

Na podlagi 95. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Vrhnika (UPB2 - Naš časopis, št. 354/2008), 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/2008) in 100. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 55/2007) je Občinski svet Občine Vrhnika na 20. seji dne 12. 3. 2009 in Občinski svet Občine Borovnica na 19. seji dne 26. 3. 2009 ter Občinski svet Občine Log – Dragomer na 19. seji dne 25. 3. 2009 potrdil uradno prečiščeno besedilo 1 Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 98/2008)
- Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/09)

Številka: 353-69/03 (1-02)
Datum: 16. 4. 2009

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar, l.r.

Številka: 014-0002/2008-1
Datum: 16. 4. 2009

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek, l.r.

Številka: 354-5/2007
Datum: 16. 4. 2009

Župan
Občine Log – Dragomer
Mladen Sumina, l.r.

**ODLOK
O USTANOVITVI IN ORGANIZIRANJU JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d.o.o.
uradno prečiščeno besedilo 1**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja ustanoviteljstvo, ustanoviteljske pravice ter organizacijske in upravljalne spremembe Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

Ta odlok nadomešča ustanovitveni akt Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika p.o., ki je bil sprejet z Odlokom o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 18/91), in je podlaga za vpis v sodni register.

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. nadaljuje poslovanje in delovanje skladno s tem odlokom. Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. je pravni naslednik Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.d.

2. člen

Ustanovitelji in družbeniki Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. so Občina Vrhnika, Občina Borovnica in Občina Log-Dragomer.

3. člen

Ustanoviteljske pravice so naslednje:

1. Določitev posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
2. Odločitev o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin;
3. Sprejem letnega poročila in zaključnega računa;
4. Imenovanje in razrešitev direktorja;
5. Sprejem odloka o ustanovitvi javnega podjetja, spremembe in dopolnitve odloka;
6. Odločanje o statusnih spremembah podjetja;
7. Razpolaganje s kapitalskim deležem občine v javnem podjetju;
8. Odločitev o prenehanju javnega podjetja;
9. Odločitve v zvezi s tekočim ustanoviteljskim in kapitalskim upravljanjem.

Ustanoviteljske pravice iz tretje, četrte, pete, šeste in osme točke prejšnjega odstavka izvršujejo občinski sveti občin, ustanoviteljske pravice iz prve, druge in devete točke prejšnjega odstavka pa izvršuje skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Ustanoviteljske pravice iz sedme točke prejšnjega odstavka tega člena uresničuje vsaka posamezna občina samostojno, sicer pa se ustanoviteljske pravice izvršujejo v soglasju oziroma na način, kot je določen s tem odlokom.

II. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT

4. člen

Firma javnega podjetja je Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Vrhnika.

Skrajšana firma podjetja je: JP KPV, d.o.o.

Sedež podjetja je na Vrhniki, Pot na Tojnice 40.

5. člen

Podjetje ima pečat pravokotne oblike z naslednjo vsebino: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

III. DEJAVNOST PODJETJA

6. člen

Podjetje opravlja dejavnosti gospodarskih javnih služb, in sicer:

1. Oskrba s pitno vodo;
2. Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda;
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov;
4. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
5. Oskrba s plinom;
6. Urejanje in čiščenje javnih površin;

7. Vzdrževanje in varstvo lokalnih in drugih javnih cest;
8. Javna razsvetljava;
9. Urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost.

Podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje osnovne dejavnosti iz prejšnjega odstavka.

Podjetje opravlja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena na podlagi sprejetega odloka posamezne občine, ki ureja opravljanje posamezne dejavnosti na njenem področju oziroma pogodbe, ki jo podpiše s posamezno občino.

Določila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za investicije v komunalno gospodarsko infrastrukturo v lasti občin in druge dejavnosti ter pravna razmerja (blago, storitve, gradnje) z občinami ustanoviteljicami.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko opravlja javno podjetje na podlagi 6. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006) kot notranje naročilo.

7. člen

Po standardni klasifikaciji dejavnosti je dejavnost podjetja:

- 20.150 - Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 35.220 – Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 – Trgovanje z plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 – Ravnanje z odplakami
- 38.110 – Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 – Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 – Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 – Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 – Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 – Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 – Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.200 – Gradnja stanovanjskih in ne stanovanjskih stavb
- 42.110 – Gradnja cest
- 42.210 – Gradnja objektov oskrbovalne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.220 - Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- 42.910 – Gradnja vodnih objektov
- 42.990 – Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 – Rušenje objektov
- 43.120 – Zemeljska pripravljalna dela
- 43.210 – Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- 43.220 – Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- 43.290 - Drugo inštaliranje pri gradnjah
- 43.390 – Druga zaključna gradbena dela
- 46.130 – Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- 46.770 - Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- 46.900 – Nespecializirana trgovina na debelo
- 47.190 - Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 49.410 - Cestni tovorni promet
- 49.420 – Selitvena dejavnost
- 49.500 – Cevovodni transport
- 52.100 - Skladiščenje

68.100 - Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310 – Posredništvo v prometu z nepremičninami
68.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
69.200 - Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.220 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111 – Arhitekturno projektiranje
71.121 – GEO meritve in kartiranje
71.129 – Drugo tehnično projektiranje in svetovanje
71.200 - Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 - Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900 – Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.290 - Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
81.290 – Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 - Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190 – Fotokopiranje , priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030 - Pogrebna dejavnost
96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

8. člen

Dejavnost podjetja se spremeni na predlog skupščine podjetja s spremembo tega odloka.

IV. JAVNA POOBLASTILA

9. člen

Javno podjetje opravlja za ustanoviteljice v skladu z 12. členom Zakona o gospodarskih javnih službah kot javna pooblastila tudi naslednje naloge v zvezi z dejavnostmi, ki jih na podlagi področnega odloka opravlja za posamezno občino:

1. Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;
2. Izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno vodovodno omrežje, javno kanalizacijsko omrežje, javno omrežje zemeljskega plina, javno cestno omrežje ter na druge komunalne infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju;
3. Določanje pogojev in izdajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja oziroma gospodarsko javno službo, ki jo izvaja javno podjetje.

10. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti iz prejšnjega člena na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanoviteljic in drugi predpisi.

V. OSNOVNI KAPITAL PODJETJA

11. člen

Osnovni kapital javnega podjetja je 401.095,62 EUR.

12. člen

Osnovni vložek posamezne občine v osnovnem kapitalu podjetja se določi z upoštevanjem kriterija števila prebivalcev tako, da so osnovni vložki sledeči:

1. Občina Vrhnika, osnovni vložek 265.373,08 EUR, poslovni delež 66,16 %;
2. Občina Borovnica, osnovni vložek 74.200,98 EUR, poslovni delež 18,5 %;
3. Občina Log-Dragomer, osnovni vložek 61.521,56 EUR, poslovni delež 15,34 %.

13. člen

Ustanoviteljice dajejo javnemu podjetju v upravljanje infrastrukturne objekte in naprave na podlagi medsebojne pogodbe.

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarske javne službe (infrastrukturni objekti in naprave), ki so na podlagi 76. člena Zakona o gospodarskih javnih službah postali lastnina ustanoviteljic, niso vključeni v osnovni kapital javnega podjetja.

VI. RAZMERJA MED JAVNIM PODJETJEM IN USTANOVITELJICAMI

1. POVEČANJE OSNOVNEGA KAPITALA

14. člen

O povečanju osnovnega kapitala odloča skupščina s soglasjem.

(1) Povečanje osnovnega kapitala se lahko izvede tako, da se vplačajo novi denarni vložki ali izročijo novi stvarni vložki (efektivno povečanje), ali tako, da se za povečanje uporabijo rezerve ali dobiček podjetja (nominalno povečanje).

(2) Nove vložke lahko prevzemajo in vplačajo dosedanje ustanoviteljice ali druge osebe. Dosedanje ustanoviteljice imajo prednost pri prevzemu novih vložkov v sorazmerju s svojimi deleži v osnovnem kapitalu, tako da ostanejo razmerja med ustanoviteljicami nasproti osnovnemu kapitalu nespremenjena.

(3) Izjave o prevzemu in vplačilu so ustanoviteljice dolžne podati najkasneje v štirinajstih dneh od prejema pisnega odpravka sklepa o povečanju osnovnega kapitala podjetja.

(4) Če posamezna ustanoviteljica ne želi izkoristiti prednostne pravice, lahko povečata udeležbo preostali ustanoviteljici skupaj ali posamezno tako, da prevzmeta ali ena od njiju prevzame tudi vložek ustanoviteljice, ki ni izkoristila prednostne pravice. Navedena izjava mora biti dana v nadaljnjih 30 dneh, sicer skupščina lahko sklepa o vstopu novega družbenika.

(5) Povečanje se izvede skladno s sklepom skupščine in sicer tako, da pridobijo dosedanje ustanoviteljice nov in samostojen poslovni delež.

(6) S sklepom skupščine se lahko določijo še drugi pogoji in načini za povečanje osnovnega kapitala podjetja.

2. ZMANJŠANJE OSNOVNEGA KAPITALA

15. člen

(1) Skupščina lahko sklene, da se osnovni kapital zmanjša.

(3) Zmanjšanje je veljavno le:

- če direktor vsaj dvakrat objavi sklep o zmanjšanju osnovnega kapitala in v objavi pozove upnike, da se zglasijo pri podjetju in izjavijo, ali soglašajo z zmanjšanjem osnovnega kapitala; upnike, ki so podjetju znani, mora pozvati neposredno,
- če podjetje upnikom, ki niso soglašali z zmanjšanjem osnovnega kapitala, poravna zahteve ali zagotovi varščino.

(3) Zmanjšanje osnovnega kapitala se lahko prijavi za vpis v register šele po enem letu od zadnje objave iz prve alineje prejšnjega odstavka in potem, ko direktor, predloži dokaze o tem, da je podjetje poravnalo zahteve upnikom ali jim zagotovila varščino iz druge alineje prejšnjega odstavka.

(4) Osnovnega kapitala ni mogoče zmanjšati pod zakonsko določen minimum zahtevanega osnovnega kapitala.

3. POSLOVNI DELEŽI

16. člen

(1) Vsaka ustanoviteljica ima enega ali več poslovnih deležev, ki so sorazmerni z vrednostjo osnovnega kapitala v osnovnem kapitalu podjetja.

4. PRENOS POSLOVNIH DELEŽEV

17. člen

(1) Poslovni deleži se lahko odsvojijo.

(2) Ustanoviteljice imajo predkupno pravico pri nakupu poslovnega deleža, ki velja tako pri prodaji deleža drugim ustanoviteljicam, kot proti tretjim osebam.

18. člen

(1) Ustanoviteljica, ki namerava prodati svoj poslovni delež drugi ustanoviteljici ali tretji osebi mora s priporočenim pismom s povratnico o prodaji in pogojih prodaje (cene, načina odtujitve in roka plačila) obvestiti vse preostale ustanovitelje.

(2) Ustanoviteljica lahko uveljavi prednostno pravico v roku 30 (trideset) dni od dneva, ko je prejela pismo iz prejšnje točke,

(3) V kolikor drugi ustanoviteljici ne želijo uveljavljati predkupne pravice v predvidenem roku, sme ustanoviteljica odstopiti svoj poslovni delež tretjim osebam, vendar pod enakimi ali slabšimi pogoji kot jih je ponudila ostalima ustanoviteljicama.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža tretjim osebam je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena prevzeti poslovnega deleža in tudi ni dala soglasja k odsvojitvi poslovnega deleža tretjim osebam, lahko ustanoviteljica, ki je zahtevala soglasje za odsvojitve, izstopi iz podjetja.

5. IZSTOP IN IZKLJUČITEV

19. člen

(1) Ustanoviteljica sme iz podjetja izstopiti pod naslednjimi pogoji:

- če poravna vse obveznosti, ki jih ima do podjetja.

(2) Enostransko izjavo o izstopu je možno podati z odpovednim rokom treh mesecev in mora biti pisna in vročena direktorju podjetja ter drugim ustanoviteljicam.

(3) Ustanoviteljica, ki je izstopila iz podjetja, ima pravico do vračila ocenjene vrednosti svojega deleža v času izstopa. Podjetje mu je dolžno to vrednost izplačati najkasneje v treh letih od dneva izstopa, z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

20. člen

(1) Ustanoviteljica je iz podjetja lahko izključena, v primeru da grobo krši odlok o ustanovitvi ali družbeno pogodbo.

(2) Kot grobe kršitve štejejo zlasti:

- če ustanoviteljica s svojim ravnanjem povzroča podjetju škodo;

- če ustanoviteljica ne sodeluje pri upravljanju in s tem ovira redno delovanje podjetja ali uresničevanje pravic drugih ustanoviteljic;

- če ravna v nasprotju s sklepi skupščine;

- če na drug način grobo krši pogodbo.

(3) O izključitvi odloča sodišče

(4) Ustanoviteljica, ki je bila izključena iz družbe, ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi. Družba mu mora to vrednost izplačati najpozneje v treh letih od dneva izključitve z obrestmi, po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

21. člen

(1) Z izstopom ali izključitvijo preneha poslovni delež dosedanje ustanoviteljice in vse z deležem povezane pravice in obveznosti.

(2) V treh mesecih po izstopu ali izključitvi morajo preostale ustanoviteljice sprejeti sklep o znižanju osnovnega kapitala ali sorazmerno s svojim dosedanjim deležem povečati ta delež tako, da je višina osnovnega kapitala taka, kot je bila pred izstopom oziroma izključitvijo ustanoviteljice.

(3) Če ustanoviteljice v treh mesecih po izstopu oziroma izključitvi ustanoviteljice ne sprejmejo odločitve iz prejšnjega odstavka, se šteje, da so pristale na zmanjšanje osnovnega kapitala in da je direktor dolžan ravnati v skladu s 454. členom ZGD.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI PODJETJA

22. člen

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti s svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in opremo, naprave oziroma omrežje in je namenjeno opravljanju dejavnosti, ki se izvaja kot gospodarska javna služba. Infrastrukturnih objektov in opreme, naprav oziroma omrežja, ki je potrebno za izvajanje gospodarske javne službe, ni dovoljeno prodati, zastaviti, oddati v dolgoročni najem ali kako drugače odtujiti, prav tako ni predmet stečajne niti likvidacijske mase.

23. člen

Javno podjetje ne sme brez soglasja ustanoviteljic sklepati poslov ali sprejemati odločitev, ki se nanašajo na:

1. Pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin;
2. Izvajanje investicijskih del (iz lokalne javne službe);
3. Najemanje posojil in kreditov, z zapadlostjo nad enim letom, kakor tudi dajanje takih posojil ali poroštev;
4. Sklepanje zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev;
5. Sklepanje kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto;
6. Podeljevanje zastopstva in neomejenih pooblastil.

VIII. ORGANI PODJETJA

24. člen

Organi javnega podjetja so:

1. Skupščina;
2. Nadzorni svet;
3. Direktor.

25. člen

Družbeniki odločajo s sprejemanjem sklepov na skupščini.

Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic izvaja naloge skupščine podjetja.

Način dela skupščine se določi s poslovníkom, ki ga sprejme skupščina.

Posamezen družbenik ima toliko glasov, kot to izhaja iz višine poslovnih deležev posamezne občine ustanoviteljice in je določen v 12. členu tega odloka.

26. člen

Skupščina odloča o:

1. Sprejemu družbene pogodbe;
2. Razdelitvi dobička in kritju izgube;
3. Opravljanju nadzora nad poslovanjem podjetja;
4. Dajanju soglasja k sklepanju poslov, ki se nanašajo na pridobivanje, odtujitev ali obremenitev nepremičnin ali drugih sredstev, če to ni izrecno opredeljeno v letnem planu, k financiranju in izvajanju investicijskih del, k sklepanju zakupnih pogodb glede lastnih ali tujih sredstev, k sklepanju kooperacijskih pogodb s trajanjem več kot eno leto in k prenosu kakršnihkoli pravic javnega podjetja na druge;
5. Predlogih za delo direktorja javnega podjetja;
6. Ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;

7. Postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
8. Uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali ustanovitelju v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
9. Zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju.

27. člen

(1) Nadzorni svet ima šest članov, od katerih štiri člane izvoli in odpoklice skupščina, od tega dva na predlog Občinskega sveta Občine Vrhnika, enega na predlog Občinskega sveta Občine Borovnica in enega na predlog Občinskega sveta Občine Log-Dragomer, dva člana, ki zastopata delavce, pa izvoli in odpokliče svet delavcev, v kolikor se ta ustanovi in če to zahteva zakon.

(2) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

(3) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika in namestnika.

(4) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

28. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga in druge stvari

2) Nadzorni svet obvezno obravnava predloge letnih načrtov, poslovnega poročila, pred odločanjem skupščine in k tem poda mnenje. Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje družbe.

(3) Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina poda soglasje, je potrebne večina najmanj treh četrtin vseh glasov skupščine.

(4) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča skupščino družbe.

(5) Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži skupščina družbe.

29. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta, in navede namen in razloge zanjo. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 dneh.

(3) Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

(4) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča več kot polovica imenovanih članov.

(5) Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

(6) Nadzorni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje uredi način svojega dela. Podrobnejše pristojnosti NS, organizacija dela, plačilo za delo in druge zadeve se uredijo v družbeni pogodbi.

30. člen

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje ter organizira in vodi njegovo delo in poslovanje.

Direktor odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja. Pri svojem delu je dolžan varovati poslovno tajnost javnega podjetja.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktor odgovarja javnemu podjetju za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih dolžnosti, razen če dokaže, da je pošteno in vestno izpolnjeval svoje dolžnosti.

31. člen

Direktor javnega podjetja:

1. Organizira in vodi delovni proces;
2. Predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, delovni načrt in program razvoja javnega podjetja;
3. Sprejema ukrepe za izvajanje delovnega načrta in programa razvoja;
4. Izvršuje sklepe skupščine javnega podjetja;
5. Daje poročilo o rezultatih poslovanja po letnem in periodičnem obračunu;
6. Zagotavlja zakonitost dela javnega podjetja s pravico zadržanja sklepov sveta delavcev oziroma drugega organa, če je z njimi kršen zakon ali splošni akt;
7. Izdaja posamične akte in pravilnike, ki urejajo delo in poslovanje javnega podjetja;
8. Določa notranjo organizacijo ter odloča o razporeditvi in zaposlitvi delavcev;
9. Odloča o nagradah in pohvalah delavcem;
10. Predlaga uvedbo disciplinskega postopka ter izreka disciplinske ukrepe v skladu z zakonskimi pooblastili;
11. Sklepa pogodbe, podpisuje poslovne akte, listine ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja;
12. Na predlog strokovnih služb podjetja določa cene za opravljanje dopolnilnih dejavnosti;
13. Pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih;
14. Opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi akti javnega podjetja ter sklepi skupščine in ustanoviteljic.

32. člen

Direktorja imenujejo in razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic na podlagi javnega natečaja pod pogoji, na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje šest (6) mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno (1) leto pred iztekom mandata.

Direktorja se imenuje za štiri leta, ista oseba pa je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

33. člen

Direktor je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovnopравnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. Da ima najmanj visokošolsko izobrazbo;
2. Da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih;
3. Da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
4. Da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi;
5. In če je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

34. člen

Javni natečaj za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, poleg tega pa v enakem natečajnem roku tudi v javnih glasilih, ki jih določi organ za izvedbo javnega natečaja in v uradnih prostorih Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije.

Za izvedbo javnega natečaja imenuje skupni organ komisijo, ki skrbi za pravilen postopek izvedbe javnega natečaja.

35. člen

Objava javnega natečaja vsebuje:

1. Navedbo prostega mesta direktorja javnega podjetja;
2. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat;
3. Navedbo dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi;
4. Postopek izbire kandidata;
5. Rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav;
6. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri;
7. Navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega natečaja;
8. Kriterije za izbiro kandidata;
9. Druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

Rok za vlaganje prijav na javni natečaj ne more biti krajši od trideset dni od dneva objave javnega natečaja.

Prijavi na javni natečaj za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja javnega podjetja.

36. člen

Komisija objavi javni natečaj, pregleda prispеле prijave in sestavi seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

Preden izvede postopek izbire kandidata (v nadaljevanju: izbirni postopek), mora komisija omogočiti kandidatom, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje, da se seznanijo z odlokom o ustanovitvi javnega podjetja ter predpisi in drugimi akti, ki se nanašajo na pravice in obveznosti ter pooblastila in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

37. člen

Izbira kandidata se opravi po opravljenem izbirnem postopku, v katerem se v skladu s kriteriji, določenimi v javnem natečaju, ugotavlja strokovna usposobljenost kandidata.

Izbirni postopek se opravi z vsakim kandidatom, uvrščenim na seznam kandidatov, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo pogoje za imenovanje.

38. člen

Skupni organ predlaga v imenovanje občinskim svetom občin ustanoviteljic kandidata, ki je v izbirnem postopku dosegel najboljši rezultat.

Če nihče od prijavljenih kandidatov v izbirnem postopku ni dosegel zadovoljivega rezultata, se javni natečaj ponovi, prijavljenim kandidatom pa vroči obvestilo o neuspelem javnem natečaju.

39. člen

O imenovanju odločijo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega odloka.

40. člen

Direktorja se predčasno razreši:

1. Če to sam zahteva;
2. Če več ne izpolnjuje pogojev za imenovanje;
3. Če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, tem odlokom in splošnih aktih javnega podjetja;
4. Če huje ali večkrat krši svoje obveznosti iz 30. in 31. člena tega odloka;
5. Če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da lahko nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti.

Direktorja razrešijo občinski sveti občin ustanoviteljic.

41. člen

V primeru razrešitve brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo direktorja rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

42. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenujejo Občinski sveti občin ustanoviteljic vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo Občinski sveti občin ustanoviteljic do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

O imenovanju odločijo občinski sveti ustanoviteljic s sklepom, v skladu z drugim odstavkom 51. členom tega odloka.

IX. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

43. člen

Skupni organ sestavljajo župani Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer.

Organ zastopa in predstavlja župan Občine Vrhnika.

44. člen

Sedež organa je na Vrhniki, Tržaška cesta 1.

45. člen

Organ izvršuje ustanoviteljske pravice iz 3. člena tega odloka in usklajuje odločitev občin ustanoviteljic v zvezi z zagotavljanjem gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje.

46. člen

Organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin ustanoviteljic.

47. člen

Organ se sestaja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi župan Občine Vrhnika. Pobudo za sklic seje lahko posredujejo:

1. Župan Občine Vrhnika;
2. Župan Občine Borovnica;
3. Župan Občine Log-Dragomer;
4. Direktor JP KPV, d.o.o..

Pobuda za sklic seje mora vsebovati razloge za sklic seje in ustrezno gradivo. Pobuda se posreduje županu Občine Vrhnika, ki v osmih (8) dneh po prejemu pobude skliče sejo organa.

48. člen

Vabilo za sejo s predlogom dnevnega reda in gradivom mora biti poslano najkasneje sedem (7) dni pred sejo.

Na sejo se obvezno vabijo vsi župani, lahko pa se povabi tudi druge pobudnike za sklic seje. Skliče se lahko tudi korespondenčna seja.

49. člen

O poteku seje se piše zapisnik, ki mora vsebovati vse sklepe, ki jih sprejme skupni organ. Prepis zapisnika mora biti pripravljen v treh (3) dneh po seji. Zapisnik se posreduje v podpis županom.

50. člen

Strokovne in administrativno-tehnične naloge, potrebne za nemoteno izvajanje nalog organa, zagotavlja Občinska uprava Občine Vrhnika.

51. člen

Organ lahko kadarkoli odloči, da bo odločitev o določeni zadevi iz svoje pristojnosti prenesel na občinske svete občin ali da bo v posamezni zadevi zaprosil občinske svete za mnenje.

O preneseni zadevi in o ustanoviteljskih pravicah, ki so v pristojnosti občinskih svetov, iz 3. člena tega odloka, odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer na način, da se delež ustanoviteljskih pravic, ki pripada posamezni občini, in sicer pripada Občini Vrhnika 66,16 % ustanoviteljskih pravic, Občini Borovnica 18,5 % in Občini Log Dragomer 15,34 %, deli s številom svetnikov, ki so se pri posameznem glasovanju opredelili. Tako pridobljeni rezultat predstavlja utež glasu opredeljenega svetnika, ki se pomnoži s številom glasov »PROTI« in številom glasov »ZA« v posamezni občini (delni rezultat glasovanja). Končni rezultat glasovanja predstavlja vsoto vseh delnih rezultatov glasovanja.

Občinski sveti o zadevi odločijo v roku petnajstih dni od dneva zahteve oziroma zaprosila organa.

52. člen

Organ sprejema vse odločitve soglasno.

V primeru, da soglasja ni mogoče doseči, o zadevi odločajo Občinski sveti Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log-Dragomer na način, določen v prejšnjem členu tega odloka.

53. člen

Organ odloča samostojno.

Organ lahko za mnenje o posameznem vprašanju zaprosi zunanje izvedence.

54. člen

Organ sprejema svoje odločitve v obliki sklepov, ki jih podpisuje župan Občine Vrhnika.

55. člen

Javno podjetje mora organ pisno zaprositi za izdajo soglasja za opravljanje poslov iz 23. člena tega odloka in za soglasje k ustanovitvi gospodarske družbe, kadar bi bil ustanovitelj ali soustanovitelj javno podjetje ter k vlaganju kapitala v že ustanovljene gospodarske družbe.

56. člen

Organ mora odgovoriti na vlogo za izdajo soglasja v tridesetih (30) dneh od prejema vloge. Če v tem roku ne odgovori, se šteje, da je njegovo soglasje pozitivno.

57. člen

Sredstva za delovanje organa zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na osnovne vložke iz 12. člena tega odloka.

Sredstva za delovanje obsegajo:

1. Materialne stroške;
2. Stroške strokovnih delavcev Občinske uprave Občine Vrhnika, ki bodo skrbeli za izvajanje nalog, ki izhajajo iz tega odloka;
3. Ostale potrebne stroške.

Sredstva za delovanje organa vnaprej zagotavlja Občina Vrhnika.

Občina Vrhnika dvakrat letno, in sicer do 31. 3. in do 30. 9. izstavlja račune za nastale stroške v zvezi z delovanjem organa Občini Borovnica in Občini Log-Dragomer. Občini sta izstavljeni račune dolžni plačati v zakonitem roku na transakcijski račun Občine Vrhnika.

X. FINANCIRANJE, DOBIČEK IN IZGUBA

58. člen

Viri za financiranje dejavnosti podjetja so:

1. Sredstva, ki jih za uporabo javnih dobrin in javnih storitev po tem odloku plačujejo uporabniki (cena storitev);
2. Viri, ki se zagotavljajo v okviru sistema financiranja javne porabe;
3. Donacije in dotacije;

4. Drugi viri, določeni z zakonom ali predpisom občine.

Druge dejavnosti podjetja se financirajo s cenami storitev po tržnih načelih.

59. člen

Pri vlaganju v javno podjetje, spremembi osnovnih vložkov in kritju izgube sodelujejo ustanovitelji v sorazmerju z vloženim kapitalom v podjetje, razen če se ne dogovorijo drugače.

60. člen

Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih javnih služb in vodi evidence o poslovanju ločeno po posameznih dejavnostih gospodarskih javnih služb ter občinah ustanoviteljicah. Za ostale dejavnosti pa se vodi ločena evidenca v skladu s skupnim dogovorom ustanoviteljic.

Bilančni dobiček poslovnega leta ali izgubo poslovnega leta, ugotovljeno iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se ugotavlja za vsako občino ustanoviteljico posebej.

Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen iz poslovanja gospodarskih javnih služb, se razporedi za namene, ki so navedeni v pogodbi o upravljanju sredstev za potrebe opravljanja dejavnosti javnih gospodarskih služb.

V pogodbi se določi tudi vire za pokrivanje izgube poslovnega leta, ki je bila ugotovljena na posamezni dejavnosti gospodarske javne službe za posamezno ustanoviteljico. Izguba do višine obračunane amortizacije infrastrukturnih objektov s pripadajočo opremo se krije tako, da se stroški amortizacije nadomestijo v breme izrednih prihodkov zaradi ustreznega zmanjšanja dolgoročne obveznosti do posamezne občine.

Izguba, ki je višja od obračunane amortizacije infrastrukturnih objektov s pripadajočo opremo se krije iz sredstev ustanoviteljic.

Bilančni dobiček poslovnega leta, ugotovljen na ostalih dejavnostih, se na podlagi sklepa skupščine nameni:

1. Delno ali v celoti za oblikovanje rezerv;
2. Delno ali v celoti za izplačilo ustanoviteljicam podjetja v razmerju poslovnih deležev.

Bilančni dobiček lahko ostane delno ali v celoti nerazporejen.

Izguba na ostalih dejavnostih podjetja se krije na podlagi sklepa skupščine iz sredstev rezerv ali iz prenesenega dobička preteklih let.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

61. člen

Mandat članom nadzornega sveta KPV, d.d., preneha z dnem vpisa podjetja v sodni register.

62. člen

Občine ustanoviteljice so dolžne v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejeti in podpisati družbeno pogodbo javnega podjetja, s katero podrobneje uredijo organizacijo in delovanje javnega podjetja, delovanje in odločanje organov in druga vprašanja.

Za pripravo družbene pogodbe podjetja in za izvedbo vpisa podjetja v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani je zadolžen direktor.

63. člen

Konstitutivno sejo skupnega organa Občine Vrhnika, Občine Borovnica in Občine Log – Dragomer za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin v javnem podjetju skliče župan Občine Vrhnika v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

64. člen

Pravice do sodelovanja delavcev pri upravljanju javnega podjetja se podrobneje uredijo z notranjimi akti javnega podjetja skladno z določbami zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in skladno s sklenjenimi kolektivnimi pogodbami.

65. člen

Javno podjetje mora prilagoditi svojo organiziranost in uskladiti splošne akte javnega podjetja v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

66. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika (Uradni list RS, št. 2/91), prvi odstavek 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vrhnika (Uradni list RS, št. 71/95) in Odlok o ustanovitvi skupnega organa Občin Vrhnika in Borovnica za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju Komunalno podjetje Vrhnika, d. d. (Naš časopis, št. 307).

67. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok v Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vloške.

Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi in organiziranju Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi v uradnem glasilu Naš časopis.

Odlok o Uradnem listu Republike Slovenije objavi Občina Vrhnika, stroški objave bremenijo občine ustanoviteljice glede na osnovne vloške.