



## DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila, katerega predmet je:

# **ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI VRHNIKA V OBDOBJU OD 1. 11. 2016 DO 30. 4. 2018**

Interna številka: 4162-0002/2016  
Oznaka naročila: JN003318/2016-B01

Vrhnika, junij 2016

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za pravočasne bodo štele ponudbe, ki bodo prispele na naslov Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, **do 10. 8. 2016 do 10:00 ure**. Javno odpiranje ponudb bo potekalo isti dan ob 12:00 uri v prostorih sejne sobe naročnika (soba 6).

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI VRHNIKA V OBDOBJU OD 1. 11. 2016 DO 30. 4. 2018«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika. Ponudnik uporabi Obr - 1, ki ga nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na ta javni razpis.

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb ali iz ovojnice ne bo razvidno za katero naročilo gre, takšna ponudba ne bo upravičene do kandidiranja na javnem naročilu in bo vrnjena pošiljatelju neodprta. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr - 30). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena na sklop ter za sklope 1-13 še oddaljenost\* objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, oddaljenost objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do najbližje ceste, kjer se izvaja zimska služba za predmetni sklop ter označi prisotnost menice za resnost ponudbe v ponudbi). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



Javno podjetje  
KOMUNALNO PODJETJE  
VRHNIKA, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40



1

## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	2
1.1	PODATKI O NAROČNIKU .....	5
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.3	ROK IN KRAJ IZVEDBE .....	5
1.4	VRSTA POSTOPKA .....	5
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	6
2.1	PRAVNA PODLAGA .....	6
2.2	JEZIK PONUDBE .....	6
2.3	IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE .....	6
2.4	OMEJITVE PONUDB .....	8
2.5	IZBOR PONUDBE .....	8
2.6	POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA .....	8
2.7	STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE .....	8
2.8	ZAUPNOST POSTOPKA .....	8
2.9	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	9
2.10	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE .....	9
3	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA .....	9
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	10
3.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	11
3.3	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	12
3.3.1	Tehnične zahteve in pogoji .....	12
3.3.1.3.1	Tehnične zahteve za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 .....	13
3.3.1.3.2	Tehnične zahteve za sklop 12, 13 .....	13
3.3.1.3.3	Tehnične zahteve za sklop 14 .....	14
3.3.2	Kakovost opravljenih storitev .....	14
4	SKUPNA PONUDBA .....	14
5	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	15
6	NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	17
6.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE .....	17
6.2	PLAČEVANJE .....	18
7	POGODBENA KAZEN .....	18
8	ROKI .....	19
9	MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	19
9.1	MERILO – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA .....	19

9.2	MERILO – NAJNIŽJA CENA .....	21
10	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	22
11	VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO .....	23

### **1.1 PODATKI O NAROČNIKU**

Ime in sedež naročnika:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.  
Pot na Tojnice 40  
1360 Vrhnika

### **1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBČINI VRHNIKA V OBDOBJU OD 1. 11. 2016 DO 30. 4. 2018.**

Podrobnejši obseg storitev je razviden v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Delitev na sklope: DA.

Naročnik je naročilo razdelil na štirinajst sklopov:

Sklop 1	Drenov Grič in Lesno Brdo
Sklop 2	Zaplana
Sklop 3	Vrhnika – Breg, Lošca, Mirke in Stara Vrhnika
Sklop 4	Sinja Gorica in Blatna Brezovica
Sklop 5	Verd
Sklop 6	Podlipa in Smrečje
Sklop 7	Ligojna
Sklop 8	Pokojišče, Padež in Zavrh
Sklop 9	Bevke
Sklop 10	Cesta Verd – Pokojišče
Sklop 11	Makedami na Vrhniki
Sklop 12	Parkirišča na Vrhniki
Sklop 13	Pločniki - široki
Sklop 14	Nakladnje in odvoz snega na Vrhniki

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

### **1.3 ROK IN KRAJ IZVEDBE**

Storitve se izvajajo na območju občine Vrhnika in sicer ves čas trajanja okvirnega sporazuma (1. 11. 2016 - 30. 4. 2018) oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma (posameznega sklopa).

### **1.4 VRSTA POSTOPKA**

Naročilo se oddaja po odprtem postopku.

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

### **2.2 JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

### **2.3 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE**

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik predloži izpolnjeno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Take spremembe se bodo štete za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, datirane, žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane razpisne obrazce ter druge zahtevane dokumente.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih, zloženih v vrstni red:

Obr - 2	Podatki o ponudniku
Obr - 3	Ponudba
Obr - 4	Ponudbeni predračun
Obr - 5	Krovna izjava
Obr - 6	Izjava o lastniških razmerjih
Obr - 7	Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
Obr - 8	Podatki o podizvajalcu
Obr - 9	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
Obr - 10	Soglasje podizvajalca
Obr - 11	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 1
Obr - 12	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 2
Obr - 13	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 3
Obr - 14	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 4
Obr - 15	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 5
Obr - 16	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 6
Obr - 17	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 7

Obr - 18	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 8
Obr - 19	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 9
Obr - 20	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 10
Obr - 21	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 11
Obr - 22	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 12
Obr - 23	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 13
Obr - 24	Izjava o strojni opremi in kadrih - sklop 14
Obr - 25	Izjava o zagotavljanju odzivnega časa
Obr - 26	Vzorec okvirnega sporazuma
	Menica za resnost s pooblastilom za njeno unovčenje
Priloga 1	Informativni seznam površin, kjer se bo izvajala zimska služba
Priloga 2	Izjava o seznanitvi z informativnim seznamom cest
ESPD	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.

Vsi ponudbeni dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti/dodajati, razen obrazca Obr - 1, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico.

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, izpolniti tudi zanje.

**S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.**

## **2.4 OMEJITVE PONUDB**

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

## **2.5 IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo izbral ponudnika ali več ponudnikov (glede na sklope) s katerimi bo sklenil pogodbo/okvirni sporazum, po merilu, ki je opredeljen v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

## **2.6 POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA**

Pogoj, da je ponudba pravilna je, da je ponudnik sposoben zagotavljati izvedbo vseh storitev, navedenih v posameznem sklopu (ponudbeni predračun (Obr - 4)), v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko odda ponudbe za več sklopov, vendar za posamezen sklop v celoti. Vsak sklop se bo ocenjeval posebej. Naročnik bo izločil iz ocenjevanja ponudbe tistih ponudnikov, kateri ne ponujajo v celoti izvedbe storitev/del za posamezen sklop.

Naročnik bo ponudbe ponudnikov, ki ne ponujajo v celoti izvedbe storitev/del za posamezen sklop (ponudbeni predračun (Obr - 4)), izločil iz nadaljnje obravnave.

## **2.7 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.8 ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.



Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

## **2.9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/oddajte-vprasanje>, s pripisom »DODATNA POJASNILA – ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST V OBCINI VRHNIKA V OBDOBJU OD 1. 11. 2016 DO 30. 4. 2018 – 4162-0002/2016«.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil in svoje spletne strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si) posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel v roku, ki ga je navedel v objavi na portalu JN.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **2.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (Obr - 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »DOPOLNITEV« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

## **3 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA**

Ponudnik/podizvajalec/vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

### **3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75 . člena ZJN-3.
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
8. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
9. Ponudniku ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.
10. Ponudnik ni predhodno sodeloval z naročnikom pri pripravi postopka javnega naročila ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročila.
11. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.

12. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacij razkril teh, za kar lahko nemudoma predloži dokazila.

13. Ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)

Izpolnjena in podpisana Krovna izjava (Obr - 5)

Podpisan in žigosan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obr - 7)

Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši, pred sklenitvijo pogodbe/okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV skladno z določbo 6. odstavka 14. člena ZintPK ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, naročniku v osmih dneh od prejema njegovega poziva posredoval podatke o:

- \* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- \* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)

Izjava o lastniških razmerjih (Obr - 6)

### **3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Ponudnik mora imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. V kolikor gospodarski subjekti nimajo sedeža v RS, se ravna po 4. odstavku 77. člena ZJN-3.

✓ DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Krovna izjava (Obr - 5)

Podpisan in žigosan Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

### **3.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

#### **3.3.1 Tehnične zahteve in pogoji**

##### **3.3.1.1 POGOJ ŠT. 1:**

Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno strojno opremo in kadrom. Pri vsaki izjavi je potrebno v **prazna bela polja** vpisati ime in priimek upravljalca strojne opreme in njegov naslov.

Za ponudnike, ki imajo status kmeta je **dovolj samo izjava, dokazila se ne prilagajo**. Pri tem si naročnik pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave.

✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)

Izjava o strojni opremi in kadrih ter pripadajoča dokazila (Obr - 11 – sklop 1, Obr - 12 – sklop 2, Obr - 13 – sklop 3, Obr - 14 – sklop 4, Obr - 15 – sklop 5, Obr - 16 – sklop 6, Obr - 17 – sklop 7, Obr - 18 – sklop 8, Obr - 19 – sklop 9, Obr - 20 – sklop 10, Obr - 21 – sklop 11, Obr - 22 – sklop 12, Obr - 23 – sklop 13, Obr - 24 – sklop 14)

##### **3.3.1.2 POGOJ ŠT. 2:**

Odzivni čas izvajalca je najkasneje v roku **45 min od klica naročnika** odgovorne osebe izvajalca **do prihoda** izvajalca na JP KPV, d. o. o. (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika).

Naročnik bo preveril resničnost dane izjave. V spletni aplikaciji Google Maps se bo izračunal čas vožnje od sedeža podjetja oz. poslovne enote ponudnika do naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Izračunani čas voženje se bo povečal za 30 % zaradi upoštevanja dejstev, da je maksimalna dovoljena hitrost mehanizacije 40 km/h in vožnje v zimskih razmerah. Temu času se bo prištel čas, ki ga bo **upravljalet mehanizacije** potreboval, da bo prišel do sedeža podjetja oz. do poslovne enote, kjer se nahaja mehanizacija. Izračunani čas se bo zaradi upoštevanje vožnje v zimskih razmerah povečal za 20 %.

**V kolikor bo vsota obeh časov več kot 45 min, se bo ponudnika izločilo iz ocenjevanja ponudb.**

✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)

Izjava o zagotavljanju odzivnega časa (Obr - 25)

##### **3.3.1.3 TEHNIČNE ZAHTEVE:**

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je potrebno izvajati v skladu z naslednjimi zakoni, pravilniki in predpisi:

- Zakon o javnih cestah – ZJC (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn).

- Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15)
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 88/08).
- Pravilnik o načinu označevanja in zavarovanja del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 116/06, 88/08 in 109/10 – ZCes-1).
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 64/08, 65/08 – popr., 109/10 – ZCes-1 in 99/15),
- Veljavni tehnični predpisi in standardi ter pravila stroke.

Izvajalec izjavlja, da ima svojo dejavnost zavarovano za odgovornosti proti škodi, ki bi jo pri izvajanju storitev po tem sporazumu povzročil ljudem ali na premoženju.

Izvajalec mora pričeti z izvajanjem del v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku **45 minut od prejema naročila**.

Izvajalec mora za vsako prevozno sredstvo s katerim opravlja storitev pluženja ali posipanja preko naročnika najeti sledilno napravo. Okvirna cena je 20 €/mesec na posamezno prevozno sredstvo.

Posipni material **se prevzema** na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Širina pluženja (odriv snega) mora biti tolikšna, da ob običajnih količinah snega omogoča naslednje pluženja. Vse razširitve (križišča, izogibališča) so vključena v ceno pluženja po m<sup>1</sup>.

Izvajalec se obvezuje, da bo popis izvedenih del oddal preko spletne strani JP KPV, d. o. o. najkasneje 24 ur po opravljenih delih.

Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno strojno opremo in kadrom.

✓ DOKAZILO:

Izjava o strojni opremi in kadrih (Obr - 11 – Obr - 24) - za izbrane/ponujene sklope

### 3.3.1.3.1 Tehnične zahteve za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Snežni koli morajo biti postavljeni tako, da omogočajo varno opravljanje zimske službe.

### 3.3.1.3.2 Tehnične zahteve za sklop 12, 13

Pri izvedbi storitev za sklop 12 in 13 je potrebno pri čiščenju težko dostopnih površin (pazi se na jaške, robnike, ipd...) upoštevati pomoč delavca.

### 3.3.1.3.3 Tehnične zahteve za sklop 14

Ponudnik mora razpolagati s prometnimi znaki in tablamami za delno ali popolno zaporo cest v dnevem in nočnem času.

✓ DOKAZILO:

Ponudbeni predračun Obr - 4 v tiskani in elektronski obliki (v Excel datoteki na CD-ju)  
Register osnovnih sredstev na dan 30. 6. 2016 iz poslovnih knjig ponudnika  
Izjava o strojni opremi in kadrih (Obr - 11 – Obr - 24) - za izbrane/ponujene sklope  
Izjava o seznanitvi z informativnim seznamom cest (Priloga 2)

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.

Ponudnik mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovske in tehnične zmogljivosti.

### **3.3.2 Kakovost opravljenih storitev**

Ponudnik se obvezuje, da razpolaga z mehanizacijo, ki je potrebna za hitro in kakovostno opravljene storitve. Storitve izvajajo z ustreznimi usposobljenimi kadromi.

Naročnik bo v celotnem obdobju izvajanja zimske službe (1. 11. 2016 - 30. 4. 2018) spremljal stanje cest in cestne opreme, v primeru poškodovanja le-teh oziroma le-te pa obveščal izvajalca. Izvajalec je dolžan vse poškodbe ustrezno, strokovno in kvalitetno odpraviti na lastne stroške najkasneje do 30. 4. tekočega leta za preteklo zimsko sezono. V kolikor izvajalec v skladu s tem odstavkom poškodb ne odpravi, ima naročnik pravico unovčiti bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **4 SKUPNA PONUDBA**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

Iz akta o skupnem nastopu mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti** (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami 3.1 in 3.2). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora poleg točke 1. izpolniti še točko II. na obrazcu Podatki o ponudniku Obr - 2 in priložiti vse v tej točki navedene dokumente.

## **5 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

### ✓ DOKAZILO:

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- \* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (poleg točke 1. še točko III. na obrazcu Podatki o ponudniku Obr - 2)
- \* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev Podatki o podizvajalcu (Obr - 8),
- \* priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in izpolnjeno ter podpisano Krovno izjavo (Obr - 5) teh podizvajalcev,
- \* pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obr - 7) za vsakega podizvajalca  
ter

- × priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obr - 9),
- × soglasje podizvajalca (Obr - 10).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obr - 9) in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval (Obr - 10).

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v okvirnem sporazumu oziroma pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma.



Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Obr - 9) in soglasje podizvajalca (Obr - 10).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu Obr - 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Obr - 10).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **6 NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **6.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE**

Na vsaki situaciji mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma. Na situaciji mora biti označen sklic na okvirni sporazum (4162-0002/2016).

Izvajalec mora za dela/storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za storitve/dela, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih delih/storitvah!) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato, za pregled, morebitne popravke in potrditev na voljo 5 delovnih dni, da knjigo pregleda in potrdi, šele po potrjeni knjigi obračunskih izmer lahko ponudnik izda situacijo.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve/dela zmanjšajo za 0,3% celotne situacije (brez DDV).

Podlaga za izstavitvev situacije je s strani naročnika podpisana knjiga obračunskih izmer.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene/potrivjene storitve. Za storitve, ki niso zabeležene na sledilni napravi naročnik ne bo izvedel plačila.

## **6.2 PLAČEVANJE**

Naročnik bo poravnal prejeta situacijo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenе situacije. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik ponudniku plačati izstavljenо situacijo, se šteje prvi delovni dan po datumu prejema pravilno izstavljenе situacije. Če posamezna situacija zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem so bila izvedena storitve.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

Ponudnik/izvajalec lahko zahteva plačilo situacije pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik/izvajalec izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

## **7 POGODBENA KAZEN**

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posamezne storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

## 8 ROKI

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 90 dni od dneva odpiranja ponudb, torej do 9. 11. 2016.

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma je 10 dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe oziroma okvirnega sporazuma.

## 9 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

### 9.1 MERILO – EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merilo za ocenjevanje ponudb za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo za posamezni sklop, ki bo imela najvišjo vrednost točk izračunano kot: seštevek točk ponujene vrednosti za opravljeno storitev, oddaljenosti sedeža/poslovne enote ponudnika do naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in oddaljenosti sedeža/poslovne enote ponudnika do najbližje ceste, kjer izvaja zimsko službo za sklop za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih pogojev in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

**Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v tistih sklopih, kjer ponudnik ne ponuja storitev za celoten sklop. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.**

### NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- **vrednost ponudbe za posamezen sklop** - **70 točk**

Komisija bo ocenjevala posamezen sklop. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za posamezno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe } T = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}} \times 70$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe za storitev 70 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- **oddaljenost od JP KPV, d. o. o. \*** - **15 točk**

Oddaljenost\* objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

$$\text{oddaljenost*} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika}}{\text{oddaljenost ponudnika}} \times 15$$

**\*Oddaljenost od JP KPV, d. o. o.** se šteje od **sedeža/poslovne enote ponudnika** (razvidno iz Obr - 7) do naslova naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. ***Oddaljenost ne more biti 0 m<sup>1</sup>.***

Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi, ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika od sedeža naročnika JP KPV, d. o. o. (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika), kjer se prevzema posipni material. Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost\* 15 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

- **oddaljenost od najbližje ceste \*\*** - **15 točk**

Oddaljenost objekta sedeža/poslovne enote ponudnika do najbližje ceste, kjer se izvaja zimska služba za predmetni sklop.

$$\text{oddaljenost**} = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika}}{\text{oddaljenost ponudnika}} \times 15$$

**\*\*Oddaljenost od najbližje ceste** se šteje od **sedeža/poslovne enote ponudnika** (razvidno iz Obr - 7) do najbližje ceste, kjer se izvaja zimsko vzdrževanje cest, glede na Obr - 4. ***Oddaljenost ne more biti 0 m<sup>1</sup>.***

Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi, ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika od najbližje ceste, kjer se izvaja zimsko vzdrževanje cest. Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost\*\* 15 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

Merilo za ocenjevanje ponudb za sklop 14 je najnižja ponudbena cena.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil ponudbo za sklop 14, ki bo imela najnižjo ceno. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo za sklop 14, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ceno, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posređoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb za sklop 14 uporabil naslednje merilo:

- o ponudbena vrednost 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost ponudbe v obrazcu ponudbeni predračun (Obr - 4) za sklop 14. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za sklop 14. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe za sklop 14 se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe T za sklop 14} = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe za sklop 14}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe za sklop 14}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja skupna ponudbena vrednost sklopa 14 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti. Pri ocenjevanju ponudb se upoštevata dve (2) decimalni mesti.

Ocenjeni obsegi storitev/del, navedeni v ponudbenem predračunu za sklop 14 (Obr - 4), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve/dela iz sklopa 14 v navedenem obsegu.

**Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe za sklop 14, če ponudnik ne ponuja storitev za celoten sklop 14. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.**

**Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba za posamezni sklop tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.**

Okvirni sporazum o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10 dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od ponudbe oziroma okvirnega sporazuma. V primeru revizije, se datum podpisa okvirnega sporazuma ustrezno prestavi.

## **10 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora svoje obveznosti v postopku javnega naročila zavarovati z naslednjimi finančnimi zavarovanji:

### Za resnost ponudbe

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 3 % od vrednosti ponujenih sklopov (brez DDV), z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb, torej do 9. 11. 2016. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od navedenega (Obr - 27) v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo bianco menico s pooblastilom za resnost ponudbe vrnil ponudnikom po pravnomočnosti sklepa o izbiri, če bodo to pisno zahtevali, izbranemu ponudniku po sklenitvi okvirnega sporazuma in predložitvi bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice/nakazila namenskega deopozita za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

### Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali nakazilo namenskega deopozita v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma - seštevka dobljenih sklopov (z DDV), ki velja najmanj do 31. 5. 2018.

V kolikor je ponudnik izbran za več sklopov, dostavi eno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali izvede nakazilo namenskega deopozita v višini 10 % od seštevka vrednosti okvirnih sporazumov vseh sklopov za katere je bil izbran (z DDV). V kolikor jo bo potrebno unovčiti, se bo unovčila v vrednosti tistega sklopa, za katerega ponudnik ne bo izpolnjeval obveznosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika v podpis. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega deopozita bo unovčeno v primeru, da stranka okvirnega sporazuma (ponudnik) ne bo izpolnjevala obveznosti okvirnega sporazuma po sklenjenem okvirnem sporazumu v času trajanja okvirnega sporazuma.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obr - 28), medtem ko se nakazilo

namenskega depozita oblikuje v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Obr - 29). Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ali nakazilo namenskega depozita ne sme bistveno odstopati od vzorcev in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

## **11 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je 8 delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

O vložnem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevki za revizijo se vložijo pri naročniku. Zahtevki mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (obvezen podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN. Če se zahtevki za revizijo nanašajo na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so predmet naročila dobava blaga oziroma izvajanje storitev, ki se oddajajo po odprtem postopku, znaša taksa 3.500,00 €, če pa se zahtevki za revizijo nanašajo na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so predmet naročila gradnje, ki se oddajajo po odprtem postopku, znaša taksa 7.000,00 €.

Potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802  
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT KODA: BSLJSI2X  
IBAN: SI56011001000358802  
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica)

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110  
P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodni ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, konkurenčni dialog, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2011  
Sklic: 16110-7111290-01032111

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji naročila, če je bila poslana ponudnikom, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse.