



## DOKUMENTACIJA

v zvezi z oddajo javnega naročila, katerega predmet je:

# **Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019**

Interna številka: 4151-0001/2017  
Oznaka naročila: JN009392/2017-B01

Vrhnika, november 2017

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za pravočasne bodo štete ponudbe, ki bodo prispele na naslov Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, **do 14. 12. 2017 do 8:30 ure** (prejemna teorija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo isti dan ob 9:00 uri v prostorih sejne sobe naročnika (soba 6).

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA LETNO VZDRŽEVANJE CEST IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN V OBČINI VRHNIKA OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2019«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika. Ponudnik uporabi obrazec OVOJNICA, ki ga nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na ta javni razpis.

Če ponudba ne bo predložena v roku, določenem za prejem ponudb ali iz ovojnice ne bo razvidno za katero naročilo gre, takšna ponudba ne bo upravičene do kandidiranja na javnem naročilu in bo vrnjena pošiljatelju neodprta. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo prilogo št. 17). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, kilometri oddaljenosti ponudnika od deponije posipnega materiala). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



Javno podjetje  
KOMUNALNO PODJETJE  
VRHNIKA, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40



1

## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	2
1.1	PODATKI O NAROČNIKU .....	5
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.3	ROK IN KRAJ IZVEDBE .....	5
1.4	VRSTA POSTOPKA .....	5
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	5
2.1	PRAVNA PODLAGA .....	5
2.2	JEZIK PONUDBE .....	6
2.3	IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE .....	6
2.4	VARIANTNE PONUDBE .....	8
2.5	IZBOR PONUDBE .....	8
2.6	POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA .....	9
2.7	STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE .....	9
2.8	ZAUPNOST POSTOPKA .....	9
2.9	POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	10
2.10	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE .....	10
3	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA .....	11
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	11
3.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	12
3.3	EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST .....	12
3.4	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	13
3.4.1	Tehnični pogoji .....	13
3.4.2	Tehnične zahteve .....	15
3.4.3	Kadrovska sposobnost .....	18
3.4.4	Delež podizvajanja .....	18
4	POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	19
5	SKUPNA PONUDBA .....	19
6	PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	20
6.1	DEFINICIJA PODIZVAJALCA .....	20
6.2	DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE .....	20
6.3	DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI .....	20
6.4	NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM .....	21
6.5	NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI .....	22
7	NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA .....	22

8	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	22
9	NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA 23	
9.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE .....	23
9.2	PLAČEVANJE .....	23
9.3	CENE V PONUDBI.....	24
9.3.1	Sklop 1 – Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin.....	24
9.3.2	Sklopa 2, 3 – Košnja trave na bankinah in brežinah: Vrhnika z okolico, območje Podlipe, Zaplane in Pokojišča .....	24
9.3.3	Sklop 4 – Barvanje talne prometne signalizacije.....	24
9.3.4	Sklop 5 – Vzdrževanje zelenih površin .....	24
10	POGODBENA KAZEN .....	24
11	ROKI .....	25
12	MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	25
13	FINANČNI ZAVAROVANJI.....	26
13.1	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe .....	26
13.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	26
14	VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO .....	27

### **1.1 PODATKI O NAROČNIKU**

Ime in sedež naročnika:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.  
Pot na Tojnice 40  
1360 Vrhnika

### **1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **LETNO VZDRŽEVANJE CEST IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN V OBČINI VRHNIKA OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2019.**

Podrobnejši obseg del oziroma storitev je razviden v nadaljevanju dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v ponudbenem predračunu.

Delitev na sklope: DA.

Naročnik je naročilo razdelil na pet sklopov:

Sklop 1	Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin
Sklop 2	Košnja trave na bankinah in brežinah: Vrhnika z okolico
Sklop 3	Košnja trave na bankinah in brežinah: območje Podlipe, Zaplane in Pokojišča
Sklop 4	Barvanje talne prometne signalizacije
Sklop 5	Vzdrževanje zelenih površin

Naročnik bo storitve naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

### **1.3 ROK IN KRAJ IZVEDBE**

Dela se izvajajo na območju občine Vrhnika in sicer ves čas trajanja okvirnega sporazuma (1. 1. 2018 - 31. 12. 2019).

### **1.4 VRSTA POSTOPKA**

Naročilo se oddaja po odprtem postopku.

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 PRAVNA PODLAGA**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I);

- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.
- Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13 in 19/15),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US),
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski akti, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila in so v povezavi z njimi ter področja gradbenih razmerij in javnih financ.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## **2.2 JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti. V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

## **2.3 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE**

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z ovojnico te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (ovojnico) iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudba mora biti izpolnjena po navodilih te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, datirana, ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika družbe.

Ponudnik predloži izpolnjeno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Take spremembe se bodo štete za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih/prilogah, zloženih v vrstni red:

Priloga št. 1	Obrazec ponudbe
Prilogi št. 1A in 1B	Ponudbeni predračun (word in excel oblika)
Priloga št. 2	Izjava o delovnem osebju – sklop 1
Priloga št. 3	Izjava o strojni opremi – sklop 1
Priloga št. 4	Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 1
Priloga št. 5	Izjava o tehničnih sposobnostih – sklopa 2,3
Priloga št. 6	Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 4
Priloga št. 7	Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 5
Priloga št. 8	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih
Priloga št. 9	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe
Priloga št. 10	Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev
ESPD	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila Potrdila bank oziroma BON-2
Priloga št. 11	Izjava podizvajalca
Priloga št. 12	Krovna izjava
Priloga št. 13	Vzorec finančnega zavarovanja za resnost ponudbe
Priloga št. 14	Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo
Priloga št. 15	Vzorec okvirnega sporazuma
Priloga št. 16	Vzorec letnega sporazuma o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču
Priloga 17	Pooblastilo za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

**Ponudnik naj odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.**

**Ponudba mora biti podana na obrazcih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo. Vsi ponudbeni dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno, brez vidne poškodbe odvzeti/dodajati/zamenjati, razen obrazca OVOJNICA, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. Vrvica mora biti dovolj dolga, da omogoča nemoteno obračanje listov.**

Ponudnik lahko odda ponudbe za enega ali več posameznih sklopov. Vsak sklop se bo ocenjeval posebej.

***Naročnik bo izločil iz ocenjevanja ponudbe tistih ponudnikov, kateri ne ponujajo v celoti del za celoten sklop.***

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, izpolniti tudi zanje.

**S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.**

#### **2.4 VARIANTNE PONUDBE**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

#### **2.5 IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo izbral ponudnika s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, po merilu, ki je opredeljen v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše okvirnega sporazuma o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.



## **2.6 POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA**

Pogoj, da je ponudba pravilna je, da je ponudnik sposoben zagotavljati izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu (prilogi 1A in 1B), v skladu z zahtevami, podanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri oddaji ponudbe mora ponudnik upoštevati:

- \* storitve se izvajajo na območju občine Vrhnika,
- \* naročnik bo storitve naročal glede na potrebe,
- \* ponudnik razpolaga z vso potrebno mehanizacijo in delovno silo,
- \* ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kar pomeni, da naj vse zajame v svoji ponudbi oziroma predračunu,
- \* ponudnik mora nuditi izvedbo vseh del/storitev iz posameznega sklopa, delne ponudbe niso dovoljene in jih bo naročnik kot nedopustne izločil iz nadaljnje obravnave,
- \* obračun se izvede po dejansko izvedenih količinah in postavkah. V predračunu navedene količine so ocenjene in za naročnika niso obvezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine naročenih oziroma izvedenih del/storitev nižje, manjše od razpisanih,
- \* ponudnik mora izvesti vsa prometno varnostna opozorila v območju izvajanja del,
- \* ponudnik jamči, da ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti iz dejavnosti,
- \* ponudnik se obvezuje, da bo, v primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del/storitev, na lastne stroške poravnal vso škodo oziroma vrnil v prvotno stanje,
- \* ponudnik bo k situaciji predložil specifikacijo opravljenih storitev (s strani naročnika potrjeno in podpisano knjigo obračunskih izmer),
- \* v primeru sodelovanja s podizvajalcem mora ponudnik ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 12. 2019.

## **2.7 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## **2.8 ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in priložiti ustrezní sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta

del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

## **2.9 POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/oddajte-vprasanje>, s pripisom »DODATNA POJASNILA – LETNO VZDRŽEVANJE CEST IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN V OBČINI VRHNIKA OD 1. 1. 2018 DO 31. 12. 2019 – 4151-0001/2017«.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil in svoje spletne strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si) posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel v roku, ki ga je navedel v objavi na portalu JN.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **2.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (Obr - 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »DOPOLNITEV« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

### **3 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA**

Ponudnik/podizvajalec/vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

#### **3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75 . člena ZJN-3.
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.
7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacije, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) v delu III. A, III.B, III.C in III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe (priloga št. 9)

### **3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Ponudnik mora imeti za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. V kolikor gospodarski subjekti nimajo sedeža v RS, se ravnajo po 4. odstavku 77. člena ZJN-3.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) v delu IV. A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki. Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

### **3.3 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST**

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja **DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe. Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

Ponudnik bo imel ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj:

SKLOP 1: 11.850 EUR brez DDV.  
SKLOP 2: 700 EUR brez DDV.  
SKLOP 3: 500 EUR brez DDV.  
SKLOP 4: 1.000 EUR brez DDV.  
SKLOP 5: 2.400 EUR brez DDV.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki. Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi.

### **3.4 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

#### **3.4.1 Tehnični pogoji**

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je potrebno izvajati v skladu z veljavnimi zakoni, pravilniki in predpisi s področja, ki ga predmet naročila pokriva; veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi ter pravili stroke.

##### *3.4.1.1 SKLOP 1 – Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin*

#### **POGOJ ŠT. 1**

Ponudnik mora razpolagati z ustrežno gradbeno mehanizacijo, ki se bo uporabljala za izvedbo del/storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma za sklop 1.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C](http://www.enarocanje.si/ESPD/v_delu_IV.C/), ki ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: obrazec Izjava o strojni opremljenosti – sklop 1 na Prilogi št. 3 ter register osnovnih sredstev, s katerim ponudnik dokazuje, da ima v lasti zahtevane stroje oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevane stroje. Pogoji morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: Pogoji morajo izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoji izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

Ponudnik k izjavi priloži izpise iz registra osnovnih sredstev na dan 11. 12. 2017 iz poslovnih knjig ponudnika/ponudnika v skupini/podizvajalca, v kolikor pri predmetnem sklopu nastopa s podizvajalci.

V kolikor ponudnik sam ne razpolaga z vso zahtevano strojno opremo lahko ponudbi priloži pogodbo o najemu le – te. Pogodba mora biti sklenjena najmanj za čas veljavnosti sporazuma po tem razpisu, torej od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019. K najemni pogodbi morajo biti priloženi izpisi iz registra osnovnih sredstev na dan 11. 12. 2017 iz poslovnih knjig najemodajalca.

## **POGOJ ŠT. 2**

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti izjavo o tehničnih sposobnostih. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) izvedel pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin kakovostno in pravočasno. Ponudnik mora v izjavi vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal dela/storitve kot je predmet javnega naročila za sklop 1 – pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila izjava podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot nedopustno ponudbo.

✓ **DOKAZILO:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednje DOKAZILO: Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 1 na Prilogi št. 4. Pogoji mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoji izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

### *3.4.1.2 SKLOP 2, 3 – Košnja trave na bankinah in brežinah: Vrhnika z okolico in Košnja trave na bankinah in brežinah: omobčje Podlipe, Zaplane in Pokojišča*

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti izjavo o tehničnih sposobnostih. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) izvedel košnjo trave na bankinah in brežinah kakovostno in pravočasno. Ponudnik mora v izjavi vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal dela/storitve kot je predmet javnega naročila za sklop 2, 3 – košnja trave na bankinah in brežinah.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila izjava podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot nedopustno ponudbo.

✓ **DOKAZILO:**

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednje DOKAZILO: Izjava o tehničnih sposobnostih – sklopa 2, 3 na Prilogi št. 5. Pogoji mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoji izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

### *3.4.1.3 SKLOP 4 – Barvanje talne prometne signalizacije*

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti izjavo o tehničnih sposobnostih. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) izvajal barvanje talne prometne signalizacije kakovostno in pravočasno. Ponudnik mora v izjavi vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal dela/storitve kot je predmet javnega naročila za sklop 4 – barvanje talne prometne signalizacije.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila izjava podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot nedopustno ponudbo.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednje DOKAZILO: Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 4 na Prilogi št. 6. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

#### *3.4.1.4 SKLOP 5 – Vzdrževanje zelenih površin*

Ponudnik mora svoji ponudbi predložiti izjavo o tehničnih sposobnostih in dokazilo o opravljenem izpitu za izvajalca ukrepov s fitofarmaceutskimi sredstvi. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) izvajal vzdrževanje zelenih površin kakovostno in pravočasno. Ponudnik mora v izjavi vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal dela/storitve kot je predmet javnega naročila za sklop 5 – vzdrževanje zelenih površin.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost dane izjave. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila izjava podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo naročnik takšno ponudbo ponudnika zavrnil in jo označil kot nedopustno ponudbo.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednje DOKAZILO: Izjava o tehničnih sposobnostih – sklop 5 na Prilogi št. 7. Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.

#### **3.4.2 Tehnične zahteve**

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, je potrebno izvajati v skladu z naslednjimi zakoni, pravilniki in predpisi:

- Zakon o javnih cestah (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 33/06),
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16)
- Pravilnik o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16),
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15),
- Odloka o občinskih cestah in drugih javnih prometnih površinah v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 415/14 z dne 28.4.2014
- Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Občini Vrhnika (Naš časopis, št. 402/13 z dne 25.2.2013)
- Veljavni tehnični predpisi in standardi ter pravila stroke.

Izvajalec mora pričeti z izvajanjem v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku 3 dni od prejema naročila.

V primeru intervencije se mora izvajalec odzvati na naročnikov klic in pričeti z deli najkasneje:

- v roku **1 ure** za sklop 1;
- v roku **24 ur** za sklope 2, 3, 4, 5.

#### *3.4.2.1 Sklop 1 – Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin*

Material za izvedbo del priskrbi naročnik. Prezem materiala po posameznih vrstah bo na naslednjih lokacijah:

- nasipni material – Kamnolom Verd, Verd 145, 1360 Vrhnika (do 31. 12. 2019),
- betoni – razpis v fazi priprave (nov ponudnik bo od naročnikovega naslova oddaljen največ 15 km),
- betonske cevi – Štirn d. o. o. Vrhnika (do 31. 12. 2019),
- ostali material: JP KPV, d. o. o.

V kolikor pride do spremembe lokacije za prevzem posamezne vrste materiala, bo naročnik pravočasno obvestil ponudnika.

Pri **obračunu izkopov** se upoštevajo količine materiala v **raščenem stanju**. Opravljene količine po posameznih postavkah kjer se vgrajuje nasipne materiale, se preračuna iz prevzetih količin nasipnega materiala na prevzemnem mestu. V **preračunu** se upošteva količina nasipnega materiala v **razsutem stanju**.

Pri vseh delih, kjer je osnova za obračun izvedena ura, bo ponudnik izkazoval opravljeno z izpisom iz sledilne naprave.

Odpadni in izkopani material se odlaga na uradni deponiji, ki jo določi naročnik in se nahaja na območju Občine Vrhnika.

Odpadki iz peskolovov in odpadni material od pometanja se odlaga na uradni deponiji, ki jo določi naročnik in se nahaja na območju Občine Vrhnika.

V kolikor bager goseničar nima gumi gosenic, mora ponudnik obvezno posedovati gumi prevleke za gosenice.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

#### *3.4.2.2 Sklop 2,3 – Košnja trave na bankinah in brežinah Vrhnika z okolico, območje Podlipe, Zaplane in Pokojišča*

Košnja trave na bankinah in brežinah se za sklop 2 izvaja na Vrhniki z okolico, košnja trave na bankinah in brežinah za sklop 3 se izvaja na območju Podlipe, Zaplane in Pokojišča. Ponudnik bo



izvajal storitev po predhodnem naročilu naročnika v letih 2018 in 2019, prvo košnjo v obdobju med 15. 5. in 15. 6. ter drugo košnjo med 1. 8. in 31. 8.

Izvede se obojestranska strojna in ročna košnja trave in grmovja na bankinah in brežinah v potrebni širini od 1,20 m do 3,00 m oziroma v širini do obcestnih jarkov.

Po končani košnji mora ponudnik iz asfaltnih površin in sistemov za odvodnjavanje (mulde, mreže peskolovov) odstraniti vso nanešeno travo.

V kolikor naročnik ugotovi potrebo po dodatni košnji, ponudnik izvede dodatna dela/košnjo trave izven predvidenih terminov.

Ročna košnja in odvoz se izvajata po posebnem naročilu naročnika.

Ročna košnja se izvaja le po predhodnem naročilu naročnika izven obdobja izvajanja redne strojne košnje.

Naročnik bo sam določil vrstni red košenja trave po prioriteten vrstnem redu.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

#### *3.4.2.3 Sklop 4 – Barvanje talne prometne signalizacije*

Barvanje talne prometne signalizacije se izvaja na območju Občine Vrhnika. Ponudnik bo izvajal storitev po predhodnem naročilu naročnika v letih 2018 in 2019 v obdobju med 1. 6. in 31. 6. ter 1. 8. in 31. 8.

Debelina nanosa barve za barvanje talne prometne signalizacije mora biti 250 mikronov.

V kolikor naročnik ugotovi potrebo po dodatnem barvanju, ponudnik izvede dodatna dela/barvanja izven predvidenih terminov.

Ponudnik odlaga odpadni material, ki nastane pri odstranitvi talnih označb na uradni deponiji, ki jo določi naročnik ter se nahaja na območju Občine Vrhnika.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

#### *3.4.2.4 Sklop 5 – Vzdrževanje zelenih površin*

Vzdrževanje zelenih površin se izvaja na območju Občine Vrhnika. Ponudnik mora razpolagati z vso potrebno mehanizacijo in delovno silo za izvedbo predmetnega sklopa. Ponudnik mora imeti opravljen izpit za izvajalca ukrepov s fitofarmaceutskimi sredstvi.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.

Ponudnik mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti. V primeru, da ponudnik ali podizvajalec oziroma vsak partner v skupni ponudbi zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

### **3.4.3 Kadrovska sposobnost**

#### *3.4.3.1 SKLOP 1 – Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin*

Ponudnik jamči, da je zanesljiv, ima na dan oddaje ponudbe izkušnje in kadre, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora za prevzeti posel zagotoviti zadostno število oseb, ki bodo sposobni izvesti predmetno javno naročilo v skladu z zahtevamo naročnika.

✓ DOKAZILO:

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Izjava o delovnem osebju na Prilogi št. 2 ter obrazce M-1 ali fotokopijo pogodbe o delu za vse zaposlene, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila, s katerimi ponudnik dokazuje, da ima zaposluje zahtevan kader oziroma druga dokazila, iz katerih izhaja, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe na razpolago zahtevan kader.

V primeru izostanka posameznega delavca mora ponudnik zagotoviti skladno z okvirnim sporazumom v eni (1) uri novega delavca ter naročniku v roku 24 ur zanj posredovati obrazec M-1 ali pogodbo o delu.

### **3.4.4 Delež podizvajanja**

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

✓ DOKAZILO:

Izjava ponudnika na Prilogi št. 11. Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.

#### 4 POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

#### 5 SKUPNA PONUDBA

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko finančno sposobnostjo** (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami 3.1, 3.2 in 3.3). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovske sposobnosti ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

## **6 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

### **6.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

### **6.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

### **6.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce prijavil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati

informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

#### **6.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi

javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **6.5 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

### **7 NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

### **8 SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik za vseh pet sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznega sklopa bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma (od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019) naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Pri oddaji posameznih naročil na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo storitve izvajale po cenah iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del ponudbe izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik nima pravice storitev zaračunavati po višjih cenah, kot so cene iz njegovega ponudbenega predračuna. V kolikor se med izvajanjem okvirnega sporazuma izkaže, da je izbrani ponudnik vsaj dvakrat izvedene storitve zaračunal po višjih cenah, kot so cene v njegovem ponudbenem predračunu, ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma sklenjenega s tem ponudnikom.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev oziroma v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, ampak naroči le tiste storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

## **9 NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **9.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE**

Na vsaki situaciji mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma. Na situaciji mora biti označen sklic na okvirni sporazum.

Izvajalec mora za dela, izvedena v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih delih!) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima na voljo 5 delovnih dni, da knjigo pregleda in potrdi, šele po potrjeni knjigi obračunskih izmer lahko ponudnik izda situacijo.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedena dela zmanjšajo za 0,3% celotne situacije (brez DDV).

Podlaga za izstavitvev situacije je s strani naročnika podpisana knjiga obračunskih izmer.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene/potrjene storitve.

### **9.2 PLAČEVANJE**

Naročnik bo poravnal prejeto situacijo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljene situacije.

V skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost, se kot datum opravljene storitve šteje zadnji delovni dan tekočega meseca, v katerem so bile storitve izvedene.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

Ponudnik/izvajalec lahko zahteva plačilo situacije pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

### **9.3 CENE V PONUDBI**

Ponudbene cene predmetnega javnega naročila morajo zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo posameznega sklopa predmetnega javnega naročila ter morebitne popuste.

Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kot so stroški prevoza, čakanja, odlaganja odpadnega materiala, ipd...

Ponudbene cene veljajo od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 oziroma do izčrpanja sredstev okvirnega sporazuma. Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do izteka okvirnega sporazuma.

#### **9.3.1 Sklop 1 – Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin**

Cena mora biti fiksna, izražena v (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

V predračunu se pri izvedbi del po postavkah **upošteva samo vrednost dela**.

#### **9.3.2 Sklopa 2, 3 – Košnja trave na bankinah in brežinah: Vrhnika z okolico, območje Podlipe, Zaplane in Pokojišča**

Cena mora biti fiksna, izražena v (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

#### **9.3.3 Sklop 4 – Barvanje talne prometne signalizacije**

Cena mora biti fiksna, izražena v (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

V ponujenih cenah mora biti vključena izvedba nove ali obnova obstoječe talne prometne signalizacije.

V ceni mora biti upoštevana izdelava šablon za talne označbe, napise in simbole.

#### **9.3.4 Sklop 5 – Vzdrževanje zelenih površin**

Cena mora biti fiksna, izražena v (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

V ponujenih cenah mora biti vključeno nalaganje in odvoz odpadnega materiala na deponijo skupaj s plačilom stroškov deponiranja.

V ceni obrezovanja dreves je potrebno upoštevati uporabo avtodvigala.

## **10 POGODBENA KAZEN**

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe del v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvedbo posameznih del. V tem primeru izvajalec povrne naročniku



vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila del pri drugem izvajalcu:

- razlika v ceni med dobljeno izvedbo del v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

## 11 ROKI

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 90 dni od dneva odpiranja ponudb, torej do 14. 3. 2018.

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma je 10 dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe oziroma okvirnega sporazum.

## 12 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja cena.

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo za posamezni sklop, ki bo imela najnižjo ponudbeno vrednost. V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako vrednostjo, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb.

Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba za posamezni sklop tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila oziroma sklop.

**Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe v tistih sklopih, kjer ponudnik ne ponuja storitev za celoten sklop. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.**

## **13 FINANČNI ZAVAROVANJI**

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### **13.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti 1 (eno) bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 13.

Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini **3 % od vrednosti ponujenega sklopa** (brez DDV), z veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev ponudb, torej do 14. 3. 2018. V kolikor posamezni ponudnik predloži ponudbo za več sklopov, predloži za vsakega izmed sklopov menično izjavo in menico. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice ne sme odstopati od navedenega (priloga št. 13) v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ne sklene okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa potem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik k svoji ponudbi ne bo priložil menice za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

### **13.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik je dolžan v 10 dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 14, za vsak dobljen sklop.

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10% vrednosti posameznega oddanega sklopa, v € brez DDV, če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec zamuja in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnem sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

## **14 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba

vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 7.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.