Javno podjetje
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40 | 1360 Vrhnika | SLO

PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE ODPADNE VODE ZA

LETO 2021 - 2024

Izdelal:
Mojca Usenik Plečnik

Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40 1

Direktor:
Tomaž Kačar

Vrhnika, december 2020
Št. 8106-1/2020/1

KAZALO VSEBINE:

1 OSNOVNI PODATKI 4
1.1 Podatki o izvajalcu javne službe 4
1.2 Območje izvajanja javne službe 4
1.3 Podatki o predpisih in drugih pravnih aktih občin, ki določajo izvajalca in način izvajanja javne službe 7
1.4 Podatki o naseljih, kjer se izvaja javna služba 8
1.5 Podatki o območjih poselitve, kjer se izvaja javna služba 9
2 PODATKI O INFRASTRUKTURI IN OSNOVNIH SREDSTVIH NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE 15
2.1 Podatki o javnem kanalizacijskem sistemu - omrežju 15
2.2 Podatki o komunalnih čistilnih napravah 20
2.3 Podatki o cestnih motornih vozilih in opremi za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode 23
2.4 Podatki o številu delovnih mest, ki so namenjena izvajanju nalog GJS 24
2.5 Podatki o osnovnih sredstvih namenjenih izvajanju javne službe 24
3 OPREDELITEV NAČINA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE 25
3.1 Način izvajanja javne službe v posameznih stavbah in predvidene spremembe v času veljavnosti programa 25
3.2 Načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije 26
3.2.1 Vzdrževalna dela na odvajanju 26
3.2.2 Vzdrževalna dela na čiščenju 28
3.3 Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javnih kanalizacijskih sistemov in njihovo dokumentiranje 28
3.4 Opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javnih kanalizacijskih sistemov in dokumentiranje odpravljanja napak 30
3.5 Načrt ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo 30
3.6 Načrt izvajanja javne službe na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija 31
3.7 Načrt izvajanja javne službe za stavbe, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice in obstoječe greznice 31
3.8 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE 32
3.9 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena Uredbe 33
3.10 Način zagotavljanja obdelave blata 33
3.11 Opredelitev načina obveščanja uporabnikov javne službe 33
3.12 Načrt izvajanja posebnih storitev iz drugega odstavka 15. Člena Uredbe 34
4 POGOJI IN ČASOVNI NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE 34
5 PRILOGE: 34

KAZALO TABEL

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 4
Tabela 2: Seznam občin..... 4
Tabela 3a: Občinski predpisi za občino Vrhnika..... 7
Tabela 3b: Občinski predpisi za občino Borovnica..... 7
Tabela 3c: Občinski predpisi za občino Log - Dragomer..... 8
Tabela 4: Seznam naselij 8
Tabela 5: Primerjava aglomeracij iz predhodnega operativnega programa z novim operativnim programom 9
Tabela 6: Aglomeracije 2019 in roki za izpolnitev opremljenosti po Uredbi 10
Tabela 7: Dolžina kanalizacijskega sistema v obratovanju (december 2020) 15
Tabela 8: Komunalne čistilne naprave (Vir: Atlas okolja)..... 20
Tabela8.1: Tehnični podatki CČN Vrhnika..... 21
Tabela 8.3: Tehnični podatki ČN Borovnica 23

POVZETEK:

Program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema območje občin Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer. Izdelan je na podlagi 26. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/2015, 76/17 in 81/19) (v nadaljnjem besedilu: uredba). Območja poselitve (v nadaljnjem besedilu: aglomeracije), stopnja opremljenosti z javnim kanalizacijskim sistemom in roki izgradnje sistema na posameznem področju so določeni z Nacionalnim operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode in uredbo.

V letih 2021 - 2024 se predvideva, poleg izgradnje kanalizacije v občini Log – Dragomer, izvesti gradnjo kanalizacije v aglomeracijah večjih od 500 PE (npr. Bevke, Drenov Grič,…) in na območjih, ki so se z novim operativnim programom sprejetim leta 2020 uvrstila v aglomeracije večje od 2000 PE (npr. Sinja Gorica, Borovnica – del,…) in še niso opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem.

Skladno z veljavno zakonodajo bo v prihodnosti potrebno povečati aktivnosti na področju padavinskih voda. Prav tako bo potrebno v prihodnjih letih nadaljevati s popisi priključkov, ter na podlagi izvedenih popisov dopolnjevati in novelirati evidence priklopov na javni kanal, evidence greznic in evidence MKČN. Ker se v zadnjem obdobju dogaja, da obstoječi kanali ne zmorejo odvesti vseh padavinskih voda, ki se ob nalivih pojavijo v kanalizacijskih ceveh bo potrebno na območjih novogradenj padavinske vode voditi v ponikalnice in vodotoke. Na obstoječih območjih se prouči možnost odvajanja padavinske vode v okolje.

Zaradi preglednosti in celostne predstavitve obravnavajo predmetno gradivo vse občine v katerih se izvaja obvezna občinska gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

1 OSNOVNI PODATKI

Izvajalec javne službe skladno z uredbo v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: JP KPV, d.o.o.). Osnovni podatki o izvajalcu javne službe so prikazani v tabeli 1.

1.1 Podatki o izvajalcu javne službe

Tabela 1: Podatki o izvajalcu javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

NAZIV:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
NASLOV:	Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
ID DDV:	SI75879611
ODGOVORNA OSEBA:	Tomaž Kačar
KONTAKTNA OSEBA:	Mojca Usenik Plečnik, dipl. inž.gr.
TELEFONSKA ŠT:	01/750 29 50, 01/750 29 60
ELEKTRONSKA POŠTA:	info@kpv.si
SPLETNA STRAN:	www.kpv.si
ORGANIZACIJSKA OBLIKA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE *	Javno podjetje

*Opomba: Organizacijska oblika v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah *(Uradni list RS, št. 32/1993)*:

Začetki JP KPV, d.o.o. segajo v leto 1964, ko je Skupščina občine Vrhnika izdala odločbo o ustanovitvi in dovoljenju za konstituiranje Komunalnega podjetja Vrhnika. S tem se je od Obrtno gradbenega podjetja Dolomiti Vrhnika izločila komunalna dejavnost in se oblikovala kot samostojno podjetje. Trenutno je podjetje ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS št. 100/13 in 44/06 in Naš časopis št. 411/13, 439/16), ki sedaj opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb:

- oskrbo s pitno vodo.
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin, tržnica
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava in
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

1.2 Območje izvajanja javne službe

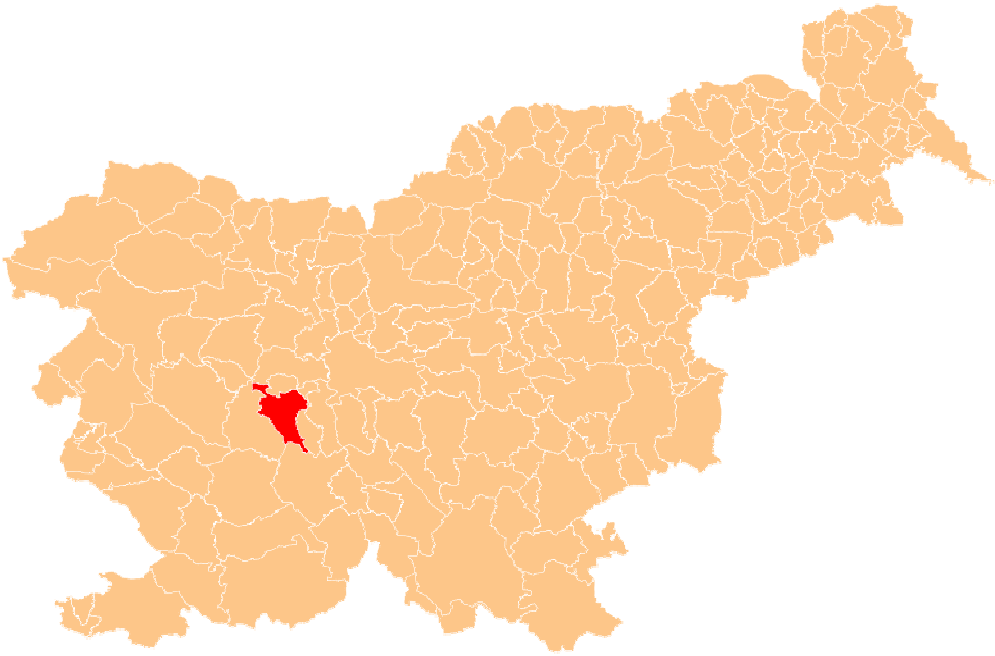
Seznam občin izvajanja javne službe je razviden iz tabele 2.

Tabela 2: Seznam občin

Ime občine	ID občine
VRHNIKA	140
BOROVNICA	5
LOG - DRAGOMER	208

OBČINA VRHNIKA

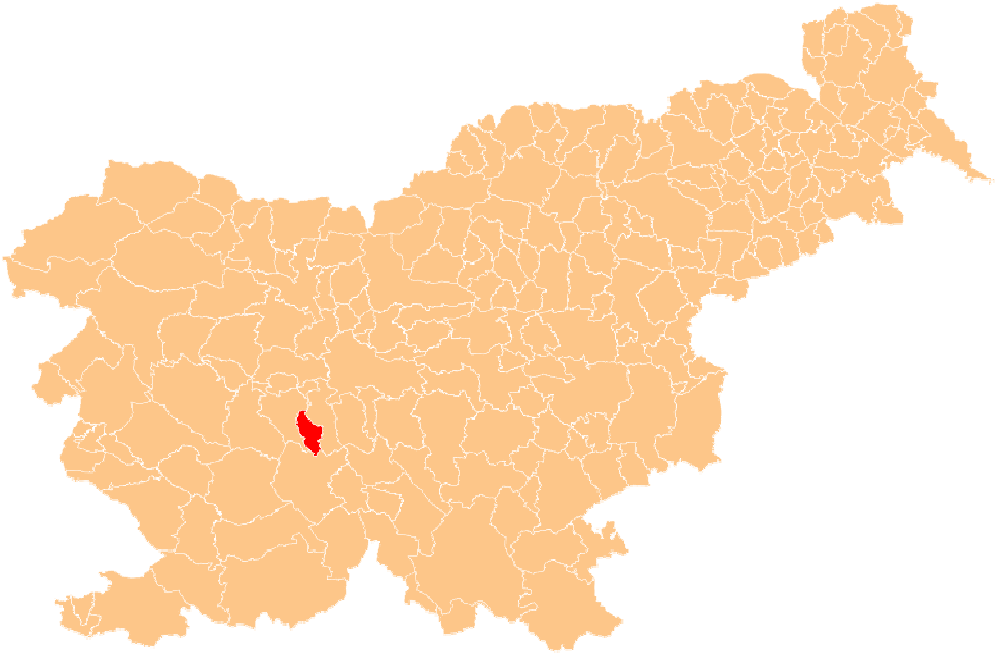
je po površini in številu prebivalcev največja občina med katerimi JP KPV, d.o.o. zagotavlja izvajanje javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Leži ob zahodnem obrobju Ljubljanskega barja in obsega ozemlje na stiku treh geoloških in pokrajinskih svetov. Prvi pokrajinski element je Ljubljansko barje z osamelci. Drugi element je kras porasel z gozdom na jugu in zahodu, ki se strmo dviga nad močvirno ravnico in je neposeljen. Hribovje na severozahodu predstavlja tretji element. Občina Vrhnika zavzema 115 km^2 površine z nekaj več kot 17.500 prebivalcev s stalnim in začasnim bivališčem. (vir: Statistični urad RS, november 2020)



(vir: http://sl.wikipedia.org/wiki/Slika:Obcine_Slovenija_2006_Vrhnika.svg)

OBČINA BOROVNICA

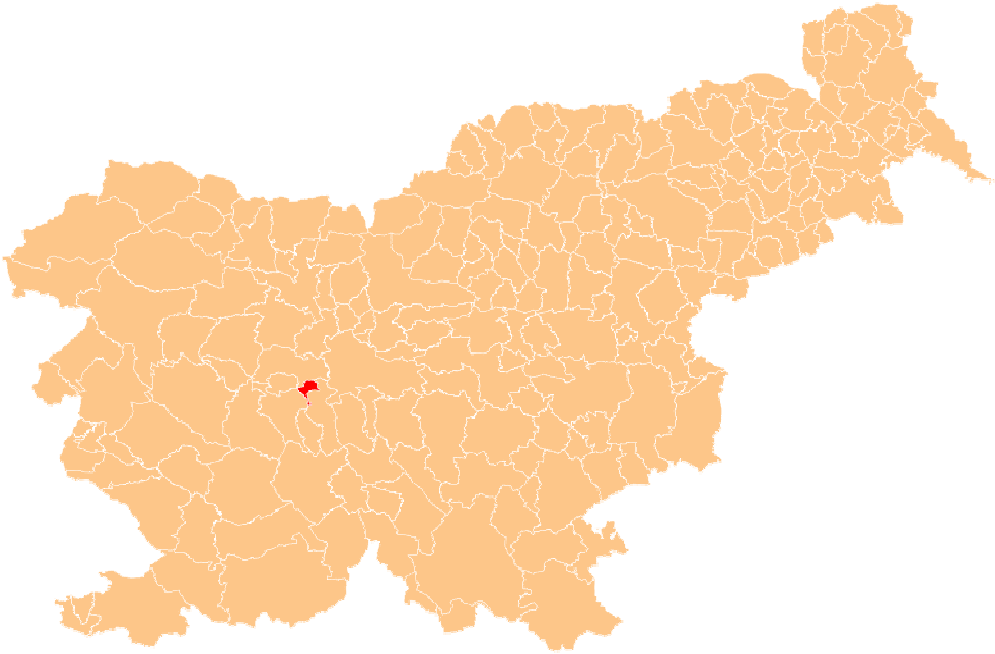
skupaj z 11 okoliškimi zaselki leži na jugovzhodnem obrobju Ljubljanskega barja. Borovniško kotlino, ki leži med Planino, Trebelnikom, Krimčekom in Gredo, skoraj na pol prereže potok Borovniščica. Na območju občine Borovnica je vir pitne vode, imenovan Borovniški vršaj, ki napaja poleg občine Borovnice tudi Vrhniko in Log - Dragomer, zato leži večji del poseljenega območja v vodovarstvenem območju (VVO III). Občina Borovnica se razteza na 42 km^2 in ima nekaj manj kot 4.580 prebivalcev s stalnim in začasnim bivališčem. (vir: Statistični urad RS - november 2020)



(vir: http://sl.wikipedia.org/wiki/Slika:Obcine_Slovenija_2006_Borovnica.svg)

OBČINA LOG - DRAGOMER

je ena od občin v Republiki Sloveniji, ki je nastala leta 2006 z izločitvijo iz Občine Vrhnika. Občina na severu meji na občino Dobrova, na jugu na občini Vrhnika in Borovnica, na zahodu na občini Vrhnika in Horjul, na vzhodu pa na občino Brezovica. Občina Log - Dragomer se razprostira na 11 km^2 in ima nekaj več kot 3.650 prebivalcev s stalnim in začasnim bivališčem. (vir: Statistični urad RS - november 2020)



(vir: http://sl.wikipedia.org/wiki/Slika:Obcine_Slovenija_2006_Log_-_Dragomer.svg)

Vse tri občine so del najjužnejšega barja v Evropi, ki je velika naravna znamenitost.

1.3 Podatki o predpisih in drugih pravnih aktih občin, ki določajo izvajalca in način izvajanja javne službe

Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 95/2015, 76/2017, 81/2019) določa:

- naloge, ki se izvajajo v okviru opravljanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ter standarde komunalne opremljenosti, ki morajo biti izpolnjeni zaradi opravljanja storitev javne službe,
- posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav in
- posebne zahteve v zvezi z emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav.

Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni. list RS, št. 64/2012, 64/2014, 98/2015), določa:

- mejne vrednosti emisije snovi v vode in v javno kanalizacijo,
- mejne vrednosti emisije toplote v vode,
- vrednotenje emisije snovi in toplote,
- prepovedi, omejitve in druge ukrepe zmanjševanja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda,
- pogoje za odvajanje odpadnih voda in
- obveznosti investitorjev in upravljavcev naprav, ki se nanašajo na pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja in obratovanja naprave.

Predpisi, ki določajo način izvajanja javne službe na občinski ravni so navedeni v tabelah 3a, 3b, 3c ločeno za vsako občino posebej.

Tabela 3a: Občinski predpisi za Občino Vrhnika

OBČINA	VRHNIKA	**MID OBČINE**	140
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
ODLOK O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D. O. O.		6. 12. 2013	URADNI LIST RS, ŠT. 100/2013, 44/2016 IN NAŠ ČASOPIS ŠT. 411/13,439/16
PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE VRHNIKA		24.2.2014	NAŠ ČASOPIS ŠT. 413/14
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
INTERNI PRAVILNIK O TEHNIČNI IZEDBI IN UPORABI JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA V OBČINI VRHNIKA, OBČINI BOROVNICA IN OBČINI LOG -DARGOMER		INTERNO APRIL 2008	SPLETNA STRAN: http://www.kpv.si/

Tabela 3b: Občinski predpisi za Občino Borovnica

OBČINA	BOROVNICA	**MID OBČINE**	5
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
ODLOK O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D. O. O.		6. 12. 2013	URADNI LIST RS, ŠT. 100/2013, 44/2016 IN NAŠ ČASOPIS ŠT. 411/13,439/16
PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**

ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE BOROVNICA	3.6.2014	URADNI LIST RS, ŠT. 40/2014
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
INTERNI PRAVILNIK O TEHNIČNI IZEDBI IN UPORABI JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA V OBČINI VRHNIKA, OBČINI BOROVNICA IN OBČINI LOG -DARGOMER	INTERNO APRIL 2008	SPLETNA STRAN: http://www.kpv.si/

Tabela 3c: Občinski predpisi za Občino Log - Dragomer

OBČINA	LOG - DRAGOMER	**MID OBČINE**	208
PREDPIS O DOLOČITVI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
ODLOK O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D. O. O.		6. 12. 2013	URADNI LIST RS, ŠT. 100/2013, 44/2016 IN NAŠ ČASOPIS ŠT. 411/13,439/16
PREDPIS O NAČINU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
ODLOK O ODVAJANJU IN ČIŠČENJU KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE NA OBMOČJU OBČINE LOG - DRAGOMER		13.11.2020	URADNI LIST RS, ŠT. 164/2020
DRUGI PREDPISI, KI DOLOČAJO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE		**DATUM OBJAVE**	**OBJAVA**
INTERNI PRAVILNIK O TEHNIČNI IZEDBI IN UPORABI JAVNEGA KANALIZACIJSKEGA SISTEMA V OBČINI VRHNIKA, OBČINI BOROVNICA IN OBČINI LOG-DARGOMER		INTERNO APRIL 2008	SPLETNA STRAN: http://www.kpv.si/

1.4 Podatki o naseljih, kjer se izvaja javna služba

V tabeli 4 so predstavljene občine s pripadajočimi naselji. Iz tabele je razvidno število stalno prijavljenih prebivalcev v posameznem naselju, katerim JP KPV, d.o.o. zagotavlja javno službo .

Tabela 4: Seznam naselij

OBČINA	MID OBČINE	IME NASELJA	MID NASELJA	ŠTEVILO PREBIVALCEV V NASELJU
VRHNIKA	11027652	BEVKE	10145023	990
		BISTRA	10145031	49
		BLATNA BREZOVICA	10145040	346
		DRENOV GRIČ	10145139	992
		LESNO BRDO - DEL	10145163	360
		MALA LIGOJNA	10145198	196
		MIRKE	10145201	109
		PADEŽ	10145236	35
		PODLIPA	10145252	575
		POKOJIŠČE	10145279	45
		SINJA GORICA	10145295	591
		SMREČJE	10145309	258
		STARA VRHNIKA	10145317	749
		VELIKA LIGOJNA	10145325	430
		VERD	10145333	1954
		VRHNIKA	10145341	8888
		ZAPLANA	10145368	143

		ZAVRH PRI BOROVNICI	10145376	35
		JAMNIK	18800837	46
		JERINOV GRIČ	18800900	96
		MARINČEV GRIČ	18800942	38
		TRČKOV GRIČ	18800985	72
		MIZNI DOL	18801027	243
		PREZID	18801051	126
		STRMICA	18801086	163
BOROVNICA	11026567	BOROVNICA	10145058	2674
		BREG PRI BOROVNICI	10145066	375
		BREZOVICA PRI BOROVNICI	10145074	222
		DOL PRI BOROVNICI	10145082	517
		DRAŽICA	10145112	97
		LAŠČE	10145147	1
		LAZE PRI BOROVNICI	10145155	267
		NIŽEVEC	10145210	38
		OHONICA	10145228	92
		PAKO	10145244	167
		PRISTAVA	10145287	15
		ZABOČEVO	10145350	114
LOG-DRAGOMER	24063470	DRAGOMER	10145104	1410
		LOG PRI BREZOVICI	10145171	1745
		LUKOVICA PRI BREZOVICI	10145180	501

*Število prebivalcev v naselju – vir: Statistični urad RS - november 2020

1.5 Podatki o območjih poselitve, kjer se izvaja javna služba

Javna služba se izvaja na celotnem območju občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer. S sprejetjem novega Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (sprejet septembra 2020, v nadaljnjem besedilu: Operativni program) je prišlo do sprememb aglomeracij. Tako se je del naselja Lesno Brdo priključil aglomeraciji Log pri Brezovici 2019, aglomeracija Dragomer se je združila z aglomeracijo Ljubljana 2019 in iz dveh aglomeracij Velika Ligojna je nastala ena aglomeracija Velika Ligojna. Z novim Operativnim programom se je ukinilo tudi nekaj manjših aglomeracij. Vse spremembe so prikazane v tabeli 5.

Tabela 5: Primerjava aglomeracij iz predhodnega operativnega programa z novim operativnim programom

AGLOMERACIJE IZ PREDHODNEGA PROGRAMA					VELJAVNE AGLOMERACIJE				
ID	IME	PE	PE_{DOD}	PE_{SK}	ID	IME	PE	PE_{DOD}	PE_{SK}
OBČINA VRHNIKA									
4823	Vrhnika + Sinja Gorica*	10.283	3.085	13.368	4823	Vrhnika – Sinja Gorica 2019	11.574	1.549	13.123
4874	Sinja Gorica	468	140	608					
4879	Drenov Grič	1.018	305	1.323	4887*	Log pri Brezovici 2019*	2.114	146	2.260
					4879	Drenov Grič 2019	729	71	800
4886	Bevke	896	269	1.165	4886	Bevke 2019	888	15	903

4838	Velika (Mala) Ligojna	166	50	216	4840	Velika Ligojna 2019	459	6	465
4840	Velika Ligojna	237	71	308					
4876	Blatna Brezovica	354	106	460	4876	Blatna Brezovica 2019	355	1	356
					50056*	Jerinov Grič 2019*	341	34	375
4832	Podlipa	45	14	59					
4836	Podlipa	217	65	282	4836	Podlipa 2019	271	27	278
4871	Dol pri Borovnici	65	20	85	4871*	Dol pri Borovnici 2019*	100	16	116
OBČINA BOROVNICA									
16466	Borovnica	3.116	935	4.051	16466	Borovnica 2019	3.708	218	3.926
4867	Niževec	298	89	387	4867	Niževec 2019	111	11	122
					40016	Brezovica pri Borovnici 2019	85	0	85
4868	Niževec	43	13	56					
4857	Zabočevo	107	32	139	4857	Zabočevo 2019	100	0	100
4865	Borovnica	91	27	118	4865	Borovnica jug 2019	74	0	74
4871	Dol pri Borovnici	65	20	85	4871*	Dol pri Borovnici 2019*	100	16	116
OBČINA LOG - DRAGOMER									
16468	Dragomer	1.867	560	2.427	16481*	Ljubljana 2019*	281.770	135.038	416.808
4887	Log pri Brezovici	1.644	493	2.137	4887*	Log pri Brezovici 2019*	2.114	146	2.260

*	nahaja se v dveh sosednjih občinah
	skupna obremenitev aglomeracij iz predhodnega operativnega programa je enaka ali večja od 2.000 PE.
	skupna obremenitev noveliranih aglomeracij enaka ali večja od 2.000 PE.

V tabeli 6 so prikazana območja poselitve (aglomeracije 2019), ki jih določa držani Operativni program, z roki opremljanja z javno kanalizacijo, kot določa.

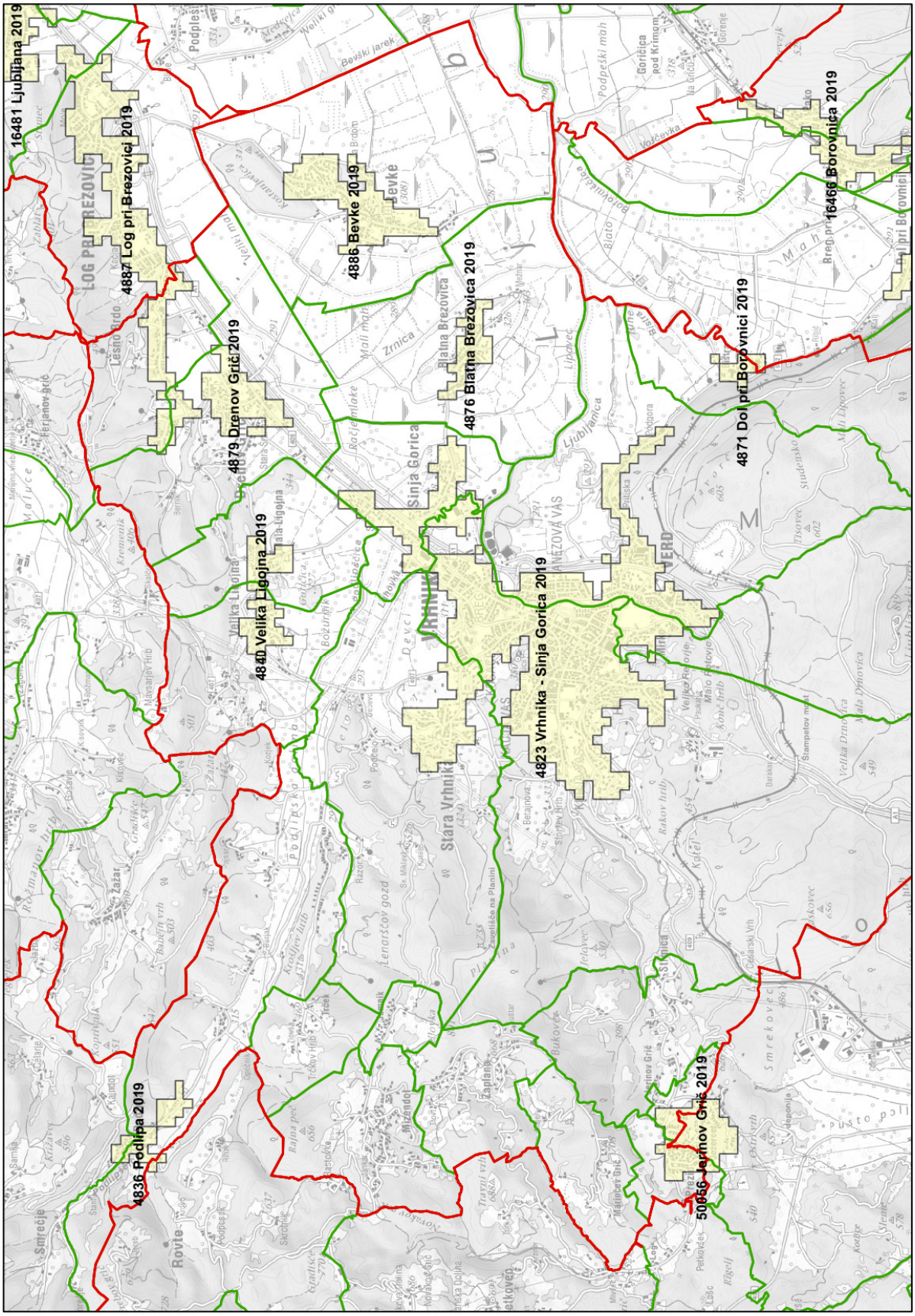
Tabela 6: Aglomeracije 2019 in roki za izpolnitev opremljenosti po Uredbi

ZAP. ŠT. AGLO.	ID AGLO.	IME AGLO.	IME OBČINE	ŠT. PE SKUPAJ	ROKI OPREMLJENOSTI PO VELJAVNI UREDBI
1.	4823	Vrhnika – Sinja Gorica 2019	Vrhnika	13.123	31.12.2015
2.	16466	Borovnica 2019	Borovnica	3.926	31.12.2015
3.	4887	Log pri Brezovici 2019*	Log-Dragomer/Vrhnika	2.260	31.12.2015
4.	16481	Ljubljana 2019*	Log-Dragomer/Ljubljana	416.808	31.12.2010
5.	4886	Bevke 2019	Vrhnika	903	31.12.2023
6.	4879	Drenov Grič 2019	Vrhnika	800	31.12.2023
7.	4840	Velika Ligojna 2019	Vrhnika	465	31.12.2023
8.	50056	Jerinov Grič 2019	Vrhnika/Logatec	375	31.12.2023
9.	4876	Blatna Brezovica	Vrhnika	356	31.12.2023
10.	4836	Podlipa 2019	Vrhnika	278	31.12.2023
11.	4867	Niževec 2019	Borovnica	122	31.12.2023
12.	4871	Dol pri Borovnici 2019	Borovnica/Vrhnika	116	31.12.2023

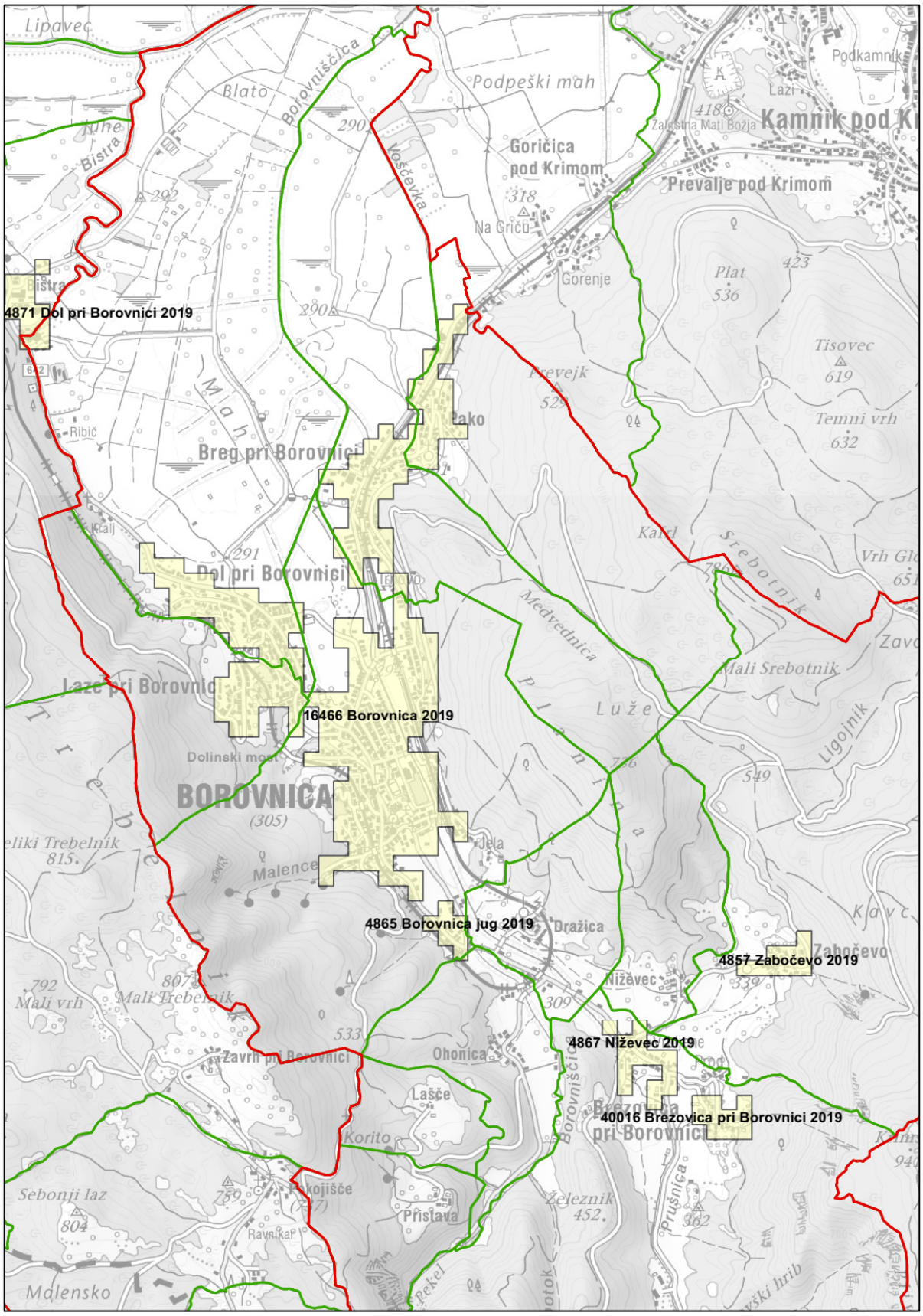
13.	4857	Zabočevo 2019	Borovnica	100	31.12.2023
14.	40016	Brezovica pri Borovnici 2019	Borovnica	85	31.12.2023
15.	4865	Borovnica jug 2019	Borovnica	74	31.12.2023

Lastniki obstoječih objektov za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje pred 14. decembrom 2002 ali je bil objekt v uporabi pred tem dnem, oziroma je obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, morajo zagotoviti odvajanje in čiščenje skladno z veljavnimi predpisi ob prvi rekonstrukciji.

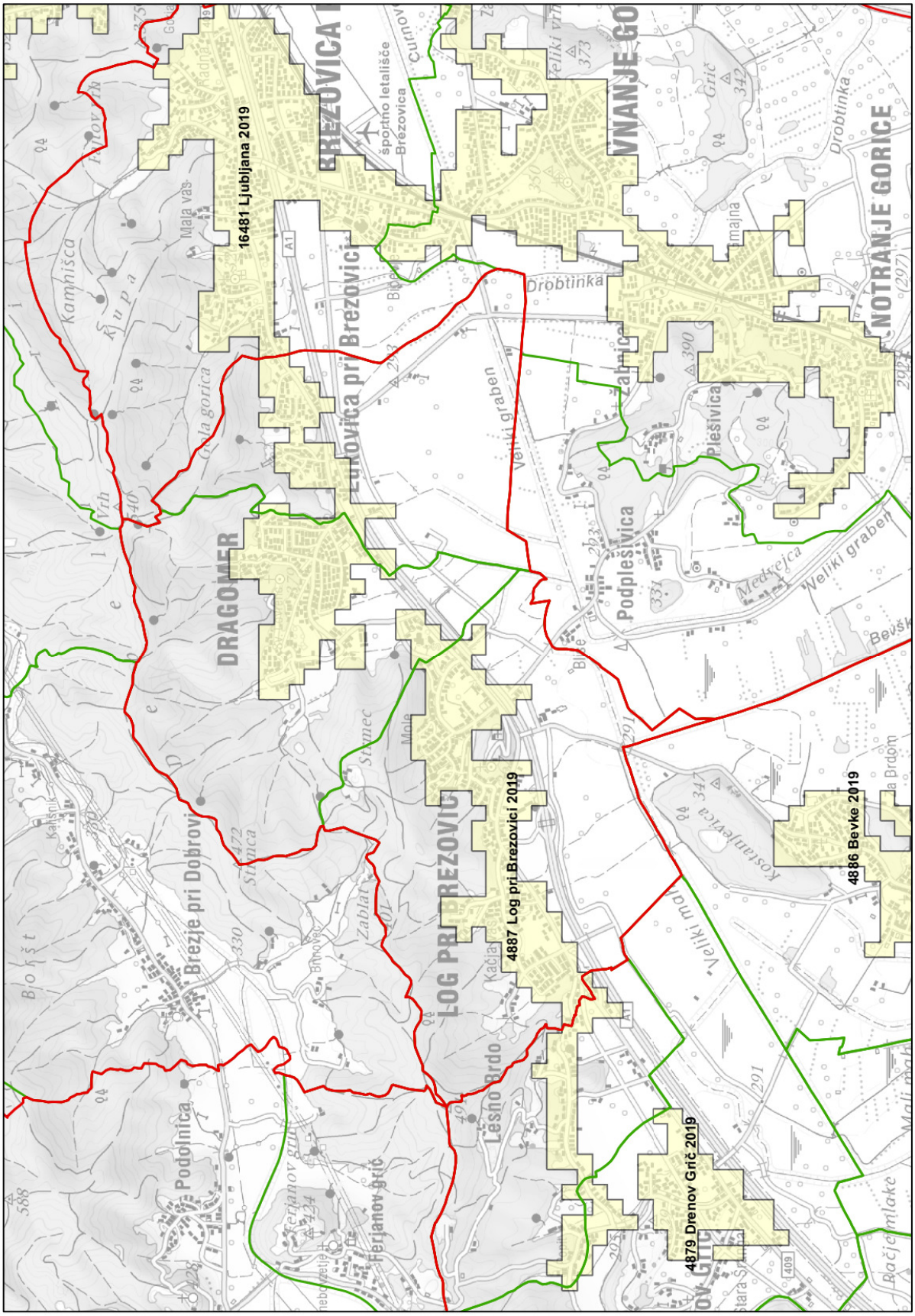
Lastniki obstoječih objektov za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje pred 14. decembrom 2002 ali je bil objekt v uporabi pred tem dnem, oziroma obstoječa ureditev odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ni skladna s predpisi, ki so veljali v času gradnje objekta, na območju, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in opremljenost z javno kanalizacijo ni predpisana, morajo zagotoviti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode skladno z veljavnimi predpisi do 31.12.2021.



Slika 1: Prikaz aglomeracij v občini Vrhnika



Slika 2: Prikaz aglomeracij v občini Borovnica



Slika 3: Prikaz aglomeracij v občini Log - Dragomer

2 PODATKI O INFRASTRUKTURI IN OSNOVNIH SREDSTVIH NAMENJENIH OPRAVLJANJU JAVNE SLUŽBE

2.1 Podatki o javnem kanalizacijskem sistemu - omrežju

Kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških objektov, kot so: peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje odpadne vode, zadrževalnih bazenov in podobnih, ki služijo za odvajanje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode na območju naselja ali njegovega dela.

Podatke o javnem kanalizacijskem omrežju, skladno z veljavno zakonodajo vodi izvajalec javne službe, v katastru gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: GJI) s programom ARCVIEW in jih sprotno pošilja Geodetski upravi Republike Slovenije v zbirni kataster GJI.

V spodnji tabeli so prikazani podatki o dolžinah posameznega kanalizacijskega sistema glede vrste kanala (mešan kanal, ločen sanitarni in ločen meteorni kanal) po posameznih občinah in kanalizacijskih sistemih. Podatki so pridobljeni iz katastra GJS in izmerjeni na terenu na podlagi ročnega vrisa poteka kanala v zbirni karti, ki služi kot podlaga pri izdelavi katastra.

Tabela 7: Dolžina kanalizacijskega sistema v obratovanju (december 2020)

OBČINA/KS	ID OBČINA/ID KS	skupna dolžina kanalskih vodov sekundarnega in primarnega omrežja [m]	dolžina meteornega kanalizacijskega sistema [m]	dolžina mešanega kanalizacijskega sistema [m]	dolžina ločenega sanitarnega kanalizacijskega sistema [m]
VRHNIKA		76.560	20.571	14.344	41.645
CČN Tojnice	ID 10096	76.032	20.571	14.344	41.117
ČN Bevke - Mah	ID 10098	528			528
BOROVNICA		33.947	7.708	5.456	20.783
ČN Borovnica	ID 10363	33.947	7.708	5.456	20.783
LOG - DRAGOMER		11.205	1.356	8.471	1.378
Log	ID 10785	3.226		3.226	
Dragomer	ID 10784	7.637	1.093	5.245	1.300
ČN Ilovica	ID 10097	342	264		78
SKUPAJ		**121.712**	**29.635**	**28.270**	**63.806**

*dolžine kanalskih vodov so približne

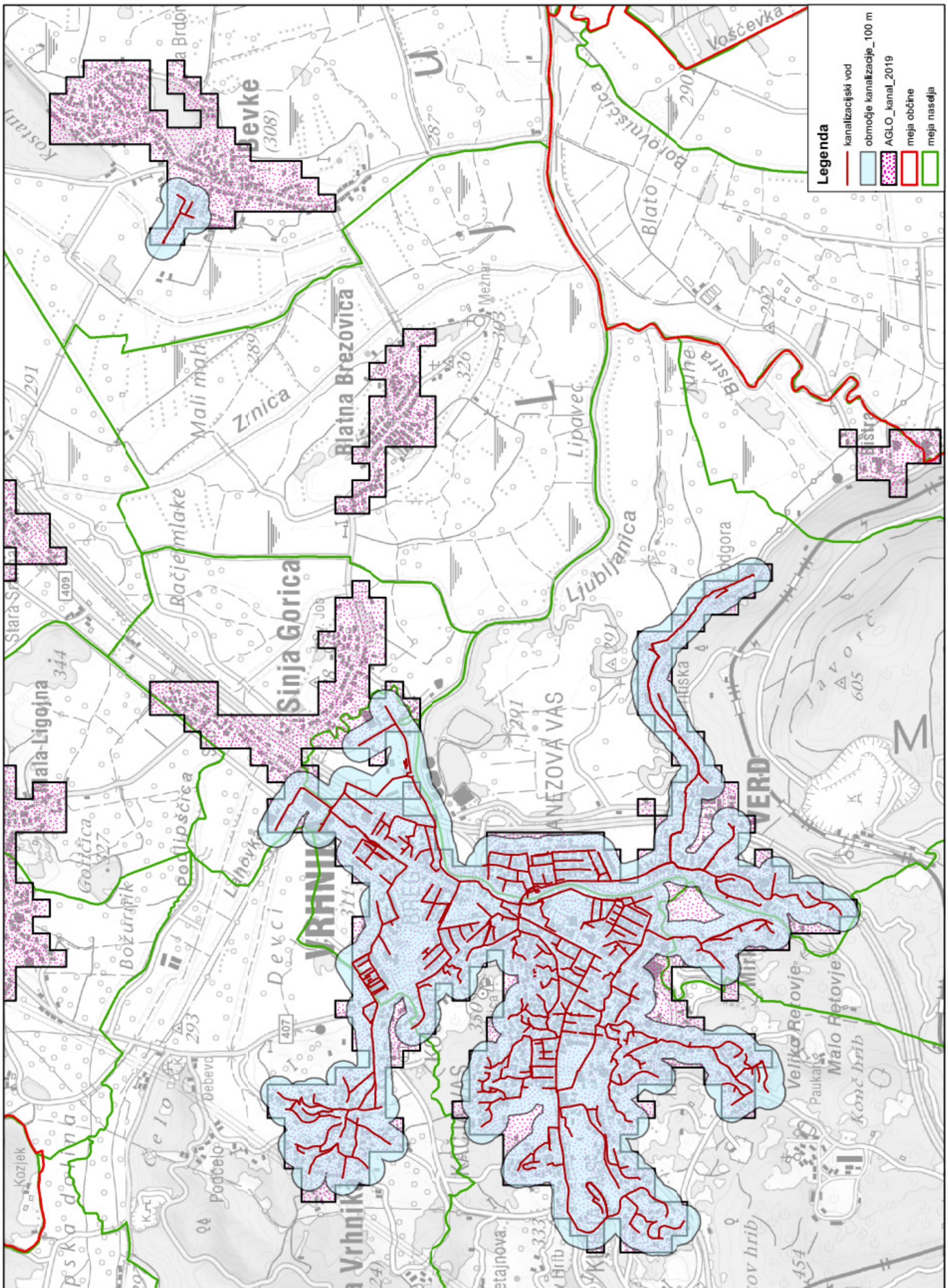
Ker je kataster živa zadeva, se sprotno skozi celo leto spreminja in dopolnjuje. Predvidena je dopolnitev katastra tudi v obdobju 2021 – 2024.

Kanalizacijski sistem z ID 10096 (CČN Tojnice) odvaja odpadno vodo iz naselij Vrhnika, Stara Vrhnika, Mirk, Verda in dela Sinje Gorice in se zaključuje na CČN Vrhnika velikosti 15500 PE. Sestavljen je iz nekaj več kot 76 km kanalizacijskega omrežja, 20 črpališč in 3 razbremenilnikov. V Občini Vrhnika se nahaja še manjši kanalizacijski sistem ČN Bevke – Mah (ID 10098), ki zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode prebivalcem dela naselja Bevke - Mah. Vsebuje 0,5 km ločenega kanalizacijskega omrežja, eno črpališče in MKČN za 150 PE.

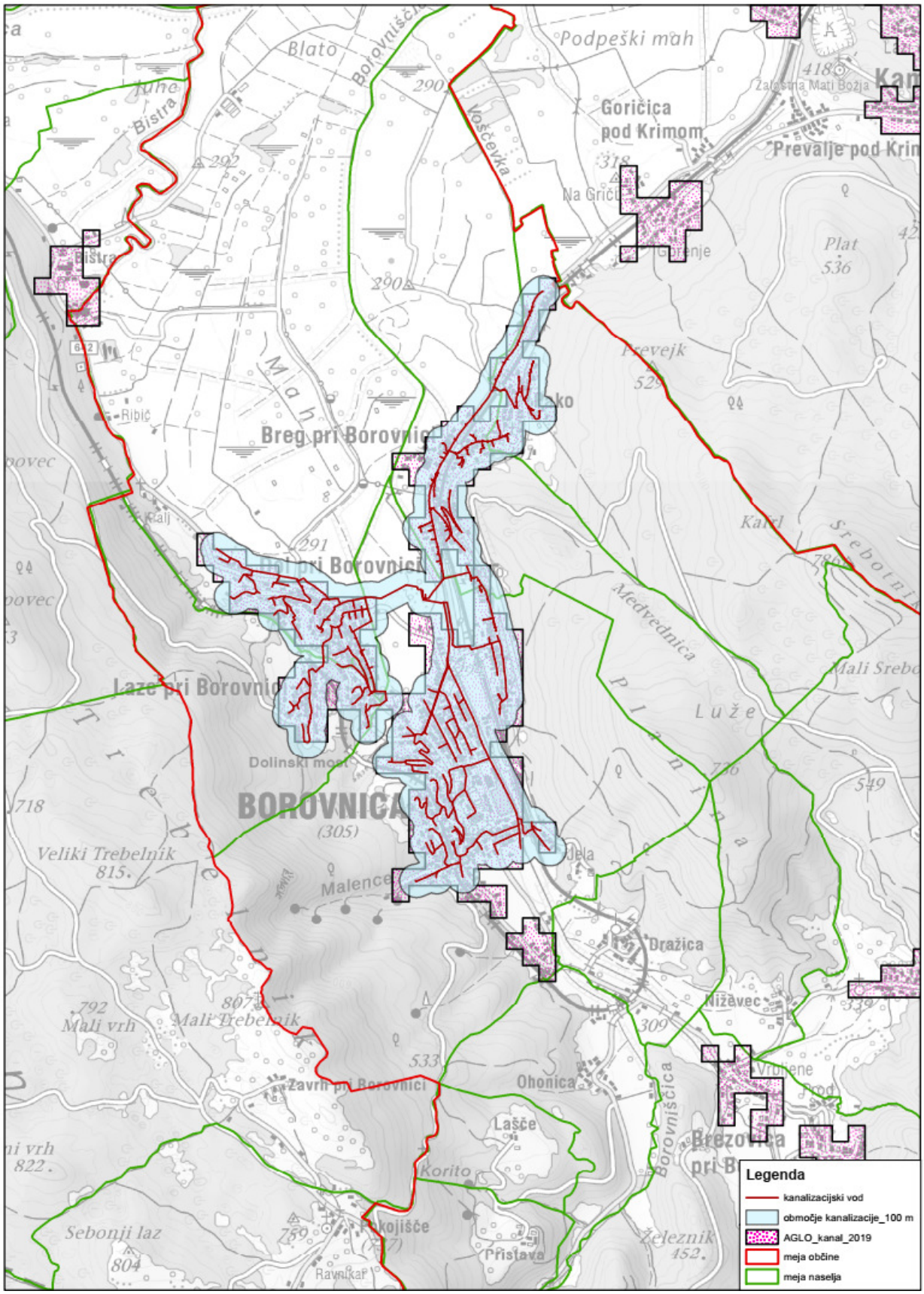
Kanalizacijski sistem v občini Vrhnika je prikazan na Sliki 4 z vključenim 100 pasom, kateri določa obveznosti priključitve po uredbi.

Kanalizacijski sistem z ID 10363 (ČN Borovnica) se nahaja v občini Borovnica. Ta sistem zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz naselij Borovnica, Breg pri Borovnici, Pako, Dol pri Borovnici in Laze pri Borovnici. Sestavlja ga nekaj manj kot 34 km kanalizacijskega omrežja, 2 črpališči in dve črpališči, ki se bosta zagnali v letu 2021, podtlačna postaja in ČN Borovnica z zmogljivostjo 6000 PE. Kanalizacijski sistem v Občini Borovnica je prikazan na Sliki 5 z vključenim 100 pasom, kateri določa obveznosti priključitve po uredbi.

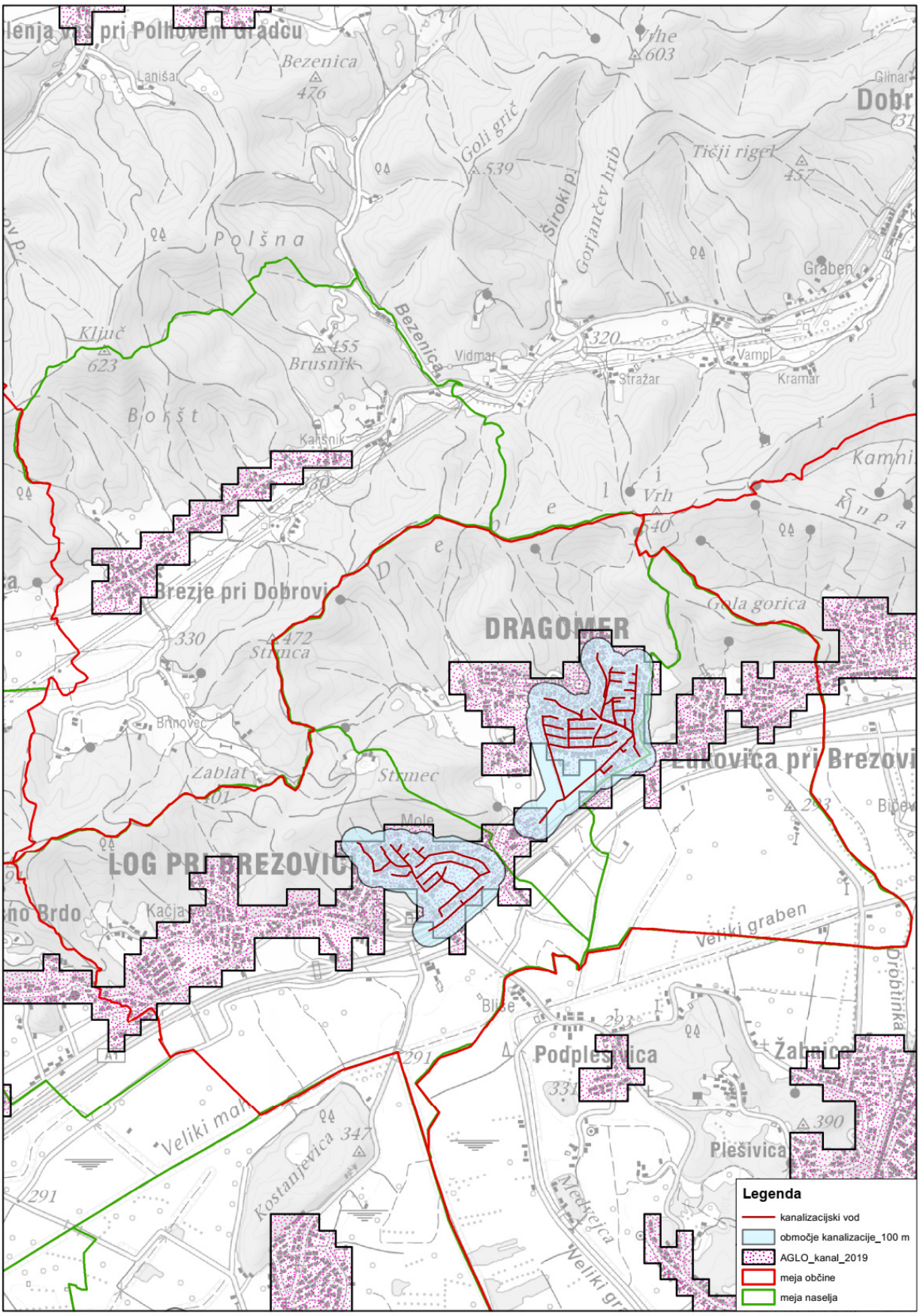
Občina Log – Dragomer ima trenutno 3 kanalizacijske sisteme v skupni dolžini dobrih 11,2 km. Kanalizacijski sistem Log ID 10785 odvaja komunalne odpadne vode naselja Log in se zaključi z iztokom v barjanski jarek. Sestavlja ga 3,2 km kanalizacijskega omrežja. V naselju Log obstoji še manjši kanalizacijski sistem z imenom ČN Ilovica (ID 10097), ki se zaključi na ČN Log – Ilovica velikosti 95 PE. Ta zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode delu prebivalstva predela Ilovice. Največji kanalizacijski sistem se v občini Log – Dragomer trenutno nahaja v naselju Dragomer ID 10784. Dolžina omrežja znaša nekaj več kot 7,6 km. Občina Log – Dragomer je trenutno v fazi gradnje 23 km kanalizacijskega omrežja na celotnem območju občine in čistilne naprave velikosti 5000 PE, ki se bo predvidoma zaključila v letu 2023. Kanalizacijski sistem v občini Log - Dragomer je prikazan na Sliki 6 z vključenim 100 pasom, kateri določa obveznosti priključitve po uredbi.



Slika 4: Prikaz 100 m pasu oddaljenosti od kanalizacijskega omrežja v občini Vrhnika



Slika 5: Prikaz 100 m pasu oddaljenosti od kanalizacijskega omrežja v občini Borovnica



Slika 6: Prikaz 100 m pasu oddaljenosti od kanalizacijskega omrežja v občini Log - Dragomer

2.2 Podatki o komunalnih čistilnih napravah

Komunalne čistilne naprave s katerimi upravlja JP KPV, d.o.o., njihova lokacija in številka ID so prikazane v tabeli 8.

Tabela 8: Komunalne čistilne naprave (Vir: Atlas okolja)

ID KS in ID ČN iz GJI	NAZIV	X	Y	ID ČN iz evidence ARSO	ALI JE KČN OPREMLJENA ZA SPREJEM IN ODBELAVO BLATA Z DRUGIH ČN? [DA/NE]
10096	CČN VRHNIKA	92134	446974	4604	NE
10363	ČN BOROVNICA	87372	450923	2526	NE

<u>OBČINA VRHNIKA</u>

Centralna čistilna naprava (CČN) VRHNIKA - ID KČN 10096

Po zaključku gradnje II. faze čistilne naprave in rekonstrukcije primarnega dela je leta 2015 pričela delovati CČN Vrhnika.

Slika 7: CČN Vrhnika

<u>PRISPEVNO OBMOČJE</u>

Prispevno področje čistilne naprave trenutno obsega področje Vrhnike, Verda, Mirk, Stare Vrhnike in Sinja Gorica - del. Naselja prispevnega območja so pozidana večinoma z individualnimi hišami, razen naselja Vrhnika, kjer se nahajajo uslužnostne dejavnosti (šole, vrtci, pošta,….) in pozidava s stanovanjskimi bloki. Odvodnik je reka Ljubljanica.

OPIS LASTNOSTI ČN

Tehnologija čiščenja je razdeljena na dva segmenta. Objekti za mehansko predčiščenje, kjer se iz odpadne vode izločijo grobe nečistoče večje od 1 cm, pesek in maščobe. V objektih za sekundarno in terciarno čiščenje, se odpadna voda biološko prečisti v sekvenčnih bioloških reaktorjih (SBR), kjer potekata procesa nitrifikacije in denitrifikacije, obenem pa poteka tudi kemijsko čiščenje fosforja. Odvečno blato se zgoščuje in dehidrira na centrifugi.

Na čistilni napravi je vgrajena postaja za sprejem grezničnih gošč, preko katere se sprejema blato iz MKČN in gošče iz septičnih jam (greznic).

Tabela8.1: Tehnični podatki CČN Vrhnika

Vrsta čistilne naprave	CČN z SBR tehnologijo
Projektant	Hidroinženiring d.o.o., Ljubljana
Kapaciteta (projektirana)	15500 PE
Kapaciteta (zgrajena)	15500 PE
Sedanja obremenitev (ocena)	10000 PE
Leto zagona	2015

MKČN Bevke – Mah - ID KČN 10098

PRISPEVNO OBMOČJE

Čistilna naprava Bevke – Mah služi za čiščenje odpadnih voda novega dela naselja, ki se je razvilo okoli več stanovanjske gradnje Lapidarium na Mahu.

OPIS LASTNOSTI ČN

To je mehansko-biološka čistilna naprava kapacitete 150 PE. Ker je čistilna naprava odmaknjena iz naselja do nje vodi tlačni vod. Odvodnik čistilne naprave je barjanski jarek.

Tabela 8.2: Tehnični podatki ČN Bevke – Mah

Vrsta čistilne naprave	mehansko-biološka
Projektant	BIOTEHNA
Kapaciteta (projektirana)	150 PE
Kapaciteta (zgrajena)	150 PE
Sedanja obremenitev (ocena)	91 PE
Leto ponovnega zagona	2008

OBČINA BOROVNICA

ČN BOROVNICA - ID KČN 10363

Leta 2015 je pričela obratovati nova ČN Borovnica s kapaciteto 6.000 PE na lokaciji stare ČN, ki se je delno porušila. V sklopu novogradnje se je rekonstruiral razbremenilni bazen z vhodnim črpališčem in odstranil obstoječ biološki del z BIO – DISKI.

Slika 8: ČN Borovnica

PRISPEVNO OBMOČJE

Prispevno področje obsega naselja Borovnica, Breg pri Borovnici, Pako, Dol pri Borovnici in Laze pri Borovnici. Naselja so pozidana večinoma z individualnimi hišami. Na območju se nahajajo tudi kmetijska poslopja, ter v osrednjem delu naselja Borovnica uslužnostne dejavnosti (pošta, šola). Odvodnik je reka Borovniščica.

OPIS LASTNOSTI ČN

Tehnologija čiščenja je razdeljena na tri segmente. V prvem delu poteka mehansko predčiščenje, kjer se izločijo nečistoče večje od 0,84 mm. V drugem segmentu poteka biološko

čiščenje odpadne vode preko procesov nitrifikacije in denitrifikacije, hkrati pa se kemijsko odstranjuje tudi fosfor. V tretjem delu pa se odpadna voda prečisti s pomočjo ultra filtracije preko membran z velikostjo por 0,04 nm. Odvečno blato se zgoščuje in dehidrira na centrifugi.

Tabela 8.3: Tehnični podatki ČN Borovnica

Vrsta čistilne naprave	Membranska ČN
Projektant	COMTEH d.o.o., Vinica
Kapaciteta (projektirana)	6.000 PE
Kapaciteta (zgrajena)	6.000 PE
Sedanja obremenitev (ocena)	3500 PE (preb.)
Leto zagona	2015

OBČINA LOG - DRAGOMER

MKČN Log – Ilovica (mehansko-biološka čistilna naprava) - ID KČN 10097

PRISPEVNO OBMOČJE
Čistilna naprava Log – Ilovica pokriva del novega naselja (Ilovica 2) zgrajenega ob Rimski cesti v naselju Log.

OPIS LASTNOSTI ČN
Vgrajena je čistilna naprava tipa BIOCLERE, to je mehansko-biološka čistilna naprava, kjer mehanska stopnja deluje kot tri prekatna greznica. Biološka stopnja deluje po principu precejalnika, kateri se sestoji iz HUFO nosilcev. Odvodnik čistilne naprave je barjanski jarek.

Tabela 8.4: Tehnični podatki ČN Log – Ilovica

Vrsta čistilne naprave	mehansko-biološka
Projektant	SEZAM d.o.o., Celje
Kapaciteta (projektirana)	95 PE
Kapaciteta (zgrajena)	95 PE
Sedanja obremenitev (ocena)	43 PE
Leto zagona	2003

2.3 Podatki o cestnih motornih vozilih in opremi za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode

Za prevzem in prevoz komunalne odpadne vode in neobdelanega blata iz nepretočnih greznic, obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav manjših od 50 PE, podjetje izbere izvajalca del, na podlagi javnega naročila. Trenutno je izbrano podjetje EKO PRETOK, d.o.o., ki ima na voljo več vozil (»kanal jet«) opremljenih za prevzem in prevoz greznične gošče (velikosti od 5 in 12 m^3, 30 m^3

Za čiščenje in pregled s TV kamero podjetje izbere izvajalca del na podlagi javnega naročila. Trenutno izbrano podjetje je Lednik & Lednik d.o.o., ki je opremljeno s specialnim vozilom za čiščenje in prevzem materiala iz zaprtih cevovodov – kanalov.

2.4 Podatki o številu delovnih mest, ki so namenjena izvajanju nalog GJS

Za izvajanje javne službe je v okviru JP KPV, d.o.o. zadolžena enota odvajanja in čiščenja, ki je na dan 30.06.2020 štela 11 delavcev. Struktura zaposlenih je sestavljena glede na obseg dela in na podlagi specifičnih del povezanih z rednim vzdrževanem omrežja in interventnih delih. Zaradi zmanjševanja stroška dela in pomanjkanja sredstev za vzdrževalna dela, enota izvaja tudi dela na investicijah - novogradnjah. Struktura delavcev je sestavljena tako, da so strojniki in vozniki kombinirani delavci. V primeru, ko pri delu ni potrebe po kamionu, opravlja voznik KV komunalna dela. Enako velja tudi za strojnika. Ob nastopu zimske službe delavci poleg rednih in izrednih vzdrževalnih del opravljajo dela zimske službe na območju občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer.

Delovna mesta:

- Vodja OE odvajanje in čiščenje odpadne vode: eno delovno mesto
- Samostojni strokovni sodelavec za čiščenje odpadne vode: eno delovno mesto
- Referent v sektorju oz. OE: eno delovno mesto
- Strokovni sodelavec za pogon in vzdrževanje: eno delovno mesto
- Vzdrževalec na sistemu odvajanja in čiščenja II: dve delovni mesti
- Delovodja novogradenj in vzdrževanje sistema odvajanja odpadnih voda: eno delovno mesto
- Voznik tovornega vozila: eno delovno mesto
- Strojnik gradbene mehanizacije: eno delovno mesto
- KV komunalni delavec: eno delovna mesto
- PK komunalni delavec II: eno delovno mesto

Za uspešno izvajanje GJS skrbi poleg enote kanalizacija še služba tehnične komerciala in služba komunalnega inženiringa.

Služba tehnične komerciale skrbi za dobavo in nabavo materiala, pridobivanjem ponudb in izvedbo obračuna storitve GJS.

Služba komunalnega inženiringa vodi zbirni kataster GJI s programom ARC VIEW, v skladu z zakonodajo o evidentiranju gospodarske javne službe, na podlagi pooblastila občine.

2.5 Podatki o osnovnih sredstvih namenjenih izvajanju javne službe

Za opravljanje javne službe imamo namenjena naslednja osnovna sredstva:

- vozilo Panda, vozilo Fiat Fiorino, vozilo furgon Peugeot, kombi Peugeot boxer, tovorno vozilo Renault s priklopnikom, traktor s cisterno in prikolico;
- mini bager (1,5 T), mini bager TAKEUCHI (7,5 t);
- premična pisarna (kontejner), kontejner delovni;
- več vrst potopnih črpalk in čepov, gasilske cevi;
- visokotlačni čistilec; ročna kamera za pregled manjših kanalov;
- krožna žaga, motorna žaga;
- lestve, dvigalo cestnih pokrovov;
- valjar, vibracijska plošča in vibracijski nabijač;

- rezalnik za rezanje asfalta;
- agregat;
- kosilnica 2x;
- nivelir;
- prometni znaki;
- razno drobno ročno orodje;
- instrument za merjenje motnosti;
- detektor plinov;
- laboratorijska oprema;
- računalniška oprema;

3 OPREDELITEV NAČINA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3.1 Način izvajanja javne službe v posameznih objektih in predvidene spremembe v času veljavnosti programa

Način odvajanja komunalne odpadne vode posameznega objekta se vodi v programski opremi BASS in delno v katastru priključkov s programom ARCVIEW. Na področju, kjer je zgrajen javni kanalizacijski sistem se izvajajo naloge povezane z odvajanjem in čiščenjem komunalne odpadne vode. Na preostalih področjih se zagotavljajo in izvajajo naloge povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

V obdobju 2021 – 2024 bo poudarek na naslednjih aktivnostih:

- da se priključi na javno kanalizacijsko omrežje še vse tiste objekte, ki imajo možnost priklopa in še niso priključeni,
- da se po končani gradnji kanalizacije v Občini Log – Dragomer pospeši izvedbo priklopov na javni sistem,
- da se izvede daljinski nadzor nad objekti tam, kjer tega še ni,
- da se v čim večji meri ločuje padavinske vode od sanitarnih voda in zmanjšuje količine lete v kanalizacijskem omrežju in
- da se prebivalce osvešča o predpisanih prilagoditvah obstoječih objektov, ki določa zakon glede odvajanja in čiščenja odpadnih voda posameznih objektov.

Objekti, znotraj aglomeracij, ki še niso opremljene z javnim kanalizacijskim se bodo morali priključiti na javno kanalizacijo skladno z uredbo, ko bo javni sistem zgrajen. Na območjih poselitve, ki niso in ne bodo opremljena z javnim kanalizacijskim omrežjem, bodo morali lastniki objektov urediti odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode skladno z veljavno Uredbo.

V tabeli 9 je prikazan način izvajanja javne službe glede na število stalno prijavljenih prebivalcev po posamezni občini. Podatki so povzeti iz tabele za poročanje izvajalca javne službe na portal IJSVO za leto 2019 s podatki na dan 31.12.2019.

Tabela 9: Način izvajanja javne službe glede na število prebivalcev

Občina	Število stalno prijavljenih prebivalcev (CRP)*	Število prebivalcev, ki imajo zagotovljeno odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijsko omrežje	Število stavb, priključenih na javno kanalizacijsko omrežje	Število prebivalcev, katerim je zagotovljena storitev prevzema blata iz greznice oz. MKČN	Število stavb, ki imajo neznano obliko odvajanja odpadnih voda
VRHNIKA	16.964	10.769	2.199	6.161	94
BOROVNICA	4.584	3.523	737	1.021	16
LOG - DRAGOMER	3.661	1.564	481	2.085	29

*vir: poročanje IJSVO za leto 2019

3.2 Načrt vzdrževanja in čiščenja javne kanalizacije

Redno čiščenje in vzdrževanje javnega kanalizacijskega omrežja s pripadajočimi objekti v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer opravlja JP KPV, d.o.o., na podlagi rednega pregledovanja omrežja in naprav. Vzdrževalna dela se delijo na *vzdrževalna dela na odvajanju* in *vzdrževalna dela na čiščenju*.

3.2.1 Vzdrževalna dela na odvajanju

Zaradi potrebe po določenih znanjih (strojna, elektro in gradbena smer) delimo vzdrževalna dela odvajanja na:

- vzdrževalna dela na objektih odvajanja in
- vzdrževalna dela na kanalu

Vzdrževalna dela na objektih odvajanja

Pri vzdrževanju objektov se nam pojavljajo dve vrsti del. To so redna vzdrževalna dela in izredna - interventna vzdrževalna dela. Z rednimi vzdrževalnimi deli stremimo k temu, da bi imeli čim maj izrednih vzdrževalnih del. Vendar se v celoti izrednih – ne planiranih del ni možno izogniti, saj je delovanje objektov odvisno od sestave odvedene vode.

Izredna vzdrževalna dela

Nenačrtovana dela, ki se jim ni moč izogniti so pogojena s »tujimi zunanjimi vplivi« kot so: večji predmeti v kanalu (nogavice, les, plastenke, higienski vložki,….), izpusti neprimerne odpadne vode v kanal (beljenje, beton, malta, olja,…), vremenski vplivi za katere objekti niso projektirani (večji nalivi, žled, ostale izredne razmere,…). Zaradi navedenega lahko pride do zastoja črpalk, nedelovanja nivojskih merilnikov, odpovedi sistema prenosa podatkov, okvar na opremi,…. Posledice navedenega lahko povzročijo preplavitve kanalizacijskega omrežje in posledično do zalitja nižje ležečih priključenih objektov na javno kanalizacijsko omrežje ali iztekanje odpadne vode iz kanala nekontrolirano v okolje.

Redna vzdrževalna dela

Pri rednih vzdrževalnih delih imamo dve različni vrsti del. Vzdrževalna dela samega objekta in zunanje ureditve okolice (čiščenje, košenja trave, pluženje, beljenje, odstranjevanje odpadkov tehnološkega procesa…) in dela povezana z vzdrževanjem vgrajene opreme (mazanje, čiščenje

črpalk, čiščenje bazenov, menjava olj, testni zagoni, čiščenje šob in sit, čiščenje merilnikov nivojev, kontrola elektroinštalacij, električne meritve, servisi opreme…).

Vzdrževalna dela na kanalih

- *Pregledi:*
    - obhodi in kontrole tras cevovodov (v spomladanskem in zimskem času)
    - jaškov na sistemu (podtlačni jaški 2 x letno; jaški tlačnih kanalov 1 x letno; ostalo na 3 - 5 let (odvisno od stanja in starosti))
- *čiščenje obsekavanje tras cevovodov…..(spomladi po potrebi)*
- *iskanje okvar na cevovodu (vdor tujih voda in infiltracija v okolje)…..(sproti po potrebi)*
- *Deratizacija …..(2 x letno; spomladi in jeseni)*

  Izvajalca se izbira skladno zakonom o javnem naročanju.
- *Čiščenje kanalizacijskega omrežja:*

  Ker JP KPV, d.o.o. nima ustrezne opreme za čiščenje kanalizacijskega omrežja, to delo izvajajo ustrezno opremljeni podizvajalci, ki se jih izbere na podlagi zakona o javnem naročanju. Čiščenje na posameznega kanalizacijskem omrežju se izvaja na podlagi predhodnih letnih pregledov omrežja in stanja kanalizacijskega omrežja (starost/ohranjenost, hidravlika/obremenjenost,….).
- *Pregled kanalov s TV kamero:*

  Pregled omrežja na cevovodih večjih dolžin in profilov pregled kanalizacijskega omrežja opravlja ustrezno opremljeni podizvajalec, ki je izbran na podlagi zakona o javnem naročanju. Krajše odseke, odcepe, priključke, mesta morebitnih poškodb bomo v prihodnjem obdobju pregledovali sami.

- *Obnova – rekonstrukcija revizijskih jaškov:*

  V sklopu rekonstrukcije revizijskih jaškov so zajeta vsa dela povezana z jaški. Ker izkušnje kažejo, da se največ napak pojavi po končani zimski sezoni se seznam jaškov na katerih bomo posege izvajali novelira na podlagi spomladanskega pregleda. Vse posege na jaške se beleži v programu ARCGIS. Najpogostejšo posegi so:
    - Sanacija pokrova

      Tu gre za dela od menjave protihrupnega vložka, do zamenjave pokrova v celoti.
    - Sanacija notranjosti jaška

      Dela so povezana z notranjo obdelavo jaškov, kot je sanacija muld v betonskih jaških, sanacija v smislu vodotesnosti,…
    - Zamenjava jaška v celoti

- *Obnova – rekonstrukcija kanala do 10,0 m:*
  Dela se izvajajo glede na potrebo v smislu preprečitve večje škode. Poškodbe se sanirajo in evidentirajo. Večja vzdrževalna dela se izvajajo v sklopu investicijskega vzdrževanja., Vse posege na kanal se beleži v programu ARCGIS.
- *Pisarniško delo:*
  - Osveščanje občanov (članki, inserti, spletna stran, fb, transparenti, ….)
  - Poročila, plani, vodenje evidenc, skladno z Uredbo
  - Pregled priključkov (ali je objekt priključen, kje priklop poteka,…)
- *Vzdrževanje katastra:*
  Vse spremembe narejene na kanalih se sproti vnaša v kataster.

V letih 2021 - 2024 se bo nadaljevala aktivnost pridobivanja podatkov o obstoječih neevidentiranih MKČN, greznicah in trasi starejših hišnih priključkov, kateri bodo podlaga za dopolnitev in novelacijo evidenc. Vsi ti podatki bodo osnova za izdelavo letnih poročil.

Kot smo že ugotovili, je na terenu še vedno veliko nelegalnih priklopov, ki jih bo potrebno najti, popisati in legalizirati. Obstajajo še objekti, ki niso priključeni in imajo možnost priključitve na javni kanal. Te lastnike bo potrebno pozvati, da greznice opustijo in izvedejo priključek na javni kanalizacijski sistem.

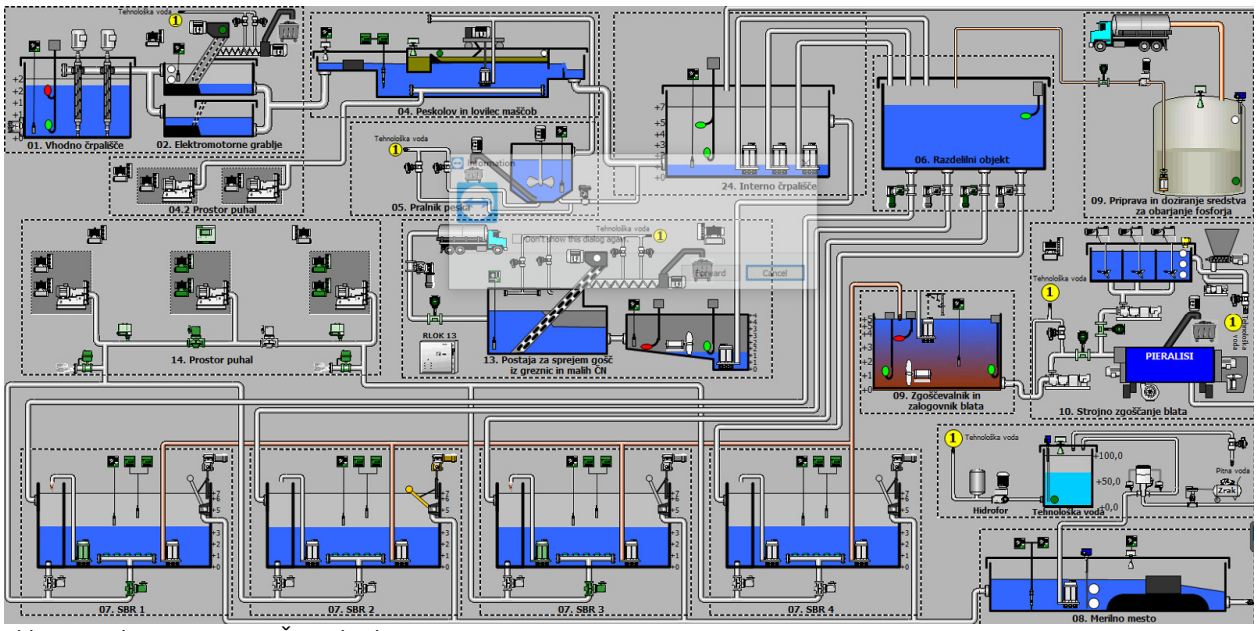
Redno, v skladu z veljavno uredbo se bo zagotavljal prevzem blata iz greznic in MKČN. Ker JP KPV, d.o.o. nima lastnega funkcijskega vozila za prevzem in prevoz blata iz greznic in MKČN, to delo izvaja izvajalec izbran v skladu z zakonom o javnem naročanju. Planiramo, da bomo stanje na terenu izboljšali s še večjim poudarkom na osveščanju in obveščanju prebivalstva.

3.2.2 Vzdrževalna dela na čiščenju

Vzdrževalna dela na čistilnih napravah se vodijo skladno s poslovnikom in navodili za vzdrževanje. Redno se vodi obratovalni dnevnik.

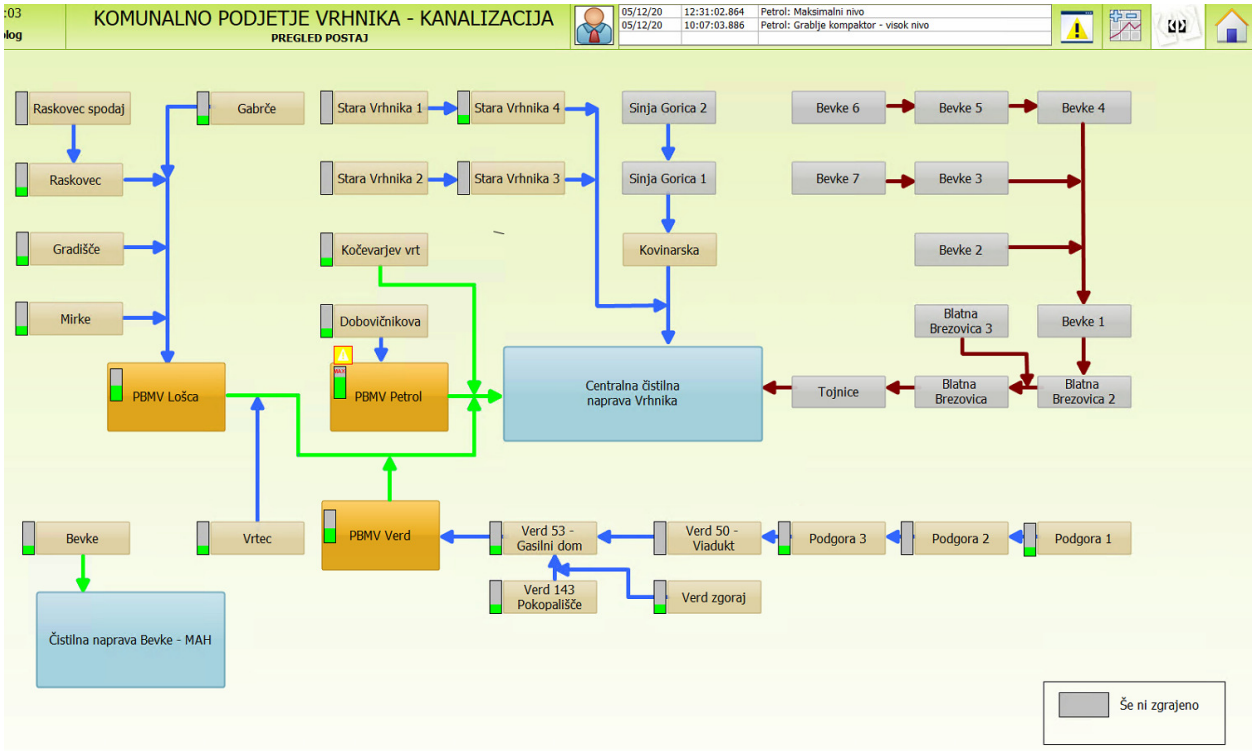
3.3 Opis sistema za zaznavanje izrednih dogodkov in napak v delovanju javnih kanalizacijskih sistemov in njihovo dokumentiranje

Sistem, katerega upravlja JP KPV, d.o.o. zajema približno 122 km kanalskih vodov, tri večje razbremenilnike s črpališčem, 22 manjših črpališč, podtlačno postajo, dve MKČN nad 50 PE in čistilni napravi Vrhnika in Borovnica. V postopku prevzema so še tri manjša črpališča in MKČN 312 PE. Nadzor delovanja čistilne naprave Vrhnika in Borovnica poteka preko sistema SCADA, kateri tudi zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih preko SMS alarmov posreduje dežurnemu operaterju. Vse kritične dogodke se beleži tudi v obratovalne dnevnike.



Slika 9: nadzorni sistem CČN Vrhnika

Nadzor nad delovanjem črpališč poteka v občini Vrhnika preko sistema SCADA. Planiramo, da se bodo v prihodnjih letih tak sistem nadzora nad črpališči uvedel tudi na črpališčih v občini Borovnica. Tu trenutno sistem telemetrije zaznava vse izredne dogodke in napake v delovanju in jih preko SMS-a javi dežurnemu, ki je v pripravljenosti.



Slika 10: nadzorni sistem črpališča Vrhnika

JP KPV, d.o.o. ima za potrebe interventnega dela kot upravljavec: vodovodnega sistema, kanalizacijskega omrežja, plinovoda, vzdrževanja javnih površin in JR, ustanovljeno posebno dežurno interventno skupino, ki je v pripravljenosti na domu izven rednega delovnega časa. Skupino sestavljajo: vodja dežurstva, vodja intervencijske skupine, električar in monter

vodovoda/plina. Vodja dežurstva sprejema klice policije, civilne zaščite in občanov, ter spremlja stanje na vodo oskrbi in kanalizaciji preko SCADA računalniškega sistema in telemetrije.

Objekte, ki še niso opremljeni s telemetrijo se nadzoruje z rednimi dnevnimi in tedenskimi pregledi fizično na objektu. Puščanje sistema nadzorujemo z barvanjem kanalskih vodov, s pregledom kanalov s TV kamero in izvedbo preizkusa tesnosti.

Vsi posegi v sistem interventne skupine se vodijo v obliki delovnih nalogov. Vse napake – posege se vnaša v evidence. Ostala dela na sistemu se vodijo v delovnih poročilih in dnevnikih posameznih objektov. Planira se, da se bo v letu 2021 - 2024 kanalizacijsko omrežje opremilo z merilci pretokov.

3.4 Opis sistema za odpravljanje napak v delovanju javnih kanalizacijskih sistemov in dokumentiranje odpravljanja napak

Ob prejemu obvestila o najavi napake sistema se k odpravi le-te pristopi na podlagi ocene za kako vrsto napake gre. V primeru, ko je okvara na elektro instalacijah ali strojni opremi k odpravi napake pristopita elektrikar in vzdrževalec ČN in črpališč.
Lažje okvare se odpravijo v sklopu podjetja, medtem ko v primeru večjih – težjih okvar pridobimo ustrezno usposobljenega zunanjega izvajalca del. Ko nastane okvara izven rednega delovnega časa, k odpravi okvare pristopi ekipa dežurne službe.

Odprava okvare – napake se dokumentira v delovnih poročilih (delovnih nalogih).

3.5 Načrt ukrepov za zmanjševanje količin padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica padavin odteka onesnažena z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin ali kot čista (s streh) v okolje ali se odvaja v javno kanalizacijo.

V zadnjih letih opažamo, da vse pogosteje prihaja do težav pri odvajanju odpadnih voda po nekaterih starejših obstoječih kanalih. Ti niso več sposobni odvesti vseh količin meteornih vod, ki se ob nalivih pojavijo predvsem v mešanih kanalih. Vzroka za to sta dva in sicer: priključevanje novih stanovanjskih in industrijskih območij na obstoječ sistem, ter povečana intenziteta in pogostost nalivov.

Posledica obeh zgoraj navedenih vzrokov so večji pretoki, kot so bili predvideni pri projektiranju kanalov pred več desetletji. Zato lahko na določenih mestih ob večjih neurjih pride do poplavljanja kleti in nižje ležečih prostorov. Najučinkovitejši ukrep proti tem pojavom je, zmanjševanje deleža meteornih voda v kanalizaciji, zato bomo nadaljevali z aktivnostmi prepoznavanja lokacij vdorov tujih voda v kanalizacijske sisteme.

Prvi možni ukrep je, da se za nova območja, v čim večji meri zgradijo ponikovalnice ali ločen kanalizacijski sistem, ki bo padavinske vode odvajal po posebnem sistemu v vodotoke in odprte jarke. Težiti je potrebno k cilju, da se vode iz streh, po čim krajši poti vodi v ponikalnice ali odprte jarke oziroma vodotoke, torej ločeno od sanitarnih odpadnih voda.

Na območjih, kjer še ni javnega kanalizacijskega omrežja, generalne rešitve predvidevajo ločen kanalizacijski sistem. V sklopu gradnje sanitarne kanalizacije v preteklem obdobju, se je z ločenim kanalizacijskim omrežjem opremilo več naselij. S trendom gradnje ločenega sistema v prihodnje, se bo doseglo še dodatno zmanjšanje količin infiltriranih voda v javno kanalizacijsko omrežje.

V letih 2021 – 2024 bo večji poudarek na osveščanju prebivalcev, predvsem o tem, kaj sodi v javni kanalizacijski sistem, ki je namenjen odvajanju sanitarnih odpadnih voda. Hkrati, se bo spremljala količina odpadne vode v sistemu v sušnem in deževnem obdobju. V prihodnjih letih se v občini Vrhnika planira pridobiti projektno rešitev izločevanja čistih voda iz obstoječih mešanih kanalizacijskih omrežij in s tem razbremenitev objektov ter CČN Vrhnika.

3.6 Načrt izvajanja javne službe na območjih, kjer je zgrajena javna kanalizacija

Redno, skladno z letnim planom vzdrževanja se opravljajo vsa dela navedena v točki 3.2.1. vzdrževalna dela na odvajanju in 3.2.2 vzdrževalna dela na čiščenju. Tako se: opravlja redni dnevni nadzor delovanja črpališč in čistilnih naprav, vzdržuje in servisira objekte in naprave na sistemu, skrbi za oddajo nastalih odpadkov, izvaja monitoringe, pregleduje in popisuje jaške, pregleduje in popisuje hišne priključke, čisti kanalizacijsko omrežje, izvaja deratizacijo, pregleduje omrežja s TV kamero, nadzira nove priključke na sistem, čisti objekte in naprave, ureja okolico ter sodeluje pri pripravi novih projektov.

3.7 Načrt izvajanja javne službe za stavbe, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v nepretočne greznice in obstoječe greznice

Po podatkih, ki jih ima upravljavec javnega kanalizacijskega sistema v občinah Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer glede na pogostost praznjenja gregničnega mulja, nepretočnih greznic na območju izvajanja javne službe ni.

Za vse nepretočne greznice, ki se bodo zgradile v letih 2021 – 2024 (predvsem na vodovarstvenih območjih) JP KPV, d.o.o. zagotavlja prevzem greznične gošče v skladu z uredbo. Prevzeto goščo se odda in obdela na CČN Vrhnika.

Storitev izvajalec zagotavlja po programu izvajalca javne službe in tedensko (praviloma vsak delovni četrtek) na podlagi predhodnega naročila (redno in izredno). Naročanje je možno na telefonski številki 01 750 29 70 ali preko e-pošte na naslov informacijska@kpv.si. Storitev v imenu izvajalca javne gospodarske službe (JP KPV, d.o.o.) opravlja pogodbeni izvajalec, ki je izbran preko javnega razpisa.

Podatki o imetnikih obstoječih greznic (pretočne greznice) se nahajajo v programu obračuna storitev INKASS-O in grafičnem programu ARCVIW. Vseh (aktivnih in neaktivnih) obstoječih greznic je bilo konec leta 2755. Poleg obstoječih greznic beležimo še 139 objektov z oznako neznan. V letu 2021 bomo te objekte raziskali in lastnike pozvali, da nam pojasnijo stanje objekta in način odvajanja odpadnih voda iz le-teh. Pri vodenju evidence se pojavljajo določene težave pri usklajevanju MID-ov objektov s številom prebivalcev (s stalnim in začasnim prebivališčem) na določenem MID-u, zato se evidenca sprotno usklajuje. Evidenca se dopolnjuje sprotno z vnosom količine načrpanega blata in izvedbo katastra greznic.

Za objekte, ki se nahajajo na območju, kjer ni možen dostop s cestnim motornim vozilom, se zagotavlja prevzem greznične gošče na CČN Vrhnika. Lastnik takega objekta mora sam poskrbeti za prevoz do CČN Vrhnika, na kateri se predhodno dogovori za termin prevzema. Prevozno sredstvo mora biti opremljeno tako, da je možno greznično goščo prevzeti preko septične postaje CČN Vrhnika.

3.8 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE

Za vse MKČN JP KPV, d.o.o. zagotavlja prevzem blata v skladu z uredbo. Ker so vgrajeni različni tipi MKČN se prevzem blata vrši na podlagi naročila lastnika – upravljavca MKČN telefonsko, oziroma z naročilom po elektronski pošti (informacijska@kpv.si). Prevzem blata se vrši v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne MKČN, vendar najmanj enkrat na tri leta.

Odpadne vode prevzame pogodbeni partner izbran s postopkom javnega naročanja, kateri prevzeto blato odloži v obdelavo na CČN Vrhnika. Trenutno izbrani izvajalec je podjetje EKO PRETOK d.o.o., ki prevzeto blato na podlagi naročila izvajalca javne službe prevzame na lokacij MKČN.

Na dan 31.12.2019 se je komunalna odpadna voda odvajala v MKČN 558 stalno prijavljenim prebivalcem na območju vse treh občin.

Tabela 10: Število prebivalcev z MKČN do 50 PE

Občina	Število prebivalcev, katerim je zagotovljena storitev prevzema blata iz MKČN do 50 PE
VRHNIKA	387
BOROVNICA	103
LOG - DRAGOMER	68

Za objekte, ki se nahajajo na območju, kjer ni možen dostop s cestnim motornim vozilom, se zagotavlja prevzem greznične gošče na CČN Vrhnika. Lastnik takega objekta sam poskrbi za prevoz do CČN Vrhnika, na kateri se predhodno dogovori za termin prevzema. Prevozno sredstvo mora biti opremljeno tako, da je možno greznično goščo prevzeti preko septične postaje CČN Vrhnika.

Poleg prevzema blata opravljamo skladno z uredbo preglede MKČN na tri leta. Pri pregledu vzamemo vzorec in izvedemo interno kontrolo delovanja MKČN. Evidenca MKČN se vosi v programu obračuna BASS in katastru MKČN.

3.9 Načrt izvajanja javne službe za objekte, iz katerih se komunalna odpadna voda odvaja v male komunalne čistilne naprave iz petega odstavka 21. člena Uredbe

Lastnik objekta lahko na območju izven meja aglomeracije, ki ni objekt iz prve alineje prvega odstavka 21. člena, ta objekt opremi z malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, če za blato zagotovi ravnanje v skladu s 17. členom. V letu 2020 na območju, kjer JP KPV, d.o.o. izvaja storitve odvajanja in čiščenja ni MKČN iz petega odstavka 21. člena Uredbe. Za obdobje 2021 – 2024 take MKČN še niso predvidene.

V primeru uporabe blata, ki nastaja na kmetijskem gospodarstvu in je, v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalne čistilne naprave v kmetijstvu, zmešano skupaj s komunalno odpadno vodo, z gnojevko oz. gnojnico ter skladiščeno najmanj 6 mesecev pred uporabo za gnojilo v kmetijstvu, JP KPV, d.o.o. zagotavlja izdelavo poročil o pregledih za MKČN < 50 PE. Za vsa kmetijska gospodarstva (z obstoječimi greznicami ali MKČN) se vodi evidenca odlaganja blata na kmetijska zemljišča skladno z veljavno uredbo. V ta namen se kmete v prvi četrtini leta poziva za dostavo izjave. Takih objektov je bilo v letu 2019 149 v vseh treh občinah.

3.10 Način zagotavljanja obdelave blata

Blato iz MKČN se vodi na CČN Vrhnika, katero se preko septike dozira v tehnološki proces čiščenja. Pri biološkem čiščenju odpadne vode na CČN Vrhnika in ČN Borovnica nastaja odvečno blato. Po postopku zgoščevanja in centrifugiranja se blato zbira v zalogovnike in ustreznemu prevzemniku. Trenutno je prevzemnik blata podjetje KOTO d.o.o.

3.11 Opredelitev načina obveščanja uporabnikov javne službe

JP KPV, d.o.o. obvešča in seznanja uporabnike o storitvah, ki jih opravlja na naslednje načine:

- priloge, ki se jih pošilja občanom mesečno ob izdanih računih za opravljanje javne storitve,
- o datumu izvedbe storitve prevzema blata iz obstoječe greznice se uporabnika z dopisom po pošti,
- internetna stran Javnega podjetja Komunalnega podjetja Vrhnika, d.o.o.: http://www.kpv.si,
- preko oglasnih tabel po posameznih KS,
- preko cestnega transparenta,
- facebook,
- članki objavljeni v Našem časopisu in
- lokalni mediji (radio Ena na 90,6 MHz).

3.12 Načrt izvajanja posebnih storitev iz drugega odstavka 15. Člena uredbe

Posebne storitve so storitve, ki niso obvezne storitve javne službe po uredbi, vendar jih izvajalec javne službe izvaja z uporabo javne infrastrukture, namenjene odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode. Te storitve so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine ki so večje od 100 m^2 in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna ali padavinska odpadna voda iz streh in
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

Trenutna posebna storitev, ki jo opravljamo je prevzem greznične gošče iz premičnih stranišč.

Izvajanju posebnih storitev se vrši na podlagi predhodno pridobljenega soglasja občine lastnice omrežja. Lastnik, ki bo izrazil interes po posebni storitvi bo za to zaprosil z vlogo v kateri bo opredelil način, potrebe in količine za katere se bo izvajala posebna storitev. Za izvajanje posebnih storitev se za vsako storitev sklene pogodbo v kateri se definirajo pogoji in obveznosti.

4 POGOJI IN ČASOVNI NAČRT IZVAJANJA POSAMEZNIH OBVEZNIH STORITEV JAVNE SLUŽBE

Izvajanje javne službe se bo vršilo v skladu z uredbo, Programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode 2021 – 2024, letnim planom vzdrževanja in poslovnim načrtom enote kanalizacija, ki je sestavni del poslovnega načrta podjetja JP KPV, d.o.o. in ga letno potrjuje nadzorni svet podjetja.

Pogoji za izvajanje javne službe so vezani na zagotavljanje finančnih sredstev s strani lastnikov komunalne infrastrukture (občine).

5 PRILOGE:

- Priloga 1: Načrt gospodarjenja z blatom je sestavni del Načrta gospodarjenja z odpadki za CČN Vrhnika
- Priloga 2: Načrt gospodarjenja z blatom je sestavni del Načrta gospodarjenja z odpadki za ČN Borovnica

Načrt gospodarjenja z odpadki za centralno čistilno napravo Vrhnika v upravljanju JP KPV, d.o.o.

Vrhnika, November 2020

Pripravil:
Matjaž Grapulin, dipl. inž. kem. teh.

Direktor:
Tomaž Kačar

Javno podjetje KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o. Pot na Tojnice 40 (1)

Kazalo

1. Uvod 3
2. Namen načrta 4
3. Zakonska izhodišča 5
3.1 Zakoni 5
3.2 Pravilniki 5
3.3 Uredbe 5
3.4 Odloki 6
4. Predstavitev naprave 7
5. Vrste odpadkov in način zbiranja 8
6. Predvideni trendi nastajanja odpadkov pri opravljanju dejavnosti 10
7. Opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi 11
7.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode 11
7.3 Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov 12
7.4 Naloge odgovorne osebe 12
7.5 Dolžnosti pri ravnanju z odpadki 12
8 Opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki 13
8.1 Opis obstoječih načinov ravnanja z odpadki 13
8.2 Začasno skladiščenje odpadkov 13
8.3 Oddajanje ali prepuščanje odpadkov 13
8.4 Obdelava odpadkov 13
8.5 Lastna obstoječa ali načrtovana naprava za obdelavo odpadkov 13
9 Evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi 14
9.1 Vodenje evidenc 14
9.2 Poročanje o odpadkih 15

Kazalo tabel:

Tabela 1: Osnovni podatki o podjetju in napravi 7
Tabela 2: Vrsta odpadkov in viri nastajanja odpadkov 9
Tabela 3: Ocena trenda nastajanja odpadkov za prihodnja leta 10
Tabela 4: Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov 12

1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je bilo ustanovljeno leta 1964 in uspešno opravlja poslanstvo v okviru svoje dejavnosti gospodarskih javnih služb na področju občin Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika.

Ustanoviteljice in družbenice javnega podjetje so vse tri zgoraj navedene občine. Sedež javnega podjetje je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. Osnovne dejavnosti so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

V skladu z 3. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/15, 129/20), je povzročitelj odpadkov oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov.
V skladu z zahtevami iz 27. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/15, 129/20),), mora povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane skupaj več kot 150 ton odpadkov ali skupaj več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov, imeti načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s katerim izvaja ukrepe preprečevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov ter ravnanja z njimi.

Povzročitelj odpadkov mora Načrt gospodarjenja z odpadki ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki.

2. Namen načrta

Namen Načrta gospodarjenja z odpadki (v nadaljevanju: Načrt) je podati osnovne podatke o mestih nastajanja odpadkov, ki nastajajo pri delovanju čistilne naprave Borovnica, obstoječih in predvidenih ukrepih za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter obstoječih in predvidenih načinih ravnanja z odpadki.

Povzročitelj odpadkov mora Načrt ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki.
Povzročitelj odpadkov mora ministrstvu ali pristojnem inšpektorju na zahtevo predložiti kopijo Načrta.

Namen Načrta je:

- podati podatke o količinah odpadkov in predvidenih trendih njihovega nastajanja,
- opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanja odpadkov z vidika zahtev iz 9. člena Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
  - preprečevanje odpadkov,
  - priprava za ponovno uporabo,
  - recikliranje,
  - drugi postopki predelave (npr. energetska predelava) in
  - odstranjevanje.
- opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki s podatki o:
  - začasnem skladiščenju odpadkov,
  - ločenemu zbiranju v skladu z 18. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20) oddaja ali prepuščanju odpadkov v skladu s 24. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
  - obdelavi, ki jo izvaja ali namerava izvajati sam, in
  - lastni obstoječi ali načrtovani napravi za obdelavo odpadkov,
- opis ukrepov za preprečevanja in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri začasnem skladiščenju in pri njihovi obdelavi, če jo izvaja sam, v skladu z 19 in 43. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20) ter z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena in 18. člena (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
- preglednico predvidenih ukrepov.

Glede na dejstvo, da je podjetje izvirni povzročitelj odpadkov, je potrebno izpostaviti :

- da se na lokaciji opravljanja dejavnosti izvaja t.i. začasno skladiščenje odpadkov. Začasno skladiščenje odpadkov pri izvirnem povzročitelju odpadkov na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo.
- da je povzročitelj odpadkov dolžan uvrstiti odpadek v skladu z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),

Izvirni povzročitelj odpadkov ali drugi imetnik odpadkov mora zagotoviti obdelavo odpadkov, tako da jih:

- obdela sam,
- odda ali prepusti zbiralcu ali
- odda izvajalcu obdelave

3. Zakonska izhodišča

Na podlagi 20. člena Zakona o varstvu okolja, mora povzročitelj odpadkov upoštevati vsa pravila ravnanja z odpadki, ki so potrebna za preprečevanja ali zmanjševanja nastajanja odpadkov.

Spodaj navajamo pravne predpis, ki jih je potrebno upoštevati pri ravnanju z odpadki

3.1 Zakoni

Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS,39/2006 z vsemi dopolnitvami in spremembami)
Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17)
Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
Zakon o ratifikaciji Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja (Ur. l. RS, št. 23/2004)
Zakon fitofarmacevtskih sredstvih (Ur. l. RS, št. 83/12)

3.2 Pravilniki

Pravilnik o ločenem zbiranju odpadkov za pravne osebe (interni pravilnik JP KPV, d. o. o. 21.2.2001)

3.3 Uredbe

Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Ur. l. RS, št. 84/18)
Uredba o ravnanju z odpadki ((Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20)
Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/08 in 84/18 – ZIURKOE)
Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. l. RS, št. 70/2008)
Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008)
Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. l. RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE in 108/20)
Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19)
Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur. l. RS, št. 34/2008)
Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur. l. RS, št. 63/2009)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS, št. 14/14)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Ur. l. RS, št. 32/06, 65/06, 78/08, 19/10, 68/17 in 82/18)
Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur. l. RS, št. 3/10, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18 – ZIURKOE in 101/20)
Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010)
Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18)
Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15 in 56/18)
Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE)

Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 103/2011, 37/2015 in 69/2015) predvideva:

- cilj je 50-odstotna predelava odpadkov.
- analiza MOP-a (oktober 2009), stroški pobiranja od vrat do vrat za 42 % višji kot stroški pobiranja z ekoloških otokov

Uredba o odpadnih oljih (Ur. l. RS, št. 24/2012).

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika so v letu 2013 sprejele skupni Odlok o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Ur. list RS št. 100/13 z dne 6. 12. 2013 in Naš časopis št. 411/13 z dne 19. 12. 2013), ki od 28.11.2020 ne velja več za občino Log-Dragomer. Odlok o zbiranju odpadkov v občini Log Dragomer (Uradni list RS, št. 164/2020).

O cenah odločajo Občine oz. občinski sveti.

3.4 Odloki

Odlok o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Ur. l. RS št. 100/13 dne 6. 12. 2013; Naš časopis št. 411/13 dne 19. 12. 2013).

Odlok o zbiranju odpadkov v občini Log Dragomer (Uradni list RS, št. 164/2020)

4. Predstavitev naprave

Tabela 1: Osnovni podatki o podjetju in napravi

Podjetje	JP KPV, d.o.o.
Naslov podjetja	Pot na Tojnice 40,1360 Vrhnika
Telefon	01/750-29-50
E-pošta	info@kpv.si
Zakoniti zastopnik	Tomaž Kačar
Davčna številka	SI75879611
Matična številka	5015707000
Šifra dejavnosti	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Objekt	Centralna čistilna naprava Vrhnika
Zmogljivost CČN v PE	15500

Glede na Uredbo o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročijo onesnaževanje večjega obsega (Ur.l. RS, št. 57/2015) obrat ne spada med dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega.

5. Vrste odpadkov in način zbiranja

Vsi odpadki se zbirajo ločeno in po vrstah odpadkov na kraju nastanka in jih ne mešamo z drugimi odpadki ali drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi.
Podjetje s preventivnimi ukrepi skrbi za preprečitev nepotrebnega nastajanja odpadkov.

5.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode in vzdrževanju čistilne naprave

Mehanska stopnja

Dotok na CČN in grobe grablje:

Odpadna voda iz kanalizacijskega sistema gravitacijsko priteka na vhodno črpališče. Delce večje od 7 cm zaustavijo grobe grablje. Odpadek se zbira v 770 l zalogovniku.

Elektromagnetne fine grablje:

Na finih grabljah se odstranijo delci večji od 1,5 cm. Grablje se pri vklopnem nivoju samodejno vklopijo, s časovnim zamikom pa se vključi tudi stiskalnik. Ograbki se preko stiskalnika odvržejo v 770 l zalogovnik.

Prezračevalni peskolov in lovilec maščob

V peskolovu se odstranjuje pesek in maščobe. S premičnim mostom se maščobe postrgajo iz gladine in zbira v 5 m^3 zalogovniku. Hkrati pa se iz dna bazena črpa pesek v pralnik peska.

Pralnik peska

Pesek iz peskolova se v pralniku peska očiti in zbira v 770 l zalogovniku.

Postaja za sprejem gošč iz greznic in malih ČN

Greznične gošče iz septičnih jam in blato iz MKČN se sprejemajo preko septične postaje. Postaja je opremljena z elektromagnetnimi grabljami in stiskalnikom. Odpadki se zbirajo v 770 l zalogovniku.

Biološka stopnja

Dehidracija blata

Pri biološkem čiščenju odpadne vode, kot stranski produkt nastaja odvečno blato. V sekvenčnih bioloških bazenih nameščene črpalke za črpanje odvečnega blata, črpajo presežno blato v zgoščevalec in zalogovnik blata. Iz zgoščevalca in zalogovnika se blato po cevovodu z mono črpalko črpa v centrifugo za strojno zgoščanje blata. Dehidrirano blato se zbira v 20 m^3 zalogovniku.

Večino odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju odpadne vode, začasno skladiščimo tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam in drugim vremenskim pojavam, na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo.
Odpadke skladiščimo v ustreznih embalažah (zabojniki, kovinske posode), ki so opremljeni s podatki o nazivu in številki odpadka.
Po končanem delovnem dnevu, se odpadki, ki nastanejo pri vzdrževanju čistilne naprave (olja in maščobe, embalaža, ki vsebuje nevarne snovi in absorbenti, filtrirna sredstva ter čistilne krpe), na ustrezen način prenesejo v centralno zbiralnico podjetja. Nevarni odpadki so pri začasnem skladiščenju shranjeni v kovinskih posodah, tako da ne ogrožajo okolja in človekovega zdravja. Embalaža oziroma zabojniki v katerem so shranjeni nevarni odpadki je izdelana iz materiala, odpornega proti učinkovanju shranjenih odpadkov.

V nadaljevanju so podani podatki o vrstah odpadkov ter virih njihovega nastajanja po klasifikacijskih številkah odpadkov.

Tabela 2: Vrsta odpadkov in viri nastajanja odpadkov

Klasifikacijska številka odpadka	Opis odpadka	Vir nastajanja odpadka	Mesto za začasno skladiščenje
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	Grobe grablje, fine grablje, septična postaja	770 L zabojnik
19 08 02	Ostanki iz peskolovov	Pralnik peska	770 L zabojnik
19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod 20% suha snov	Dehidracija blata	20 m^3 zabojnik
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Upravna stavba	Zabojnik v upravni stavbi
20 01 26*	Olja in maščobe	Tehnološki prostor	Plastični transportni zabojnik – IBC v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
20 01 01	Papir in karton	Upravna stavba	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Upravna stavba	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
15 01 06	Mešana embalaža	Upravna stavba	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	Delavnica	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe	Delavnica	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **

** Odpadke se začasno skladišči v skladu z Načrtom gospodarjenja z odpadki za JP KPV, d.o.o.

6. Predvideni trendi nastajanja odpadkov pri opravljanju dejavnosti

Podatki o letni količini posamezne vrste odpadkov in ocena oziroma predvidevanje nastajanje odpadkov, so podani v tabeli 3.
Predvidevanja o nastajanju odpadkov je podana na podlagi dosedanjih podatkov in informacij ter želji po zmanjševanju le teh v prihodnjih letih.
Ocenjujemo, da bo trend nastajanja odpadkov nihal na letni ravni od + 5% do – 5%.

V spodnji tabeli so zbrani podatki o posamezni vrsti odpadkov, ki nastajajo v sklopu izvajanja dejavnosti podjetja.

Tabela 3: Ocena trenda nastajanja odpadkov za prihodnja leta

Klasifikacijska številka odpadka	Opis odpadka	Ocena letne količine za obdobje 2021 -2025 (kg)	Ocena trenda nastajanja odpadkov
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	60.000	+ 5% do – 5%
19 08 02	Ostanki iz peskolovov	6.000	+ 5% do – 5%
19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod 20% suha snov	800.000	+ 5% do – 5%
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	200	+ 5% do – 5%
20 01 26*	Olja in maščobe	80	+ 5% do – 5%
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	30	+ 5% do – 5%
15 01 06	Mešana embalaža	80	+ 5% do – 5%
20 01 01	Papir in karton	80	+ 5% do – 5%
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	30	+ 5% do – 5%
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe	50	+ 5% do – 5%

Ocena trenda nastajanja količin je podana izkustveno upoštevajoč obseg poslovanja in števila zaposlenih. Letna količina odpadkov lahko odstopa. Dejansko stanje bo ugotovljeno na podlagi spremljanja količin v prihodnjem obdobju.

7. Opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi

7.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode

- odpadki, ki se zbirajo na mehanskem delu čiščenja odpadne vode, večinoma nastajajo kot posledica uporabe vode v gospodinjstvih. Nastajanje odpadkov ne moremo preprečiti, skušamo pa jih zmanjšati z ozaveščanjem uporabnikov, kaj ne sodi v kanalizacijo, greznico ali mali komunalno čistilno napravo,
- biološko blato nastaja kot stranski produkt biološkega čiščenja. Z ustrezno obdelavo, zmanjšamo njegovo količino in negativen vpliv na okolje in ljudi,
- vsi odpadki se zbirajo ločeno po vrsti odpadkov in predajajo pooblaščenim prevzemnikom, ki jih izberemo na podlagi letnega razpisa,
- za vse odpadke se vodi evidenca o nastajanju in oddajanju

7.2 Ostali odpadki, ki nastajajo med vzdrževanjem čistilne naprave

- vsi zaposleni so poučeni o pomenu preprečevanja mešanja odpadkov med sabo,
- vsi delovni procesi se izvajajo na način, da se preprečuje količina odpadkov, ki nastaja,
- odpadna olja se zbirajo v sodih na centralni zbiralnici podjetja in so oddana pooblaščenem prevzemnikom,
- odpadke iz papirja, plastike in biološke odpadke zbiramo ločeno po posameznih frakcijah.
- na dvorišče čistilne naprave bomo postavili zabojnike za ločeno zbiranje mešane embalaže, papirja, kartona in biorazgradljive odpadke

V okviru dejavnosti podjetja se izvaja občasno informiranja zaposlenih o pomenu ločenega zbiranja in nadzora nad ločenim zbiranjem različnih vrst odpadkov.
Vsak zaposleni, ne glede na to kje opravlja svoje delo, je odgovoren za stanje svojega delovnega mesta, zato mora posebno pozornost nameniti varčni uporabi vseh materialov, ki jih uporablja pri svojem delovnem procesu.
Prednost ima uporaba sodobnejših, kvalitetnejših in ekološko bolj sprejemljivih sredstev za delo in pomožnih sredstev.

7.3 Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov

V spodnji tabeli so navedeni oziroma predlagani ukrepi po posameznih sklopih z roki izvedbe, kjer bi dosegli še boljšo učinkovitost na področju preprečevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov.

Tabela 4: Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov

Sklop	Način izvedbe	Rok izvedbe
Zabojnik za zbiranje odpadkov v upravni stavbi	Za zbiranje odpadkov v upravni stavbi se postavijo naslednji zabojniki: - zabojnik za mešane komunalne odpadke - zabojnik za mešano embalažo - zabojnik za papir in karton - zabojnik za biorazgradljive odpadke	April 2021
Izobraževanja in usposabljanje zaposlenih	- Na podlagi izvedenih osnovnih ukrepih, se izvede seznanitev zaposlenih o načinu zbiranja posameznih vrst odpadkov in pomenu ustreznega ravnanja - Izvedejo se 2x letno v sklopu drugih izobraževanj o delovnih procesih	Februar 2021 September 2021

7.4 Naloge odgovorne osebe

Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki je dolžna za vse odpadke, ki se pojavljajo na lokacijah nastanka odpadkov upoštevati:

- izvajati zakonodajne predpise ravnanja z odpadki vključno z Načrtom gospodarjenja z odpadki,
- poskrbeti za namestitev ustreznih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov na za to določenih mestih,
- zabojnike za zbiranje odpadkov ustrezno označiti s številko in opisom odpadka,
- poskrbeti za pravilno oddajo odpadkov ustreznim prevzemnikom,
- voditi evidence o ravnanju z odpadki in poročati o odpadkih skladno z zahtevami,
- zaposlene obveščati in jih seznaniti s spremembami in načinih ravnanja.

7.5 Dolžnosti pri ravnanju z odpadki

Vsi zaposleni so dolžni ravnati v skladu z zakonodajnimi zahtevami vezanimi na ravnanje z odpadki.

Zaposleni so dolžni:

- preprečevati in omejevati nastajanje odpadkov,
- skrbeti za pravilno ravnanje, zbiranje in shranjevanje odpadkov,
- poskrbeti za učinkovito predajo odpadkov ustreznim prevzemnikom,
- preprečevati mešanje nevarnih in nenevarnih odpadkov in
- pravočasno obvestiti odgovorno osebo o morebitnih nepravilnostih pri ravnanju z odpadki.

8 Opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki

8.1 Opis obstoječih načinov ravnanja z odpadki

Odpadki, nastali pri čiščenju odpadne vode, se oddajajo oziroma prepuščajo ustreznim prevzemnikom. Mesta oddajanja odpadkov so čista in urejena tako da pri oddaji odpadkov ne prihaja do onesnaževanja okolice.
Odpadki, nastali pri vzdrževanju čistilne naprave, se oddajajo v zbirni center podjetja.

8.2 Začasno skladiščenje odpadkov

Na čistilni napravi Vrhnika se odpadki nastali pri čiščenju odpadne vode začasno skladiščijo v zato pripravljenih zabojnikih. Po potrebi se odpadke odda pooblaščenemu prevzemniku.
Odpadke, nastale pri vzdrževanju čistilne naprave, začasno skladiščimo na centralni zbiralnici podjetja JP KPV d.o.o.

Izvirni povzročitelj odpadkov mora odpadke začasno skladiščiti tako, da se hranijo ločeno in ne pride do mešanja odpadkov ter z njimi ravnati tako, da so primerni za obdelavo.
Odpadke je dovoljeno začasno skladiščiti največ 12 mesecev od njihovega nastanka, pri čimer njihova količina ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja odpadkov nastanejo v 12 mesecih.

8.3 Oddajanje ali prepuščanje odpadkov

Vse odpadke oddamo pooblaščenemu prevzemniku odpadka. Konec vsakega meseca v katerem se odpadki oddajo, se zahteva evidenčni list.

8.4 Obdelava odpadkov

V sklopu delovanja čistilne naprave se ne izvajajo postopki predelave odpadkov, ki nastajajo zaradi delovanja Lastnih postopkov predelave teh odpadkov tudi za bodoče ni načrtovanih.

8.5 Lastna obstoječa ali načrtovana naprava za obdelavo odpadkov

V sklopu delovanja čistilne naprave, ni obstoječih naprav za obdelavo odpadkov. V prihodnje tudi ni predvidenih naprav za obdelavo odpadkov.

9 Evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi

9.1 Vodenje evidenc

Evidenca o nastajanju in ravnanju z odpadki se vodi v elektronski obliki.

Izvirni povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastajajo nevarni odpadki ali nastane več kot 10 ton odpadkov, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi.

Evidenca o ravnanju z odpadki mora vsebovati podatki o številkah odpadkov in količinah:

- nastalih odpadkov in virih njihovega nastajanja,
- začasno skladiščenih odpadkov,
- odpadkov, ki jih obdeluje sam,
- odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS, in
- odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU ali tretje države, z navedbo postopka obdelave , kraja obdelave in izvajalca obdelave.

Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

Izvirni povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi ločeno za vsak kraj nastajanja odpadkov posebej.

Izvirni povzročitelj odpadkov mora evidenco za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

Izvirni povzročitelj odpadnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem nastajajo odpadna olja zaradi opravljanja dejavnosti, mora ne glede na letno količino nastalih odpadnih olj za te odpadke voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

V evidenci mora povzročitelj odpadnih olj voditi tudi podatke o odpadnih oljih:

- ki jih prepušča drugemu povzročitelju na njegovem prevzemnem mestu, oziroma
- ki mu jih prepušča drug povzročitelj odpadnih olj.

9.2 Poročanje o odpadkih

Povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane več kot 10 ton odpadkov ali več kot 5 kg nevarnih odpadkov ali so v posameznem koledarskem letu zaposlovali 10 ali več oseb, ne glede na vrsto zaposlitve, mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

Povzročitelj odpadnih olj mora ne glede na količino odpadnih olj, ki nastanejo zaradi opravljanja dejavnosti v posameznem koledarskem letu, ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, za te odpadke predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

Načrt gospodarjenja z odpadki za čistilno napravo Borovnica v upravljanju JP KPV, d.o.o.

Vrhnika, November 2020

Pripravil:
Matjaž Grapulin, dipl. inž. kem. teh.

Direktor:
Tomaž Kačar

Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40
1

Kazalo

1. Uvod 3
2. Namen načrta 4
3. Zakonska izhodišča 5
3.1 Zakoni 5
3.2 Pravilniki 5
3.3 Uredbe 5
3.4 Odloki 6
4. Predstavitev naprave 7
5. Vrste odpadkov in način zbiranja 8
6. Predvideni trendi nastajanja odpadkov pri opravljanju dejavnosti 10
7. Opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi 11
7.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode 11
7.3 Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov 12
7.4 Naloge odgovorne osebe 12
7.5 Dolžnosti pri ravnanju z odpadki 12
8 Opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki 13
8.1 Opis obstoječih načinov ravnanja z odpadki 13
8.2 Začasno skladiščenje odpadkov 13
8.3 Oddajanje ali prepuščanje odpadkov 13
8.4 Obdelava odpadkov 13
8.5 Lastna obstoječa ali načrtovana naprava za obdelavo odpadkov 13
9 Evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi 14
9.1 Vodenje evidenc 14
9.2 Poročanje o odpadkih 15

Kazalo tabel:

Tabela 1: Osnovni podatki o podjetju ali obratu 7
Tabela 2: Vrsta odpadkov in viri nastajanja odpadkov glede na delovanje podjetja 9
Tabela 3: Ocena trenda nastajanja odpadkov za prihodnja leta 10
Tabela 4: Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov 12

1. Uvod

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je bilo ustanovljeno leta 1964 in uspešno opravlja poslanstvo v okviru svoje dejavnosti gospodarskih javnih služb na področju občin Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika.

Ustanoviteljice in družbenice javnega podjetje so vse tri zgoraj navedene občine. Sedež javnega podjetje je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. Osnovne dejavnosti so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- zbiranje in prevoz odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- oskrba s plinom,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest,
- javna razsvetljava,
- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

V skladu z 3. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/15, 129/20), je povzročitelj odpadkov oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov.
V skladu z zahtevami iz 27. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015, 69/15, 129/20),), mora povzročitelj odpadkov, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane skupaj več kot 150 ton odpadkov ali skupaj več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov, imeti načrt gospodarjenja z odpadki v skladu s katerim izvaja ukrepe preprečevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov ter ravnanja z njimi.

Povzročitelj odpadkov mora Načrt gospodarjenja z odpadki ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki.

2. Namen načrta

Namen Načrta gospodarjenja z odpadki (v nadaljevanju: Načrt) je podati osnovne podatke o mestih nastajanja odpadkov, ki nastajajo pri delovanju čistilne naprave Borovnica, obstoječih in predvidenih ukrepih za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter obstoječih in predvidenih načinih ravnanja z odpadki.

Povzročitelj odpadkov mora Načrt ustrezno spremeniti ob vsakokratni odločitvi o spremembi ravnanja z odpadki.
Povzročitelj odpadkov mora ministrstvu ali pristojnem inšpektorju na zahtevo predložiti kopijo Načrta.

Namen Načrta je:

- podati podatke o količinah odpadkov in predvidenih trendih njihovega nastajanja,
- opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanja odpadkov z vidika zahtev iz 9. člena Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
  - preprečevanje odpadkov,
  - priprava za ponovno uporabo,
  - recikliranje,
  - drugi postopki predelave (npr. energetska predelava) in
  - odstranjevanje.
- opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki s podatki o:
  - začasnem skladiščenju odpadkov,
  - ločenemu zbiranju v skladu z 18. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20) oddaja ali prepuščanju odpadkov v skladu s 24. členom Uredbe o odpadkih (Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
  - obdelavi, ki jo izvaja ali namerava izvajati sam, in
  - lastni obstoječi ali načrtovani napravi za obdelavo odpadkov,
- opis ukrepov za preprečevanja in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri začasnem skladiščenju in pri njihovi obdelavi, če jo izvaja sam, v skladu z 19 in 43. členom Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20) ter z vidika zahtev iz prvega odstavka 10. člena in 18. člena (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),
- preglednico predvidenih ukrepov.

Glede na dejstvo, da je podjetje izvirni povzročitelj odpadkov, je potrebno izpostaviti :

- da se na lokaciji opravljanja dejavnosti izvaja t.i. začasno skladiščenje odpadkov. Začasno skladiščenje odpadkov pri izvirnem povzročitelju odpadkov na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo.
- da je povzročitelj odpadkov dolžan uvrstiti odpadek v skladu z določili Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20),

Izvirni povzročitelj odpadkov ali drugi imetnik odpadkov mora zagotoviti obdelavo odpadkov, tako da jih:

- obdela sam,
- odda ali prepusti zbiralcu ali
- odda izvajalcu obdelave

3. Zakonska izhodišča

Na podlagi 20. člena Zakona o varstvu okolja, mora povzročitelj odpadkov upoštevati vsa pravila ravnanja z odpadki, ki so potrebna za preprečevanja ali zmanjševanja nastajanja odpadkov.

Spodaj navajamo pravne predpis, ki jih je potrebno upoštevati pri ravnanju z odpadki

3.1 Zakoni

Zakona o varstvu okolja (Ur. l. RS,39/2006 z vsemi dopolnitvami in spremembami)
Zakon o urejanju prostora (Ur. l. RS, št. 61/17)
Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur. l. RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)
Zakon o ratifikaciji Baselske konvencije o nadzoru prehoda nevarnih odpadkov preko meja in njihovega odstranjevanja (Ur. l. RS, št. 23/2004)
Zakon fitofarmacevtskih sredstvih (Ur. l. RS, št. 83/12)

3.2 Pravilniki

Pravilnik o ločenem zbiranju odpadkov za pravne osebe (interni pravilnik JP KPV, d. o. o. 21.2.2001)

3.3 Uredbe

Uredba o odlagališčih odpadkov (Ur. l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne električne in elektronske opreme (Ur. l. RS, št. 84/18)
Uredba o ravnanju z odpadki ((Ur.l. RS, št. 37/15, 69/15, 129/20)
Uredba o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur. l. RS, št. 105/08 in 84/18 – ZIURKOE)
Uredba o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Ur. l. RS, št. 70/2008)
Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/2008)
Uredba o ravnanju z odpadno električno in elektronsko opremo (Ur. l. RS, št. 55/15, 47/16, 72/18, 84/18 – ZIURKOE in 108/20)
Uredba o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19)
Uredba o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur. l. RS, št. 34/2008)
Uredba o ravnanju z izrabljenimi gumami (Ur. l. RS, št. 63/2009)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Ur. l. RS, št. 14/14)
Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže (Ur. l. RS, št. 32/06, 65/06, 78/08, 19/10, 68/17 in 82/18)
Uredba o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Ur. l. RS, št. 3/10, 64/12, 93/12, 103/15, 84/18 – ZIURKOE in 101/20)
Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Ur. l. RS, št. 39/2010)
Uredba o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18)
Uredba o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15 in 56/18)
Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE)

Uredba o odpadkih (Ur. l. RS, št. 103/2011, 37/2015 in 69/2015) predvideva:

- cilj je 50-odstotna predelava odpadkov.
- analiza MOP-a (oktober 2009), stroški pobiranja od vrat do vrat za 42 % višji kot stroški pobiranja z ekoloških otokov

Uredba o odpadnih oljih (Ur. l. RS, št. 24/2012).

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19). Občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika so v letu 2013 sprejele skupni Odlok o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Ur. list RS št. 100/13 z dne 6. 12. 2013 in Naš časopis št. 411/13 z dne 19. 12. 2013), ki od 28.11.2020 ne velja več za občino Log-Dragomer. Odlok o zbiranju odpadkov v občini Log Dragomer (Uradni list RS, št. 164/2020).

O cenah odločajo Občine oz. občinski sveti.

3.4 Odloki

Odlok o ravnanju z odpadki v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (Ur. l. RS št. 100/13 dne 6. 12. 2013; Naš časopis št. 411/13 dne 19. 12. 2013).

Odlok o zbiranju odpadkov v občini Log Dragomer (Uradni list RS, št. 164/2020)

4. Predstavitev naprave

Tabela 1: Osnovni podatki o podjetju in napravi

Podjetje	JP KPV, d.o.o.
Naslov podjetja	Pot na Tojnice 40,1360 Vrhnika
Telefon	01/750-29-50
E-pošta	info@kpv.si
Zakoniti zastopnik	Tomaž Kačar
Davčna številka	SI75879611
Matična številka	5015707000
Šifra dejavnosti	E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
Objekt	Čistilna naprava Borovnica
Zmogljivost ČN v PE	6000

Glede na Uredbo o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročijo onesnaževanje večjega obsega (Ur.l. RS, št. 57/2015) obrat ne spada med dejavnosti in naprave, ki lahko povzročajo onesnaževanje večjega obsega.

5. Vrste odpadkov in način zbiranja

Vsi odpadki se zbirajo ločeno in po vrstah odpadkov na kraju nastanka in jih ne mešamo z drugimi odpadki ali drugimi materiali z drugačnimi lastnostmi.
Podjetje s preventivnimi ukrepi skrbi za preprečitev nepotrebnega nastajanja odpadkov.

5.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode in vzdrževanju čistilne naprave

Mehanska stopnja

Dotok na ČN in elektromagnetne grablje:

Odpadna voda na ČN priteka gravitacijsko, preko tlačnega voda in podtlačnega voda. Na grabljah se odstranijo delci večji od 1 cm. Grablje se pri vklopnem nivoju samodejno vklopijo, s časovnim zamikom pa se vključi tudi stiskalnik. Ograbki se preko stiskalnika odvržejo v 770 l zalogovnik.

Sita:

V objektu čistilne naprave sta nameščeni dve vzporedno delujoči kompaktni napravi z mrežnim sitom z luknjami premera 0,84 mm. Na situ se odstranjujejo delci, pesek in maščobe. Odstranjeni odpadki s sita se na izmetni strani stisnejo ter odvržejo v 5 m^3 zalogovnik, ki se nahaja pod napravama.

Biološka stopnja

Dehidracija blata:

Pri biološkem čiščenju odpadne vode, kot stranski produkt nastaja odvečno blato. V pretočnih bazenih nameščene črpalke za črpanje odvečnega blata, črpajo presežno blato v zgoščevalec in zalogovnik blata. Iz zgoščevalca in zalogovnika se blato po cevovodu z mono črpalko črpa v centrifugo za strojno zgoščanje blata. Dehidrirano blato se zbira v 5 m^3 zalogovniku.

Biofilter:

Na biofiltru se čisti zrak iz prostora biološke stopnje, dehidracije in zalogovnika blata. Biofiltrirni material sestavljajo lesni sekanci iglavcev. Menjava biofilternega materiala je predvidena na 5 let oz. skladno z obrabo.

Večino odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju odpadne vode, začasno skladiščimo tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam in drugim vremenskim pojavam, na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo.
Odpadke skladiščimo v ustreznih embalažah (zabojniki, kovinske posode), ki so opremljeni s podatki o nazivu in številki odpadka.
Po končanem delovnem dnevu, se odpadki, ki nastanejo pri vzdrževanju čistilne naprave (olja in maščobe, embalaža, ki vsebuje nevarne snovi in absorbenti, filtrirna sredstva ter čistilne krpe), na ustrezen način prenesejo v centralno zbiralnico podjetja. Nevarni odpadki so pri začasnem skladiščenju shranjeni v kovinskih posodah, tako da ne ogrožajo okolja in človekovega zdravja. Embalaža oziroma zabojniki v katerem so shranjeni nevarni odpadki je izdelana iz materiala, odpornega proti učinkovanju shranjenih odpadkov.

V nadaljevanju so podani podatki o vrstah odpadkov ter virih njihovega nastajanja po klasifikacijskih številkah odpadkov.

Tabela 2: Vrsta odpadkov in viri nastajanja odpadkov

Klasifikacijska številka odpadka	Opis odpadka	Vir nastajanja odpadka	Mesto za začasno skladiščenje
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	Elektromotorne grablje, sita	770 L zabojnik 5 m^3 zalogovnik
19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod 20% suha snov	Dehidracija blata	5 m^3 zabojnik
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	Upravna stavba	Zabojnik v upravni stavbi
20 01 26*	Olja in maščobe	Tehnološki prostor	Plastični transportni zabojnik – IBC v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
20 01 01	Papir in karton	Upravna stavba	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	Tehnološki prostor	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe	Tehnološki prostor	Zabojnik v zbirnem centru podjetja JP KPV d.o.o. **
02 01 03	Odpadna rastlinska tkiva	Biofilter	Biofilter

** Odpadke se začasno skladišči v skladu z Načrtom gospodarjenja z odpadki za JP KPV, d.o.o.

6. Predvideni trendi nastajanja odpadkov pri opravljanju dejavnosti

Podatki o letni količini posamezne vrste odpadkov in ocena oziroma predvidevanje nastajanje odpadkov, so podani v tabeli 3.
Predvidevanja o nastajanju odpadkov je podana na podlagi dosedanjih podatkov in informacij ter želji po zmanjševanju le teh v prihodnjih letih.
Ocenjujemo, da bo trend nastajanja odpadkov nihal na letni ravni od + 5% do – 5%.

V spodnji tabeli so zbrani podatki o posamezni vrsti odpadkov, ki nastajajo v sklopu izvajanja dejavnosti podjetja.

Tabela 3: Ocena trenda nastajanja odpadkov za prihodnja leta

Klasifikacijska številka odpadka	Opis odpadka	Ocena letne količine (kg)	Ocena trenda nastajanja odpadkov
19 08 01	Ostanki na grabljah in sitih	80.000	+ 5% do – 5%
19 08 05	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih vod 20% suha snov	240.000	+ 5% do – 5%
20 03 01	Mešani komunalni odpadki	100	+ 5% do – 5%
20 01 26*	Olja in maščobe	80	+ 5% do – 5%
20 01 01	Papir in karton	80	+ 5% do – 5%
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	30	+ 5% do – 5%
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva, čistilne krpe	50	+ 5% do – 5%
02 01 03	Odpadna rastlinska tkiva	20.000 (za leto 2025)	+ 5% do – 5%

Ocena trenda nastajanja količin je podana izkustveno upoštevajoč obseg poslovanja in števila zaposlenih. Letna količina odpadkov lahko odstopa. Dejansko stanje bo ugotovljeno na podlagi spremljanja količin v prihodnjem obdobju.

7. Opis obstoječih in predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter njihovih škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi

7.1 Odpadki, ki nastajajo pri procesu čiščenja odpadne vode

- odpadki, ki se zbirajo na mehanskem delu čiščenja odpadne vode, večinoma nastajajo kot posledica uporabe vode v gospodinjstvih. Nastajanje odpadkov ne moremo preprečiti, skušamo pa jih zmanjšati z ozaveščanjem uporabnikov, kaj ne sodi v kanalizacijo,
- biološko blato nastaja kot stranski produkt biološkega čiščenja. Z ustrezno obdelavo, zmanjšamo njegovo količino in negativen vpliv na okolje in ljudi,
- vsi odpadki se zbirajo ločeno po vrsti odpadkov in predajajo pooblaščenim prevzemnikom, ki jih izberemo na podlagi letnega razpisa,
- za vse odpadke se vodi evidenca o nastajanju in oddajanju

7.2 Ostali odpadki, ki nastajajo med vzdrževanjem čistilne naprave

- vsi zaposleni so poučeni o pomenu preprečevanja mešanja odpadkov med sabo,
- vsi delovni procesi se izvajajo na način, da se preprečuje količina odpadkov, ki nastaja,
- odpadna olja se zbirajo v sodih na centralni zbiralnici podjetja in so oddana pooblaščenem prevzemnikom,
- odpadke iz papirja, kovine, plastike in stekla zbiramo ločeno po posameznih frakcijah in jih oddajamo v zabojnike, ki se nahajajo v centralni zbiralnici podjetja

V okviru dejavnosti podjetja se izvaja občasno informiranja zaposlenih o pomenu ločenega zbiranja in nadzora nad ločenim zbiranjem različnih vrst odpadkov.
Vsak zaposleni, ne glede na to kje opravlja svoje delo, je odgovoren za stanje svojega delovnega mesta, zato mora posebno pozornost nameniti varčni uporabi vseh materialov, ki jih uporablja pri svojem delovnem procesu.
Prednost ima uporaba sodobnejših, kvalitetnejših in ekološko bolj sprejemljivih sredstev za delo in pomožnih sredstev.

7.3 Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov

V spodnji tabeli so navedeni oziroma predlagani ukrepi po posameznih sklopih z roki izvedbe, kjer bi dosegli še boljšo učinkovitost na področju preprečevanja in zmanjševanja nastajanja odpadkov.

Tabela 4: Predlog akcijskega načrta za izvedbo predvidenih ukrepov

Sklop	Način izvedbe	Rok izvedbe
Izobraževanja in usposabljanje zaposlenih	- Na podlagi izvedenih osnovnih ukrepih, se izvede seznanitev zaposlenih o načinu zbiranja posameznih vrst odpadkov in pomenu ustreznega ravnanja - Izvedejo se 2x letno v sklopu drugih izobraževanj o delovnih procesih	Februar 2021 September 2021

7.4 Naloge odgovorne osebe

Odgovorna oseba za ravnanje z odpadki je dolžna za vse odpadke, ki se pojavljajo na lokacijah nastanka odpadkov upoštevati:

- izvajati zakonodajne predpise ravnanja z odpadki vključno z Načrtom gospodarjenja z odpadki,
- poskrbeti za namestitev ustreznih zabojnikov za zbiranje posameznih vrst odpadkov na za to določenih mestih,
- zabojnike za zbiranje odpadkov ustrezno označiti s številko in opisom odpadka,
- poskrbeti za pravilno oddajo odpadkov ustreznim prevzemnikom,
- voditi evidence o ravnanju z odpadki in poročati o odpadkih skladno z zahtevami,
- zaposlene obveščati in jih seznaniti s spremembami in načinih ravnanja.

7.5 Dolžnosti pri ravnanju z odpadki

Vsi zaposleni so dolžni ravnati v skladu z zakonodajnimi zahtevami vezanimi na ravnanje z odpadki.

Zaposleni so dolžni:

- preprečevati in omejevati nastajanje odpadkov,
- skrbeti za pravilno ravnanje, zbiranje in shranjevanje odpadkov,
- poskrbeti za učinkovito predajo odpadkov ustreznim prevzemnikom,
- preprečevati mešanje nevarnih in nenevarnih odpadkov in
- pravočasno obvestiti odgovorno osebo o morebitnih nepravilnostih pri ravnanju z odpadki.

8 Opis obstoječih in predvidenih načinov ravnanja z odpadki

8.1 Opis obstoječih načinov ravnanja z odpadki

Odpadki, nastali pri čiščenju odpadne vode, se oddajajo oziroma prepuščajo ustreznim prevzemnikom. Mesta oddajanja odpadkov so čista in urejena tako da pri oddaji odpadkov ne prihaja do onesnaževanja okolice.
Odpadki, nastali pri vzdrževanju čistilne naprave, se oddajajo v zbirni center podjetja.

8.2 Začasno skladiščenje odpadkov

Na čistilni napravi Borovnica se odpadki, nastali pri čiščenju odpadne vode, začasno skladiščijo v zato pripravljenih zabojnikih. Po potrebi se odpadke odda pooblaščenemu prevzemniku.
Odpadke, nastale pri vzdrževanju čistilne naprave, začasno skladiščimo na centralni zbiralnici podjetja JP KPV d.o.o.

Izvirni povzročitelj odpadkov mora odpadke začasno skladiščiti tako, da se hranijo ločeno in ne pride do mešanja odpadkov ter z njimi ravnati tako, da so primerni za obdelavo.
Odpadke je dovoljeno začasno skladiščiti največ 12 mesecev od njihovega nastanka, pri čimer njihova količina ne sme presegati količine odpadkov, ki zaradi delovanja ali dejavnosti povzročitelja odpadkov nastanejo v 12 mesecih.

8.3 Oddajanje ali prepuščanje odpadkov

Vse odpadke oddamo pooblaščenemu prevzemniku odpadka. Za vsako oddajo se zahteva evidenčni list.

8.4 Obdelava odpadkov

V sklopu delovanja čistilne naprave se ne izvajajo postopki predelave odpadkov, ki nastajajo zaradi delovanja Lastnih postopkov predelave teh odpadkov tudi za bodoče ni načrtovanih.

8.5 Lastna obstoječa ali načrtovana naprava za obdelavo odpadkov

V sklopu delovanja čistilne naprave, ni obstoječih naprav za obdelavo odpadkov. V prihodnje tudi ni predvidenih naprav za obdelavo odpadkov.

9 Evidenca o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi

9.1 Vodenje evidenc

Evidenca o nastajanju in ravnanju z odpadki se vodi v elektronski obliki.

Izvirni povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastajajo nevarni odpadki ali nastane več kot 10 ton odpadkov, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi.

Evidenca o ravnanju z odpadki mora vsebovati podatki o številkah odpadkov in količinah:

- nastalih odpadkov in virih njihovega nastajanja,
- začasno skladiščenih odpadkov,
- odpadkov, ki jih obdeluje sam,
- odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS, in
- odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU ali tretje države, z navedbo postopka obdelave , kraja obdelave in izvajalca obdelave.

Podatke iz prejšnjega odstavka je treba v evidenco vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi.

Izvirni povzročitelj odpadkov, pri katerem nastajajo odpadki na različnih krajih, na katerih stalno izvaja dejavnost, mora voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi ločeno za vsak kraj nastajanja odpadkov posebej.

Izvirni povzročitelj odpadkov mora evidenco za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

Izvirni povzročitelj odpadnih olj, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem nastajajo odpadna olja zaradi opravljanja dejavnosti, mora ne glede na letno količino nastalih odpadnih olj za te odpadke voditi evidenco o nastajanju odpadkov in ravnanju z njimi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

V evidenci mora povzročitelj odpadnih olj voditi tudi podatke o odpadnih oljih:

- ki jih prepušča drugemu povzročitelju na njegovem prevzemnem mestu, oziroma
- ki mu jih prepušča drug povzročitelj odpadnih olj.

9.2 Poročanje o odpadkih

Povzročitelj odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane več kot 10 ton odpadkov ali več kot 5 kg nevarnih odpadkov ali so v posameznem koledarskem letu zaposlovali 10 ali več oseb, ne glede na vrsto zaposlitve, mora najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi za preteklo koledarsko leto.

Povzročitelj odpadnih olj mora ne glede na količino odpadnih olj, ki nastanejo zaradi opravljanja dejavnosti v posameznem koledarskem letu, ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, za te odpadke predložiti poročilo o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.