



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

predmet javnega naročila:

# **Letna dobava betona od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2017**

Interna številka: 1/9-NMV-05/16  
Oznaka naročila: JN001247/2016-W01

Vrhnika, maj 2016

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vse zainteresirane ponudnike vabi, da na podlagi javnega razpisa predložijo ponudbo, v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS št. 91/2015) in navodili za izdelavo ponudbe iz te razpisne dokumentacije.

Za pravočasne bodo štele ponudbe, ki bodo prispele na naslov Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, **do 27. 5. 2016 do 10:00 ure.** Javno odpiranje ponudb bo potekalo isti dan ob 12:00 uri v prostorih sejne sobe naročnika (soba 6).

Ponudbe morajo biti oddane v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – PONUDBA ZA LETNO DOBAVO BETONA OD 1. 6. 2016 DO 31. 12. 2017«. Na ovojnici mora biti jasno označen naslov ponudnika. Ponudnik uporabi Obr - 1, ki ga nalepi na ovojnico.

Upoštevane bodo ponudbe, ki bodo prispele pravočasno in bodo pravilno označene. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo tega javnega razpisa.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb ali iz ovojnice ne bo razvidno za katero naročilo gre, ne bodo upravičene do kandidiranja na javnem naročilu in bodo vrnjene pošiljatelju neodprte. Prepozno ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

Prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb strokovni komisiji naročnika izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju (predložijo Obr - 12). V primeru, da je na odpiranju prisoten zakoniti zastopnik, mora svojo identiteto izkazati z osebnim dokumentom.

Na odpiranju ponudb se objavi in v zapisnik zapiše glavne podatke iz vsake ponudbe (naziv ponudnika, ponudbena cena, kilometri oddaljenosti). V zapisnik se zapiše tudi ugotovitve ali pripombe pooblaščenih predstavnikov ponudnikov glede ponudb in postopka odpiranja. Zapisnik podpišejo prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov in člani strokovne komisije naročnika.

Kopijo zapisnika o javnem odpiranju ponudb se prisotnim pooblaščenim predstavnikom ponudnikov izroči takoj po končanem odpiranju, ponudnikom, ki niso prisotni na odpiranju se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh po odpiranju.

direktorica  
mag. Brigita Šen Kreže



## Vsebina

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	2
1.1	PODATKI O NAROČNIKU .....	4
1.2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....	4
1.3	VRSTA POSTOPKA.....	4
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
2.1	PRAVNA PODLAGA .....	4
2.2	JEZIK PONUDBE.....	4
2.3	IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	4
2.4	OMEJITVE PONUDB.....	6
2.5	IZBOR PONUDBE.....	6
2.6	POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA.....	6
2.7	STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE .....	6
2.8	ZAUPNOST POSTOPKA.....	6
2.9	POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	7
2.10	SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE.....	7
3	POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA .....	7
3.1	OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	8
3.2	SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	9
3.3	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	9
4	SKUPNA PONUDBA .....	10
5	PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	10
6	ROKI.....	12
7	MERIL ZA OCENJEVANJE PONUDB.....	12
8	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	14
9	VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO .....	14

### **1.1 PODATKI O NAROČNIKU**

Ime in sedež naročnika:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.  
Pot na Tojnice 40  
1360 Vrhnika

### **1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je **LETNA DOBAVA BETONA OD 1. 6. 2016 DO 31. 12. 2017**

Podrobnejši obseg dobav je razviden v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Delitev na sklope: NE

### **1.3 VRSTA POSTOPKA**

Naročilo se oddaja po postopku naročila male vrednosti.

## **2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **2.1 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja, ki je predmet javnega naročila.

### **2.2 JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

### **2.3 IZPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE**

Ponudba mora biti obvezno naslovljena skladno z etiketo te razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne bo opremil ponudbe v skladu s predlogo (etiketo) iz razpisne dokumentacije, naročnik ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe.

Ponudnik predloži izpolnjeno razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne sme črtati, popravljati ali kako drugače spreminjati razpisne dokumentacije. Take spremembe se bodo štete za neobstoječe in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti pravilno izpolnjene, datirane, žigosane in s strani odgovorne osebe podpisane razpisne obrazce ter vzorce ter druge zahtevane dokumente.

Ponudnik mora predložiti ponudbo na priloženih obrazcih, zloženih v vrstni red:

Obr - 2 Podatki o ponudniku, ponudba

Obr - 3 Ponudbeni predračun

Obr - 4 Krovna izjava

Obr - 5 Izjava o lastniških razmerjih

Obr - 6 Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

Obr - 7 Podatki o podizvajalcu

Obr - 8 Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo

Obr - 9 Soglasje podizvajalca

Obr - 10 Vzorec okvirnega sporazuma

Obr - 11 Pooblastilo za izpolnitev bianco menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

Ponudnik lahko priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev tudi v obliki fotokopije dokazil oz. potrdil, vendar mora ponudnik v tem primeru fotokopijo parafirati in žigosati. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od posameznega ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja s fotokopijo, predloženo v ponudbi oziroma zahteva predložitev dokazila, ki ni starejše od 30 dni pred dnevom odpiranja ponudb oziroma od drugega roka, posebej določenega v tej razpisni dokumentaciji.

Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami, na katerih so navedeni naslovi ali številke posameznih poglavij.

Priporočeno je, da so ponudbeni dokumenti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti/dodajati, razen obrazca Obr - 1, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico.

Če gre za skupno ponudbo oziroma v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno ustrezne obrazce kot zahteva razpisna dokumentacija, izpolniti tudi zanje.

**S predložitvijo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev ali zadržkov sprejme pogoje tega razpisa in pogoje iz okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen na osnovi tega razpisa.**

#### **2.4 OMEJITVE PONUDB**

Variantne ali alternativne ponudbe niso dovoljene.

#### **2.5 IZBOR PONUDBE**

Naročnik bo izbral ponudnika po merilu, ki je opredeljen v tem razpisu.

Naročnik si ob izpolnjenih pogojih iz 90. člena ZJN-3 pridržuje pravico, da ne izbere nobene ponudbe, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe o izvedbi naročila, in sicer brez povrnitve kakršnih koli stroškov ali škode.

#### **2.6 POGOJI ZA UDELEŽBO PRI ODDAJI NAROČILA**

Pogoj, da je ponudba pravilna je, da je ponudnik sposoben zagotavljati vso blago, navedeno v ponudbenem predračunu (Obr - 3). Naročnik bo ponudbe ponudnikov, ki ne bodo nudili vsega blaga iz predračuna (Obr - 3), izločil iz nadaljnje obravnave.

#### **2.7 STROŠKI, POVEZANI S PRIPRAVO IN PREDLOŽITVIJO PONUDBE**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

#### **2.8 ZAUPNOST POSTOPKA**

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekti predložijo in označijo kot poslovno skrivnost. Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB in 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 72/14 - skl. US, 19/15 - odl. US).

Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni ti podatki, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

## **2.9 POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Ponudniki vprašanja v zvezi z javnim naročilom postavljajo preko Portala javnih naročil ali preko spletne strani <http://www.kpv.si/javna-narocila/oddajte-vprasanje>, s pripisom »DODATNA POJASNILA – LETNA DOBAVA BETONA OD 1. 6. 2016 DO 31. 12. 2017 – 1/9–NMV-05/16«.

Naročnik bo preko Portala javnih naročil in svoje spletne strani [www.kpv.si](http://www.kpv.si) posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva za dodatno pojasnilo, ki jo bo naročnik prejel v roku, ki ga je navedel v objavi na portalu JN.

Vsa vprašanja in odgovori, ki bodo v času teka postopka tega javnega naročila objavljeni kot zgoraj navedeno, postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **2.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbo, jo dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Ponudnikovo obvestilo o dopolnitvi, spremembi ali umiku ponudbe mora biti zaprto, označeno in dostavljeno kot oddaja ponudbe (Obr - 1), na ovojnici pa mora biti dodatno označeno »SPREMEMBA« oziroma »DOPOLNITEV« oziroma »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudbo izločil iz postopka odpiranja in jo neodprto vrnil ponudniku.

## **3 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

### **3.1 OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma na dan oddaje ponudbe ali prijave nima neplačanih zapadlih teh obveznosti v vrednosti 50 EUR ali več. Ponudnik ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
5. Ponudnik izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.
6. Nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, nad njim ni začel postopek oziroma ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
7. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.
8. Ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.
9. Ponudniku ni znano nasprotje interesov zaradi njegovega sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.
10. Ponudnik ni predhodno sodeloval z naročnikom pri pripravi postopka javnega naročila ali bil kako drugače vključen v pripravo postopka javnega naročila.
11. Ponudniku morebitna prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila ali prejšnja koncesijska pogodba, sklenjena z naročnikom, ni bila predčasno odpovedana oziroma naročnik ni uveljavljal odškodnine ali druge primerljive sankcije.



12. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacij razkril teh, za kar lahko nemudoma predloži dokazila.
13. Ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

✓ DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Krovna izjava (Obr - 4)  
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

### **3.2 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

Ponudnik mora biti pri pristojnem sodišču ali drugem organu registriran za dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

✓ DOKAZILO:

Izpolnjena in podpisana Krovna izjava (Obr - 4)  
Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

### **3.3 TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Ponudnik mora za vsako blago iz popisa oziroma ponudbenega predračuna naročniku skupaj s ponudbo dostaviti veljavne certifikate, skladne s standardoma SIST EN 206:2003 in SIST 1026:2016.

✓ DOKAZILO:

Veljavni certifikati

Ponudnik se obvezuje, da razpolaga z mehanizacijo, ki je potrebna za hitro in kakovostno opravljena dela/storitve (lastna prevozna sredstva). Dela/storitve izvaja z ustrežno usposobljenim kadrom.

Naročnik bo povračilo morebitne nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se tehnična opremljenost sešteva.

Ponudnik mora glede na posel, ki ga prevzame v ponudbi, izpolnjevati osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti in solidarnosti. V primeru, da ponudnik ali podizvajalec zahtevanih pogojev ne izpolnjuje, se ponudba v celoti zavrne.

## 4 SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki **mora priložiti ustrezní akt o skupni izvedbi naročila** (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila ter poslovodeči partner. Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas trajanja okvirnega sporazuma.

Iz akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno najmanj naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

**Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovo osnovno sposobnostjo, pravnim statusom, sposobnostjo za opravljanje poklicne dejavnosti** (to pomeni, da morajo izpolnjevati pogoje in predložiti dokazila za vsakega od ponudnikov iz skupne ponudbe, kot so zahtevani pod točkami 3.1 in 3.2). Zahteve in pogoje za priznanje za tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnika se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje iz teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila.

Kadar ponudnik nastopa kot skupina, mora izpolniti točko II. na obrazcu Obr - 2 in vse v tej točki navedene dokumente.

## 5 PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- \* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- \* navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev(Obr - 7),
- \* priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in izpolnjeno ter podpisano Krovno izjavo (Obr - 4) teh podizvajalcev ter
- \* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva(Obr - 8),
- \* soglasje podizvajalca (Obr - 9)
- \* soglasje ponudnika za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obr - 6) za vsakega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz tretjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka. Poleg navedenega pa mora predložiti še:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (Obr - 8) in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, če je ta neposredno plačilo zahteval (Obr - 9).

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključen podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec, skladno z ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni ponudnik mora v tem primeru v okvirnem sporazumu oziroma pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Navedeno se smiselno uporablja tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega ponudnika ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Izbrani ponudnik, ki bo izvajal naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom ali med njegovim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Naročnik bo nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveril ali ta vsebuje vse zahteve in ali je podizvajalec zahteval neposredno plačilo. Če je podizvajalec neposredno plačilo zahteval, mora biti priložena še zahteva podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (Obr - 8) in soglasje podizvajalca (Obr - 9).

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina/priloga pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del, (vse tri alineje so vezane na izpolnitev točke III. na obrazcu Obr - 2) in
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem (Obr - 9).

Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar ponudnik nastopa s podizvajalci, mora izpolniti točko III. na obrazcu Obr - 2.

## **6 ROKI**

Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne: 90 dni od dneva odpiranja ponudb, torej do 25. 8. 2016.

Rok, v katerem mora pozvani ponudnik pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma je 10 dni po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, v nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe oziroma okvirnega sporazuma.

## **7 MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo**.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo seštevek točk, najnižje ponujene cene in najkrajše oddaljenosti, največji. V primeru enakega števila točk, bo naročnik

izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posređoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

- ponudbena vrednost 60 % 60 točk
- oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika od naslova naročnika 40 % 40 točk

### **I. ponudbena vrednost**

**- 60 točk**

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost ponudbe v obrazcu ponudbeni predračun (Obr - 3). Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost (z že vključenimi popusti).

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe } T = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}} \times 60$$

Po tej formuli dobi najnižja skupna ponudbena vrednost 60 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Ocenjene količine blaga, navedene v ponudbenem predračunu (Obr - 3), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene vrste blaga v navedenih količinah.

### **II. oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika blaga od naslova naročnika**

**- 40 točk**

Oddaljenost prevzemnega mesta se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika} = \frac{\text{oddaljenost prevzemnega mesta najbližjega ponudnika do naslova naročnika}}{\text{oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika do naslova naročnika}} \times 40$$

Ponudnik bo v obrazec ponudbeni predračun (Obr - 3) vpisal oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika blaga od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika). Naročnik bo nato na

podlagi podanih podatkov v ponudbi ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika. Za izhodiščno mesto oddaljenosti se šteje mesto oziroma kraj, kjer ima **ponudnik mesto prevzema ponujenega blaga**.

Po tej formuli dobi najbližji ponudnik od prevzemnega mesta blaga do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) 40 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS-om in s podatki iz baze GIZ. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

Okvirni sporazum o sklenitvi posla mora ponudnik podpisati najkasneje v 10 dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. V nasprotnem se smatra, da odstopa od ponudbe oziroma okvirnega sporazuma. V primeru revizije, se datum podpisa okvirnega sporazuma ustrezno prestavi.

## **8 FINANČNA ZAVAROVANJA**

Ponudnik mora svoje obveznosti v postopku javnega naročila zavarovati z naslednjo bianco menico:

### Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bianco menico skupaj s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo najmanj do 31. 12. 2017.

Izbrani ponudnik mora dostaviti zavarovanje najkasneje v desetih (10) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika. Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Bianco menica bo unovčena v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnjevala pogodbenih obveznosti po sklenjenem okvirnem sporazumu v času trajanja okvirnega sporazuma.

Pooblastilo za unovčenje bianco menice mora biti sestavljeno na podlagi vzorca iz razpisne dokumentacije. Ponudnikovo predloženo pooblastilo za unovčenje bianco menice ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

## **9 VLOŽITEV ZAHTEVKA ZA REVIZIJO**

V skladu z določilom 14. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN) se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.

Rok za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo je 8 delovnih dni od:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

V primeru postopka oddaje naročila male vrednosti se zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če se v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti zahtevki za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Zahtevki za revizijo se vložijo pri naročniku. Zahtevki mora biti pisen, poslan po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi (obvezen podpis z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom). Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila (Ministrstvu za javno upravo).

Vlagatelj **plača takso** za predrevizijski in revizijski postopek **le enkrat**, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN. Če se zahtevki za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in so predmet naročila dobava blaga oziroma izvajanje storitev, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 1.500,00 €, če pa se zahtevki za revizijo nanaša na objavo obvestila o naročilu, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in so predmet naročila gradnje, ki se oddajajo po postopku oddaje naročila male vrednosti, znaša taksa 2.500,00 €.

Potrebni podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802

Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

IBAN: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodila za sestavo reference (sklica)

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem:

P1: 16110  
P2: 7111290

Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Primer reference za postopek oddaje naročila male vrednosti, postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprti postopek, postopek s predhodni ugotavljanjem sposobnosti, postopek s pogajanjem po predhodni objavi, konkurenčni dialog, natečaj:

Številka objave: JN 10321/2011  
Sklic: 16110-7111290-01032111

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo, naziv naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji naročila, če je bila poslana ponudnikom, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem postopku in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in obvezno priložiti potrdilo o vplačilu takse.