



Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15
Datum: 27. 8. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI
BOROVNICA V SEZONAH 2015/2016 IN
2016/2017**

Interna številka: **1/9-06/15**

Oznaka naročila: **JN5881/2015**

Vrsta postopka: **Odprti postopek po ZJN - 2**

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	4
2.1	Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila.....	4
2.2	Predmet javnega naročila	4
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	5
2.4	Prevzem razpisne dokumentacije	5
2.5	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	5
2.6	Jezik v ponudbi.....	5
2.7	Valute v ponudbi	5
2.8	Cene v ponudbi.....	5
2.9	Priprava, vsebina in oblika ponudbe	6
2.10	Rok veljavnosti ponudbe	6
2.11	Variante rešitve	7
2.12	Javnost in zaupnost podatkov	7
2.13	Ponudnik in vrste ponudb	7
2.13.1	SAMOSTOJNA PONUDBA	7
2.13.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	8
2.14	Oddaja, sprememba in umik ponudb.....	8
2.15	Javno odpiranje ponudb.....	9
2.16	Pregled ponudb.....	9
2.17	Dopustne dopolnitve ponudb	9
2.18	Izločitev ponudb.....	10
2.19	Pogoji popolne ponudbe.....	10
2.20	Neobičajno nizka ponudba.....	10
2.21	Preklic javnega naročila.....	11
2.22	Preveritev ponudb	11
2.23	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila	11
2.24	Sklenitev okvirnega sporazuma	12
2.25	Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti	12
2.25.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE	12
2.25.2	PLAČEVANJE	13
2.26	Kazen iz okvirnega sporazuma	13
2.27	Pravno varstvo	13
2.28	Etična načela	15
3	MERILA IN POGOJI.....	16
3.1	Merilo za ocenjevanje ponudb	16
3.1.1	MERILO - EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA	16
3.2	Pogoji za priznavanje sposobnosti.....	17
3.2.1	OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE).....	18
3.2.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	19
3.2.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA.....	20
3.2.4	TEHNIČNI POGOJI	20
4	TEHNIČNE ZAHTEVE	21
5	FINANČNA ZAVAROVANJA	22
5.1	Bianco menica za resnost ponudbe.....	22
5.2	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	22
6	OBRAZCI	23
7	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	61

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. čl. ZJN - 2 Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na podlagi obvestila o naročilu za oddajo storitev, pod št. objave JN5881/2015 za **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica, v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.**

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon: 01/750 29 60
Telefaks: 01/750 29 51
Matična številka: 5015707
ID za DDV: SI75879611

Ponudnik: Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila je Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica, v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 in obsega naslednje sklope:

- Borovnica
- Pokojišče - Borovnica

Rok izvedbe: v času trajanja okvirnega sporazuma

Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma od 1. 11. 2015 do 30. 4. 2017 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma.

Razpisna dokumentacija: Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.kpv.si (rubrika Javna naročila).

Kontakt: Kontaktna oseba s strani naročnika je Martina Nartnik Biček.
Telefon: 01/750 29 58

Telefax: 01/750 29 51
e. pošta: martina.nartnik-bicek@kpv.si

Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma **oddaje ponudb**, to je do **14. 9. 2015 do 14.00 ure**, kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Kraj oddaje ponudb: Ponudba mora biti vročena v informacijski pisarni podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov:
Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Način oddaje ponudbe: Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Umik/sprememba ponudbe: Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

Strošek priprave ponudbe: Strošek priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

Javno odpiranje ponudb: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - sejna soba naročnika (soba št. 6), dne **15. 9. 2015 ob 08.00 uri**.

Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju ponudb. (OBR. 20). V primeru, če je na odpiranju ponudb prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

S spoštovanjem,



direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila

Oddaja javnega naročila za izvajanje **Zimskega vzdrževanja cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017** se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN - 2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Zakon o pravdnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/2007 - UPB 3 in spremembe),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju ZintPK (Uradni list RS, št. 69/2011 - UPB 2 in spremembe),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP - 1 (Uradni list RS, št. 94/2007 - UPB 1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012),
- Zakon o javnih financah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 11/2011 - UPB 4),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV - 1 (Uradni list RS, št. 13/2011 - UPB 3 in spremembe),
- Zakon o graditvi objektov, v nadaljevanju: ZGO - 1 (Uradni list RS, št. 102/04 - UPB 1 in spremembe),
- Zakon o varnosti in zdravja pri delu, v nadaljevanju: ZVZD (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, v nadaljevanju: ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 126/2007 40/2009, 59/2009, 52/2010, 106/2010-ORZFPP21, 26/2011, 47/2011, 87/2011-ZPUOOD, 23/2012),
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 97/2007 - UPB 1)
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Ur. list RS, št. 18/2007),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 58/2007),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Ur. list RS, št. 66/2007),
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi ter področja gradbenih razmerij in javnih financ.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica, v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 in obsega naslednje sklope:

- sklop 1 - Borovnica
- sklop 2 - Pokojišče - Borovnica

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve so objavljeni na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

2.4 Prezem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o. (<http://www.kpv.si> - rubrika javna naročila). Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2.5 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/vprasanja-in-odgovori>, najkasneje **šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, torej do 8. 9. 2015 do 14.00 ure** in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila (največ dva delovna dneva - do 10. 9. 2015 do 14.00 ure).

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje v šestih (6) dneh pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo in spremembe objavi na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si - rubrika javna naročila, v skladu z določili ZJN - 2.

2.6 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko priloge (dokazila) predložijo tudi v drugih jezikih pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da naknadno predložijo prevod predložene priloge na lastne stroške ponudnika ter mu za to naročnik določi ustrezen rok predložitve prevodov. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.7 Valute v ponudbi

Valuta v ponudbi je euro (EUR). Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma v primeru tuje valute preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja za evro za tekoče leto. Tečaj se obvezno navede v dokumentu.

2.8 Cene v ponudbi

Cene v ponudbi morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (zavarovalni stroški, premiki strojev, nočno delo, delo ob praznikih in drugih dela prostih dneh, pripravljenost in podobno). Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbi.

Ponudbene cene veljajo od **1. 11. 2015 do 30. 4. 2017 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma**. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izteka okvirnega sporazuma.

2.9 Priprava, vsebina in oblika ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, datirana, ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v KAZALU PONUDBE, zložene po vrstnem redu. Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz pogodbe, ki bo sklenjena na osnovi tega razpisa.

Ponudnik lahko odda ponudbe za enega ali več posameznih sklopov. Vsak sklop se bo ocenjeval posebej.

Naročnik bo izločil iz ocenjevanja ponudbe tistih ponudnikov, kateri ne ponujajo v celoti storitev za celoten sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, v primeru, da ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oz. brez objave obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona in so v prejšnjem postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

2.10 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova

ponudba izloči, naročnik zaradi tega ne more unovčiti njegove bianco menice za resnost ponudbe.

2.11 Variante rešitve

Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

2.12 Javnost in zaupnost podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo po 39. in 50. členu ZGD - 1 poslovno skrivnost in priložiti ustrezeni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN - 2, ZVOP - 1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »poslovna skrivnost« oziroma »zaupno« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega zakona, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa v isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano » Poslovna skrivnost« ali »zaupno« in parafirano s strani podpisnika okvirnega sporazuma.

Javni so podatki o količinah, cenah na enoto, vrednostih postavk, skupni vrednosti ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »Poslovna skrivnost« ali »zaupno«.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »preklic«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določili ZVOP - 1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

2.13 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna ali s podizvajalci.

2.13.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.13.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvajanju zimske službe v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.
- OBR. 2 - Izjava o sposobnosti, za vsakega navedenega podizvajalca,
- OBR. 6 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov, za vsakega navedenega podizvajalca,
- OBR. 8 - Podatki o podizvajalcu, za vsakega navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- OBR. 9 - Pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V okvirnem sporazumu mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjene situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN - 2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

2.14 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, mora biti vročena najkasneje do roka za oddajo ponudb; **14. 9. 2015, do 14.00 ure** v informacijski pisarni podjetja na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. .o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »**NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !**«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem podpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku. V kolikor ponudnik umakne ponudbo po roku za predložitev ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe.

2.15 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo OBR. 20) V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ali šifra ponudnika, ponudbena cena, bianco menica za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblašчени predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.16 Pregled ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preverila ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša popolna.

2.17 Dopustne dopolnitve ponudb

V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje ceno na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.18 Izločitev ponudb

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN - 2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

2.19 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, primerna in pravilna.

Predložitev ponudbe le za del sklopa ni dopustna.

Ponudbe, ki bodo prispele po datumu in času, določen v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki bo nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila, bo formalno nepopolna. V skladu z 78. členom ZJN - 2 je mogoče tako ponudbo dopolniti kot je določeno v poglavju 2.17 Dopustne dopolnitve ponudbe.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbenska cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje kot nesprejemljiva.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

2.20 Neobičajno nizka ponudba

Pri pregledu ponudb mora naročnik ponudbo, ki se mu glede na predhodno določene zahteve zdi neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveriti, ali je neobičajno nizka.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

V primeru, da ponudnik ne more utemeljiti tako nizkih postavk elementov ponudbe, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitev ni posredovana v postavljenem roku.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in komisijo (49. člen ZJN - 2).

2.21 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi ne podpisa okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN - 2, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.22 Preveritev ponudb

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb v ponudbi.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109. a člena - ZJN - 2.

2.23 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merila in preverbi, ali je ponudba za vsak sklop posebej, ki je ocenjena kot najugodnejša popolna. Za vsak sklop posebej se bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo popolno ponudbo za posamezen sklop.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN - 2.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnik, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vložiti zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

2.24 Sklenitev okvirnega sporazuma

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom za vsak sklop posebej sklenjen okvirni sporazum.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa, pri čemer naročnik unovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, za kar ima čas osem (8) dni po podpisu okvirnega sporazuma, postane izvajalec in okvirni sporazum začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika in veljavnosti okvirnega sporazuma, na pisno zahtevo, vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Če izbrani ponudnik ne priskrbi finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo v osmih (8) dneh od dneva, ko je okvirni sporazum podpisan, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi storitev, pri čemer naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.25 Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti

2.25.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE

Na vsaki situaciji mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma, mora biti navedena tudi na drugih dokumentih.

Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih storitvah!) izdati naročniku v pregled gradbeno knjigo. Naročnik ima nato, za pregled, morebitne popravke in potrditev gradbene knjige, na voljo 5 delovnih dni, šele na podlagi potrjene gradbene knjige lahko ponudnik izda situacijo. V primeru, da izvajalec gradbene knjige ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedena dela zmanjšajo za 0,3 % celotne situacije (brez DDV).

Podlaga za izstavitve situacije je s strani naročnika podpisana gradbena knjiga.

V predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene storitve.

2.25.2 PLAČEVANJE

Naročnik bo storitve plačeval 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljene situacije. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik izvajalcu plačati izstavljeno situacijo, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljene situacije. Če posamezna situacija zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

Ponudnik lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora izvajalec izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

2.26 Kazen iz okvirnega sporazuma

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posamezne storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj zahteva, ki ga je našel naročnik sam, plačilo v roku, od 15 - 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

2.27 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju - ZJN - 2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in
- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena

ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevki se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 3.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo,
- dva (2) odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlagajo zahtevki za revizijo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vložijo pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vložijo pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vložijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.28 Etična načela

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja izvedbe del morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s storitvami iz okvirnega sporazuma na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

V okvirnem sporazumu je določeno kako lahko stranke okvirnega sporazuma uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe storitev.

3 MERILA IN POGOJI

3.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

3.1.1 MERILO - EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo za posamezni sklop, ki bo imela najvišjo vrednost točk izračunano kot: seštevek točk ponujene cena za opravljeno storitev in oddaljenost izvajalca od deponije posipnega materiala Pot na Tojnice 40/lastne deponije posipnega materiala. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v tistih sklopih, kjer ponudnik ne ponuja storitev za celoten sklop. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- vrednost ponudbe za posamezen sklop - 90 točk

Komisija bo ocenjevala posamezen sklop. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za posamezno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe } T = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}} \times 90$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe za storitev 90 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost sedeža/poslovne enote izvajalca od deponije/lastne deponije bo ponudnik vpisal v OBR. 18 (predračun). Ta se preračuna po naslednji formuli:

$$\text{oddaljenost} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika od deponije/lastne deponije}}{\text{oddaljenost ponudbenega ponudnika od deponije/lastne deponije}} \times 10$$

***Oddaljenost** se šteje od sedeža/poslovne enote ponudnika do deponije posipnega materiala (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika)/lastne ponudnikove deponije posipnega materiala. V kolikor ponudnik navede oddaljenost od lastne deponije, mora ponudnik podati izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev za lastno deponijo (predloži OBR. 15 - izpolnjevanje tehničnih zahtev lastne deponije).

Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi, ponudbo ocenil glede na oddaljenost izvajalca od deponije. Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost sedeža/poslovne enote ponudnika od deponije/lastne deponije 10 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN - 2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih zmogljivosti, referenc in solidarnosti. V primeru, da ponudnik ali podizvajalec zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik ali podizvalec za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenih v nadaljevanju.

3.2.1 OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE)

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08, 39/2009, 55/2009, 56/2011, 91/2011, 34/2012. 50/2012-UPB2):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN - 2.

POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik se iz postopka javnega naročanja izloči, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;

DOKAZILO (pogoj 1-4):

Ponudnik predloži izjavo o sposobnosti (OBR. 2) in soglasje za pridobitev osebnih podatkov (OBR. 6) na podlagi katerega naročnik v skladu z določilom 6. odstavka 41. člena ZJN - 2 podatke pridobi sam.

Ponudnik (tudi za podizvajalce) ponudbi priloži izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana (OBR. 2 in OBR. 6).

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo o posredovanju podatkov - (OBR. 11)

3.2.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ ŠT. 1:

V skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo (OBR. 2)

POGOJ ŠT. 2:

V skladu z 2. odstavkom 43. člena ZJN - 2 mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev, ki je predmet javnega naročila - izjava ponudnika.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo (OBR. 2)

3.2.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

POGOJ ŠT. 1

Noben od ponudnikovih odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva objave javnega naročila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši in s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo BON - 2 ali drugo enakovredno dokazilo.

Dokazilo:

Ponudnik predloži - (OBR. 4) - izjava o transakcijskih računih

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo:

Ponudnik predloži (OBR. 5) - Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev.

3.2.4 TEHNIČNI POGOJI

Naročnik lahko izloči ponudbo, če ima s ponudnikom dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti iz prej sklenjenih okvirnih sporazumov ali iz prejšnjih postopkov javnega naročanja.

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno strojno opremo in kadrom.

Dokazilo: Izjava o strojni opremi in kadrih (OBR. 12 - sklop 1, OBR. 13 - sklop 2)

POGOJ ŠT. 2

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti izjavo o tehničnih sposobnostih. Ponudnik mora v izjavi vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal storitev kot je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila izjava podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot formalno nepopolno ponudbo.

Dokazilo: Izjava o tehničnih sposobnostih (OBR. 14)

POGOJ ŠT. 3

V kolikor ponudnik navede oddaljenost od lastne deponije posipnega materiala, mora svoji ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije posipnega materiala.

Tehnične zahteve za deponijo so:

- zadostna velikost deponije za ločeno hrambo mešanice in soli,
- deponija mora biti zaščitnega pred padavanimi - nadstrešnica,
- tlak in stranice morajo biti urejene tako, da se prepreči vdor meteorne vode in posledično močenje posipnega materiala.

Zaloga posipnega materiala na lastni deponiji, v kolikor prilagate ponudbo za sklop 1 in sklop 2 ali sklop 1:

- mešanica - 24 m³,
- sol - 12 m³.

Zaloga posipnega materiala na lastni deponiji, v kolikor prilagate ponudbo za sklop 2:

- mešanica - 10 m³,
- sol - 5 m³.

Izvajalec posipni material prevzame na sedežu podjetja JP KPV, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in sam skrbi za zadostno količino zaloge na lastni deponiji.

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da ponudnikova lastna deponije ne ustreza tehničnim zahtevam, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil in jo označil kot formalno nepopolno ponudbo.

Dokazilo: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije (OBR. 15)

4 TEHNIČNE ZAHTEVE

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je potrebno izvajati v skladu z naslednjimi zakoni, pravilniki in predpisi:

- Zakon o javnih cestah - ZJC (Uradni list RS, št. 33/06 - UPB1, 45/08, 57/08, 46/09, 109,09).
- Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list, RS, št. 62/98).

- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 88/08).
- [Pravilnik o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu](#) (Uradni list, RS, št. 116/06).
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 40/06, 49/08, 64/08, 65/08),
- Zakon o cestah Zces-1 (Uradni list, RS, št. 109/2010).
- Veljavni tehnični predpisi in standardi ter pravila stroke.

Izvajalec mora pričeti z izvajanjem v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila. V primeru intervencije se mora izvajalec odzvati na naročnikov klic in pričeti z deli najkasneje v roku 1 ure.

Širina pluženja (odriv snega) mora biti tolikšna, da ob običajnih količinah snega omogoča naslednje pluženja. Vse razširitve (križišča, izogibaljšča) so vključena v ceno pluženja po m¹.

Izvajalec se obvezuje, da bo popis izvedenih del oddal preko spletne strani JP KPV, d.o.o. najkasneje 24 ur po opravljenih delih.

Snežni koli morajo biti postavljeni tako, da omogočajo varno opravljanje zimske službe.

Izvajalec mora za vsako prevozno sredstvo s katerim opravlja storitev pluženja ali posipanja preko naročnika najeti sledilno napravo. Okvirna cena je 20 €/mesec na posamezno prevozno sredstvo.

Posipni material se prevzema na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

5 FINANČNA ZAVAROVANJA

5.1 Bianco menica za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini **3 % od vrednosti ponujenih sklopov** (brez DDV), z **veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev ponudb**. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od navedenega (OBR. 16) v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudniku po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku po sklenitvi okvirnega sporazuma in predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

5.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), ki velja najmanj do 30. 5. 2017.

V kolikor je ponudnik izbran za več sklopov, dostavi eno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % od vrednosti okvirnega sporazuma vseh sklopov za katere je bil izbran (z DDV). V kolikor jo bo potrebno unovčiti, se bo unovčila v vrednosti tistega sklopa, za katerega ponudnik ne bo izpolnjeval obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavni šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje bo unovčeno v primeru, da stranka okvirnega sporazuma (ponudnik) ne bo izpolnjevala obveznosti okvirnega sporazuma po sklenjenem okvirnem sporazumu v času trajanja okvirnega sporazuma.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji - (OBR. 17).

Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

6 OBRAZCI

OBR. 1: Ponudba	24
OBR. 2: Izjava o sposobnosti	26
OBR. 3: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	29
OBR. 4: Izjava o transakcijskih računih.....	31
OBR. 5: Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev	32
OBR. 6: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.....	33
OBR. 7: Seznam podizvajalcev.....	35
OBR. 8: Podatki o podizvajalcu	37
OBR. 9: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom.....	39
OBR. 10: Pooblastilo za podpis pogodbe	40
OBR. 11: Izjava o posredovanju podatkov.....	43
OBR. 12: Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 1	44
OBR. 13: Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 2	45
OBR. 14: Izjava o tehničnih sposobnostih	46
OBR. 15: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije.....	47
OBR. 16: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice	48
OBR. 17: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti	49
OBR. 18: Predračun.....	51
OBR. 19: Vzorec okvirnega sporazuma	52
OBR. 20: Pooblastilo - odpiranje ponudb.....	62

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

PONUDBA ŠTEVILKA: _____

Firma oz. ime ponudnika (vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov)	
Zakoniti zastopnik ponudnika	
Matična številka podjetja/ponudnika	
Sedež davčne izpostave ponudnika	
Identifikacijska številka za DDV	
Naslov ponudnika	
Poštna številka in kraj ponudnika	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-pošta kontaktne osebe	
Številka transakcijskega računa	
Odgovorna oseba za podpis sporazuma	

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 1 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

(podizvajalec/ponudnik v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017** - sklop/a* _____, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN - 2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
- izjavljamo, da **nismo**:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili;
- izjavljamo, da **smo**:
 - registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
 - imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kot ponudnik dajemo SOGLASJE,

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi, in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 - sklop/a*_____.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik OBR. 2 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi.

Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik/podizvajalec/ponudnik v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

OBR. 3: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:
(ponudnik v skupini)

:

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

Izjavljamo, da smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017**, ki je bil objavljen na portalu JN dne 27. 8. 2015, pod številko **JN5881/2015**, in na spletni strani www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo, ki so bila objavljena na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« in na spletni strani www.kpv.si

Izjavljamo, da nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, ki je bilo objavljeno na spletnem informacijskem portalu ministrstva, pristojnega za finance: »Portal javnih naročil« oziroma na spletni strani naročnika www.kpv.si.

Izjavljamo, da smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju, Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da imamo svojo dejavnost zavarovano za odgovornosti proti škodi, ki bi jo pri izvajanju storitev po tem sporazumu povzročil ljudem ali na premoženju.

Potrjujemo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za ta javni razpis in splošnimi pogoji okvirnega sporazuma. Z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu.

Izjavljamo, da je naše podjetje zanesljivo, sposobno upravljanja, ima izkušnje in ugled ter zadostno število tehničnega osebja, drugih strokovnih delavcev, ki so sposobni izvesti predmetno javno naročilo, prav tako pa imamo za izpolnjevanje obveznosti sporazuma na voljo dovolj in primerna prevozna sredstva.

Izjavljamo, da vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom.

Izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti.

Izjavljamo da bomo v kolikor bomo sodelovali s podizvajalci dostavili kopije pogodb, sklenjene najmanj za čas trajanja okvirnega sporazuma po tem razpisu, torej najmanj do 30. 4. 2017. V kolikor zgoraj omenjena medsebojna pogodba poteče pred 30. 4. 2017 bomo novo pogodbo dostaviti samoiniciativno.

Izjavljamo, da dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Izjavljamo, da bomo v osmih (8) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku dostavili bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje/za dobro izvedbo del.

Izjavljamo, da bomo v osmih (8) dneh po podpisu okvirnega sporazuma, naročniku dostavili kopijo zavarovalne police s katero smo zavarovani proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju del povzročil ljudem ali premoženju.

Izjavljamo, da bomo do tretjega delovnega dne v mesecu v pregled izstavili gradbeno knjigo za opravljenje storitve v preteklem mesecu.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za »Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017«

Kraj in datum:

Žig

Podpis izvajalca:

Navdilo: Ponudnik mora OBR. 3 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira. Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O NE BLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih dveh mesecih od dneva izdaje potrdila ni bil blokiran za več kot tri dni iz naslova neporavnanih obveznosti iz zakonskega naslova, davčnega naslova ali naslova sodnih izvršb,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoju, bomo v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo BON - 2 ali drugo enakovredno dokazilo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017
sklop/a* _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navdilo: Ponudnik mora OBR. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira. V izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

OBR. 5: Izjava o poravnanih obveznostih do podizvajalcev
SKLOP/A* _____

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

**IZJAVA
O PORAVNANIH OBVEZNOSTIH DO PODIZVAJALCEV**

Naročniku Javnemu podjetju Komunalnem podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika izjavljamo, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Zimsko vzdrževaneje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017** - sklop/a* _____.

Kraj in datum:

Žig

**Podpis odgovorne osebe:
(partner v skupini)**

Navodilo: Ponudnik OBR. 5 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira. Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1.	Ponudnik (polno ime podjetja oz. ponudnika)/ podizvajalec/ponudnik v skupini	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	<i>Sedež poslovne enote, naslov, poštna številka in kraj</i>	
2.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN - 2, Ur. list RS, št. 128/06, 16/08, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 90/2012,

12/2013) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP - 1, Uradni list RS, št. 86/04, 67/07, 94/07), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili ter prav tako tudi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN - 2.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 6 izpolniti. . Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik/podizvajalec/ponudnik v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu (obkrožite ustrezno):

- *bomo sodelovali s podizvajalci*
- *ne bomo sodelovali s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalci in predložiti naslednje dokumente:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),
- OBR. 2 - Izjava o sposobnosti, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,
- OBR. 6 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,
- OBR. 8 - Podatki o podizvajalcu, za vsakega od v spodnji tabeli navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,
- OBR. 9 - Pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Razpisna dela bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Dela, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost del v € brez DDV	sklop
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
----	--	--	--	--

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: »Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017«, objavljen na portalu javnih naročil, dne 27. 8. 2015, pod številko JN5881/2015.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 7 izpolniti. . Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Podizvajalec/ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Navdilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v OBR. 7 za katere prilaga ponudbo. Podizvajalec pri delu kjer piše sklop/a* pripiše številko/e sklopa/sklopov za katero/e posreduje podatke.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu _____ (navedite naziv podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli OBR. 7 in zanj priložili podatke za razpis - Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017- sklop/a* _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Podizvajalec pri delu kjer piše sklop/a* pripiše številko/e sklopa/sklopov za katero/e posreduje podatke.

V primeru večjega števila podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

(ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz

(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

(naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)
in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

OBR. 2 - Izjava o sposobnosti

OBR. 3 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

OBR. 4 - Izjava o transakcijskih računih

OBR. 6 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov

OBR. 11 - Izjava o posredovanju podatkov

Drugo: _____

datum: _____ žig _____ podpis _____
pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis _____
pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis _____
pooblastitelja: _____

datum: _____ žig _____ podpis _____
pooblastitelja: _____

Navdilo: Ponudnik mora pooblastilo - OBR. 10- izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. **Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe**, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev. Ponudnik/ partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a* pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga pooblastilo.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:
(partner v skupini)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN - 2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 - sklop/a* _____.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati. Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga pooblastilo.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 1

Izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo in kadrom, ki je nujno potrebna za izvajanje storitev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.

Zap. Št.	Strojna oprema	število enot
1.	Kamion s plugom in posipalcem	1
2.	Traktor s plugom in posipalcem	2
3.	Nakladač	1

V primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev izpisa iz registra osnovnih sredstev na dan 31. 8. 2015 iz poslovnih knjig ponudnika, partnerja in podizvajalca bomo kot prilogo te izjave posredovali v roku, ki ga določi naročnik.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 12 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

OBRAZEC se priloži k ponudbi, v kolikor se prijavljate za SKLOP 1.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 2

Izjavljamo, da razpolagamo s spodaj navedeno mehanizacijo in kadrom, ki je nujno potrebna za izvajanje storitev iz te razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.

Zap. Št.	Strojna oprema	število enot
1.	Traktor s plugom in posipalcem	1

V primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev izpisa iz registra osnovnih sredstev na dan 31. 8. 2015 iz poslovnih knjig ponudnika, partnerja in podizvajalca bomo kot prilogo te izjave posredovali v roku, ki ga določi naročnik.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 13 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

OBRAZEC se priloži k ponudbi, v kolikor se prijavljate za SKLOP 2.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

Izjava o tehničnih sposobnostih

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) na lokacijah (navedenih v spodnji tabeli) izvajali zimsko vzdrževanje cest/javnih površin **kakovostno in pravočasno**.

Lokacija izvajanja	Obdobje izvajanja	Obseg opravljene storitve (km/ura)	Naročnik	Kontaktna oseba s strani naročnika

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezoni 2015/2016 in 2016/2017**.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 14 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave. Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Ponudnik mora vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal zimsko službo.

OBR. 15: Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije
SKLOP/A* _____

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev lastne deponije

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- lastna deponije posipnega materiala ustreza tehničnim zahtevam opredeljene v razpisni dokumentaciji,
- v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bomo s strani naročnika prejeli poziv za ogled deponije posipnega materiala, bomo to naročniku omogočili.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo: Ponudnik mora OBR. 15 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave. Ponudnik/ponudnik v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga izjavo.*

Ponudnik mora predložiti obrazec, v kolikor navaja oddaljenost od lastne deponije posipnega materiala.

OBR. 16: Vzorec pooblastila za izpolnitev bianco menice

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 - sklop/a* _____**, št. **JN5881/2015**; izročamo bianco lastno menico »brez protesta« ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico »brez protesta« z zneskom v višini** _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- c) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnilo sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - o ne predložimo ali zavrnilo predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom,

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

_____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: _____

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

navodilo: Ponudnik OBR. 16 izpolni Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik mora v menični izjavi pri delu kjer piše sklop/a pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga menično izjavo.*

*** Ponudnik pripiše vrednost bianco menice za katero prilaga menično izjavo.*

OBR. 17: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

SKLOP/A* _____

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.,
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu z okvirnim sporazumom za **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017 - sklop/a* _____**, številka okvirnega sporazuma _____ z dne _____, sklenjene med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., je izvajalec dolžan opraviti naslednja dela okvirnega sporazuma, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del okvirnega sporazuma v skupni vrednosti _____ € z DDV (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo upravičenca te garancije oz kavcijskega zavarovanja se s to garancijo oz kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 10 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti iz okvirnega sporazuma, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma.

Naša obveza velja tudi v primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevak za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) original Garancije oz. kavcijskega zavarovanja št. _____/ _____.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji oz. kavcijskem zavarovanju, unovčeni znesek. Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja najmanj trideset (30) dni po izteku veljavnosti pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se ne more enostransko prekiniti ali spremeniti. Če se bodo upravičenci kadarkoli v času njene veljavnosti strinjali, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica (garant) sporazumno dogovorita za spremembo garancije oz. kavcijskega zavarovanja. Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Kraj:

Datum:

Garant: (žig in podpis)

navodilo: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja.

Ponudnik v bančni garanciji ali kavcijskemu zavarovanju pri delu kjer piše sklop/a pripiše številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

Ponudnik:

PREDRAČUN ŠT. _____

Sklop	Naziv sklopa	Oddaljenost izvajalca od deponije [km]	Ponudbena vrednost sklopa [v € brez DDV]
SKLOP 1	Borovnica		
SKLOP 2	Pokojišče - Borovnica		
SKUPNA VREDNOST V € BREZ DDV			

Oddaljenost se meri od sedeža/poslovne enote ponudnika do (obkrožite od kje podajate oddaljenost):

a) deponije Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,

b) lastne deponije posipnega materiala na lokaciji _____ (vpišite lokacijo)

- sestavni del predračuna št. _____ je priloga št. 1 - PONUDBENI PREDRAČUN (Excel datoteka),
- sestavni del predračuna št. _____ je priloga št. 2 - SEZNAM POVRŠIN, KJER SE IZVAJA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST (pdf dokument),
- ponujena izvedba, storitev mora ustrezati tehničnim zahtevam, katere je naročnik navedel v poglavju **4. Tehnične zahteve**,
- vse v ponudbi navedene cene so fiksne tekom veljavnosti okvirnega sporazuma, zajemajo vse stroške. Ponudnik ni upravičen do podražitev.

Ponudnik predloži predračun, prilogo 1 v tiskani obliki (datoteka Excel) in na CD - ju, prilogo 2 v tiskani obliki.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

**OKVIRNI SPORAZUM ZA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI
BOROVNICA V SEZONAH 2015/2016 in 2016/2017
OD 1. 11. 2015 DO 30. 4. 2017
1/9-06/15-_____ (vpiše naročnik naknadno)**

ki ga skleneta:

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika,
ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

matična številka naročnika: 5015707
ID številka za DDV: SI75879611
zavezanec za DDV: da

in

Izvajalec: _____

_____,
ki ga zastopa _____

matična številka izvajalca: _____
ID številka za DDV: _____
zavezanec za DDV: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sta sporazumni, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila - po odprtem postopku, objavljen pod zaporedno številko **JN5881/2015**, v skladu z ZJN - 2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in na podlagi Odločitve o oddaji javnega naročila, št. 1/9-06/15, z dne _____ (vpiše naročnik naknadno).
- je bil za izvedbo storitev **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017**, št. sklopa _____ (vpiše naročnik naknadno) izbran izvajalec _____ (vpiše naročnik naknadno).
- bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov (Zakon o javnih cestah - ZJC, Pravilnik o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, Pravilnik o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, Zakon o cestah Zces-1, Odloka o občinskih cestah, Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odloka o kategorizaciji občinskih cest), normativov in standardov za redno vzdrževanje cest,

strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,

- bo izvajalec svoje delo opravljal v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in poskrbel za varnost udeležencev v prometu (svetlobne utripalke, ustrezne oznake, zavarovanje področja izvajanja del,...),
- je izvajalec zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju rednega vzdrževanja povzročil ljudem ali premoženju,
- je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno mehanizacijo za opravljanje razpisane dejavnosti, kot je navedena v obrazcu (OBR. 12, 13),
- poleg skrbnika pogodbe količine pregleduje in potrjuje tudi oseba pooblaščenca za nadzor s strani občine

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017**. Izvajalec bo v skladu s tem okvirnim sporazumom in v skladu z razpisno dokumentacijo izvajal storitve, navedene v predračunu :

Št. predračuna		za sklop št. 1	Borovnica
Št. predračuna		za sklop št. 2	Pokojišče - Borovnica

Izvajalec izvaja dejavnost, kot določajo vzdrževalni standardi za to službo v skladu s standardi in zagotavljanjem prometne varnosti in prevoznosti javnih cest.

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za storitve določene v tem sporazumu naročnik ne daje avansa.

Ocenjena vrednost tega sporazuma znaša:

Sklop št. 1 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 2 - _____ EUR brez DDV.

Cene po enoti iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ so fiksne od 1. 11. 2015 in veljajo do 30. 4. 2017. Cene zajemajo vse stroške, izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (zavarovalni stroški, premiki strojev, nočno delo, delo ob praznikih in drugih dela prostih dneh, pripravljenost in podobno). Izvajalec ni upravičen do podražitev.

V skladu z določili Pravidnika o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost, se obračunava znižana davčna stopnja.

ROK, NAČIN IN KRAJ IZVAJANJA

4. člen

Izvajalec bo dela izvajal na območju Občine Borovnica.

Storitev se izvaja v času veljavnosti okvirnega sporazuma, to je **od 1. 11. 2015 do 30. 4. 2017.**

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti iz 2. člena tega okvirnega sporazuma izvajal strokovno in kvalitetno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in dobrega gospodarja ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili iz okvirnega sporazuma.

Kontrola kakovosti izvedene storitve se bo po posameznih lokacijah izvajala mesečno, tedensko oziroma po opravljeni storitvi ali kako drugače, v skladu z dogovorom na posamezni lokaciji, z obojestransko podpisanim zapisnikom o kvaliteti izvedbe storitve. V kolikor bodo ugotovljene slabosti oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih bo moral ponudnik odpraviti v dogovorjenem roku oziroma se bo reklamacija razrešila vrednostno. Naročnik ponudnika o pomanjkljivostih opozori najprej ustno, nato pisno: ta opozorila so priloga k obojestransko podpisanem zapisniku o kvaliteti izvedbe storitve.

Pooblaščen osebe za podpis zapisnika o kvaliteti izvedbe storitve sta skrbnika, navedena v tem okvirnem sporazumu **in oseba, pooblaščen za nadzor s strani občine.**

6. člen

Količine, kot jih je navedel naročnik v specifikaciji javnega naročila, so okvirne in so izražene glede na podatke preteklih let. Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega storitev po tem okvirnem sporazumu. Naročnik pa se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in pod pogoji, kot je navedeno v tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more v naprej določiti potreb po obsegu storitev, ki so predmet tega sporazuma. Tako bo naročnik časovno in količinsko naročal storitve glede na dejanske potrebe.

OBRAČUN, PLAČILNI POGOJI

7. člen

Opravljen dela bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih storitvah!) izdati naročniku v pregled gradbeno knjigo. Naročnik ima nato, za pregled, morebitne popravke in potrditev gradbene knjige, na voljo 5 delovnih dni, šele na podlagi potrjene gradbene knjige lahko izvajalec izda situacijo. V primeru, da izvajalec gradbene knjige ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedena dela zmanjšajo za 0,3 % celotne situacije (brez DDV).

10. člen

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posamezne storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 - 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Pravica zaračunati kazen iz okvirnega sporazuma, ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Izvajalec se obvezuje:

- dnevno voditi dnevnik del - po urah ali po količinah glede na ponudbo, ki jo je podal,
- da bo popis izvedenih del oddal preko spletne strani JP KPV najkasneje 24 ur po opravljenih delih,
- naročniku samoiniciativno **dostavljati potrebne dokumente** oziroma ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del, uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- za vsako prevozno sredstvo s katerim opravlja storitev pluženja ali posipanja preko naročnika najeti sledilno napravo; okvirna cena 20€/mesec na posamezno prevozno sredstvo.
- da je zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki bi jo pri opravljanju del povzročil ljudem ali premoženju,
- pisno obvestiti naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- na poziv naročnika v najkrajšem možnem času dokončati delo oziroma sanirati posledice, nastale zaradi njegovega delovanja,
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov (Zakona o javnih cestah, Odloka o občinskih cestah, Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest, Odloka o kategorizaciji občinskih cest) normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- da izvaja dodatna opravila izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist, v tem primeru, mora izvajalec naročniku posredovati ocenjeno vrednost del pred pričetkom del,
- razpolagati s potrebno mehanizacijo za opravljanje razpisane dejavnosti, kot je navedena v obrazcu ponudba
- zagotoviti strokovno usposobljen kader, ki bo opravljal dejavnost,
- pri svojem delu skrbeti za varnostne ukrepe, še posebej za zavarovanje cestnih zapor
- pri svojem delu še posebno skrbel, da njegova oprema za izvajanje del vsebuje tudi:

- dodatno svetlobno opremo na vozilih, ki opozarjajo na delo na cesti,
- predpisana odsevna in zaščitna oblačila za delavce,
- prometno signalizacijo; svetlobne utripalke (za delo ob zmanjšani vidljivosti in ponoči), znaki, table in oznake za izvedbo začasne oziroma popolne zapore ceste.

12. člen

IZVEDBA DEL:

- Izvajalec lahko začne le z deli, katera so mu bila naročena s strani naročnika (ali naročilo s strani občine).
- Vsa nova naročena dela se začnejo izvajati takoj po naročilu.
- Izvajalec mora pričeti z izvajanjem v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku 24 ur od prejema naročila.
- V primeru intervencije se mora izvajalec odzvati na naročnikov klic in pričeti z deli najkasneje v roku 1 ure.
- Izvajalec se obvezuje, da bo popis izvedenih del oddal preko spletne strani JP KPV najkasneje 24 ur po opravljenih delih
- V primeru, ko se izvedena dela ne obračunajo po količinah, ampak po urah oz. kako drugače, je potrebno ustrezen dokument (nalog,...) predložiti v potrditev najkasneje v treh dneh. V nasprotnem primeru naročnik in nadzor nista dolžna potrditi predloženega dokumenta.
- Če izvajalec ne bo upošteval roka iz prejšnjih štirih alinej, mu naročnik in nadzor nista dolžna potrditi predloženega dokumenta.
- V primeru, da se naročena dela ne začnejo izvajati takoj po naročilu, je potrebno naročnika in nadzor obvestiti o dnevu, ko se je z deli začelo. Obvestilo o začetku del oziroma njihovem poteku se pošljejo po e - pošti. V izjemnih primerih se lahko uporabi telefon.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se obvezuje:

- da bo sodeloval z izvajalcem po določilih tega okvirnega sporazuma z namenom, da bodo storitve opravljene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo in korist,
- predati obstoječo dokumentacijo in potrebne razpoložljive podatke in podlage, tako da ne bo motena izvedba navedenih del,
- da organizira nadzor nad izvajanjem del,
- da bo izpolnjeval svoje plačilne obveznosti.

POSEBNI POGOJI

14. člen

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru višje sile in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neobhodno nujne ukrepe za zavarovanje predmetov in objektov, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti vsaj minimalno izvajanje storitev.

SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

15. člen

Stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščenca skrbnika tega okvirnega sporazuma sta:

Za naročnika: Matevž Snoj, grad. teh.

Tel.: 01/750 29 62; GSM: 040/889 966; e-mail: matevz.snoj@kpv.si

Za izvajalca: _____

Tel.: _____ GSM: _____ e-mail: _____

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

16. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge stranke okvirnega sporazuma ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih bo izvajalec prišel med in po poteku okvirnega sporazuma, zato se naročnik zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi, pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma kot tudi za čas po njem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku osmih (8) dni po podpisu sporazuma predložiti bančno garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega sporazuma v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo najmanj do 30. 5. 2017.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja **od 1. 11. 2015 do 30. 4. 2017**; oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik lahko v primeru, da izvajalec pogodbenih obveznosti ne bi izpolnil kvalitetno ali bi kršil določila okvirnega sporazuma, okvirni sporazum razdre

Okoliščine, ki privedejo do odstopa od tega sporazuma, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih storitev,
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe oziroma samovoljno povečanje cen storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročena dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih storitev ima izvajalec pravico odstopiti od sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko katera koli stranka tega sporazuma brez razloga odstopi od tega sporazuma. V tem primeru mora

stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameranim odstopom.

Stranka, ki je odgovorna za neopravičeno prekinitev sporazuma mora drugi povrniti škodo, ki je s tem nastala.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi kršitve obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta stranki okvirnega sporazuma dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

22. člen

Naročnik lahko v primeru, da izvajalec obveznosti okvirnega sporazuma ne bi izpolnil kvalitetno ali bi kršil določila okvirnega sporazuma, okvirni sporazum razdre.

23. člen

Strani okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01).

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, se spor rešuje na pristojnem sodišču v Ljubljani.

Pri tolmačenju tega sporazumna in reševanju sporov se upošteva še:

- razpisna dokumentacija,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega izvajalca,
- drugo dokumentacijo v zvezi s sporazumom.

25. člen

Okvirni sporazum je napisan v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank okvirnega sporazuma po 2 izvoda. Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Vrhnika, _____

_____, _____

Naročnik:
JP KPV, d. o. o.

Izvajalec:

direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

direktor/-ica

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Interna številka javnega naročila: 1/9-06/15

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do izvajalca)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **Zimsko vzdrževanje cest v Občini Borovnica v sezonah 2015/2016 in 2016/2017**, objavljenem na portalu javnih naročil pod številko objave **JN5881/2015**, ki bo dne **15. 9. 2015** ob **08.00** uri na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:
