# OBRAZCI

[**OBR. 1: Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)** 28](#_Toc88035088)

[**OBR. 2: Ponudbeni predračun** 29](#_Toc88035089)

[**OBR. 3: Podatki o ponudniku** 31](#_Toc88035090)

[**OBR. 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe** 33](#_Toc88035091)

[**OBR. 4a: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe** 34](#_Toc88035092)

[**OBR. 5: Izjava ponudnika o registraciji** 35](#_Toc88035093)

[**OBR. 6: Krovna izjava** 36](#_Toc88035094)

[**OBR. 7: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo** 37](#_Toc88035095)

[**OBR. 8: Referenčno potrdilo** 39](#_Toc88035096)

[**OBR. 9: ESPD obrazec** 40](#_Toc88035097)

[**OBR. 10: Vzorec okvirnega sporazuma** 41](#_Toc88035098)

**OBR. 1: Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)[[1]](#footnote-1)**

**OBR. 2: Ponudbeni predračun**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi javnega razpisa »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod številko objave JN007827/2021-W01, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |

**PONUDNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PONUDBA:**

**Naročnik bo v letu 2022 potreboval predvidoma štiri (4) oseb za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja JP KPV, d.o.o. in sicer predvidoma:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zap. št. | Naziv delovnega mesta |
| 1. | Delavec v Depo-ju I |
| 2. | Delavec v Depo-ju I |
| 3. | Delavec v Depo-ju II |
| 4. | Delavec v Depo-ju II |

ODSTOTEK (%) PRIBITKA NA NAROČNIKOV STROŠEK DELA (delavca priskrbi naročnik (uporabnik))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocenjena vrednost naročnikovega stroška za leto 2022 v €** | **% pribitka** | **Vrednost v €[[2]](#footnote-2)** |
| 117.800 € |  |  |

Izjavljamo, da bomo naročniku zaračunali **strošek dela delavca**, ki bo skladen z veljavno zakonodajo in bo vključeval:

* plačilo delavcu, skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in internimi akti naročnika,
* nadomestilo za bolniške odsotnosti,
* nadomestilo za koriščenje letnih dopustov,
* nadomestilo za plačane državne praznike in dela proste dni,
* povračilo stroška prehrane med delom,
* povračilo stroška za prevoz na delo in z dela,
* regres za letni dopust,
* druge dodatke, nadomestila oz. povračila stroškov, skladno s področno zakonodajo,
* morebitne zneske plačil za osebno uspešnost (stimulacij),
* morebitne zneske plačil za poslovno uspešnost (božičnice, 13. plače ipd.),

povečanega za pribitek, kot je navedeno v zgornji tabeli tega Ponudbenega predračuna.

Izjavljamo, da pribitek **vključuje**:

kritje stroškov iskanja in selekcijo kadrov (v primeru iz 2. točke tega Ponudbenega predračuna), stroškov vseh administrativnih del v zvezi z zaposlovanjem ter obračun plačila ter vseh drugih poročil, ki jih mora delodajalec pripraviti za delavca.

Pribitek **ne vključuje**:

* stroškov zdravniških pregledov medicine dela, ki jih je dolžan urediti in izvesti delodajalec in nato prezaračunati naročniku v razmerju 1:1, torej brez pribitka.

Pribitek prav tako **ne vključuje** morebitnih stroškov:

* plačevanja pokojninskega stebra,
* izplačila odpravnin, jubilejnih nagrad, solidarnostnih pomoči in drugih prejemkov iz delovnega razmerja,
* odsotnosti delavca zaradi naravnih nesreč, višje sile ali izrednih odsotnosti po ZDR-ju ali kolektivni pogodbi oziroma bolniške odsotnosti zaradi rizične nosečnosti,
* bolniške odsotnosti delavca v primeru prepoznane invalidnosti napotenega delavca po sklenitvi pogodbe o zaposlitvi,

ki jih bo delodajalec prezaračunal naročniku v razmerju 1:1, torej brez pribitka.

**PONUDBENI POGOJI:**

Veljavnost ponudbe je 60 dni od dneva odpiranja ponudb, torej do 1. 2. 2022.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**OBR. 3: Podatki o ponudniku[[3]](#footnote-3)**

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za obrazcem št. 3.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ((Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE); v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**OBR. 4: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – fizične osebe**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod številko objave JN007827/2021-W01,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| ***IME IN PRIIMEK:*** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse* osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem[[4]](#footnote-4).

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 4) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**OBR. 5a: Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – pravne osebe**

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod številko objave JN007827/2021-W01,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv pooblastitelja) pooblaščam JP KPV d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje zgoraj navedenega javnega naročila, v Kazenski evidenci RS/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/pooblastitelj navede evidenco, v kolikor ne gre za Kazensko evidenco RS/ pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register (št. vložka):

Matična številka podjetja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

**OBR. 6: Izjava ponudnika o registraciji**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod številko objave JN007827/2021-W01,

**izjavljamo, da**

* **smo vpisani v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku pri MDDSZ**
* imamo kot svojo glavno dejavnost registrirano dejavnost posredovanja začasne delovne sile, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| ŠIFRA dejavnosti | NAZIV dejavnosti |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**OBR. 7: Krovna izjava**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod številko objave JN007827/2021-W01,

**izjavljamo, da**

* izpolnjujemo vse pogoje, ki jih mora izpolnjevati delodajalec, ki želi opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku in ki so naslednji:
* da nam v obdobju zadnjih dveh let ni bila pravnomočno izrečena globa zaradi kršitve predpisov, ki urejajo delovna razmerja, zaposlovanje in delo tujcev, varnost in zdravje pri delu, zaposlovanje na črno ter trg dela;
* da v obdobju zadnjih dveh let nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti iz naslova plačila za delo;
* da v obdobju zadnjih dveh letih nismo bili objavljeni na seznamu davčnih zavezancev z zapadlimi neplačanimi davčnimi obveznostmi in na seznamu nepredlagateljev obračunov, ki ga objavljata Davčna uprava Republike Slovenije in Carinska uprava Republike Slovenije, in na dan vložitve vloge nimamo neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti;
* da izpolnjujemo kadrovske, organizacijske, prostorske in druge pogoje, ki jih podrobneje predpiše minister, pristojen za delo;
* da imamo pravna ali fizična oseba, ki ima sedež v drugi državi članici EU, EGP ali v Švicarski konfederaciji, ustanovljeno podružnico na območju Republike Slovenije.
* bomo upoštevali posebnosti pogodbe o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev uporabniku, ki so podrobneje urejene v ZDR-1 v določbi 61. člena;
* smo na podlagi 163. člena Zakona o urejanju trga dela vpisani v register ali evidenco pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu oz. uporabniku;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

**OBR. 8: Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 17.11.2021, št. objave JN007827/2021-W01,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja« izdali naročniku Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov ponudnikov besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*….……………………… Kraj in datum: ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(ponudnik / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

*Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Ponudnik/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Okvirni sporazum št.…. za izvedbo javnega naročila »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ponudnika/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.*

*Na podlagi Okvirnega sporazuma ………….(ponudnik/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 3 kos bianko menic*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)……………………………………..*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**OBR. 9: Referenčno potrdilo**

V zvezi z javnim naročilom »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 17.11.2021, št. objave JN007827/2021-W01,:

Naziv in naslov naročnika oz. uporabnika (potrjevalec referenčne storitve):

Na prošnjo ponudnika:

(*naziv ponudnika, ki se prijavlja na javno naročilo*)

izdajamo naslednje

**REFERENČNO POTRDILO**

Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik po pogodbi št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za naše potrebe izvedel storitve **posredovanja delovne sile**, ki je po vsebini primerljiva z razpisanimi storitvami, in je k nam v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ neprekinjeno napotoval vsaj \_\_\_\_\_\_\_ delavcev.

**Potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik storitve opravljal strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.**

V kolikor bo naročnik želel dodatne informacije v zvezi z izvršenimi storitvami, je kontaktna oseba:

|  |  |
| --- | --- |
| g./ga.: | telefonska številka: |
| elektronska pošta: | |

Potrdilo se uporablja izključno za potrebe oddaje ponudbe v zgoraj navedenem postopku javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  | Podpis naročnika: *(tiskano in pisano)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Opomba:

Upoštevala se bodo samo tista referenčna potrdila, ki bodo v celoti izpolnjena in podpisana s strani naročnikov oz. uporabnikov, za katere je ponudnik opravil storitve.

Naročnik oz. uporabnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi storitev, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. ponudniku v skupnem nastopu ali podizvajalec ponudnika pri prijavi na to javno naročilo.

**OBR. 10: ESPD obrazec**

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekti, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

*V kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Obrazec št. 4) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.*

**OBR. 11: Vzorec okvirnega sporazuma**

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**  Pot na Tojnice 40  1360 Vrhnika |
| ki ga zastopa: | Tomaž Kačar, direktor |
| Matična številka: | 5015707000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI75879611 |
| Transakcijski račun: | SI56 0202 7001 1262 773 |

(v nadaljevanju: naročnik oziroma uporabnik)

in

**PONUDNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: ponudnik oziroma delodajalec)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za izvajanje javnega naročila**

**»****Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja«**

**št. 4142-6/2021**

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izbira delodajalca, ki bo naročniku posredoval in zagotavljal delovno silo za izvajanje različnih del v sklopu del komunalnega podjetja« po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 47. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 17.11.2021 pod št. objave JN007827/2021-W01.
* je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma nadalje še ugotavljata:

* je delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G, v nadaljevanju: ZUTD) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu delodajalcu na podlagi odločbe Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in je vpisan v register domačih oziroma tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja delavcev drugemu delodajalcu,
* gre pri zagotavljanju dela delavcev s strani delodajalca za dejavnost, ki jo urejajo členi 59 – 63 Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE in 119/21 – ZČmIS-A; v nadaljevanju: ZDR-1), skladno z določbami ZDR-1 pa je varovan tudi delovnopravni položaj napotenih delavcev,
* ob podpisu okvirnega sporazuma za uporabnika velja Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/21; v nadaljevanju: KP komunalnih dejavnosti).

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Predmet okvirnega sporazuma je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede dela delavcev, ki bodo s strani delodajalca napoteni na delo k uporabniku. Delodajalec bo zagotavljal zahtevano število napotenih delavcev za izvajanje del v okviru delovnega procesa uporabnika, uporabnik pa bo te delavce uporabil za opravljanje del v skladu s tem okvirnim sporazumom oz. v skladu z delodajalcu vnaprej sporočenimi potrebami (upoštevaje potrebe delovnega procesa in opise delovnih mest pri uporabniku) ter delodajalcu plačal pogodbeno dogovorjeno plačilo.

Uporabnik in delodajalec se izrecno dogovorita, da bo uporabnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma zaposloval le tako število napotenih delavcev, ki jih bo dejansko potreboval za izvršitev nalog in za katere bo imel zagotovljena finančna sredstva.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 17. 11. 2021 in vsi njeni obrazci (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija ponudnika.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

**CENA**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita za višino pribitka za zagotavljanje dela napotenih delavcev delodajalca pri uporabniku, kot izhaja iz ponudbenega predračuna delodajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma. Cene ne vključujejo DDV.

Pribitek je fiksen za celotno obdobje veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

|  |  |
| --- | --- |
| Vrednost brez DDV\* |  |
| Znesek DDV |  |
| Vrednost z DDV |  |

\*Okvirna vrednost je opredeljena glede na ocenjeno vrednost naročnikovega stroška dela za celo leto 2022 (v €) ter pribitek delodajalca na ocenjeno vrednost.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

**PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

Ponudnik bo naročniku zaračunal opravljene storitve enkrat mesečno. Ponudnik račun posreduje naročniku v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: [eracuni@kpv.si](mailto:eracuni@kpv.si), pri čemer je pomembno, da ponudnik dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

Osnova za obračun opravljenih ur bo obračunski list posameznega napotenega delavca, podpisan s strani naročnika, ki ga bo naročnik posredoval ponudniku najkasneje do šestega (6.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Na podlagi obračunskih listov ponudnik pripravi plačilne liste za posamezne napotene delavce in izstavi zbirni račun s podrobno specifikacijo, ki za vsakega napotenega delavca posebej vsebuje: število dejansko opravljenih ur, naziv delovnega mesta, višino osnovne bruto plače, višino vseh ostalih obračunanih postavk. Plačilne liste za vse napotene delavce ter izstavljene račune s podrobno specifikacijo bo ponudnik poslal naročniku najkasneje do desetega (10.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec. Račun bo izstavljen v skladu s plačilnimi pogoji, dogovorjenimi v okvirnem sporazumu.

Ponudnik je dolžan napotenim delavcem plače obračunati skladno s specifikacijo in jih mesečno tudi v zakonskih rokih izplačevati.

**NAČIN PLAČILA**

1. **člen**

Uporabnik bo izstavljeni račun delodajalcu poravnal 30. dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

Uporabnik se obvezuje, da bo prejeti račun poravnal v roku iz prvega odstavka tega člena na transakcijski račun delodajalca:

št. TRR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri banki: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom je delodajalec upravičen zaračunati uporabniku zakonske zamudne obresti.

Delodajalec je dolžan napotenemu delavcu izplačati ustrezno plačilo glede na dostavljene podatke uporabnika, in sicer najpozneje do 18. v mesecu, za pretekli mesec.

**IZVAJANJE STORITVE**

1. **člen**

Delodajalec se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma takoj po njegovi sklenitvi zagotavljati napotene delavce za delo pri uporabniku, pri čemer se uporabnik k realizaciji predmeta tega okvirnega sporazuma ne zavezuje in ne prevzema odgovornosti za napotene delavce.

Izvajanje del bo potekalo upoštevaje plan dela uporabnika, za vsakega napotenega delavca v odvisnosti od enote oz. službe, v kateri bo opravljal delo.

Trajanje dela posameznega napotenega delavca pri uporabniku je določeno in zapisano v podani potrebi za vsakega napotenega delavca, ki jo uporabnik posreduje delodajalcu.

Napoteni delavec ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z delodajalcem, ki delavca posreduje uporabniku. Delodajalec je dolžan zagotoviti, da najeti delavec izpolnjuje vse zahteve delovnega mesta, na katerem bo opravljal delo. Opis delovnega mesta bo delodajalcu posredoval uporabnik ob posredovanju naročila.

Posamezno naročilo bo delodajalec izvedel najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu naročila s strani uporabnika. Naročilo bo delodajalcu posredovano s strani kadrovske službe uporabnika pisno po pošti, po faksu ali elektronski pošti. V kolikor delodajalec v dogovorjenem roku ne zagotovi storitev po tem okvirnem sporazumu, ima uporabnik pravico brez odpovednega roka in brez povračila stroškov odstopiti od okvirnega sporazuma ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Napoteni delavci bodo prihajali na delo glede na dnevne potrebe uporabnika in v urah, kot jih bo glede na potrebe določil uporabnik. Za napotene delavce bo dnevna delovna obveznost različna in je lahko delovni čas občasno krajši ali daljši od polnega delovnega časa. Prav tako lahko uporabnik posamezno naročilo odpove brez odpovednega roka, ko napotenega delavca več ne potrebuje.

Delodajalec se zavezuje v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljati delovno silo za uporabnika na lokacijah, kot jih določi uporabnik.

Delodajalec se zaveže spoštovati vsakokratna navodila uporabnika ter predpise delovno pravne zakonodaje in predpise, ki glede pravic in obveznosti delavcev veljajo pri uporabniku.

Uporabnik bo vršil nadzor nad izvajanjem storitev kot tudi nadzor nad napotenimi delavci.

**OBVEZNOSTI DELODAJALCA**

1. **člen**

Delodajalec se obvezuje, da bo:

- uporabniku zagotavljal napotene delavce za opravljanje del, pod pogoji iz tega okvirnega sporazuma,

- storitve opravljal strokovno, kakovostno, korektno in v skladu z naročili uporabnika ter veljavnimi predpisi in pravili stroke,

- skrbel in bdel, da bodo k uporabniku napoteni delavci vsa dela opravljali strokovno in kakovostno po navodilih in pod nadzorom uporabnika,

- na zahtevo uporabnika zamenjal napotenega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca, v kolikor bo za to na strani uporabnika obstajal upravičen razlog,

- vsakega napotenega delavca k uporabniku pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku in pravicah ter obveznostih, ki so neposredno vezane na opravljanje dela,

- na osnovi s strani naročnika prejetih ocen tveganja in v skladu s Pravilnikom o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev, delavce napotil k svojemu izbranemu zdravniku medicine dela, prometa in športa. Kot prilogo k izstavljenem računu do naročnika (brez pribitka) bo delodajalec priložil kopijo spričevala za vsakega delavca.

- pred nastopom dela napotenega delavca kadrovski službi uporabnika predložil fotokopije celotne dokumentacije v skladu z zakonodajo, originale pa na zahtevo uporabnika predložil na vpogled (pogodba o zaposlitvi, potrdilo o zdravniškem pregledu, dokazilo o zdravstvenem in socialnem zavarovanju (M2 obrazec), če se zahteva vozniško dovoljenje B in C kategorije, …..); delodajalec lahko pošlje zahtevano dokumentacijo po faksu ali po elektronski pošti in jo v originalu dostavi na vpogled v roku osmih (8) dni od zahteve uporabnika,

- upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu ter ostali predpisi in akti glede varstva pri delu in Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev;

- v primeru, da zaradi potreb delovnega procesa uporabnik izobrazi ali ima z napotenim delavcem delodajalca dodatne stroške, v primeru zamenjave tega delavca iz razloga na strani delodajalca, uporabniku povrnil vse nastale stroške ali pa bo napotenega delavca nadomestil z enako usposobljenim,

- uporabniku vsake 4 mesece posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih iz naslova pravic delavca za delavce, napotene na delo k uporabniku,

- v primeru zamenjave napotenega delavca o nastopu drugega napotenega delavca uporabnika pisno obvestil vsaj pet (5) koledarskih dni pred nastopom dela,

- v primeru bolniške odsotnosti napotenega delavca še isti dan pisno obvestil uporabnika,

- v primeru nastopa dopusta napotenega delavca vsaj tri (3) koledarske dni pred nastopom pisno obvestil uporabnika, kljub temu, da bodo delavci izrabo dopusta upoštevaje potrebe delovnega procesa dogovarjali z vodjem/delovodjem uporabnika,

- izključno sam odškodninsko odgovarjal za škodo, ki bi jo povzročili napoteni delavci namerno ali iz malomarnosti uporabniku,

- poskrbel, da bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal,

- v kolikor se ob prenehanju dela napoteni delavec ne bo razdolžil za prejeto varovalno opremo, poskrbel za vrnitev vse varovalne opreme, ki jo bo prejel napoteni delavec; v kolikor napoteni delavec osebne varovalne opreme ne bi vrnil najkasneje v roku osmih (8) dni po prenehanju opravljanja dela oziroma bi bila iztrošena neobičajno hitro, se zavezuje uporabniku povrniti stroške nove osebne varovalne opreme,

- zagotovil, da bo najeti delavec zaposlen skladno z zakonodajo ter bo v pravicah izenačen z rednim delavcem, ki je zaposlen pri uporabniku.

Delodajalec lahko pri opravljanju svojih pogodbenih obveznosti pride do uporabnikovih zaupnih podatkov in se zato delodajalec zavezuje, da bo v pisnem obvestilu iz pete alineje prejšnjega odstavka, vse svoje napotene delavce seznanil z dejstvom, da tako disciplinsko kot odškodninsko in kazensko odgovarjajo za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo uporabnikovih zaupnih podatkov, poslovnih skrivnosti ali osebnih podatkov, s katerimi se delavci seznanijo pri svojem delu.

1. **člen**

Delodajalec se obvezuje, da bo po preteku predmetnega okvirnega sporazuma ponudil v prezaposlitev napotene delavce, ki jih je dajal v najem, uporabniku ali morebitnemu novemu delodajalcu, izbranemu na javnem razpisu za naslednje obdobje oziroma se zavezuje, da ne bo oviral zaposlitev napotenih delavcev, ki jih je dajal v najem, pri novem delodajalcu.

Ta obveza velja za delodajalca ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma, v kolikor bi želel uporabnik delavce prezaposliti k uporabniku.

**OBVEZNOSTI UPORABNIKA**

1. **člen**

Uporabnik se obvezuje, da bo napotene delavce, katerih delo bo zagotovil delodajalec, uporabil za opravljanje dejavnosti uporabnika, pod pogoji iz tega okvirnega sporazuma.

Uporabnik se zavezuje tudi, da bo pred začetkom dela napotenega delavca, obvestil delodajalca o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec in mu predložil oceno tveganja za nastanek poškodb in zdravstvenih okvar za dela, ki jih bo opravljal napoteni delavec.

Uporabnik bo napotene delavce uvedel v delo in jih tako usposobil za dela in naloge, ki jih bodo izvajali pri uporabniku ter jih napotil na usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu. Uporabnik za napotene delavce delodajalca prav tako zagotavlja osebno varovalno opremo. Uporabnik poskrbi, da napoteni delavci delodajalca prejmejo ustrezne informacije o tveganjih za varnost in zdravje pri delu.

Uporabnik se zavezuje, da bo vsa potrebna delovna sredstva ter osebno varovalno opremo priskrbel na lastne stroške.

Uporabnik se zavezuje v roku plačevati s strani delodajalca izstavljene račune.

Uporabnik se zavezuje sproti sporočati delodajalcu vse morebitne spremembe iz naslova pogojev opravljanja dela napotenih delavcev v organizaciji uporabnika.

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

Delodajalec se obvezuje, da bo najkasneje v roku dvajsetih (20) koledarskih dni po sklenitvi okvirnega sporazuma predložil uporabniku tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Uporabnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti ali deloma, če so izpolnjeni pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in/ali tega okvirnega sporazuma.

1. **člen**

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje delodajalca od njegove obveznosti povrniti uporabniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti delodajalca utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

**POVRAČILO ŠKODE**

1. **člen**

V kolikor delodajalec opravlja storitev v nasprotju z določili tega okvirnega sporazuma, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami, je dolžan uporabniku povrniti vse nastale dejanske stroške, ki so posledica takšnega izvajanja.

1. **člen**

Vsaka pogodbena stranka odgovarja drugi pogodbeni stranki za škodo, ki jo povzroči drugi pogodbeni stranki v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

**PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Predstavnik uporabnika za izvajanje tega okvirnega sporazuma je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elektronska pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik delodajalca za izvajanje tega okvirnega sporazuma je:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Faks št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predstavnik uporabnika je pooblaščen, da zastopa uporabnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na operativno izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik uporabnika sodeluje s predstavnikom delodajalca ves čas trajanja pogodbenega razmerja in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma dolžan dajati.

Predstavnik delodajalca je pooblaščen, da zastopa delodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tem okvirnem sporazumu. Predstavnik delodajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom uporabnika ves čas trajanja pogodbenega razmerja.

Morebitne spremembe svojih predstavnikov si morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti pisno v roku treh (3) delovnih dni po nastanku spremembe.

**VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

1. **člen**

Podpisnika okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri izvajanju storitev iz tega okvirnega sporazuma v celoti spoštovala zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in določila internih aktov podpisnikov okvirnega sporazuma, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanila pri neposrednem opravljanju storitev, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drugi način.

Podpisnika okvirnega sporazuma bosta sklenila posebno pogodbo o varovanju osebnih podatkov.

**ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Delodajalec ima pravico odpovedati ta okvirni sporazum brez odpovednega roka v primeru, če uporabnik tudi po prejemu pisnega poziva, v katerem mu je določen naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne more biti krajši od osmih (8) dni, ne plača svojih zapadlih neplačanih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Vsaka stranka okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum brez odpovednega roka, če druga stranka nadaljuje s kršitvijo svojih pogodbenih obveznosti oziroma ne odpravi posledic kršitve tudi v določenem razumnem roku po prejemu pisnega opozorila, s katerim ga je okvirnemu sporazumu zvesta stranka opozorila na kršitev obveznosti in na njene posledice, mu določila razumen rok za njihovo odpravo, ki ne more biti krajši od osmih (8) dni, ter ga opozorila, da bo v nasprotnem primeru odstopila od okvirnega sporazuma.

V primeru, da delodajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, in s kršitvami nadaljuje kljub opozorilu iz prejšnjega odstavka tega člena, ima uporabnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in obveznosti do delodajalca v primeru, kadar delodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili uporabnika ali v nasprotju s pravili stroke, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da delodajalec ne bo izpolnil svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

1. **člen**

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**RAZVEZNI POGOJ**

1. **člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri ponudniku izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1.  da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50,00 € ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je ponudnik izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3.  da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

* plačilom za delo,
* delovnim časom,
* počitki,
* opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
* v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je ponudnik pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora ponudnik v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da ponudnik ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek ostane če je ponudnik s sedežem izven Slovenije).*

1. **člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil ponudnika in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

1. **člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 25. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil ponudnika.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

**VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer za 12 mesecev, t.j. predvidoma od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v dvajsetih (20) koledarskih dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV**

1. **člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

1. **člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naročnik: | Ponudnik: |
| JP KPV, d.o.o. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Direktor:  Tomaž Kačar | Direktor/ica:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

   V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ocenjena vrednost naročnikovega stroška za leto 2022 v € + pribitek v % [↑](#footnote-ref-2)
3. Ponudnik predloži za ponudnika. [↑](#footnote-ref-3)
4. V kolikor naročnik dokazil ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo, v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3. [↑](#footnote-ref-4)