **3.2.4.3 Vzorčenje in testna kontrola**

#### **3.2.4.3.1 Vzorci posipnih materialov**

Ponudniki morajo skupaj s ponudbo dostaviti vzorec soli za posip za ponujen razpis ter vse analize, ki so zahtevane pod točko 3.2.4.2.1, 3.2.4.2.2, 3.2.4.2.3 in 3.2.4.2.4 od organizacije - laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom. Ponudniki morajo, zaradi dokazila o usposobljenosti kvalitete dobave, k ponudbi priložiti poročilo o preiskavi/analizi priloženega vzorca, od organizacije - laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki ne sme biti starejše kot eno leto. Neizpolnjevanje navedenih zahtev se smatra kot neizpolnjevanje razpisnih pogojev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dostavo originalnih dokumentov. Vzorec mora tehtati najmanj 2 kg.

Laboratorij, ki bo izdelal preiskavo vzorcev mora biti ustrezno opremljen in registriran za preiskovanje in analiziranje.

### 3.2.4.3.2 Testna kontrola

Naročnik oziroma organizacija, ki je s strani naročnika pooblaščen za odvzem vzorca na kamionu, ima pravico ob vsaki dobavi materiala odvzeti vzorec in ga posredovati ustrezni inštituciji na testiranje. V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago ni izpolnjevalo zahtev navedenih v razpisni dokumentaciji, bo stroške odvzema in preiskave vzorca kril ponudnik oziroma dobavitelj. V primeru, da se ugotovi, da blago ustreza vsem zahtevanim lastnostim, stroške preiskave nosi naročnik.

Ob prvi dobavi mora izbrani dobavitelj obvezno priložiti originalno poročilo o preiskavi/analizi vzorca dobavljenega materiala od organizacije - laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki so zahtevane pod točko 3.2.4.2 Poročilo ne sme biti starejše od 14 dni. Poročilo mora imeti originalni podpis in originalne žige na vseh straneh poročila. V poročilu mora biti navedeno, da so zahtevane analize izdelane za potrebe naročnika javnega razpisa. Ob zahtevanih analizah mora dobavitelj dostaviti tudi vzorec soli, ki je bil preiskan in sicer 2 kg. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen.

Dobavitelj mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške testiranja in izdelave poročil laboratorija.

### 3.2.4.4 Dobavni roki

Ponudnik - dobavitelj mora naročniku zagotavljati sukcesivno dobavo posipnega materiala za potrebe zimske službe za obdobje od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016.

Naročnik bo ponudniku - dobavitelju v obliki posameznega pisnega naročila sporočal vsakokratne potrebe po posipnem materialu. Ponudnik - dobavitelj se je dolžan odzvati vsakemu naročnikovem naročilu in dostaviti ustrezne posipne materiale v dogovorjenem roku, in sicer **ne kasneje kot v roku 24 ur**, na naročnikov naslov. Prekoračitev navedenega dobavnega roka se šteje za hujšo kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma.

### 3.2.4.5 Zahtevane tehnične zmožnosti ponudnika

Ponudnik mora predložiti kopijo pogodbe s pogodbenimi partnerji soli za posip - NaCl v kolikor ni proizvajalec sam. Iz pogodbe mora biti razvidno, da ima zagotovljene zadostne količine soli za posip - NaCl, ki jih nudi v svoji ponudbi. Zaradi varovanja poslovnih skrivnosti so lahko cene v pogodbi prekrite.

Ponudnik mora imeti v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu - NaCl: 200 ton.

Ponudnik mora v Izjavi o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije Obr. 14 podati seznam tehnične opremljenosti in opreme, ki so osnova za izvedbo pogodbenih obveznosti predmetnega javnega naročila (velikost skladišča, transportne kapacitete, itd.).

Prevozne kapacitete ponudnika morajo zagotavljati dobavo naročenih posipnih materialov v skladišče naročnika najkasneje v 24 urah, ne glede na konice dobav. Ponudnik ima lahko

najeta vozila za prevoz - v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo najemne pogodbe.

Ponudnik mora zagotavljati tehtanje naloženega posipnega materiala. V primeru, da ponudnik nima lastne tehtnice, v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo pogodbe, sklenjeno med lastnikom tehtnice in ponudnikom.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled opreme.

Ponudnik mora v obrazcu 14 (Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije) podati tudi kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v Republiki Sloveniji. Ponudnik ima lahko najete skladiščne prostore, kar navede v seznamu podizvajalcev in le-temu priloži kopijo najemne pogodbe. Za zagotavljanje pravočasnih dobav mora ponudnik razpolagati z minimalnimi pokritimi skladiščnimi kapacitetami (lastnimi ali najetimi) 1500 ton.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled skladiščnih prostorov.

### 3.2.4.6 Dopustna odstopanja, granulometrijske sestave in vlage soli za posip od zahtev ter posledično zmanjšanje ponudbene cene

Sol za posip - natrijev klorid - NaCl- raztreseno stanje, 0/4 mm, vlaga 4 %

- Zahtevana granulometrijska sestava:

Zrna / mm	Zahtevana gran. Sestava	Odstopanje - dejanski % zrn	Znižanje ponudbene cene v %
od 4,00 do 8,00 mm	največ 5 %	do 10 %	2
od 2,00 do 4,00 mm	15 do 45 %	-	-
od 0,125 do 2,00 mm	45 do 75 %	-	-
manjših od 0,125 mm	največ 5 %	do 10 %	5

Za vsak nadaljnji 1 % odstopanja od zahtevane granulometrijske sestave se ponudbena cena zniža za nadaljnji 1 %.

- Zahtevana vsebnost vlage:

Zahtevana vlaga	Vsebnost vlage v testnem vzorcu v % do	Znižanje ponudbene cene v %
	4,5	5
Največ 4 %	5,0	10
	5,5	20

Dobava soli z vlago nad 5,5 % ni sprejemljiva in se ne šteje za izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma dobavitelja, zato jo je naročnik upravičen zavrni.

## TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

Da je ponudnik v zadnjih treh letih že izvajal dobavo materiala, ki je predmet javnega razpisa in ima priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da je dobavil material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material. Certifikati morajo biti veljavni ves čas trajanja okvirnega sporazuma po tem razpisu, sicer mora ponudnik samoiniciativno pridobiti in naročniku posredovati nove certifikate. V kolikor ponudnik tega ne stori, mu bo naročnik unovčil garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti!

Ponudnik mora predložiti do vključno tri referenčna dokazila pogodbenih partnerjev, iz katerih je razvidno, da je ponudnik v obdobju od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014 dobavil istovrstno blago kot je predmet, za katerega oddaja ponudbo v količini večji od 1000 ton. V primeru sodelovanja s podizvajalci se upoštevajo tudi reference le-teh.

Naročnik pa ne glede na predložene reference lahko izloči ponudbo, če ima s ponudnikom dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti iz prej sklenjenih pogodb ali iz prejšnjih postopkov javnega naročanja.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Obr. 2

Ponujeno blago mora ustrezati tehničnim lastnostim, ki so navedene v točki 3.2. Prav tako mora ponudnik izpolnjevati vse zahteve, navedene v točki 3.2. V primeru, da naročnik ugotovi, da ponudnik nudi blago, ki ni v skladu z zahtevanimi lastnostmi, ima naročnik pravico takšno ponudbo izločiti iz nadaljnjega ocenjevanja, jo zavrniti in unovčiti zavarovanje za resnost ponudbe.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Izjavo o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije (Obr. 14) in vzorec ponujenega blaga v neprodušno zaprti in ustrezno označeni z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom. **Vzorec mora tehtati 2 kg.**

Ponudnik zagotavlja zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na možni naročnikov odjem, maksimalni dnevni odvzem je cca 150 ton. Ponudnik mora razpolagati s skladiščnimi kapacitetami, od koder bo ponudnik dobavljal sol, velikosti vsaj 1500 ton.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Izjavo Obr. 14 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Ponudnik zagotavlja tehtnico na mestu skladišča, od koder bo ponudnik dobavljal sol naročniku.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Izjavo Obr. 14 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Ponudnik vpiše seznam vseh podizvajalcev, s katerimi ponudnik namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za podizvajalce navesti, kateri del javnega naročila bodo izvedli in kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli.

**Dokazilo:** ponudnik predloži Obr. 8 - Seznam podizvajalcev

V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, mora izpolniti tudi naslednje obrazce:

**Dokazilo:** Izjava o sposobnosti (Obr. 5), Soglasje za pridobitev osebnih podatkov (Obr. 7), Podatki o podizvajalcu (Obr. 9) in Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom (Obr. 10).

Ponudnik mora imeti poravnane obveznosti do svojih podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.**

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz točke 3.2 in predložili ustrezna dokazila.

## **4 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **4.1 Bianco menica za resnost ponudbe**

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini **15.000,00 €**, z veljavnostjo **90 dni od roka za predložitev ponudb**. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od predloženega vzorca (obrazca 11) v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku pa po sklenitvi okvirnega sporazuma in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

### **4.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo najmanj 14 dni dlje kot okvirni sporazum, torej do 14. 6. 2016.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnjevala obveznosti iz sporazuma po sklenjenem okvirnem sporazumu v času trajanja sporazuma.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljena/-o na podlagi vzorca (obrazca 12) v razpisni dokumentaciji. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

## 5 OBRAZCI

OBR. 1: Predračun .....	30
OBR. 2: Referenca .....	31
OBR. 3: Ponudba .....	33
OBR. 4: Izjava o posredovanju podatkov .....	35
OBR. 5: Izjava o sposobnosti .....	36
OBR. 6: Izjava o transakcijskih računih.....	39
OBR. 7: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.....	40
OBR. 8: Seznam podizvajalcev.....	42
OBR. 9: Podatki o podizvajalcu .....	44
OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom .....	46
OBR. 11: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice .....	47
OBR. 12: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti .....	48
OBR. 13: Vzorec okvirnega sporazuma .....	49
OBR. 14: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije .....	57
OBR. 15: Pooblastilo - odpiranje ponudb.....	61

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

---



---



---

**PREDRAČUN št. \_\_\_\_\_**

Vrsta blaga	Količina v kg	Cena v € brez DDV/kg DDP razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
Sol za posip - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 % DDP razloženo na naslovu naročnika.	2.000.000,00		
<b>SKUPAJ V € brez DDV</b>			

- Razpisane količine so na enoto mere in so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino postavke iz predračuna v odvisnosti od potreb naročnika.
- Ponudbene cene in vrednosti morajo biti izražene v evrih in se morajo zaokrožiti na štiri decimalna mesta.
- Ponujena sol za posip mora ustrezati kakovostnim zahtevam navedenim v razpisni dokumentaciji pod točko 3.2.4.2 (Tehnične zahteve).
- Rok dobave za posamezno dobavo, od naročila do dostave blaga je **1 dan (24 ur)** od prejema naročila s strani naročnika.
- Naročnik bo naročal blago, kolikor ga bo dejansko potreboval, maksimalni dnevni odzem je 150 ton.
- Ponujene cene veljajo celotno obdobje veljavnosti sporazuma, to je **od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016.**
- Ponudnik mora blago dostaviti na naročnikov naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**

---



---

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

---



---



---

## REFERENCA

Podatki o naročniku, ki mu je ponudnik dobavil **posipni material - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %**:

Naziv: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je navedeni ponudnik dobavil **posipni material - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %**, v času med 1. 1. 2014 in 31. 12. 2014. Skupna količina referenc oziroma reference je količinsko enaka ali višja od 1000 ton. Izvedbo dobave in storitve opredelite pod postavko »Ocena kakovosti«.

Zap. št.	Vrsta blaga	Obdobje dobav	Količina v T	Ocena kakovosti*	
				Kakovostno	Nekakovostno
1.					
2.					
3.					

\* označite s križcem ali je bilo blago kakovostno ali ne

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi javnega razpisa 1/9-03/15 - po odprtem postopku.

Kontaktna oseba s strani dajalca reference/naročnika: (ime in priimek) \_\_\_\_\_, (telefon) \_\_\_\_\_.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_



Pristojna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

IME IN PRIIMEK TISKANO:

---

IME IN PRIIMEK PISANO:

---

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_

Podjetje oz. ime ponudnika (vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka podjetja/ponudnika	
Sedež davčne izpostave ponudnika	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in kraj ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis sporazuma	

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**



OBR. 4: Izjava o posredovanju podatkov

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

---

---

---

## IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN - 2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---

---

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

(podizvajalec/ponudnik v skupini)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, \_\_\_\_\_ izjavljam,  
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN - 2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2):
  - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
  - goljufija (211. člen KZ-1),
  - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
  - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
  - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
  - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
  - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
  - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
  - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
  - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
  - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
  - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
  - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
  - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
  - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
  - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
  - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
  - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
  - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
  - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
  - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
  - pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
- izjavljamo, da **nismo**:
  - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
  - v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
  - bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
  - storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
  - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- izjavljamo, da **smo**:
  - registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
  - imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

**S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.**

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

### **Kot ponudnik dajemo SOGLASJE,**

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi, in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---

---

*navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

**Ponudnik:**

(partner v skupini)

---

---

---

## IZJAVA O NEBLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, bomo v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo BON - 2 ali drugo enakovredno dokazilo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:  
**DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016.**

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**

---

---



**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

## SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

<b>1.</b>	<b>Ponudnik</b> (polno ime podjetja oz. ponudnika)/ <b>podizvajalec/ponudnik v skupini</b>	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
<b>2.</b>	<b>Zakoniti zastopnik</b> (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
<b>3.</b>	<b>Zakoniti zastopnik</b> (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN - 2, Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP - 1, Uradni list RS, št. 94/07

- uradno prečiščeno besedilo), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili ter prav tako tudi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN - 2.

---

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

---

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

---

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**

---

---

*navodilo: Ponudnik mora OBR. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

---

---

---

## SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu (obkrožite ustrezno):

- *bomo sodelovali s podizvajalci*
- *ne bomo sodelovali s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalec in predložiti naslednje dokumente:

Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),

Obr. 5 - Izjava o sposobnosti, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 7 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 9 - podatke o podizvajalcu, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,

Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Razpisane dobave blaga oziroma razpisna dela bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Dobave/dela, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost dobav/del v € brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**, objavljen na portalu javnih naročil, dne 3. 7. 2015, pod številko JN4430/2015.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

---

---

*navodilo: Ponudnik mora OBR. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.*

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

**Podizvajalec:**

---

---

---

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

**SOGLASJE PODIZVAJALCA:**

Podizvajalec \_\_\_\_\_,  
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do dobavitelja (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih dobav/del, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil dobavitelj in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil dobavitelj.

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika  
podizvajalca:

---

---

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik/dobavitelj navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v OBR 8.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

---

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

---

OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom

**Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

**Ponudnik:**

---

---

---

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu \_\_\_\_\_ (navedite naziv podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli OBR. 8 in zanj priložili podatke za razpis - **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016.**

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**

---

---

*V primeru večjega števila podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.*

## OBR. 11: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila

### DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016 (1/9-03/15), št. JN4430/2015

izročamo bianco lastno menico »brez protesta« ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblašamo, da izpolni priloženo menico »brez protesta« z zneskom v višini 15.000,00 € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik na zahtevno naročnika ne dostavimo v zahtevanem roku zahtevanih dokumentov,
- c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - o zavrnamo sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklenemo sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom
  - ali
  - o ne predložimo ali zavrnamo predložitev bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  - ali
  - o ponujamo blago, za katerega ne razpolagamo s certifikati ali da ponujeni vzorci niso v skladu s predpisi, normativi in standardi

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: \_\_\_\_\_

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

**V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.**

*navodilo: Ponudnik OBR. 11 pretipka, izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.*



**OBR. 12: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti**

Naziv banke ( zavarovalnice) \_\_\_\_\_  
Kraj in datum \_\_\_\_\_

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. \_\_\_\_\_

V skladu z okvirnim sporazumom o **DOBAVI POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016 od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016 (1/9-03/15)**, z dne \_\_\_\_\_, sklenjenim med dobaviteljem (naziv dobavitelja) \_\_\_\_\_ in upravičencem Javnim podjetjem Komunalnim podjetjem Vrhnika, d. o. o., je dobavitelj dolžan opraviti naslednja dela okvirnega sporazuma, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del okvirnega sporazuma v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ € brez DDV (z besedo), v roku \_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem sporazumu.

Na zahtevo upravičenca te garancije oz. kavcijskega zavarovanja se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 10 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_ EUR, če dobavitelj svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citiranem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma.

Naša obveza velja tudi v primeru, da dobavitelj ne izvaja dobav v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevak za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji oz. kavcijskem zavarovanju, unovčeni znesek. Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja najmanj 14 dni dlje kot okvirni sporazum, torej do 14. 6. 2016. Po preteku navedenega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se ne more enostransko prekiniti ali spremeniti. Če se bodo upravičenci kadarkoli v času njene veljavnosti strinjali, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (dobavitelj) in banka oz. zavarovalnica (garant) sporazumno dogovorita za spremembo garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Kraj:

Datum:

Garant: (žig in podpis)

*navodilo: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti izpolni ponudnik (banka/zavarovalnica) v vrednosti 10% okvirnega sporazuma (z DDV)*

**Razpisna dokumentacija: DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**

---

## OKVIRNI SPORAZUM O DOBAVI POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016

1/9-03/15

ki ga skleneta:

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**  
Pot na Tojnice 40  
1360 Vrhnika,  
ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

matična številka naročnika: 5015707  
ID številka za DDV: SI75879611  
zavezanec za DDV: DA

in

Dobavitelj: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_

matična številka dobavitelja: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_  
zavezanec za DDV: \_\_\_\_\_

### UVODNE DOLOČBE IN PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

#### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila - po odprtem postopku, objavljen pod zaporedno številko JN4430/2015, v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in na podlagi Odločitve o oddaji naročila, št. 1/9-03/15, z dne \_\_\_\_\_ (vpiše naročnik naknadno).

#### 2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je dobava posipnega materiala - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 % v zimski sezoni 2015/2016.

### 3. člen

S tem okvirnim sporazumom se dobavitelj zavezuje dobaviti v last in posest blago naročniku, katero je določeno v 2. členu tega sporazuma v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe in ponudbenega predračuna številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je bil del razpisne dokumentacije.

Prav tako je dolžan obveznosti iz okvirnega sporazuma opraviti skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi in so njen sestavni del.

### OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 4. člen

Ocenjena, neobvezujoča vrednost okvirnega sporazuma predmeta iz 2. člena je dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna številka \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti in znaša \_\_\_\_\_ € brez DDV.

Blago se obračuna po 22 % stopnji za DDV.

Ponudbene cene so DDP razloženo na naslovu naročnika, skladno s tehničnimi specifikacijami. Dobavitelj naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kot so stroški prevoza, tehtanja, čakanja, ipd.

### 5. člen

Cena iz okvirnega sporazuma za navedeni predmet je fiksna in zajema vse stroške. Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja ponudbene količine, opredeljene v obrazcu 1 (predračun), v kolikor bi bila to upravičena posledica zmanjšanja potrebe po blagu, ki je predmet tega sporazuma iz objektivnih razlogov, ki so vezani na potrebo naročnika po dobavi blaga.

Naročnik lahko prevzame tudi večjo količino blaga od ocenjene v predračunu pod enakimi pogoji, kot je prevzel tiste, navedene v predračunu.

### PLAČILNI POGOJI

### 6. člen

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku dobavljeno blago zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno ter tehtalni list.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval na podlagi ponudbenega predračuna. Na vsakem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik.



Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim izvajalcem (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma.

## **KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA IN PREVZEM BLAGA**

### 10. člen

Kvaliteta in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v razpisni dokumentaciji pod točko 3.2.4 Tehnični pogoji. Dobavitelj mora za vso ponujeno blago imeti ustrezne izjave / certifikate o skladnosti blaga, ki so v skladu z veljavnimi slovenskimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

### 11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico - dobavnico, v kateri bo navedena cena in prevzeta količina blaga (v tonah) ter tehtalni list. Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga, navedenega na dobavnici.

Če je ob dobavi ugotovljen manko oziroma napačna dobava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila. V primeru, da se naročnik odloči za izvedbo notranje kontrole kakovosti dobavljenega materiala, naročnik ne potrebuje podpisa voznika in sestave reklamacijskega zapisnika.

### 12. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni, ob tem pa mu zaračuna vse nastale stroške.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici - dobavnici.

### 13. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 3 (treh) delovnih dni od dneva prejema pisnega dopisa o reklamaciji, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

## NAROČANJE BLAGA

### 14. člen

Naročnik bo naročal blago v količini, katero bo dejansko potreboval.

Naročnik bo blago naročal po elektronski pošti \_\_\_\_\_, telefonu \_\_\_\_\_ ali mobilnem telefonu \_\_\_\_\_ ali po faxu št. \_\_\_\_\_.

Ponudnikov odzivni čas dobave blaga je **1 delovni dan (24 ur)** od datuma prejema naročila. Ponudnik bo naročniku dostavljal blago na naročnikov naslov.

### 15. člen

V primeru, da dobavitelj zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja in o tem takoj obvestiti naročnika. V tem primeru mora dobavitelj ob dobavi blaga preko drugega dobavitelja dostaviti tudi vso zahtevano dokumentacijo glede kvalitete in ustreznosti, kot jo je dostavil v svoji ponudbi ob oddaji ponudbe.

Če se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol v primeru, da je dobavitelj ne more zagotoviti, potem dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik - naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku - naročnik,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Naročnik sme dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. - 31. 3.), preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-to ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

### 16. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvrševanje tega sporazuma, ki je tudi skrbnik tega sporazuma, **Jože Turk, kom. inž.**, tel.: 01/750-29-61, GSM: 041/760-395, e - mail: [joze.turk@kpv.si](mailto:joze.turk@kpv.si), s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, GSM: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

## **POGODBENA KAZEN**

### 17. člen

V primeru, da dobavitelj ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma iz prej navedenih členov le-tega, ima naročnik pravico, da unovči bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), katero mu je ponudnik predložil za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik - dobavitelj mora dostaviti zavarovanje najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisanega sporazuma s strani naročnika. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma. V primeru, da zavarovanja ne dostavi, ima naročnik pravico, da unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### 18. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu.

Okoliščine, ki privedejo do odstopa od tega sporazuma, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega blaga,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno povečanje cen blaga.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja, in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo dobavljenega blaga, ima dobavitelj pravico odstopiti od sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko katera koli stranka tega sporazuma brez razloga odstopi od tega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameranim odstopom.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **19. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **20. člen**

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in dostavo zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in je sklenjen je za določen čas, in sicer od 1. 10. 2015 do 31. 5. 2016 oziroma do izčrpanja sredstev iz tega okvirnega sporazuma.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **21. člen**

Stranki iz okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega sporazuma, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Če bi med izvajanjem tega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

Sestavni del okvirnega sporazuma je celotna razpisna dokumentacija razpisa »1/9-03/15 Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2015/2016«.

### **23. člen**

Ta okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka stranka tega sporazuma prejme po dva (2) izvoda.

Glede vprašanj, ki jih ta sporazum ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in vloga dobavitelja v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil



izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje blaga iz tega sporazuma.

Vrhnika, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Naročnik:  
JP KPV, d. o. o.

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_

direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže

direktor/-ica

\_\_\_\_\_

## OBR. 14: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

Ponudnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika:

Izjavljamo, da smo seznanjeni, da je naročnik predmetno javno naročilo objavil na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« in na spletni strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si).

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**, ki je bil objavljen na portalu JN dne 5. 6. 2014, pod številko **JN4430/2015**, in na spletni strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si).

Izjavljamo, da smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« in na spletni strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si)

Izjavljamo, da nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« oziroma na spletni strani naročnika [www.kpv.si](http://www.kpv.si).

Izjavljamo, da smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu.

Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za ta javni razpis in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma. Z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu.

Izjavljamo, da imamo svojo dejavnost zavarovano za odgovornost proti škodi, ki bi jo pri izvajanju dobave po tem sporazumu povzročil ljudem ali na premoženju.

Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, prav tako pa imamo za izpolnjevanje obveznosti sporazuma na voljo dovolj in primerna prevozna sredstva.

Izjavljamo, da bomo razpisane dobave izvajali strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenih terminih, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja in v skladu z razpisanimi pogoji ter zahtevami naročnika.

Izjavljamo, da nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti okvirnega sporazuma, katerega predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu.

Izjavljamo, da nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.

Izjavljamo, da proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila.

Izjavljamo, da ponujeno blago ustreza tehničnim lastnostim, ki so navedene v točki 3.2 razpisne dokumentacije. Prav tako se zavedamo dejstva, da ima naročnik pravico izločiti ponudbo iz nadaljnega ocenjevanja, če naročnik ugotovi, da ponudnik nudi blago, ki ni v skladu z zahtevanimi lastnostmi.

Izjavljamo, da k ponudi prilagamo vzorec ponujenega blaga v količini 2 kg.

<b>Tehnična opremljenost:</b> kandidat mora podati kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v <b>Republiki Sloveniji</b> .			
Št.	Naziv	Opis	Lokacija

Izjavljamo, da razpolagamo z vso predvideno tehnično opremo in skladiščnimi prostori od koder bomo dobavljali posipni material v velikosti vsaj 1500 ton. Smo tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo v zahtevanem roku in v skladu s tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnika.

Izjavljamo, da kot ponudnik zagotavljamo zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na možni naročnikov odvoz, ki predstavlja maksimalni dnevni odvoz 150 ton soli.

Izjavljamo, da bomo kot ponudnik imeli v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu NaCl 200 ton.

Izjavljamo, da kot ponudnik zagotavljamo tehnico na mestu skladišča, od koder bomo dobavljali posipni material in da bomo ob dobavi dostavili naročniku dobavnico in tehtalni list.

Izjavljamo, da bomo naročniku v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisanega sporazuma s strani naročnika, predložili garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, sicer nam bo naročnik unovčil bianco menico za resnost ponudbe v višini 15.000,00 €.

Izjavljamo, da smo že izvajali dobavo materiala, ki ga ponujamo v podani ponudbi javnega razpisa in imamo priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da smo dobavljali material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

Izjavljamo, da vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom.

Izjavljamo da bomo, v kolikor bomo sodelovali s podizvajalci/poddobavitelji, dostavili kopije pogodb, sklenjene najmanj za čas trajanja okvirnega sporazuma po tem razpisu, torej najmanj do 31. 5. 2015. V kolikor zgoraj omenjena medsebojna pogodba poteče pred 31. 5. 2015 bomo novo pogodbo dostaviti samoiniciativno.

Izjavljamo, da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega dobavitelja.

Izjavljamo, da bomo najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu izstavili račun za opravljene dobave v preteklem mesecu, k računu pa bodo priložene tudi vse podpisane dobavnice in tehtalni listi.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016«

**Kraj in datum:**

**Žig**

**Podpis ponudnika:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 6 ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oz. ovitek !

<b>Pošiljatelj:</b>  Naziv:  Naslov:	<b>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik) :</b>  Datum: _____ Ura: _____ Zap. št.: _____ Podpis: _____      žig
<b>Javno naročilo:</b>  »BLAGO«  <b>DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016</b>   številka: JN4430/2015	<b>Prejemnik :</b>  Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. tajništvo Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
<b><u>NE ODPIRAJ!!!</u></b> - <input type="checkbox"/> PONUDBA  - <input type="checkbox"/> SPREMEMBA  - <input type="checkbox"/> UMIK	

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.  
Interna številka javnega naročila: 1/9-03/15

## POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: \_\_\_\_\_  
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do dobavitelja)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo **DOBAVA POSIPNEGA MATERIALA ZA ZIMSKO SEZONO 2015/2016**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave JN4430/2015, ki bo dne 5. 8. 2015 ob 08:00 uri na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_