

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

**»Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do
31. 12. 2021«**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA	Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo gradnje
ŠTEVILKA POSTOPKA	4151-2/2019
DATUM	11.12.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	7
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	10
4.3.5 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	10
4.5. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	11
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	11
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	11
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	12
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	12
6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	12
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	15
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	15
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	15
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	15
7.4. PONUDBA	16
7.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
7.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	16
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	17

8.1.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	17
8.2.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	18
8.3.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	18
9.	<u>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</u>	18
9.1.	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	18
9.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	18
10.	<u>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	19
10.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	19
10.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	23
10.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	23
10.2.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	23
10.2.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	24
10.2.4.	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	25
11.	<u>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u>	28
11.1.	INFORMACIJA O ESPD	28
11.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	29
11.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	30
11.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	31
11.5.	POJASNILA PONUDB	31
11.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	31
12.	<u>FINANČNO ZAVAROVANJE</u>	32
12.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	32
13.	<u>CENA</u>	33
13.1.	PONUDBENA CENA	33
13.2.	NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	34
13.2.1	OBRAČUNAVANJE, OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH SITUACIJ IN DRUGE DOKUMENTACIJE	34
13.2.2	PLAČEVANJE	34
14.	<u>MERILO</u>	35
15.	<u>PONUDBA</u>	35

15.1.	SESTAVNI DEL PONUDBE	35
15.2.	VELJAVNOST PONUDBE	38
15.3.	PODATKI O USTANOVITELJIH	38
15.4.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	38
16.	ZAUPNOST	39
17.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	39
17.1.	USTAVITEV POSTOPKA	39
17.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	39
17.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	40
17.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	40
17.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	40
17.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	40
18.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	40
19.	PRAVNO VARSTVO	40
20.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	41
	PRILOGA ŠT. 1	44
	PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	44
	PRILOGA ŠT. 1A	45
	PONUDBENI PREDRAČUN	45
	PRILOGA ŠT. 2	46
	PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	46
	PRILOGA ŠT. 3	48
	IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	48
	PRILOGA ŠT. 4	50
	IZJAVA PODIZVAJALCA	50
	PRILOGA ŠT. 5	51
	SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	51
	PRILOGA ŠT. 6	53
	SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	53
	ESPD OBRAZEC	55
	PRILOGA ŠT. 7	56
	IZJAVA O STROJNI OPREMI ZA SKLOP 1	56
	PRILOGA ŠT. 8	58
	IZJAVA O KADRIH ZA SKLOP 1	58
	POTRDILA BANK oz. BON-2	59
	PRILOGA ŠT. 9	60

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE	60
PRILOGA ŠT. 10	62
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	62
PRILOGA ŠT. 11	75
<i>IZJAVA O TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH</i>	75
PRILOGA ŠT. 12	76
KROVNA IZJAVA	76

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, ki je javno naročilo gradnje. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 10.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 10.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavij 10.1. in 10.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod poglavjem 10.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 10.1. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega

izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.5. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« je letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v občini Vrhnika v dveh letih, v letu 2020 in v letu 2021.

Javno naročilo je razdeljeno na štiri (4) sklope in sicer:

Sklop 1	Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin
Sklop 2	Košnja trave na bankinah in brežinah: Vrhnika z okolico, območje Podlipe, Zaplane in Pokojišča
Sklop 3	Barvanje talne prometne signalizacije
Sklop 4	Vzdrževanje zelenih površin

Naročnik bo dela/storitve naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Ponudniki lahko podajo ponudbo za posamezen sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh štirih sklopih oddaja za obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v ponudbenem predračunu (Excelov dokument) in tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štél, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Ponudbeni predračun (priloga št. 1a) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo za posamezen sklop sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg del/storitev, naročnik za vse štiri sklope sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh del/storitev oziroma ne naroči del/storitev v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za posamezen sklop, ampak naroči le tiste storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

V primeru naročanja del/storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanje ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik ta dela/storitve naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugih storitev iz tega postopka. Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu del/storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovrednih storitev na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredna dela/storitve) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnika bile za več kot 15 % višje od cen enakovredne storitve na trgu, storitev naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi dela/storitve po nižji ceni.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

VELJA ZA SKLOP 1 (Pomoč pri vzdrževanju cest in javnih površin):

Nasipne materiale za postavke 10300, 10400, 10500, 10600, 10801 in 11001 ponudbenega predračuna (excelov dokument) priskrbi naročnik. Izbrani ponudnik bo omenjene nasipne

materiale prevzemal na prevzemnem mestu za agregate, ki bo od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljeno v radiusu največ 10 km, kar morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbe.

Opravljen količine po posameznih postavkah, kjer se vgrajuje nasipne materiale, se preračuna iz prevzetih količin nasipnega materiala v tonah v kubične metre glede na prostorninsko maso posamezne frakcije. Kjer so obračunske količine kvadratni oziroma tekoči metri se te iz kubičnih metrov izračuna po naslednjih formulah:

postavka 10300: $m^3 / 0,10m = m^2$

postavka 10400: $m^3 / 0,10m = m^2$

postavka 10500: $m^3 / 0,05m = m^2$

postavka 10600: $m^3 / 0,05m = m^2$

postavka 11001: $m^3 / 0,02m^2 = m^1$

Pri obračunu izkopov se upoštevajo količine materiala v raščnem stanju.

Odpadni in izkopani material se odlaga na uradni deponiji po izbiri ponudnika, kar se dokazuje s tehtalnimi listi.

V kolikor bager goseničar nima gumi gosenic, mora ponudnik obvezno posedovati gumi prevleke za gosenice.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

VELJA ZA SKLOP 2 (Košnja trave na bankinah in brežinah):

Ponudnik bo izvajal storitev po predhodnem naročilu naročnika v letih 2020 in 2021, prvo košnjo v obdobju med 20. 4. in 10. 5., drugo med 15. 6. in 10. 7. in tretjo med 15. 8. in 31. 8.

Izvede se obojestranska strojna in ročna košnja trave in grmovja na cestnih bankinah in brežinah širine od 1,00 m do 3,00 m, na cestnih brežinah do 4,00 m in do dna obcestnih jarkov do 4,00 m, ki se obračuna po dolžinskih metrih.

Večkrat letno se izvede košnja okoli ekoloških otokov in hidrantov po predhodnem naročilu naročnika, ki se obračuna po izvedenih urah.

Po končani košnji mora ponudnik iz asfaltnih površin in sistemov za odvodnjavanje (mulde, mreže peskolovov) odstraniti vso nanešeno travo.

V kolikor naročnik ugotovi potrebo po dodatni košnji, ponudnik izvede dodatna dela/košnjo trave izven predvidenih terminov.

Ročna košnja in odvoz se izvajata le po posebnem naročilu naročnika.

Naročnik bo sam določil vrstni red košenja trave po prioriteten vrstnem redu.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

VELJA ZA SKLOP 3 (Barvanje talne prometne signalizacije):

Ponudnik bo izvajal storitev po predhodnem naročilu naročnika v letih 2020 in 2021 v obdobju med 15. 4. in 15. 5.

Dela se lahko izvajajo le v suhem vremenu, pri relativni vlažnosti zraka do 85%, temperaturi zraka od +10°C do +35°C in temperaturi vozišča od + 5°C do +45°C.

Ustreznost vozišča na katerega nanašamo talne označbe, mora biti popolnoma suho, brez ostankov soli, mastnih madežev, prahu, peska, zemlje in drugih materialov.

Debelina nanosa za tankoslojne označbe je vsaj 0,25 mm (suhega filma), za srednje in debelo slojne označbe od 0,8 mm do 3 mm, zvočne ovire 0,5 mm.

Vidnost označb v nočnem času je odvisna od kvalitete posipavanja s steklenimi kroglicami. Pri tem je pomembno, da je celotna površina označbe enakomerno posuta z zadostno količino steklenih kroglic. Stopnja odsevnosti mora ustrezati standardu SIST EN 1436.

Za izdelavo tankoslojnih označb se uporablja sistem za kontrolirano doziranje steklenih kroglic.

V kolikor naročnik ugotovi potrebo po dodatnem barvanju, ponudnik izvede dodatna dela/barvanja izven predvidenih terminov.

V območju izvajanja del mora ponudnik zagotoviti vsa prometno varnostna opozorila v skladu z veljavno zakonodajo.

V primeru uničenja ali poškodovanja javne ali zasebne lastnine pri izvedbi del, mora ponudnik poravnati vso nastalo škodo oziroma povrniti v prvotno stanje.

VELJA ZA VSE SKLOPE

Ponudnik mora za sklop 1 razpolagati z ustrežno mehanizacijo in strokovno usposobljenim kadrom, s katerimi je sposoben izvajati naročilo. Razpolagati mora najmanj z mehanizacijo, podano v Izjavi o strojni opremi za sklop 1 (priloga št. 7) in najmanj s kadri, navedenimi v Izjavi o kadrih za sklop 1 (priloga št. 8). V kolikor ponudnik sam ne razpolaga z vso zahtevano mehanizacijo lahko ponudbi priloži pogodbo o najemu le-te. Pogodba mora biti sklenjena najmanj za čas veljavnosti sporazuma po tem razpisu, torej od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Za ponudnike pod sklopi 2 (košnja trave na bankinah in brežinah), 3 (barvanje talne prometne signalizacije) in 4 (vzdrževanje zelenih površin) zahteve za zaposlene ne veljajo.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Ponudba

7.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
4. izpolnjen obrazec »**Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev**«,
5. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
6. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
7. izpolnjen obrazec »**Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik**«,
8. izpolnjen obrazec »**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
9. izpolnjen obrazec »**Izjava o strojni opremi za sklop 1**« (priloga št. 7),
10. izpolnjen obrazec »**Izjava o kadrih za sklop 1**« (priloga št. 8),
11. **izpis iz registra osnovnih sredstev** na dan 19. 12. 2019 iz poslovnih knjig ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v prilogi št. 7,
12. izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 7.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.4.2. Sestavljanje ponudbe

7.4.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev

Izvedba ponujenih del/storitev mora izpolnjevati tehnične zahteve, navedene v točki 10.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.4.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na štiri decimalna mesta.

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu izpolniti **vse postavke** znotraj posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (Excelov dokument) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v prilogi št. 1 »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« - naloženi v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom (priloga št. 1a) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 12. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12258

8.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 12. 2019** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se zaključi, ko naročnik zaključi postopek. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

8.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.kpv.si/>. (Javna naročila/Javna naročila)

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

9.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **18. 12. 2019 do 12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 10.1. in 10.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 4.2. (Skupna ponudba) in 4.3. (Ponudba s podizvajalci).

10.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali

odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki,

opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile;
- zagotavljanje neustrezno kvalificirane delovne sile;
- najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti izvajanja storitve po pogodbi;
- ponavljanje kršitev po pogodbi kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

Kot druge primerljive sankcije se štejejo:

- unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;
- unovčenje finančnega zavarovanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

10.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

10.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

10.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v

			<p>kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	--

10.2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6–mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za oddajo ponudbe.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj</p> <p>SKLOP 1: 15.000,00 EUR brez DDV. SKLOP 2: 4.560,00 EUR brez DDV. SKLOP 3: 4.065,00 EUR brez DDV. SKLOP 4: 14.190,00 EUR brez DDV.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
----	-------------------------------	---	--

10.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (priloga št. 3)</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>
2.	81. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila uporabiti zmogljivosti drugih subjektov mora navesti subjekte ter delež javnega naročila, ki ga bo izvedel s pomočjo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik na Prilogi št. 5.</p> </div>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>

3.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila za sklop 1 razpolagati z ustrežno strojno opremo in kadrom.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o strojni opremi za sklop 1 in Izjava o kadrih za sklop 1 (priloga št. 7 in priloga št. 8) ter pripadajoča dokazila (izpisi iz registra osnovnih sredstev na dan 19. 12. 2019 iz poslovnih knjig)</p> </div>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec, oziroma partnerji v skupini.
4.		<p>Kot ponudnik izjavljamo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - smo seznanjeni, da moramo nuditi izvedbo vseh del/storitev iz posameznega sklopa ter da delne ponudbe niso dovoljene in jih bo naročnik kot nedopustne izločil iz obravnave, - razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (mehanizacijo) za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve; - smo v celoti seznanjeni s tehničnimi in kadrovskimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov; - smo seznanjeni, da se obračun izvede po dejansko izvedenih delih/storitvah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. V predračunu navedene količine so ocenjene in za naročnika niso obvezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine naročenih oziroma izvedenih del/storitev nižje, manjše od razpisanih; 	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

	<ul style="list-style-type: none"> - bomo k situacijam predložili specifikacijo opravljenih storitev (s strani naročnika potrjeno in podpisano knjigo obračunskih izmer); - bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 12. 2021; - smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo; - kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovske in tehnične zmogljivosti; - smo seznanjeni, da bo naročnik povračilo nastale škode uveljavljal po določenih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni; - v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma; - smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela/storitve ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovske zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila; - bomo vsa zahtevana dela/storitve izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi; 	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije; - smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila; - smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila; - do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila; - smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila; - bomo v območju izvajanja del izvedli vsa prometno varnostna opozorila; - smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 12).</p> </div>	
5.		Izvajalec mora pri postavitvi cestnih zapor delovati v skladu s Pravilnikom o zaporah na cestah (Uradni list RS, št. 4/16)	Pogoj mora izpolniti ponudnik, njegovi podizvajalci, vsi partnerji v skupini.

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih

ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (11.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

11.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni

za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

11.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

11.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

11.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,

- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih kadrov oziroma upravljalca strojev.

12. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) dneh od podpisa okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo banke/zavarovalnice ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma - seštevka dobljenih sklopov (brez DDV).

V ta namen mora ponudnik na poziv naročnika predložiti izjavo ponudnika, da bo v petindvajsetih (25) dneh od podpisa okvirnega sporazuma/okvirnih sporazumov naročniku predložil bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % seštevka dobljenih sklopov (brez DDV), z veljavnostjo do 31. 12. 2021.

V kolikor je ponudnik izbran za več sklopov, dostavi eno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % od seštevka vrednosti okvirnih sporazumov vseh sklopov za katere je bil izbran (brez DDV). V kolikor bo finančno zavarovanje potrebno unovčiti, se ga bo unovčilo v vrednosti tistega sklopa, za katerega ponudnik ne bo izpolnjeval obveznosti okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja (garancije) zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega. Datumsko morajo vsa zavarovanja neprekinjeno pokrivati obdobje od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom/okvirnimi sporazumi, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančna garancija banke/zavarovalnice ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 9). Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorcev in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Bančno garancijo banke/zavarovalnice oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del/storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finačnega zavarovanja v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če se bo tekom izvedbe okvirnega sporazuma več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če storitve ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec, v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel del/storitev v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi del/storitev;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

13. CENA

13.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost za posamezen sklop, in sicer brez DDV. V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cena je dogovorjena **s klavzulo »cena na enoto«**. Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vse cene na enoto mere so prikazane na štiri (4) decimalke natančno, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna, morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta

naročila, vključno s stroški dela, stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

13.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

13.2.1 Obračunavanje, označevanje izstavljenih situacij in druge dokumentacije

Na vsaki situaciji mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik (4151-2/2019). Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Ponudbena cena je brezpogojno fiksna za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora za dela/storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec, in NE takoj po izvedenih delih/storitvah) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer na voljo pet delovnih dni.

Smiselno se roki iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi za dostavo dokumentacije v primeru zahtevanih popravkov ali dopolnitev knjige obračunskih izmer.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude plačilo za izvedene storitve/dela zmanjšajo za 0,3% celotne situacije (brez DDV).

Izvajalec izda situacijo najkasneje v roku dveh delovnih dni po prejemu naročnikove potrditve knjige obračunskih izmer.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedena dela/storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene/potrjene storitve.

13.2.2 Plačevanje

Naročnik bo poravnal prejeto situacijo v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljene situacije.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih situacijah, se ponudniku priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti situacije do dneva plačila.

14. MERILO

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna (skupna) ponudbena vrednost (brez DDV) posameznega sklopa** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) na prilogi št. 1, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

15. PONUDBA

15.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« (Excelov dokument) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen (za posamezen sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Priloga št. 5) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev tega razpisa.</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)</p>

	ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan.
9.	<p>Izjava o strojni opremi za sklop 1 (priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedena dokumenta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
10.	<p>Izjava o kadrih za sklop 1 (priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedena dokumenta naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>Izpis iz registra osnovnih sredstev na dan 19. 12. 2019 iz poslovnih knjig ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v prilogi št. 7.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>Krovna izjava (Priloga št. 12).</p> <p>Priloga št. 12 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bančna garancija banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p>
2.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih</p>

	ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.
3.	Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih osebe.
4.	Izjava o tehničnih sposobnostih (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih osebe.

15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 23. 3. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku petnajstih (15) koledarskih dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

19. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem

naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevke za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevke za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevke za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevke za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-00856919.

Zahtevke za revizijo mora biti vložen pri: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

20. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

direktor Mirko Antolovič



B) OBRAZCI

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)²

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« (Excelov dokument; priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti ponudbeni predračun v excel dokumentu, v celoti izpolnjen za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavlja oziroma za katerega ponudnik oddaja ponudbo. Ponudnik excelov dokument na portalu eJn naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

³Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca ter za subjekt katerega zmogljivosti uporablja.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik **Partner v skupnem nastopu** **Podizvajalec** **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednjih dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega oziroma njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje oziroma storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo oziroma okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA
PONUDNIK⁵**

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01

navajamo subjekte, katerih zmogljivosti bomo uporabili za izvrševanje storitev po tem razpisu:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

KRAJ		PODIZVAJALEC
------	--	--------------

⁵ Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov. Obrazec se po potrebi kopira.

DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
-------	--	---

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.⁶

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Obrazec mora obvezno o podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
------	--	--

⁶ V kolikor naročnik dokazil ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

DATUM		
-------	--	--

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

IZJAVA O STROJNI OPREMI za sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

izjavljamo, da razpolagamo najmanj s spodaj navedeno mehanizacijo, ki je nujno potrebna za izvajanje del/storitev v zvezi z oddajo javnega naročila za izvedbo javnega naročila *Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 - sklop 1 (pod postavko »Razpoložljivost mehanizacije« opredelite ali z navedeno mehanizacijo razpolagate ali ne ter to označite s križcem)*

Zap. št.	Strojna oprema	Št. enot	Lastna oprema*	Najeta oprema*	Vrsta dokazila
1.	kamion kiper, nosilnosti do 15 t	1			
2.	kamion kiper, nosilnosti nad 15 t	1			
3.	bager 4 - 7 ton s kladivom (opombe spodaj)				
4.	bager 7 - 10 ton s kladivom (opombe spodaj)				
5.	valjar vibracijski do 4 tone	1			
6.	valjar vibracijski nad 5 ton	1			
7.	greder moči nad 80 kw	1			
8.	traktor s prikolico nosilnosti nad 5 ton	1			
9.	pometlač/stroj za pometanje zaprtih cest	1			
10.	pometlač priključek za pometanje odprtih cest	1			

* Pod postavko lastna oprema/najeta oprema s križcem opredelite »Lastništvo mehanizacije«; opredelite ali je navedena mehanizacija v vaši lasti ali najeta.

Vozila morajo biti opremljena z dodatno signalizacijo za delo na cesti.

Opombe: prosimo za dopolnitev tabele

Zap. št.	Naziv mehanizacije	širina žlice (v cm)	bager ima žlico	bager nima žlice
			(spodaj označi s križcem)	
1.	bager 4 - 7 ton:			
	izkopna žlica			
	planirna žlica			
2.	bager 7 - 10 ton			
	izkopna žlica			
	planirna žlica			

K izjavi prilagamo izpis iz registra osnovnih sredstev na dan 19. 12. 2019 iz poslovnih knjig ponudnika/podizvajalca za mehanizacijo, ki je navedena v zgornji tabeli. **Ponudnik na izpisu osnovnih sredstev jasno označi (dopiše) katera mehanizacija je katera, vezano na zahtevano v zgornji tabeli.**

V kolikor ima ponudnik mehanizacijo v najemu, ponudnik svoji ponudbi predloži pogodbo o najemu, ki mora veljati najkasneje do 31. 12. 2021 ter v ESPD obrazcu označiti, da uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA O KADRIH za sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

odgovorna oseba ponudnika, _____,
(ime in priimek odgovorne osebe)

izjavljam, da zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, ki bodo sposobni izvesti naročilo *Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021* - sklop 1 skladno z zahtevami naročnika in ki izpolnjujejo vse pogoje za opravljanje del, ki izhajajo iz Zakona o graditvi objektov in vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Kadri:

Delavec – po sistemizaciji delovnega mesta	Ime in priimek delavca
KV	•
	•
	•
PK	•
	•
	•

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Osebni podatki se bodo uporabili zgolj za namene izbire izvajalca za omenjeni razpis.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-ih mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA BANKE/ZAVAROVALNICE
OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE**

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

se zaveujemo, da bomo v petindvajsetih (25) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« naročniku predložili originalno bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis zakonitega zastopnika:

GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke/zavarovalnice (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Garancija št./št. kavcijskega zavarovanja

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije/zavarovanja) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kвалiteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma oziroma seštevka dobljenih sklopov (brez DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kвалiteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da izvajalec odstopi od okvirnega sporazuma. Naša obveza velja tudi v primeru, da izvajalec ne izvaja storitev v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevek za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije/Kavcijskega zavarovanja št.....

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak po tej garanciji/tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija/kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/kavcijsko zavarovanje vrnjena/vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije/tega kavcijskega zavarovanja strinjal, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za spremembo garancije/kavcijskega zavarovanja.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica

(žig, podpis)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Mirko Antolovič, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila**

»Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«

ŠT. 4151-2/2019-__⁷

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

⁷ št. sklopa-vpiše naročnik naknadno

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da:

- ✘ bo izvajalec prevzeta dela opravljal na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno v skladu z vsemi ostalimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in upoštevanju njegovih tehničnih pogojev,
- ✘ bo izvajalec svoje delo opravljal v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in poskrbel za varnost udeležencev v prometu (svetlobne utripalke, ustrezne oznake, zavarovanje področja izvajanja del,...),
- ✘ je izvajalec zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju rednega vzdrževanja povzročil ljudem ali premoženju,
- ✘ je izvajalec strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno mehanizacijo (svojo ali najeto) za opravljanje razpisane dejavnosti iz sklopa 1, kot je navedena na obrazcih IZJAVA O STROJNI OPREMI za sklop 1 (Priloga št. 7), IZJAVA O KADRIH za sklop 1 (Priloga št. 8).

Ponudnik se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v povabilu k oddaji ponudbe ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in da bo upošteval svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev letnega vzdrževanja cest in ostalih javnih površin v občini Vrhnika v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021, sklop _____, na podlagi sukcesivnih naročil naročnika, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec izvaja dejavnost kot določajo vzdrževalni standardi za to službo v skladu s standardi in zagotavljanjem prometne varnosti in prevoznosti javnih cest.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 10. 12. 2019 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo del/storitev iz sklopa _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se sklepa) na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

ROK IZVEDBE

5. člen

Izvajalec je dolžan dela/storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je bil, za posamezen sklop, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

6. člen

Izvajalec se zavezuje dela/storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi izvajalca št. _____ z dne __. __. 2019, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne __. __. 2019.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila (zavarovalni stroški, premiki strojev in podobno). Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša za sklop _____

Vrednost brez DDV

DDV se obračuna glede na določbe veljavne zakonodaje, ki ureja obdavčitev z davkom na dodano vrednost.

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine del/storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za dela/storitve, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu del/storitev, ki so predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko naročal dela/storitve glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega del/storitev po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal dela/storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po cenah in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Opravljeni dela/storitve bo izvajalec obračunaval po enotnih cenah iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec mora **za vsak sklop**, katerega izvaja, **izdati ločeno situacijo** za posamezno obračunsko obdobje.

Izvajalec mora za storitve, izvedene v preteklem mesecu, najkasneje do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dela, ki jih je izvedel pretekli mesec, in NE takoj po izvedenih delih/storitvah) izdati naročniku v pregled knjigo obračunskih izmer. Naročnik ima nato za pregled, morebitne popravke in potrditev knjige obračunskih izmer na voljo pet delovnih dni.

Smiselno se roki iz prejšnjega odstavka uporabljajo tudi za dostavo dokumentacije v primeru zahtevanih popravkov ali dopolnitev knjige obračunskih izmer.

Izvajalec račun in situacijo posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako .pdf kot tudi .xml verzijo dokumenta. V primeru, da izvajalec še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>.

V primeru, da izvajalec knjige obračunskih izmer ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu za vsak dan zamude, plačilo za izvedene storitve zmanjša za 0,3 % celotne situacije (brez DDV).

Izvajalec izda situacijo najkasneje v roku dveh delovnih dni po prejemu naročnikove potrditve knjige obračunskih izmer. Na situaciji mora biti označen sklic na okvirni sporazum oziroma

številka 4151-2/2019-____ (št. sklopa, vpiše naročnik naknadno). Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo situacijo.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenе situacije na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

V kolikor naročnik situacije ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

KAKOVOST STORITEV

10. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo obveznosti po tem sporazumu izvajal strokovno in kakovostno ter v dogovorjenem roku, skladno z načeli stroke in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z razpisnimi pogoji in določili iz okvirnega sporazuma.

Nadzor kakovosti izvedenih del/storitev se bo po posameznih lokacijah izvajal mesečno, tedensko oziroma po opravljeni storitvi ali kako drugače, v skladu z dogovorom na posamezni lokaciji, z obojestransko podpisanim dnevnikom del. V kolikor bodo ugotovljene slabosti oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitve, jih bo moral izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku oziroma se bo reklamacija rešila vrednostno. Naročnik izvajalca o pomanjkljivostih opozori najprej ustno, nato pisno. Navedena opozorila so priloga k obojestransko podpisanemu dnevniku del.

Pooblaščenе osebe za podpis dnevnika del sta skrbnika, navedena v tem okvirnem sporazumu in oseba, pooblaščenа za nadzor s strani občine.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Obveznosti izvajalca

11. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bile določene v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu se izvajalec zavezuje predvsem:

- popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
- izvajati dejavnost, kot to določajo vzdrževalni standardi za to službo in v skladu s standardi tako, da se zagotavlja prometna varnost in prevoznost javnih cest,
- izvršiti vse v tem sporazumu določene storitve strokovno in gospodarno, v korist naročnika,
- dnevno voditi dnevnik del, po urah oziroma po količinah,
- pričeti z izvajanjem del v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku 3 dni od prejema pisnega naročila za sklop 1 ter najkasneje v roku 7 dni od prejema pisnega naročila za sklop 2, 3 in 4,

- v primeru intervencije (velja za sklop 1) odzvati na naročnikovo pisno naročilo in pričeti z deli najkasneje v roku 24 ur,
- naročniku samoiniciativno ali po njegovem naročilu dostavljati potrebne dokumente oziroma ga obveščati o vsem, kar je povezano z izpolnjevanjem tega okvirnega sporazuma,
- zagotoviti, da bo vsa javna in zasebna lastnina, ki bi bila zaradi posegov ali del uničena ali poškodovana, vrnjena v prvotno stanje oziroma, da bo škoda poravnana,
- biti zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju del/storitev povzročil tretjim osebam, ljudem ali premoženju,
- pisno obvestiti naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev nalog,
- na poziv naročnika v najkrajšem možnem času dokončati delo oziroma sanirati posledice, nastale zaradi njegovega delovanja,
- prevzeta dela opravljati na podlagi navodil naročnika in veljavnih predpisov, normativov in standardov za redno vzdrževanje cest, strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kakovostno v skladu z vsemi drugimi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in z upoštevanjem njegovih tehničnih pogojev,
- nuditi prednostno pomoč z vso razpoložljivo mehanizacijo občanom, po navodilih Štaba civilne zaščite, ob naravnih in drugih nesrečah,
- po potrebi opravljati dela tudi za ostale enote komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, plin,...), ne le za ceste,
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce, ki bodo opravljali dela,
- svoje delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu,
- izvajati dodatna opravila izven tega okvirnega sporazuma, ki mu jih naloži naročnik, če tako narekuje javna korist; v tem primeru mora izvajalec naročniku posredovati ocenjeno vrednost del pred pričetkom del,
- izvajati storitve le s priglasienimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri,
- svoje delo opravljati v skladu s predpisi, ki zagotavljajo varnost pri delu in poskrbeti za varnost udeležencev v prometu (svetlobne utripalke, ustrezne oznake, zavarovanje področja izvajanja del, cestne zapore...),
- pri svojem delu zagotavljati, da njegova oprema za izvajanje del vsebuje tudi:
 - dodatno svetlobno opremo na vozilih, ki opozarjajo na delo na cesti,
 - predpisana odsevna in zaščitna oblačila za delavce,
 - prometno signalizacijo; svetlobne utripalke (za delo ob zmanjšani vidljivosti in temi), znaki, table in oznake za izvedbo popoldne oziroma delne zapore ceste.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ga naročnik na to pisno opomni. Če izvajalec kljub pisnemu opominu nadaljuje z neizpolnjevanjem svojih obveznosti, ima naročnik pravico brez predhodnega obvestila unovčiti finančno zavarovanje, dogovorjeno s tem sporazumom, ter odstopiti od sporazuma.

Obveznosti naročnika

12. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje obveznosti,

- predati obstoječo dokumentacijo in potrebne razpoložljive podatke in podlage, tako da ne bo motena izvedba navedenih del,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo dela/storitve izvedene pravočasno in v obojestransko korist,
- organizirati nadzor nad izvajanjem del in
- izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

IZVEDBA DEL

13. člen

Izvajalec lahko začne le z deli, katera so mu bila naročena s strani naročnika.

Naročnik naročila podaja pisno.

Izvajalec mora pričeti z izvajanjem del v skladu z dogovorom z naročnikom, oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni od prejema pisnega naročila za sklop 1 ter najkasneje v roku 7 delovnih dni od prejema pisnega naročila za sklop 2 in sklop 3.

V primeru intervencije (velja za sklop 1) se mora izvajalec odzvati na naročnikovo pisno naročilo in pričeti z deli najkasneje v roku 24 ur. V kolikor se izvajalec ne odzove v roku, se ga isti dan pisno opomni. Če se v roku 24 ur po pisnem opominu izvajalec še vedno ne odzove, lahko sledi prekinitve okvirnega sporazuma. Naročnik v tem primeru unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor izvajalec ne prične z deli v zgoraj opredeljenih rokih oziroma se v roku ne odzove na naročnikovo pisno naročilo, ga naročnik isti dan pisno opomni. Če izvajalec v enem letu dvakrat ne prične z deli oziroma se ne odzove v roku in tako prejme dva pisna opomina, lahko naročnik odstopi od tega sporazuma ter unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

Izvajalec mora najkasneje v treh delovnih dneh od opravljanja del naročniku predložiti v potrditev ustrezen dokument (gradbeni dnevnik, prevoznice,...) oziroma izvedena dela vpisati v naročnikovo vzdrževalsko aplikacijo.

Če izvajalec ne bo upošteval rokov iz prejšnjih odstavkov tega člena, mu naročnik ni dolžan potrditi predloženega dokumenta.

V primeru, da se naročena dela ne začnejo izvajati takoj po naročilu, mora izvajalec naročnika in nadzor obvestiti o dnevu, ko se je z deli začelo, ter podati pisno obrazložitev za zakasnitev. Obvestila o začetku del oziroma njihovem poteku se pošljejo po elektronski pošti, v izjemnih primerih po telefonu.

PODATKI O IZVAJALČEVIH PODIZVAJALCIH

14. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem.

S podpisom tega okvirnega sporazuma izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih situacij s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet tega okvirnega sporazuma naročnik izvede plačilo obveznosti za dela/storitve podizvajalcu.

Podizvajalec se strinja s takimi neposrednimi plačili, kar potrdi s podpisom obrazca Izjava podizvajalca (priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z/s _____ podizvajalcem/ci in sicer:

1. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

3. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

4. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

5. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora k izdanim situacijam naročniku priložiti situacije svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Zamenjava posameznega podizvajalca ali uvedba drugega podizvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila je možna pod pogoji iz razpisne dokumentacije oziroma pod pogoji iz ZJN-3.

Če izvajalec izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

15. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa skupina ponudnikov.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.

Izvajalec bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ člani in sicer:

1. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI _____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI _____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe del/storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvajalca del/storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu, in sicer razliko v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

V vsakem primeru in neodvisno od nastale škode pa izvajalec povrne naročniku tudi 3 % od vrednosti situacije, če novi izvajalec, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti situacije, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti, naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (promila) za vsak dan zamude, največ pa 5 % (procentov) skupne ponudbene vrednosti za posamezen sklop, za katerega je oddal ponudbo.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo banke/zavarovalnice oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje). Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo finančnega zavarovanja.

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih del/storitev;
- izvedba del/storitev ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- izvajalec dvakrat v enem letu ne začne z izvedbo storitve/del v dogovorjenem roku;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- izvajalec ne priglasí vseh podizvajalcev ali izvaja dela z nepriglašeni podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;
- izvajalec povzroča škodo občanom na njihovi lastnini in se ta kljub opozorilom ponavlja (na primer: poškodovanje ograj, živih mej, fasade...).

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti del/storitev;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo izvedenih storitev.

19. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Izvajalec se obvezuje izvajati naročena dela do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z

zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, se pogodba oziroma okvirni sporazum razveže.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba oziroma okvirni sporazum razvezana/razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba oziroma okvirnega sporazuma razvezana/razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____.

Kontaktna oseba na strani izvajalca je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

VIŠJA SILA

24. člen

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da je izvajalec dolžan v primeru višje sile in drugih izrednih dogodkov izvesti samo neobhodno nujne ukrepe za zavarovanje predmetov in objektov, o delih, ki se izvajajo, pa v najkrajšem možnem času obvestiti naročnika.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti vsaj minimalno izvajanje storitev.

KONČNE DOLOČBE

25. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

26. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2020 in velja do 31. 12. 2021.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati pod odložnim pogojem, da izvajalec v petindvajsetih dneh od podpisa tega sporazuma izroči naročniku finančno zavarovanje.

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

28. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

29. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

Izvajalec:

Direktor:

Mirko Antolović

Direktor/-ica:

IZJAVA O TEHNIČNIH SPOSOBNOSTIH⁸

SKLOP/A** _____

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih (šteto od roka za predložitev ponudb) na lokacijah (navedenih v spodnji tabeli) izvajali _____^{9, 10, 11, 12} (vpišite številko glede na sklop in spodaj navedni sklic) **kakovostno** in **pravočasno**.

Lokacija izvajanja *	Obdobje izvajanja	Obseg opravljene storitve (km/ura)	Naročnik	Kontaktna oseba s strani naročnika

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁸Ponudnik izjavo datira in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov izpolni izjavo za vsak sklop posebej.

** Ponudnik/partner v skupini (v primeru skupne ponudbe) mora v izjavi pri delu kjer piše sklop/a* pripisati številko/e sklopa/sklopov za katerega/e prilaga izjavo.

* **Ponudnik mora vpisati minimalno eno lokacijo, kjer je izvajal zimsko službo.**

⁹ Pomoč pri vzdrževanju cest/javnih površin

¹⁰ Košnja trave na bankinah in brežinah

¹¹ Barvanje talnih prometnih značb

¹² Vzdrževanje zelenih površin

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Letno vzdrževanje cest in ostalih javnih površin v Občini Vrhnika od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.12.2019 pod številko objave JN008586/2019-B01,

izjavljamo, da

- smo seznanjeni, da moramo nuditi izvedbo vseh del/storitev iz posameznega sklopa ter da delne ponudbe niso dovoljene in jih bo naročnik kot nedopustne izločil iz obravnave,
- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi (mehanizacijo) za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve;
- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi in kadrovskimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- smo seznanjeni, da se obračun izvede po dejansko izvedenih delih/storitvah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer. V predračunu navedene količine so ocenjene in za naročnika niso obvezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine naročenih oziroma izvedenih del/storitev nižje, manjše od razpisanih;
- bomo k situacijam predložili specifikacijo opravljenih storitev (s strani naročnika potrjeno in podpisano knjigo obračunskih izmer);
- bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 12. 2021;
- smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo;
- kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti;
- smo seznanjeni, da bo naročnik povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljenja pogodbene kazni;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;

- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela/storitve ter razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela/storitve izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo v območju izvajanja del izvedli vsa prometno varnostna opozorila;
- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	--