



Interna številka javnega naročila: 1/9-05/15
Datum: 6. 10. 2015

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet javnega
naročila:**

»STORITVE«

PREVZEM ODPADKOV

Številka JN: 1/9-05/15

Oznaka naročila: JN6946/2015

Vrsta postopka: Odprti postopek po ZJN-2

**Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil RS,
dne: 6. 10. 2015**

Popravek razpisne dokumentacije: 9. 11. 2015

KAZALO

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	5
2.1	Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila.....	5
2.2	Predmet javnega naročila	6
2.3	Objava v uradnih glasilih.....	6
2.4	Način oddaje javnega naročila.....	6
2.5	Prevzem razpisne dokumentacije	6
2.6	Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije.....	6
2.7	Jezik v ponudbi.....	7
2.8	Jezik v času izvajanja okvirnega sporazuma	7
2.9	Valute v ponudbi	7
2.10	Cene v ponudbi	7
2.11	Zavrnitev ponudbe	7
2.12	Priprava, vsebina in oblika ponudbe	7
2.13	Rok veljavnosti ponudbe	8
2.14	Variante rešitve	8
2.15	Javnost in zaupnost podatkov	8
2.16	Ponudnik in vrste ponudb	10
2.16.1	SAMOSTOJNA PONUDBA	10
2.16.2	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	10
2.16.3	SKUPNA PONUDBA	10
2.17	Predmet javnega naročila.....	11
2.17.1	SKLOP 1.....	12
	ČAS IN NAČIN PREVZEMA.....	12
	OBRAČUN PREVZEMA	12
2.17.2	SKLOP 3, 4	13
	ČAS IN NAČIN PREVZEMA.....	13
	OBRAČUN PREVZEMA	14
2.17.3	SKLOP 5.....	14
	ČAS IN NAČIN PREVZEMA.....	14
	OBRAČUN PREVZEMA	14
2.17.4	SKLOP 6, 7	15
	ČAS IN NAČIN PREVZEMA.....	15
	OBRAČUN PREVZEMA	15
2.18	Oddaja, sprememba in umik ponudb	16
2.19	Javno odpiranje ponudb.....	16
2.20	Pregled ponudb.....	17
2.21	Dopustne dopolnitve ponudb	17
2.22	Izločitev ponudb.....	17
2.23	Pogoji popolne ponudbe.....	17
2.24	Neobičajno nizka ponudba	18
2.25	Preklic javnega naročila.....	18
2.26	Preveritev ponudb	19
2.27	Odločitev in obvestilo o oddaji naročila	19
2.28	Sklenitev okvirnega sporazuma	19
2.29	Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma	20
2.29.1	OBRAČUNAVANJE	20
2.29.2	PLAČEVANJE	20
2.30	Pravno varstvo	20
2.31	Etična načela	22
3	MERILA IN POGOJI.....	23
3.1	Merilo za ocenjevanje ponudb	23

3.2	Pogoji za priznavanje sposobnosti.....	26
3.2.1	OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN PARTNERJE V PONUDBI).....	27
3.2.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	29
3.2.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA/PARTNERJA	29
3.2.4	TEHNIČNI POGOJI	29
4	FINANČNA ZAVAROVANJA	31
4.1	Bianco menica za resnost ponudbe.....	31
4.2	Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma	31
5	OBRAZCI	32
6	ETIKETA ZA NASLAVLJANJE PONUDBE	81

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. čl. ZJN-2 Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vabi ponudnike, da predložijo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo na podlagi obvestila o naročilu za oddajo storitev, pod št. objave JN6946/2015 za **Prezem odpadkov**.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
Telefon: 01/750 29 60
Telefaks: 01/750 29 51
Matična številka: 5015707
ID za DDV: SI75879611

Ponudnik: Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so pravna ali fizična oseba in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2, navedene v nadaljevanju, ter izkažejo interes s tem, da naročniku oddajo ponudbo.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov - skupna ponudba. V tem primeru mora vsak posamezni ponudnik (partner) izpolnjevati vse potrebne pogoje glede sposobnosti, navedene v razpisni dokumentaciji. Naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora le-te navesti v ustreznih obrazcih razpisne dokumentacije, skupaj s predmetom, količino, vrednostjo ter krajem in rokom izvedbe. Ponudnik ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

Predmet javnega naročila: Prezem odpadkov

Rok izvedbe: v času trajanja okvirnega sporazuma

Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma od 1. 1. 2016 oziroma 1. 5. 2016 do 31. 12. 2017 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma

Razpisna dokumentacija: Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu: www.kpv.si (rubrika Javna naročila).

Kontakt: Kontaktna oseba s strani naročnika je Maja Miljković.
Telefon: 01/750 29 72
Telefax: 01/750 29 51
e-Pošta: maja.miljkovic@kp.si

Datum in čas oddaje ponudbe: Ponudba mora biti vročena na gornji naslov - ne glede na način dostave - najkasneje do datuma oddaje ponudb, to je do 16. 11. 2015 do 13:00 ure, kar se šteje kot pravočasna ponudba. Ponudba, ki bo predložena po poteku datuma in ure, navedene v objavi, bo izločena iz nadaljnjega postopka ter bo, po končanem postopku odpiranja ponudb, neodprta vrnjena ponudniku.

Kraj oddaje ponudb:	Ponudba mora biti vročena v informacijski pisarni podjetja, na naslovu Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
Način oddaje ponudbe:	Ponudnik predloži ponudbo in vse v ponudbi zahtevane dokumente v zaprti ovojnici tako, da je na odprtju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.
Umik/sprememba ponudbe:	Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE !«.
Strošek ponudbe:	priprave Strošek priprave in predaje ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.
Javno ponudb:	odpiranje Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - sejna soba naročnika (soba št. 6), dne 16. 11. 2015 ob 14:00 uri. Predstavniki ponudnikov morajo pred odpiranjem ponudb izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na odpiranju ponudb. (Obr. 15). V primeru, če je na odpiranju ponudb prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

S spoštovanjem,



direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Zakonska podlaga za izvajanje javnega naročila

Oddaja javnega naročila za prevzem odpadkov, se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju, v nadaljevanju: ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, v nadaljevanju: ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013),
- Zakon o splošnem upravnem postopku, v nadaljevanju: ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Zakon o pravdnem postopku, v nadaljevanju: ZPP (Uradni list RS, št. 73/07 - uradno prečiščeno besedilo, 45/08 - ZArbit, 45/08, 111/08 - odl. US, 57/09 - odl. US, 12/10 - odl. US, 50/10 - odl. US, 107/10 - odl. US, 75/12 - odl. US, 40/13 - odl. US, 92/13 - odl. US in 10/14 - odl. US),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, v nadaljevanju ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov, v nadaljevanju: ZVOP-1 (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10, 4/11, 22/12 - ZUKN-C in 37/12)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12, 46/13, 56/13 - ZŠtip-1, 61/13, 82/13, 101/13 - ZIPRS1415, 101/13 - ZDavNepr in 111/13 - ZOPSPU-A),
- Zakon o javnih financah, v nadaljevanju: ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13),
- Zakon o davku na dodano vrednost, v nadaljevanju: ZDDV-1 (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12 in 83/12),
- Zakon o graditvi objektov, (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 20/11 - odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr in 110/13),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, v nadaljevanju: ZFPPIPP (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik, v nadaljevanju: OZ (Uradni list RS, št. 97/2007 - UPB 1)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 10/2014, 54/2015),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Ur. l. RS, št. 56/15),
- Uredba o ravnanju biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010),
- Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07),
- Uredba o pravilih in postopku za ugotavljanje statusa naročnika po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 58/07),
- Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10 - ZJN-2B in 19/10 - ZJNVETPS-B),

- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi.

2.2 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov.

V primeru da predmet javnega naročila ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

2.3 Objava v uradnih glasilih

Javni razpis z razpisno dokumentacijo, vsa pojasnila razpisne dokumentacije, spremembe in dopolnitve so objavljeni na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>) in v Uradnem listu Evropske unije (TED) (<http://ted.europa.eu>).

2.4 Način oddaje javnega naročila

Način oddaje »odprti postopek«. Naročnik bo na podlagi meril, navedenih v teh navodilih, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nerazumno visokih ponudbenih vrednosti in s tem povezanimi cenami, nadaljuje postopek s pogajanjem s ponudniki.

2.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d. o. o. (<http://www.kpv.si> - rubrika javna naročila). Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo do izteka roka za oddajo ponudb.

2.6 Pojasnila, popravki in sprememba razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila glede razpisne dokumentacije ali priprave ponudbe. Zahtevo po pojasnilu morajo posredovati pisno preko portala e-naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/vprasanja-in-odgovori>, najkasneje **osem (8) delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb**, torej do **3. 11. 2015 do 13:00** in ob tem upoštevati čas, ki ga naročnik potrebuje za posredovanje pojasnila.

Naročnik bo vsa pojasnila razpisne dokumentacije objavil na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si, najpozneje **šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb** pod naslednjim pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje v šestih (6) dneh pred potekom roka za oddajo ponudb, spremeni razpisno dokumentacijo in spremembe objavi na portalu javnih naročil in na svoji spletni strani www.kpv.si - rubrika javna naročila, v skladu z določili ZJN-2. Naročnik bo spremembe posredoval vsem, ki so dokumentacijo dvignili v tiskani obliki. Rok za oddajo ponudb bo naročnik po potrebi ustrezno podaljšal, s tem pa se pravice in obveznosti naročnika posledično vežejo na nove roke.

2.7 Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudniki lahko priloge (dokazila) predložijo tudi v drugih jezikih pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnikov zahteva, da naknadno predložijo prevod predložene priloge na lastne stroške ponudnika ter mu za to naročnik določi ustrezen rok predložitve prevodov. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.8 Jezik v času izvajanja okvirnega sporazuma

Uradni jezik v času izvajanja okvirnega sporazuma je slovenski jezik. Vsa pisna in ustna korespondenca potekata v slovenskem jeziku. Izvajalec, partner ali podizvajalec, katerega kadri ne govorijo aktivno slovenskega jezika, so dolžni priskrbeti prevajalca za nemoten potek dela.

2.9 Valute v ponudbi

Valuta v ponudbi je euro (EUR). Vsi finančni podatki morajo biti izraženi oziroma, v primeru tuje valute, preračunani v evre na podlagi domačega povprečnega tečaja za evro za tekoče leto. Tečaj se obvezno navede v dokumentu.

2.10 Cene v ponudbi

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški tehtanja, stroški materiala, stroški prevoza in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€) na tono, brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. **Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.**

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

Ponudbene cene veljajo **od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.** Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izteka okvirnega sporazuma.

2.11 Zavrnitev ponudbe

Naročnik bo zavrnil vsako ponudbo, ki bo vsebovala lažne ali zavajajoče informacije oz. podatke. Prav tako bo zavrnjena ponudba, ki bo vsebovala netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih in ne bo izpolnjevala zahtev iz te razpisne dokumentacije.

2.12 Priprava, vsebina in oblika ponudbe

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te razpisne dokumentacije, natipkana ali napisana z neizbrisljivo ter čitljivo pisavo, datirana, ožigosana in podpisana s strani

zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo. Ponudnik ponudbo (vse obrazce (razen obr. 24), dokumente in priloge) zveže z vrvico, ki mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov in je zapečaten na način, da ni mogoče brez vidne poškodbe naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati listov.

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije.

Popolna ponudba mora v svoji mapi vsebovati vse obrazce, navedene v KAZALU PONUDBE, zložene po vrstnem redu.

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.

Naročnik bo izločil iz ocenjevanja ponudbe tistih ponudnikov, kateri ne ponujajo storitev v celoti.

Naročnik si pridržuje pravico, v primeru, da ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi oz. brez objave obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena ZJN - 2 in so v prejšnjem postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešno izvedenem postopku predložili ponudbe.

2.13 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj **90 dni od roka za predložitev ponudb**. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba **izloči**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik od ponudnika zahteva, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudbe. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko tako zahtevo zavrne, pri čemer se njegova ponudba izloči, naročnik zaradi tega ne more unovčiti njegove bianco menice za resnost ponudbe.

2.14 Variante rešitve

Variante ponudbe ne bodo upoštevane.

2.15 Javnost in zaupnost podatkov

Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Naročnik zagotavlja posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo po 39. in 50. členu ZGD - 1 poslovno skrivnost in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN - 2, ZVOP - 1 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ).

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot »poslovna skrivnost« oziroma »zaupno« in ki jih kot takšne opredeljuje zakon. Če gre le za zaupnost določenega zakona, mora biti le ta podčrtan z rdečo, hkrati pa v isti vrstici na desnem robu z rdečo zapisano » Poslovna skrivnost« ali »zaupno« in parafirano s strani podpisnika okvirnega sporazuma.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila je ponudniku na njegovo željo omogočen vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, z izjemo tistih delov, ki so označeni kot »Poslovna skrivnost« ali »zaupno«.

V primeru, da bodo označeni kot poslovna skrivnost podatki, ki temu ne ustrezajo, bo naročnik ponudnika pozval, da le to umakne s pripisom »preklic«, datumom in podpisom odgovorne osebe. V kolikor ponudnik tega ne stori v roku, določenem s strani naročnika, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Osebne podatke, ki jih bo naročnik pridobil v tem postopku, lahko skladno z določili ZVOP - 1 uporablja zgolj in izključno za namene, za katere jih je pridobil.

Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

Vsi podatki v zvezi s predmetom javnega naročila so **zaupne narave**. V primeru morebitne kršitve zaupnosti, bo naročnik razdril okvirni sporazum in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla ali drugo zavarovanje, če je bilo dano.

2.16 Ponudnik in vrste ponudb

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudba je lahko samostojna, s podizvajalci ali skupna.

2.16.1 SAMOSTOJNA PONUDBA

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.16.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, predmet, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

Ponudbi mora biti priložena:

- Pogodba ali Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Prezem odpadkov od 1. 1. 2016 oziroma od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2017,
- OBR. 4 - Izjava o sposobnosti za vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca posebej,
- OBR. 5 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.

V okvirnem sporazumu mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem. Ob sklenitvi okvirnega sporazuma ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika v skladu z ZJN-2. Neposredna plačila podizvajalcem so OBVEZNA.

Ponudnik mora imeti plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

2.16.3 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov, partnerjev. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost partnerja iz 42. člena ZJN-2 in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavlja za vsakega od partnerjev posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse partnerje v skupini skupaj.

V primeru skupne ponudbe so obvezni sestavni del ponudbe za vsakega od partnerjev v skupini:

- Obr. 6 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije,
- Obr. 2 - Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina izvajalcev/partnerjev,
- Obr. 4 - Izjava o sposobnosti,
- Obr. 5 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov,
- Obr. 7 - Izjava o predložitvi S.BON-1 (ponudnik/partnerji predložijo S.BON-1 v primeru poziva naročnika),
- Obr. 8 - Seznam podizvajalcev.

Partnerji morajo k ponudbi predložiti ustrezen Akt o skupni izvedbi naročila/Pogodba o sodelovanju. Obvezne sestavine Akta/Pogodbe so:

- Pooblastilo vodilnemu ponudniku,
- Neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov,
- Deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,
- Način plačila preko vodilnega ponudnika,
- Rok trajanja sporazuma,
- Določila v primeru izstopa ponudnika.

2.17 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 za sklope 1, 2, 3, 4 in od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2017 za sklope 5, 6, 7:

Št. sklopa	Naziv odpadka	Klasifi. št. odpa.	Ocenjena količina v tonah
SKLOP 1	Biorazgradljivi odpadki	20 02 01	7000
	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	20 01 38	1000
	Kosovni odpadki	20 03 07	400
SKLOP 3	Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	17 06 04	160
	Gradbeni material, ki vsebuje azbest	17 06 05	200
SKLOP 4	Plastika in gume	19 12 04	10
	Les, ki ni naveden pod 19 12 06	19 12 07	50
	Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov	19 12 12	50
SKLOP 5	Mešanice betona, opek, ploščic in keramike, ki niso navedene pod 17 01 06	17 01 07	1500
SKLOP 6	Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	17 05 04	7500
SKLOP 7	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	17 03 02	3750

2.17.1 SKLOP 1

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

1. Oddaja biološko razgradljivih odpadkov in lesa na naslovu prevzemnika

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, ob sobotah med 8. in 15. uro. Izjemoma se podaljša ob nepredvidljivih okoliščinah oziroma v primeru višje sile (okvara vozila, vremenske nevšečnosti, ...), dodatne ure v tem primeru izvajalec naročniku ne zaračuna.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta. Prevzem se bo štela za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice - tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

2. Prevzem biološko razgradljivih odpadkov in lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika BREZPLAČNO prevzemal odpadke v skupni količini 1.000 t v času trajanja okvirnega sporazuma s klasifikacijskimi št.: 20 01 38, 20 02 01 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na Zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s klasifikacijskimi št.: 20 01 38, 20 02 01 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka vožnja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo - prevzemnico oz. tehtalni list.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice - tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prevzemnica - tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- klasifikacijska št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,

- naziv prevzemnika.

Prevzemnice - tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti test - kontrolo tehtanja posameznega odpadka na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. V primeru za več kot 5 % odstopanja, se upošteva neto teža odpadka na naročnikovi tehtnici.

2.17.2 SKLOP 3, 4

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 3, 4 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - Zbirni center.

Prevzem se bo štél za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 1 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz izolirnih materialov, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala, ki ni naveden pod 17 06 01 in 17 06 03. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) komadov evro palet, katere bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik izvajalcu zaračuna manipulativne stroške nakladanja vseh odpadkov v kotalne zabojnike in sicer 3,35 €/t.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema (na Zbirnem centru naročnika) zagotoviti prevzem v skladu z okvirnim sporazumom, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Prezemnice - tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica - tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- klasifikacijska št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prezemnice - tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

2.17.3 SKLOP 5

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 5 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - Zbirni center.

Prevzem se bo štela za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 1 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, ...). Prevzemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo.

Prevzemnik je dolžan naročniku mesečno povrniti stroške nakladanja odpadkov iz sklopa 5, v kolikor se le-ta izvede.

OBRAČUN PREVZEMA

Prezemnice - tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica - tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- klasifikacijska št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,

- naziv prevzemnika.

Prevzemnice - tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

2.17.4 SKLOP 6, 7

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem odpadkov po sklopu 7 uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice - tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Po sklopu 6 se bo prevzem štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov po le-tem sklopu uspešno opravil na podlagi podpisa dnevnika vnosa zemljine po gradbiščih s strani naročnikovega prevoznika in ponudnika/prevzemnika ter na podlagi usklajenih količin v m³.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po sklopu 7 se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo - prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrди dovoz na prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrди evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Osnova za obračun je masa pripeljanih oz. prevzetih odpadkov.

Ob vsaki oddaji odpadkov za sklop 7 voznik naročnika potrди s podpisom na prevzemnici - tehtalnem listu.

Za sklop 7 ponudnik izda prevzemnice - tehtalne liste v treh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme voznik,
- 1 izvod se priloži k mesečnemu računu,
- 1 izvod ostane prevzemniku.

Prevzemnica - tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- ime in priimek šoferja,
- naziv prevzemnika,
- klasifikacijska št. odpadka in naziv odpadka,

- količina.

Prezemnice - tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Obračun za sklop 6 se bo vršil na podlagi usklajenih količin v m³.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevniki vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo oddal vseh ocenjenih/predvidenih količin v vseh sklopih. Istočasno si pridržuje pravico, da lahko predčasno prekine veljavni okvirni sporazum brez kakršnihkoli odškodnin.

2.18 Oddaja, sprememba in umik ponudb

Ponudba, pripravljena skladno s to razpisno dokumentacijo, mora biti vročena najkasneje do roka za oddajo ponudb; 16. 11. 2015, do 13:00 ure v informacijsko pisarno podjetja na naslovu: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali poslana s priporočeno pošiljko na naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Sprememba ali umik ponudbe sta možna le do izteka roka za oddajo ponudb. Spremembo ali umik ponudbe se naročniku izroči na enak način kot ponudbo, pri čemer se na etiketi v spodnjo vrstico napiše »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA (UMIK) PONUDBE!«.

V primeru, da ponudnik predloži umik ponudbe, bo naročnik na javnem podpiranju odprl le umik ponudbe, ponudba sama bo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprta vrnjena ponudniku.

2.19 Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb je javno, na kraju in ob času, določenem v objavi in v povabilu k oddaji ponudb. Ponudbe se odpira po vrstnem redu prispetja. Nepravočasne ponudbe se neodprte vrnejo pošiljateljem.

Prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr. 24). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, bianco menica za resnost ponudbe). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščenih predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v treh delovnih dneh po odpiranju.

2.20 Pregled ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo po tem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb:

- razvrstila pravočasne ponudbe glede na merila razpisne dokumentacije,
- preverila ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

2.21 Dopustne dopolnitve ponudb

Če je ponudba formalno nepopolna, naročnik zahteva, da jo ponudnik v ustreznem roku dopolni ali spremeni v delu, v katerem ni popolna. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev ali spremembo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni oziroma spremeni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

2.22 Izločitev ponudb

Po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb (v skladu z 78. členom ZJN - 2) mora naročnik izločiti ponudbe, ki niso popolne in ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti razloge za izločitev.

2.23 Pogoji popolne ponudbe

Popolna ponudba je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, primerna in pravilna.

Ponudbe, ki bodo prispale po datumu in času, določen v tej razpisni dokumentaciji, bodo po končanem postopku odpiranja ponudb neodprte vrnjene ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki bo pravočasna in ne bo popolna ali bo vsebovala napake v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila in se ne vežejo na tehnične specifikacije predmeta naročanja v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja, zaradi česar jo lahko ponudnik pod pogoji iz tega zakona dopolni ali spremeni,

bo formalno nepopolna. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebistvena, ponudbe v tem delu ni treba dopolniti oziroma spremeniti. V skladu z 78. členom ZJN-2 je mogoče tako ponudbo dopolniti in spremeniti kot je določeno v poglavju 2.21 Dopustne dopolnitve in spremembe ponudbe.

Kadar je v ponudbi navedena tako visoka ponudbena cena, da presega naročnikova zagotovljena sredstva, oziroma je ponudbena cena višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, se taka ponudba šteje kot nesprejemljiva.

Ponudba, ki ni v celoti skladna z zahtevami naročnika in torej ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila, je neprimerna.

Ponudba, ki je sestavljena v nasprotju s predpisi, v kateri je ponudbena cena sestavljena v nasprotju s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev za ugotavljanje sposobnosti, je nepravilna. Takšne ponudbe se izločijo.

2.24 Neobičajno nizka ponudba

Pri pregledu ponudb mora naročnik ponudbo, ki se mu glede na predhodno določene zahteve zdi neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveriti, ali je neobičajno nizka.

Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

V primeru, da ponudnik ne more utemeljiti tako nizkih postavk elementov ponudbe, naročnik le to izloči. Enako velja v primeru, ko naročnik ponudnika neobičajno nizke ponudbe pozove k podrobnejši pisni obrazložitvi ponudbene cene, obrazložitev pa ni posredovana v postavljenem roku.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in komisijo (49. člen ZJN-2).

2.25 Preklic javnega naročila

Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja, pri čemer mora to odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz 79. člena ZJN-2, vključno z razlogi za izločitev.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranemu ponudniku zaradi nepodpisa okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 80. členom ZJN-

2, zavrne vse ponudbe in navede razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek.

Odločitev o preklicu javnega naročila mora naročnik objaviti na Portalu javnih naročil in Evropskem portalu javnih naročil, medtem ko jo ponudnikom vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

2.26 Preveritev ponudb

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb v ponudbi.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljeni sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave in dokazila, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109. a člena ZJN-2.

2.27 Odločitev in obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo in preverbi, ali je ponudba, ki je ocenjena kot najugodnejša, popolna. S ponudnikom, ki je oddal najnižjo ponudbeno ceno se bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo posredoval ponudnikom pisni odpravek o oddaji naročila, skladno s prvim odstavkom 79. člena ZJN-2.

Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran,
- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji javnega naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh (3) delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže.

Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh (3) delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

2.28 Sklenitev okvirnega sporazuma

Po preteku zakonsko določenega roka za morebitno dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, oziroma roka za vložitev zahtevka za revizijo postopka, bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum za Prezem odpadkov.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma odstopa, pri čemer naročnik unovči njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

Ko izbrani ponudnik podpiše okvirni sporazum in predloži zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, za kar ima čas osem (8) dni po podpisu okvirnega sporazuma, postane izvajalec in okvirni sporazum začne veljati. Ostalim ponudnikom se po pravnomočnosti odločitve o izboru najugodnejšega ponudnika in veljavnosti okvirnega sporazuma, na pisno zahtevo, vrne finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če izbrani ponudnik ne priskrbi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo v osmih dneh od dneva, ko je podpisan okvirni sporazum, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi storitev, pri čemer naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

2.29 Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

2.29.1 OBRAČUNAVANJE

Na vsakem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Ponudnik bo račune izstavljal enkrat mesečno, do tretjega delovnega dne v mesecu za vse opravljene storitve v preteklem mesecu. K računu morajo biti priloženi tehtalni, evidenčni listi, zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, dnevnik vnosa zemljine po gradbiščih z mesečno rekapitulacijo.

2.29.2 PLAČEVANJE

Naročnik bo poravnal prejete račune 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik izvajalcu plačati izstavljen račun, se šteje prvi delovni dan po datumu opravljene storitve. Če posamezen račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Ponudnik lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

2.30 Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o javnem naročanju - ZJN - 2 in Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja je zagotovljeno v:

- predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom,
- revizijskem postopku, ki poteka pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija), in

- sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem, ki ga kot izključno pristojnega določa zakon, ki ureja sodišča (v nadaljnjem besedilu: sodišče).

Ponudniki, katerim je priznana aktivna legitimacija, lahko vložijo obrazložen zahtevek za revizijo postopka javnega naročila z priloženim potrdilom o plačilu takse iz 1. in 2. člena ZPVPJN v katerikoli fazi postopka. Zahtevek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Kopija se hkrati posreduje ministrstvu, pristojnem za finance. O vloženem zahtevku za revizijo bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo obvestil ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. (24. čl. ZPVPJN)

Taksa znaša:

- 3.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo,
- dva (2) odstotka od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za javno naročilo, za katerega se vlaga zahtevek za revizijo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

V kolikor se zahtevek nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je rok za vložitev zahtevka za revizijo najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od dneva:

- oddaje obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni možno vložiti po roku za prejem ponudb.

Naročnik po prejemu zahtevka za revizijo preveri, ali:

- je bil vložen pravočasno;
- vsebuje vse obvezne sestavine iz 15. člena tega zakona;
- ga je vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena tega zakona.

Če naročnik ugotovi, da vložen zahtevek za revizijo ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

V kolikor zahtevek ne vsebuje vseh zahtevanih vsebin, ga naročnik najpozneje v treh delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo, pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. V pozivu mora naročnik jasno navesti, v katerem delu naj se zahtevek dopolni, in vlagatelja opozoriti na pravne posledice nepravočasne ali neustrezne dopolnitve. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. Če vlagatelj zahtevek za revizijo pravočasno in ustrezno dopolni, ga naročnik sprejme v obravnavo.

V kolikor vlagatelj meni, da je naročnik zahtevek za revizijo zavrzel neupravičeno, lahko v treh (3) dneh od prejema tega sklepa vloži pritožbo na Državno revizijsko komisijo. Če vlagatelj ne vloži pritožbe zoper zavrženje zahtevka za revizijo, mora naročnik v treh delovnih dneh od poteka roka za vložitev pritožbe ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo, posredovati obvestilo o zavrženju zahtevka za

revizijo. Sklep naročnika o zavrženju zahtevka za revizijo postane pravnomočen z dnem, ko zoper njega ni več mogoče vložiti pritožbe ali voditi postopka po vloženi pritožbi.

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, bo naročnik svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel in jo posredoval vlagatelju v osmih (8) delovnih dneh od prejema popolnega zahtevka za revizijo.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku z vsemi navedbami:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila oziroma odločitev o dodelitvi naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem primeru javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o vplačilu takse EUR iz 71. člena ZPVPJN.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so predložile skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Kadar se zahtevek za revizijo vložijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila, bo naročnik najpozneje v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo izbranemu ponudniku posredoval kopijo zahtevka. Izbrani ponudnik se lahko v treh (3) delovnih dneh od prejema zahtevka za revizijo naročniku izjasni o navedbah vlagatelja.

Naročnik bo svojo odločitev o zahtevku za revizijo sprejel v osmih (8) delovnih dneh od poteka roka za izjasnitev izbranega ponudnika. Svojo odločitev o zahtevku za revizijo bo posredoval tudi izbranemu ponudniku, če je zahtevku za revizijo ugodil, tudi ponudnikom, ki so v postopku javnega naročanja oddali pravočasno ponudbo.

Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika o zahtevku za revizijo (molč naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za finance. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molč naročnika v predrevizijskem postopku.

Podrobnejše informacije o višini in vplačilu takse so dostopne na spletnem naslovu:

<http://www.djn.mf.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

2.31 Etična načela

Izvajalec se mora ves čas vesti v skladu z etičnimi načeli svojega poklica. Brez predhodnega dovoljenja naročnika se mora vzdržati dajanja izjav o storitvah v javnosti. Brez predhodnega pisnega soglasja ne sme dajati izjav o naročniku.

V času trajanja izvedbe storitev morajo izvajalec in njegovo osebje spoštovati človekove pravice in se zavezati, da ne bodo žalili političnih, kulturnih in religioznih navad v Republiki Sloveniji.

Izvajalec ne sme sprejeti plačila v zvezi s storitvami na noben način, ki je drugačen od predpisanega. Izvajalec in njegovo osebje ne smejo opravljati nobene dejavnosti niti sprejeti nobene ugodnosti, ki ni v skladu z njihovimi obveznostmi do naročnika.

Izvajalec in njegovo osebje se morajo obvezati, da bodo varovali poslovne skrivnosti ves čas trajanja izvedbe storitev in po končani izvedbi.

V okvirnem sporazumu je določeno kako lahko stranke okvirnega sporazuma uporabljajo poročila in dokumente, ki jih sestavijo, prejmejo ali pošljejo v času trajanja izvedbe storitev.

3 MERILA IN POGOJI

3.1 Merilo za ocenjevanje ponudb

MERILO za ocenjevanje ponudb za **sklop 1 - ekonomsko najugodnejša ponudba**

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- ponudbena cena - 80 točk
- oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika - 20 točk

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 80$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 80 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 15 km	20
od 16 km do vključno 25 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 15 km. V kolikor bo ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov od naslova naročnika oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenih za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v Obr. 15.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

MERILO za ocenjevanje ponudb za sklope 3, 4, 5 - najnižja ponudbena cena

Naročnik bo izbral najnižjo ponudbeno ceno. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posreboval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- **vrednost ponudbe 100 %** **100 točk**

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik ugotovi število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

MERILO za ocenjevanje ponudb za sklopa 6, 7 - ekonomsko najugodnejša ponudba

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena cena - 60 točk**
- **oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika - 40 točk**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi popolna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 60$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 60 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 10 km	40
od 11 km do vključno 20 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 10 km. V kolikor bo ponudnikovo prekladalno mesto oziroma mesto deponiranja zemljine in kamenja, ... ter bitumenske mešanice, ... od naslova naročnika oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo za odpadke po sklopu 7, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenih za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v Obr. 20 in 21.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

3.2 Pogoji za priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti po 42. do 45. členu ZJN-2. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner pri skupni ponudbi, podizvajalec) mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko - finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskega zmogljivosti, referenc in solidarnosti. V primeru, da ponudnik, podizvajalec ali eden izmed partnerjev zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval ponudnika, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju

sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik ugotovi, da navedeni podatki niso resnični, se taka ponudba izloči, ponudnik (podizvajalec ali partner) za lažne navedbe materialno in kazensko odgovarja. Prav tako se zavrne ponudba, ki ne ustreza pogojem te razpisne dokumentacije, navedenim v nadaljevanju.

3.2.1 OSNOVA SPOSOBNOST PONUDNIKA (VELJA TUDI ZA PODIZVAJALCE IN PARTNERJE V PONUDBI)

POGOJ ŠT. 1:

Ponudnik kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

POGOJ ŠT. 2:

Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2.

POGOJ ŠT. 3:

Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, ne sme imeti zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

POGOJ ŠT. 4:

Ponudnik se iz postopka javnega naročanja izloči, če:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;
- je bil s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;
- mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;
- je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;

Dokazilo (pogoj 1-4):

Ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji:

Ponudnik predloži izjavo o sposobnosti Obr. 4 in Obr. 5, na podlagi katerega naročnik v skladu z določilom 6. odstavka 41. člena ZJN-2 podatke pridobi sam.

Ponudnik (tudi za podizvajalce in partnerje v skupini) ponudbi priloži izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana Obr. 4 in Obr. 5.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazilo o izpolnjevanju navedenega pogoja s strani pristojnega organa države, v kateri ima ponudnik svoj sedež. V primeru, da država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo o posredovanju podatkov - (Obr. 3)

3.2.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ ŠT. 1:

V skladu s 1. odstavkom 43. člena ZJN-2 mora ponudnik predložiti dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo - (Obr. 4)

POGOJ ŠT. 2:

V skladu z 2. odstavkom 43. člena ZJN-2 mora ponudnik predložiti dokazilo o posebnem dovoljenju ali članstvu, če morajo takšno dovoljenje ali članstvo imeti, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev, ki je predmet javnega naročila - izjava ponudnika.

Dokazilo: ponudnik predloži izjavo - (Obr. 4)

3.2.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA/PARTNERJA

POGOJ ŠT. 1

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

V kolikor bo izkazana bonitetna ocena slabša od SB 6 (npr. od SB7 do SB10) bo naročnik ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Dokazilo: Ponudnik/partner predloži izjavo o predložitvi S.BON-1 - (Obr. 7)

3.2.4 TEHNIČNI POGOJI

Storitve, ki so predmet tega javnega naročila, je potrebno izvajati v skladu z naslednjimi zakoni, pravilniki in predpisi:

- Zakon o varstvu okolja ZVO-1 (Uradni list RS, št. 39/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13).
- Zakon o gospodarskih javnih službah ZGJS (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPP, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40).
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),

- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št.39/10).
- Uredba o obdelavi biološko razgradljivih odpadkih (Uradni list RS, št. 62/08, 61/11).
- Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkih in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 56/15).
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 129/04, 68/05, 28/06, 132/06, 71/07, 85/08 in 70/10).
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/2015).
- ⊕ Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12).
- Zakon o pravilih cestnega prometa ZPrCP (Uradni list RS, št. 82/13 - uradno prečiščeno besedilo).
- Veljavni tehnični predpisi in standardi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- Ponudnik in morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za odpadke navedene v predračunih (Obr.15 do 21). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) se mora napisati tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. S strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu.
- Ponudnik in morebitni podizvajalci/partnerji morajo imeti za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma ter jih predložiti k svoji ponudbi.
- Ponudnik zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov.
- Ponudnik in morebitni podizvajalci/partnerji morajo biti registrirani za prevoz posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

Dokazilo: ponudnik svoji ponudbi predloži **vsaj zgoraj navedena potrebna (in veljavna) dovoljenja**

Ponudnikova tehtalna naprava je skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03).

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

Dokazilo: Ponudnik/partner predloži izjavo o tehtalni napravi - (Obr. 11)

Naročnik bo priznal usposobljenost in sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz poglavja 3.2 in predložili ustrezna dokazila.

4 FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Bianco menica za resnost ponudbe

Naročnik za resnost ponudbe zahteva zavarovanje z bianco menico in menično izjavo v višini 3 % vrednosti ponujenih sklopov (brez DDV), z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno **najmanj devetdeset (90) dni od roka za predložitev ponudb**. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od navedenega **Obr. 13** v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudniku po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku po sklenitvi okvirnega sporazuma in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

4.2 Zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali nakazilo namenskega depozita v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), ki velja najmanj do 31. 1. 2018.

V kolikor je ponudnik izbran za več sklopov, dostavi eno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali izvede nakazilo namenskega depozita v višini 10 % od vrednosti okvirnega sporazuma vseh sklopov za katere je bil izbran (z DDV). V kolikor jo bo potrebno unovčiti, se bo unovčila v vrednosti tistega sklopa, za katerega ponudnik ne bo izpolnjeval obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje bo unovčeno v primeru, da stranka okvirnega sporazuma (ponudnik) ne bo izpolnjevala obveznosti iz sporazuma po sklenjenem okvirnem sporazumu v času trajanja okvirnega sporazuma.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljena (-o) v skladu z navedenim vzorcem v razpisni dokumentaciji (Obr. 12), medtem ko se nakazilo namenskega depozita oblikuje v skladu z vzorcem v razpisni dokumentaciji - OBR. 14. Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Finančno zavarovanje lahko izda: banka v Republiki Sloveniji, tuja banka preko korespondenčne banke ali zavarovalna družba.

5 OBRAZCI

OBR. 1: Ponudba	33
OBR. 2: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev	39
OBR. 3: Izjava o posredovanju podatkov	42
OBR. 4: Izjava o sposobnosti	43
OBR. 5: Soglasje za pridobitev osebnih podatkov	46
OBR. 6: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije	48
OBR. 7: Izjava o predložitvi S.BON-1	49
OBR. 8: Seznam podizvajalcev	50
OBR. 9: Podatki o podizvajalcu	52
OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom	54
OBR. 11: Izjava o tehtalni napravi	55
OBR. 12: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma	56
OBR. 13: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev bianco menice	58
OBR. 14: Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma	59
OBR. 15: Predračun	60
OBR. 17: Predračun	62
OBR. 18: Predračun	64
OBR. 19: Predračun	65
OBR. 20: Predračun	66
OBR. 21: Predračun	67
OBR. 22: Rekapitulacija/ predračun	68
OBR. 23: Vzorec okvirnega sporazuma	69
OBR. 24: Pooblastilo - odpiranje ponudb	82

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik²:

Samostojni ponudnik oziroma vodilni ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice, 1360 Vrhnika

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku: prevzem odpadkov, ki je bil pod številko JN6946/2015 objavljen na Portalu javnih naročil in Evropskem portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

PONUDBO št. _____

I.

Način predložitve ponudbe

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (ustrezno obkroži):

- samostojno - kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov / izvajalcev.

¹ Vpišite številko/e sklopa/ov.

² Vpiše se naziv podjetja in sedež.

II.

Vrednost ponudbe

V skladu s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter predpisanimi pogoji glede na opis storitev, ki je razviden iz tehničnih specifikacij in opisa predmeta javnega naročila za

Prevzem odpadkov, za katerega nudimo storitve, znaša vrednost naše ponudbe:

vrednost ponudbe za sklop 1 v € brez DDV:	
vrednost ponudbe za sklop 3 v € brez DDV:	
vrednost ponudbe za sklop 4 v € brez DDV:	
vrednost ponudbe za sklop 5 v € brez DDV:	
vrednost ponudbe za sklop 6 v € brez DDV:	
vrednost ponudbe za sklop 7 v € brez DDV:	
vrednost skupaj v € brez DDV:	

Izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse možne vplive, ki lahko nastanejo pri izvedbi storitev in te vračunali v svojo ponudbo.

Izjavljamo, da je vrednost naše ponudbe fiksna in se v času izvajanja naročila ne bo spremenila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe, ki vključuje ponudbeni predračun, odkril očitne računске napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči.

III.

Izvedbeni roki

Naročniku izjavljamo, da bomo z izvedbo storitev začeli po podpisu okvirnega sporazuma s strani obeh pogodbenih strank in predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani ponudnika oziroma skladno z dogovorom naročnika.

Naročilo se obvezujemo izvesti od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 za sklope 1, 3, 4 ter od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2017 za sklope 5, 6, 7 oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma.

Obvezujemo se, da bomo vsa storitve po javnem razpisu Prevzem odpadkov izvajali v predpisanem terminu.

IV.

Plačilni rok

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa za izvajanje storitve prevzema odpadkov,
- bomo k vsakemu pravilno izstavljenemu računu (označeno s številko okvirnega sporazuma) priložili tehtalne liste, evidenčne liste, zbirnik prevzetih odpadkov, dnevnik vnosa zemljine in kamenja z mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, ki bodo omogočili nadzor nad izvedbo storitve,
- bomo izstavljali račune enkrat mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za vse storitve, izvedene v preteklem mesecu,
- smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci, naročnik plačeval opravljeno delo v skladu s sedmim odstavkom 71. člena ZJN-2 neposredno podizvajalcem,
- bomo v primeru, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci k vsakemu izstavljenemu računu priložili račune svojih podizvajalcev, ki jih bomo predhodno potrdili.

V.

Podatki o ponudniku/vodilnem partnerju pri skupni ponudbi

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi)	
Naslov (kot bo naveden v pogodbi)	
Poštna številka in pošta (kot bo navedena v pogodbi)	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Matična številka	
ID številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	

Banka	
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe	
Funkcija odgovorne osebe za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Telefaks kontaktne osebe	
e-naslov kontaktne osebe	
Pooblaščenca oseba za vročanje	

VI.

Izjavljamo, da pri izvedbi naročila (OBVEZNO USTREZNO OBKROŽITE!):

NE BOMO sodelovali s podizvajalci / BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	naziv in sedež podizvajalca, davčna številka, matična številka	dela, ki jih prevzema podizvajalec	delež	vrednost oddanih del v EUR
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem prilagamo:

- dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi storitev Prezem odpadkov z vsakim od v zgornji tabeli navedenim podizvajalcem,
- Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega od v zgornji tabeli navedenega podizvajalca,
- Obr. 5 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov.

VII.

Ponudba velja do vključno 90 dni od roka za predložitev ponudb.

VIII.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik in bo naša ponudba sprejeta, bomo najkasneje v roku osmih (8) dni od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika naročniku priskrbeli bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo do 31. 1. 2018.

IX.

Izjava ponudnika/partnerjev

Izjavljamo, da:

- se zavedamo in sprejemamo, da je vsaka neresnična izjava ali dokazilo v tej ponudbi razlog za izključitev iz tega javnega razpisa,
- se strinjamo, da se držimo določil etičnih klavzul navedenih v razpisni dokumentaciji,

- soglašamo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da izbere ponudnika; v takem primeru ne bomo imeli do naročnika nobenih odškodninskih zahtevkov,
- podpisani tukaj izjavljamo, da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, katero bomo upoštevali pri izvajanju storitev okvirnega sporazuma, v kolikor bomo izbrani.

kraj: _____

podpis odgovorne osebe

datum: _____

žig

OBR. 2: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov/partnerjev

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE,
KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV/PARTNERJEV**

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____ iz _____
(funkcija) (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov/partnerjev, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

za vodilnega ponudnika:

_____ (naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi)

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda/gospo _____ z nazivom _____

ki se podpisuje _____ in parafira _____,

da v našem imenu podpiše ponudbo in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila Prezem odpadkov, v primeru, da ga ne prilagamo tej ponudbi.

Za tem obrazcem prilagamo za vsakega od ponudnikov v skupini:

Obr. 6 - Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Obr. 4 - Izjava o sposobnosti

Obr. 5 - Soglasje za pridobitev osebnih podatkov

Obr. 8 - Seznam podizvajalcev

Drugo: _____

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

datum: _____
pooblastitelja:

žig

podpis

navodilo: Ponudnik mora pooblastilo - Obr. 2 - izpolniti. Pooblastilo mora biti datiran, žigosano in podpisano s strani vseh ponudnikov v skupini. Pooblastilo se izpolni samo v primeru skupne ponudbe, ki jo da skupina ponudnikov /partnerjev.

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

(71. člen ZJN-2)

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le-temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **Prezem odpadkov.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

(podizvajalec/ponudnik v skupini)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Odgovorna oseba ponudnika, _____ izjavljam,
(ime in priimek odgovorne osebe)

da za izvedbo javnega naročila: storitve, za Prezem odpadkov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil in evropskem portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-2, in sicer:

- kot pravna oseba in naši zakoniti zastopnik, nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo):
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2;
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.;
- izjavljamo, da **nismo**:
 - v postopku prisilne poravnave in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v stečajnem postopku in ni bil zoper nas podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
 - nismo v postopku prisilnega prenehanja in ni bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in nismo opustili poslovne dejavnosti oziroma nismo v katerem koli podobnem položaju;
 - bili s pravomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem;
 - nismo storili velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil;
 - pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN - 2, v tem ali predhodnih postopkih namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovil;
- izjavljamo, da **smo**:
 - registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
 - imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona dovoljenje potrebno.

Pod kazensko odgovornostjo zagotavljamo, da so navedeni podatki resnični, kar lahko na željo naročnika izkažemo z ustreznimi listinskimi dokazili.

S podpisom tudi izjavljamo, da smo seznanjeni s celotno razpisno dokumentacijo, če je predložena in da sprejemamo vse pogoje predmetnega javnega naročila.

Do naročnika ne bomo imeli nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik.

Kot ponudnik dajemo SOGLASJE,

da naročnik JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, za potrebe predmetnega javnega razpisa pri pristojnih institucijah, Davčni upravi Republike Slovenije in pri Carinski upravi Republike Slovenije, pridobi osebne podatke in preveri točnost naših navedb na tej izjavi, in sicer o višini:

- neplačanih davčnih obveznosti,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je odložen začetek davčne izvršbe oziroma je začeta davčna izvršba zadržana,
- davčnih obveznosti, v zvezi s katerimi je dovoljen odlog oziroma obročno plačilo davka oziroma še ni potekel rok za prostovoljno izpolnitev obveznosti.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na razpis naročnika JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika: **Prezem odpadkov.**

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik OBR. 4 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev, s katerimi bo ponudnik sodeloval pri izvedbi naročila in za vsakega od ponudnikov v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

1.	Ponudnik (polno ime podjetja oz. ponudnika)/ podizvajalec/ponudnik v skupini	
	Sedež podjetja	
	Poštna številka in kraj	
	Občina sedeža podjetja	
	Številka vpisa v sodni register (številka vložka)	
	Davčna številka	
	Matična številka	
2.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	
3.	Zakoniti zastopnik (ime in priimek)	
	Ulica (naslov stalnega bivališča)	
	Poštna številka in kraj	
	Matična številka (EMŠO)	
	Kraj rojstva	
	Občina rojstva	
	Država rojstva	
	Državljanstvo	
	Moj prejšnji priimek se je glasil	

Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot naročniku, dajemo soglasje skladno z 2. odstavkom 41. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo), da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da kot ponudnik nismo bili ter prav tako

tudi naši zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2.

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 1)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 2)

(podpis zakonitega zastopnika pod zaporedno št. 3)

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 5 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

OBR. 6: Izjava o sprejemanju pogojev razpisne dokumentacije

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za oddajo javnega naročila izvedbe storitev: Prezem odpadkov, ki je bil objavljen na portalu javnih naročil in evropskem portalu javnih naročil,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vsebino predloženega vzorca okvirnega sporazuma,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- s to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Prezem odpadkov.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

IZJAVA O PREDLOŽITVI S.BON-1

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogojev, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse partnerje v skupini.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Prezem odpadkov.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

(partner v skupini)

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri sodelovanju na tem razpisu (obkrožite ustrezno):

- *bomo sodelovali s podizvajalci*
- *ne bomo sodelovali s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora izpolniti on oz. podizvajalec in predložiti naslednje dokumente:

Dogovor o skupnem sodelovanju s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila z vsakim od v spodnji tabeli navedenim podizvajalcem (v dogovoru mora biti zajeto vsaj: vrsta del, podatki o podizvajalcu, predmet, količina),

Obr. 4 - Izjava o sposobnosti, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 5 - Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca,

Obr. 9 - podatke o podizvajalcu, za vsakega, v spodnji tabeli navedenega podizvajalca, natančen opis del, ki jih bo opravil posamezen podizvajalec,

Obr. 10 - pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

Razpisane storitve bomo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv oz. ime in priimek podizvajalca	Storitve, ki jih bo opravil podizvajalec	Vrednost storitev v € brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za: **Prezem, odpadkov**, objavljen na portalu javnih naročil, dne 6. 10. 2015, pod številko **JN6946/2015**.

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za dela podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Podizvajalec/Ponudnik:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov podizvajalca:	
Poštna številka in pošta:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Naslov elektronske pošte:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Sedež davčne izpostave podizvajalca:	
Številka transakcijskega računa:	
Naziv banke:	
Zakoniti zastopnik podizvajalca:	
Kontaktna oseba:	

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec _____,
(naziv in naslov podizvajalca)

soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenih storitev pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Kraj in datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
podizvajalca:

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora to stran izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v ponudbi (Obr. 1) za katere prilaga ponudbo.

V primeru večjega števila podizvajalcev, ponudnik obrazec lahko fotokopira.

Če ne boste sodelovali s podizvajalci zgoraj levo na prvi strani obrazca vpišite svoje podatke, tabelo prečrtajte in obrazec datirajte, podpišite in žigosajte.

OBR. 10: Soglasje ponudnika k neposrednim plačilom

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudnik:

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcu _____ (navedite naziv podizvajalca), ki smo ga navedli v tabeli Obr. 1 in zanj priložili podatke za razpis JN6946/2015 - Prezem odpadkov.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Navodilo:

V primeru večjega števila podizvajalcev, lahko ponudnik obrazce fotokopira.

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, izjavljamo, da:

- je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03),
- bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:
Prezem odpadkov.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

navodilo: Ponudnik mora OBR. 11 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v ponudbi. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik lahko obrazec fotokopira.

OBR. 12: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

SKLOP/I* _____

Naziv banke (zavarovalnice) _____

Kraj in datum _____

Upravičenec: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.,
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika**

Garancija oz. kavcijsko zavarovanje št. _____

V skladu z okvirnim sporazumom o **PREVZEMU ODPADKOV - sklop/i* _____**, številka **okvirnega sporazuma _____** z dne _____, sklenjenim med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., je izvajalec dolžan opraviti naslednja dela okvirnega sporazuma, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del okvirnega sporazuma v skupni vrednosti _____ € z DDV (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem sporazumu.

Na zahtevo upravičenca te garancije oz. kavcijskega zavarovanja se s to garancijo oz. kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 5. dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti in roku, opredeljenem v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu oziroma ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve obveznosti okvirnega sporazuma, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim okvirnega sporazuma ali v primeru, da izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma.

Naša obveza velja tudi v primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevki za unovčitev garancije oz. kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki oz. zavarovalnici in mora vsebovati:

- a) originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije oz. kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom,
- b) garancijo oz. kavcijsko zavarovanje št. _____/ _____.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji oz. kavcijskem zavarovanju, unovčeni znesek. Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje velja do 31. 1. 2018. Po preteku navedenega roka garancija oz. kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija oz. kavcijsko zavarovanje vrnjeno.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje se ne more enostransko prekiniti ali spremeniti. Če se bodo upravičenci kadarkoli v času njene veljavnosti strinjali, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije oz. kavcijskega zavarovanja (izvajalec) in banka oz. zavarovalnica (garant) sporazumno dogovorita za spremembo garancije oz. kavcijskega zavarovanja.

Morebitne spore med upravičencem in banko oz. zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ta garancija oz. kavcijsko zavarovanje ni prenosljivo.

Kraj:

Datum:

Garant: (žig in podpis)

*navodilo: Vzorec bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja (se ne prilaga k ponudbi)
Ponudnik v bančni garanciji ali kavcijskemu zavarovanju pri delu kjer piše sklop/i* pripiše številko/e sklopa/ov
za katero/e prilaga bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.*

OBR. 13: Vzorec menične izjave s pooblastilom za izpolnitev bianco menice

MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »PREVZEM ODPADKOV - sklop/i* _____«, št. 1/9-05/15; izročamo bianco lastno menico »brez protesta« ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico »brez protesta« z zneskom v višini** _____ € in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o zavrnamo sklenitev okvirnega sporazuma ali ne sklenemo okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom,
 - o ne predložimo ali zavrnamo predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat - naziv in naslov banke ali drugega plačnika): _____ ali pri katerikoli drugi banki v Sloveniji, kjer imamo odprt TRR, v kolikor v času unovčevanja menice zgornji transakcijski računi ne bodo imeli denarnih sredstev do višine meničnega zneska oz. ne bodo več aktivni.

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb, to je do: _____

Kraj:

Datum:

Izdajatelj menice (ponudnik):

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Funkcija:

Podpis:

Priloga: bianco menica

navodilo: Ponudnik OBR. 12 izpolni. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik mora v menični izjavi pri delu kjer piše sklop/i pripisati številko/e sklopa/sklopov za katero/e prilaga menično izjavo.*

*** Ponudnik pripiše vrednost bianco menice za katero prilaga menično izjavo.*

OBR. 14: Vzorec nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

SKLOP/I* _____

Izvajalec: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.,
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika**

V skladu z okvirnim sporazumom o **PREVZEMU ODPADKOV - sklop/a*** _____, številka okvirnega sporazuma _____ z dne _____, sklenjenim med izvajalcem (naziv izvajalca) _____ in upravičencem Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., je izvajalec dolžan opraviti naslednja dela okvirnega sporazuma, ki so razvidna iz razpisne dokumentacije in so sestavni del okvirnega sporazuma v skupni vrednosti _____ € z DDV (z besedo), v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citiranem sporazumu.

Izvajalec je za potrebe zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma dolžan v osmih (8) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani upravičenca predložiti dokazilo o opravljenem nakazilu namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v višini _____ € z DDV na račun upravičenca pri SKB banki d.d., IBAN SI56 0311 2100 0195 321 SWIFT z obvezno navedbo reference SI00 _____ .

Upravičenec bo zadržal naveden deponiran znesek depozita za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma v znesku _____ € z DDV na svojem račun v primeru:

- a) če izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kakovosti in roku, opredeljenem v zgoraj citirani sporazumu,
- b) če opravljena storitev tudi delno ne bo zadostila obveznostim okvirnega sporazuma,
- c) če bo izvajalec odstopil od okvirnega sporazuma.

Depozitna sredstva niso obrestovana in se izvajalcu vrnejo v roku 90 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom te izjave soglašja s pogoji zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma z namenskim depozitom.

Podpis in žig izvajalca:

navodilo: Vzorec nakazila namenskega depozita (se ne prilaga k ponudbi)

Ponudnik v nakazilu namenskega depozita pri delu kjer piše sklop/i pripiše številko/e sklopa/ov za katero/e prilaga nakazilo namenskega depozita.*

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 1

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Biorazgradljivi odpadki (klas.št.odpadka 20 02 01)	7000		
Les, ki ni naveden pod 20 01 37 (klas.št.odpadka 20 01 38)	1000	0,00	0,00
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 15 km) in se nahaja _____.

V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 3

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Storitev	Klasifikacijska številka odpadka	Cena javne infrastrukture na 1 tona	Cena storitve na 1 tona	Finančno jamstvo na 1 tona	Okoljska dajatev za obremenjevanje okolja na 1 tona	Skupaj cena na 1 tona	Količina (ton)*	VREDNOST (brez DDV)
		1	2	3	4	5 (1 + 2+3+4)	6	5 X 6
Izolirni materiali, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03	17 06 04						160	
Gradbeni material, ki vsebuje azbest	17 06 05						200	
SKUPAJ VREDNOST v € brez DDV								

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po tem razpisu posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____.
Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 4

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Plastika in gume (klas.št.odpadka 19 12 04)	10		
Les, ki ni naveden pod 19 12 06 (klas.št.odpadka 19 12 07)	50		
Drugi odpadki iz mehanske obdelave	50		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 5

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Mešani gradbeni odpadki (klas.št.odpadka 17 01 07)	1500		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 6

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03 (klas.št.odpadka 17 05 04)	7500		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja _____.

V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

Ponudbeni predračun za sklop 7

Ponudnik:

PREDRAČUN št. _____

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01 (klas.št.odpadka 17 03 02)	3750		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja _____.

V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
Številka javnega naročila: 1/9-05/15

**Ponudbena rekapitulacija/predračun:
Prevzem odpadkov**

Ponudnik:

REKAPITULACIJA/ PREDRAČUN št. _____

Sklop	Vrednost v € brez DDV
SKLOP 1	
SKLOP 3	
SKLOP 4	
SKLOP 5	
SKLOP 6	
SKLOP 7	
SKUPAJ vrednost v € brez DDV	

Kraj in datum:

Žig

Podpis ponudnika:

OKVIRNI SPORAZUM O PREVZEMU ODPADKOV

1/9-05/15- _____ (vpiše naročnik naknadno)

ki ga skleneta:

Naročnik: **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.**
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika,
ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže

matična številka naročnika: 5015707
ID številka za DDV: SI75879611
zavezanec za DDV: da

in

Izvajalec: _____

_____,
ki ga zastopa _____

matična številka izvajalca: _____
ID številka za DDV: _____
zavezanec za DDV: _____

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sta sporazumni, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila - po odprtem postopku, objavljen pod zaporedno številko **JN6946/2015**, v skladu z ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/13 - uradno prečiščeno besedilo in 19/14) in na podlagi poročila o oddaji javnega naročila, št. 1/9-05/15, z dne _____ (vpiše naročnik naknadno),
- je bil za izvedbo storitev **Prevzem odpadkov** za sklop _____ (vpiše naročnik naknadno) izbran izvajalec _____ (vpiše naročnik naknadno),
- sta izvajalec in morebitni podizvajalec registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega sporazuma,
- bo izvajalec prevzete storitve opravljal na podlagi navodil naročnika ter na podlagi navodil, pogojev, zahtev iz razpisne dokumentacije in veljavnih predpisov, normativov in standardov, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov (klasifikacijske št. odpadkov so: 20 02 01, 20 01 38, 17 06 04, 17 06 05, 19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 17 01 07, 17 05 04, 17 03 02).

Ocenjena količina od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2017 predanih odpadkov po sklopu 1 (20 02 01, 20 01 38) znaša 8000 ton, po sklopu 3 (17 06 04, 17 06 05) 360 ton, po sklopu 4 (19 12 04, 19 12 07, 19 12 12) 110 ton.

Ocenjena količina od 1. 5. 2016 do 31. 12. 2017 predanih odpadkov po sklopu 5 (17 01 07) znaša 1500 ton, po sklopu 6 (17 05 04) 7500 ton, po sklopu 7 (17 03 02) 3750 ton.

Vse omenjene odpadke bo ponudnik prevzemal na naslovu naročnika - Zbirni center oziroma na lokaciji prevzema, ki se nahaja _____ .

OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za storitve določene v tem sporazumu naročnik ne daje avansa.

Ocenjena vrednost tega sporazuma znaša:

Sklop št. 1 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 3 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 4 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 5 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 6 - _____ EUR brez DDV.

Sklop št. 7 - _____ EUR brez DDV.

Storitve za vse sklope se obračunavajo po 9,5 % stopnji za DDV.

Cene po enoti iz ponudbenega predračuna izvajalca št. _____ so fiksne od 1. 1. 2016 oziroma od 1. 5. 2016 in veljajo do 31. 12. 2017. Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja ponudbene količine, opredeljene v predračunih (Obr. 15, 17 do 21), v kolikor bi bila to upravičena posledica zmanjšanja potrebe po prevzemu in obdelavi odpadka, ki je predmet tega sporazuma iz objektivnih razlogov.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo oddal vseh ocenjenih/predvidenih količin v vseh sklopih. Istočasno si pridržuje pravico, da lahko predčasno prekine veljavni okvirni sporazum brez kakršnihkoli odškodnin.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov in lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika **BREZPLAČNO prevzemal odpadke po sklopu 1** v skupni količini 1.000 t v času trajanja okvirnega sporazuma s klasifikacijskimi št.: 20 01 38, 20 02 01 iz Zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s klasifikacijskimi št.: 20 01 38, 20 02 01 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka vožnja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo - prevzemnico oz. tehtalni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu 1 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 3 in 4 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 1 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz izolirnih materialov, ki niso navedeni pod 17 06 01 in 17 06 03, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala, ki ni naveden pod 17 06 01 in 17 06 03. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2016 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) kosov evro palet, katere bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik izvajalcu zaračuna manipulativne stroške nakladanja vseh odpadkov v kotalne zabojnike in sicer 3,35 €/t.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu/ih _____ posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 5 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika - Zbirni center.

Prevzem se bo štela za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 1 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, ...). Prevzemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo.

Prevzemnik je dolžan naročniku mesečno povrniti stroške nakladanja odpadkov iz sklopa 5, v kolikor se le-ta izvede.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu 5 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 6 in 7 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem se bo štela za pravilno izvršen, ko se bo prevzem odpadkov po sklopu 7 uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice - tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma. Po sklopu 6 se bo prevzem štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov po le-tem sklopu uspešno opravil na podlagi podpisa dnevnika vnosa zemljine po gradbiščih s strani naročnikovega prevoznika in ponudnika/prevzemnika ter na podlagi usklajenih količin v m³.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po sklopu 7 se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo - prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA (PREVZEMNIKA)

7. člen

Izvajalec se v okviru tega sporazuma obvezuje:

- najkasneje v osmih dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis predložiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajati storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma pravočasno,
- izvajati dogovorjene storitve po zahtevah naročnika, ki so opredeljene v razpisni dokumentaciji,
- vse storitve izvajati strokovno pravilno in v skladu z veljavno zakonodajo,
- v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, skladno z določili zadevnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo in odlaganje tovrstnih odpadkov,
- za vsak prevzem odpadkov po dogovorjenem postopku izpolniti in potrditi evidenčni list o ravnanju z odpadki in zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov,
- izvajati tehtanje na tehtnici izvajalca,
- da ima veljavna okoljevarstvena dovoljenja za prevzem/ravnanje z odpadki za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma; v kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoinicativno; v nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje oziroma nakazilo namenskega depozita za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se zavezuje, da bo nudil ustrezne pogoje ter posredoval izvajalcu vse potrebne podatke, ki jih bo potreboval pri izvajanju storitev, ki so predmet tega sporazuma.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za izvedbo storitev.

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec

se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo oddal vseh ocenjenih/predvidenih količin v vseh sklopih. Istočasno si pridržuje pravico, da lahko predčasno prekine veljavni okvirni sporazum brez kakršnihkoli odškodnin.

FINANČNO ZAVAROVANJE

9. člen

Izvajalec je dolžan naročniku v roku osmih (8) dni po prejemu sporazuma v podpis predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV) z veljavnostjo do 31. 1. 2018.

KAZEN OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katero je izvajalec dostavil naročniku.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

11. člen

V primeru, da izvajalec storitev ne bo opravil v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti prevzema odpadka mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,...).

NADZOR

12. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz določil okvirnega sporazuma, lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo le - teh. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odpove okvirni sporazum.

SKRBNIŠTVO IN OBVEŠČANJE

13. člen

Stranki se bosta medsebojno obveščali prek pooblaščenih skrbnikov tega okvirnega sporazuma.

Pooblaščeni skrbniki tega okvirnega sporazuma so:

Za naročnika: Jožica Rupnik, kom.inž.
Jože Turk, kom.inž.
Mojca Usenik Plečnik, dipl.inž.grad.
Andrej Treven, univ.dipl.inž.grad.

Tel.: 01/750-29-59 GSM: 031/607-552; e-mail: jozica.rupnik@kpv.si
Tel.: 01/750-29-61 GSM: 041/760-395 e-mail: joze.turk@kpv.si
Tel.: 01/750-29-63 GSM: 041/760-398 e-mail: mojca.plecnik@kpv.si
Tel.: 01/750-29-65 GSM: 041/622-808 e-mail: andrej.treven@kpv.si

Za izvajalca: _____

Tel.: _____ GSM: _____; e-mail: _____

Spremembo predstavnika morata stranki sporočiti druga drugi najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge stranke okvirnega sporazuma ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali. Prav tako predstavljajo poslovno skrivnost vsi podatki, do katerih

bo izvajalec prišel med in po poteku okvirnega sporazuma, zato se naročnik zavezuje, da bo vse podatke varoval kot poslovno skrivnost in jih uporabljal izključno v zvezi z izvedbo tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi, pa morajo ravnati z največjo mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma kot tudi za čas po njem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je prodajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno skrivnost povezano z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

Okvirni sporazum stopi v veljavo s 1. 1. 2016 oziroma s 1. 5. 2016 in velja do 31. 12. 2017 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

17. člen

Naročnik je prost zaveze naročanja prevzema in obdelave odpadka po tem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu.

Okoliščine, ki privedejo do odstopa od tega sporazuma, so zlasti:

- neizpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z Zakonom o javnem naročanju,
- prenehanje poslovanja izvajalca,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma,
- izvedba prevzema in/ali obdelave odpadka, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- neupoštevanje reklamacij glede kakovosti, vrste in količine izvedenih storitev,
- neupoštevanje dogovorjenih cen storitev in rokov izvedbe oziroma samovoljno povečanje cen storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 15 dni pred prekinitvijo sporazuma, razen v primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročena dela do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo izvedenih storitev ima izvajalec pravico odstopiti od sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred prekinitvijo.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko katera koli stranka tega sporazuma brez razloga odstopi od tega sporazuma. V tem primeru mora stranka sporazuma, ki od njega odstopa, o tem pisno obvestiti nasprotno stranko, in sicer najmanj 60 dni pred nameravanim odstopom.

Stranka, ki je odgovorna za neopravičeno prekinitev sporazuma mora drugi povrniti škodo, ki je s tem nastala.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko zaradi kršitve obveznosti okvirnega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

19. člen

Naročnik lahko v primeru, da izvajalec obveznosti okvirnega sporazuma ne bi izpolnil kvalitetno ali bi kršil določila okvirnega sporazuma, okvirni sporazum razdre.

20. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo).

21. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, se spor rešuje na pristojnem sodišču v Ljubljani.

Pri tolmačenju tega sporazumna in reševanju sporov se upošteva še:

- razpisna dokumentacija,
- ustrezen del ponudbene dokumentacije,
- obvestilo o izbiri najugodnejšega izvajalca,
- drugo dokumentacijo v zvezi s sporazumom.

22. člen

Okvirni sporazum je napisan v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od strank okvirnega sporazuma po 2 izvoda. Okvirni sporazum je sklenjen z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Vrhnika, _____

_____, _____

Naročnik:
JP KPV, d. o. o.

Izvajalec:

direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

direktor / -ica

Naročnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

Številka javnega naročila: 1/9-05/15

POOBLASTILO

za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

POOBLASTITELJ: _____

(sedež oz. ime in prebivališče)

ZAKONITI ZASTOPNIK POOBLASTITELJA: _____
(ime in priimek)

POOBLAŠČENEC: _____

(ime, priimek in naslov oz. sedež pooblaščenca, razmerje do izvajalca)

Pooblastilo se nanaša na odpiranje ponudb/prijav, prispelih na javno naročilo za **Prevzem odpadkov** objavljenem na portalu javnih naročil in v uradnem listu evropske unije pod številko objave **JN6946/2015**, ki bo dne 16. 11. 2015 ob 14:00 uri na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Kraj in datum:

Žig

Podpis pooblastitelja:
