

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»PREVZEM ODPADKOV 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 4162-0003/2017

DATUM 01.12.2017~~30.11.2017~~

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	<u>77</u>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	<u>77</u>
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	<u>77</u>
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	<u>77</u>
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	<u>77</u>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<u>77</u>
4.2. SKUPNA PONUDBA	<u>88</u>
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	<u>88</u>
DEFINICIJA PODIZVAJALCA	<u>88</u>
DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	<u>88</u>
DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	<u>88</u>
NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	<u>99</u>
NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	<u>1010</u>
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	<u>1010</u>
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	<u>1010</u>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	<u>1010</u>
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	<u>2222</u>
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	<u>2222</u>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	<u>2222</u>
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	<u>2323</u>
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	<u>2323</u>
6.4. OBLIKA PONUDBE	<u>2323</u>
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	<u>2424</u>
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	<u>2424</u>
7.2. UMIK PONUDB	<u>2424</u>
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	<u>2525</u>
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	<u>2525</u>
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	<u>2525</u>

8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	<u>2525</u>
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	<u>2525</u>
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	<u>2929</u>
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	<u>2929</u>
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	<u>2929</u>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	<u>2929</u>
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	<u>3030</u>
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	<u>3131</u>
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	<u>3232</u>
<u>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u>	<u>3434</u>
9.1. INFORMACIJA O ESPD	<u>3434</u>
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	<u>3535</u>
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	<u>3535</u>
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	<u>3636</u>
9.5. POJASNILA PONUDB	<u>3636</u>
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	<u>3636</u>
<u>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</u>	<u>3737</u>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	<u>3737</u>
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	<u>3838</u>
<u>11. CENA</u>	<u>3939</u>
11.1. PONUDBENA CENA	<u>3939</u>
11.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	<u>4040</u>
11.2.1 OBRAČUNAVANJE	<u>4040</u>
11.2.2 PLAČEVANJE	<u>4040</u>
<u>12. MERILA</u>	<u>4040</u>
12.1. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOP 1	<u>4141</u>
12.2. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOPE 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	<u>4242</u>
12.3. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOPA 6, 7	<u>4343</u>
<u>13. PONUDBA</u>	<u>4444</u>
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	<u>4444</u>
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	<u>4747</u>
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	<u>4747</u>
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	<u>4747</u>

14. ZAUPNOST	<u>4848</u>
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	<u>4848</u>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	<u>4848</u>
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	<u>4848</u>
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	<u>4949</u>
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	<u>4949</u>
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	<u>4949</u>
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	<u>4949</u>
16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	<u>4949</u>
17. PRAVNO VARSTVO	<u>5050</u>
18. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	<u>5151</u>
PRILOGA ŠT. 1	<u>5353</u>
OBRAZEC PONUDBE	<u>5353</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1	<u>5858</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2	<u>5959</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3	<u>6060</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 4	<u>6262</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 5	<u>6363</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 6	<u>6464</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 7	<u>6565</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 8	<u>6666</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 9	<u>6767</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 10	<u>6868</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 11	<u>6969</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 12	<u>7070</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 13	<u>7171</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 14	<u>7272</u>
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 15	<u>7373</u>
PRILOGA ŠT. 2	<u>7474</u>
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	<u>7474</u>
PRILOGA ŠT. 3	<u>7676</u>
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	<u>7676</u>
PRILOGA ŠT. 4	<u>7878</u>
IZJAVA PODIZVAJALCA	<u>7878</u>
PRILOGA ŠT. 5	<u>7979</u>
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	<u>7979</u>
POTRDILA BANK OZ. BON-2	<u>8080</u>
ESPD OBRAZEC	<u>8181</u>

PRILOGA ŠT. 6	<u>8282</u>
KROVNA IZJAVA	<u>8282</u>
PRILOGA ŠT. 7	<u>8484</u>
IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI	<u>8484</u>
PRILOGA ŠT. 8	<u>8585</u>
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE	<u>8585</u>
PRILOGA ŠT. 9	<u>8787</u>
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 1	<u>8787</u>
PRILOGA ŠT. 10	<u>8989</u>
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15	<u>8989</u>
PRILOGA ŠT. 11	<u>9191</u>
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	<u>9191</u>
PRILOGA ŠT. 12	<u>107107</u>
VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU/DVORIŠČU	<u>107107</u>
PRILOGA ŠT. 13	<u>111111</u>
VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU	<u>111111</u>
OVOJNICA	<u>114114</u>

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PРАВNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/2011);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj,

dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasi v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruktorski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje

ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« je prevzem odpadkov, ki jih bo naročnik potreboval v letih 2018 in 2019, in sicer od pravnomočnosti odločitve, sprejete v okviru predmetnega postopka javnega naročila (predvidoma 1. 1. 2018) do 31. 12. 2019.

Javno naročilo je razdeljeno na petnajst (15) sklopov, in sicer:

Št. sklopa	Naziv odpadka	Številka odpadka	Ocenjena količina v tonah (#-m ³)
SKLOP 1	Biorazgradljivi odpadki	20 02 01	7000
	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	20 01 38	1750
SKLOP 2	Mešani gradbeni odpadki - izolacija	17 09 04	100
SKLOP 3	Gradbeni material, ki vsebuje azbest	17 06 05	200
SKLOP 4	Plastika in gume	19 12 04	50
	Les, ki ni naveden pod 19 12 06	19 12 07	50

	Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov	19 12 12	50
	Železne kovine	19 12 02	50
SKLOP 5	Gradbeni odpadki	17 01 07	2000
SKLOP 6	Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	17 05 04	#7500 13500
SKLOP 7	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	17 03 02	3750
SKLOP 8	Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline	02 01 03	10
SKLOP 9	Odpadki iz čiščenja kanalizacije	20 03 06	100
SKLOP 10	Ostanki na grabljah in sitih	19 08 01	260
SKLOP 11	Odpadki iz peskolovov	19 08 02	20
SKLOP 12	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda	19 08 05	2200
SKLOP 13	Odpadki iz čiščenja cest	20 03 03	110
SKLOP 14*	Nevarni odpadki		
	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep	15 01 11	2
	Topila	20 01 13	3
	Kislina	20 01 14	5
	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	15 01 10	1
	Oljni filtri	16 01 07	2
	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	20 01 26	10
	Barve, tiskarske barve, lepila, smole, ...	20 01 27	70
	Čistila	20 01 29	6
SKLOP 15**	Čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov		
	Mulj iz lovilca olj	13 05 03	20
	Voda iz lovilca olj	13 05 07	20

* v cenah sklopa 14 vključena tudi izvedba dveh akcij zbiranja nevarnih odpadkov na leto (1 x spomladi, 1 x jeseni) (prevoz + delo)

** v cenah sklopa 15 vključeno tudi delo delavca in avtocisterne

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak posamezen sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh sklopih oddaja za obdobje predvidoma od dne 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019.

Podrobneje so zahteve in potek dela za izvedbo storitev posameznega sklopa definirane v nadaljevanju.

SKLOP 1

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

1. Oddaja biološko razgradljivih odpadkov na naslovu prevzemnika

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, ob sobotah med 8. in 15. uro. Izjemoma se podaljša ob nepredvidljivih okoliščinah

oziroma v primeru višje sile (okvara vozila, vremenske neviščnosti, ...), dodatnih ur v tem primeru izvajalec naročniku ne zaračuna.

V primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma, naročnik ne nosi nobene odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta. Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

2. Prevzem lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika BREZPLAČNO prevzemal odpadke v skupni količini 1.750 t v času trajanja okvirnega sporazuma s št. odpadka: 20 01 38 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

3. Prevzem biološko razgradljivih odpadkov na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika prevzemal odpadke v skupni količini 200 t v času trajanja okvirnega sporazuma s št. odpadka: 20 02 01 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). V ta namen ima naročnik že svoj 15 m³ kotalni zabojnik. Le-ta se prazni približno 4 x na mesec.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na Zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s št. odpadka: 20 01 38 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka vožnja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prezemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. V primeru za več kot 3 % odstopanja, se upošteva neto teža odpadka na naročnikovi tehtnici.

V primeru praznika ponudnik naročniku ne bo dodatno zaračunaval ur prisotnosti za prevzem odpadka na svojem prevzemnem mestu.

SKLOPI 2, 3, 4

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklope 2, 3, 4 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz mešanih gradbenih odpadkov-izolacija, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) komadov evro palet, katere bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Odpadke iz sklopa 4 (Plastika in gume; Les, ki ni naveden pod 19 12 06; Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov; Železne kovine) naročnik shranjuje v svojih zabojskih. Ko so le-ti polni, naročnik pokliče ponudnika za odvoz, le-tega ponudnik izvede v roku 48 ur od prevzema naročila. Ponudnik odpadke iz sklopa 4 prevzame na naslovu naročnika in sicer z zabojnikom volumna 30 m³. Naročnik odpadke naloži na/v ponudnikov zabojnik.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik izvajalcu zaračuna manipulativne stroške nakladanja vseh odpadkov v kotalne zabojnike in sicer 3,35 €/t.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema (na Zbirnem centru naročnika) zagotoviti prevzem v skladu z okvirnim sporazumom, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOP 5

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 5 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, ...). Prevzemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo. Prevzemnik je dolžan naročniku mesečno povrniti stroške nakladanja odpadkov iz sklopa 5, v kolikor se le-ta izvede.

Izjemoma bo naročnik sam odpeljal mešane gradbene odpadke (št.odpadka 17 01 07) na prevzemno mesto ponudnika. V tem primeru se odpadek stehta na prevzemnem mestu ponudnika, naročnik prejme tehtalni list.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOP 6, 7

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem za oba sklopa se bo štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov ~~po sklopu 7~~ uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma. ~~Za sklop 6 se bo prevzem štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov po tem sklopu uspešno opravil na podlagi podpisa dnevnika vnosa zemljine po gradbiščih s strani naročnikovega prevoznika in ponudnika/prevzemnika ter na podlagi usklajenih količin v m³.~~

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po sklopu 7 obeh sklopih se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na

prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Osnova za obračun je masa pripeljanih oz. prevzetih odpadkov.

Ob vsaki oddaji odpadkov za sklopa 6 in 7 voznik naročnika potrdi s podpisom na prevzemnici – tehtalnem listu.

Za sklopa 6 in 7 ponudnik izda prevzemnice – tehtalne liste v treh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme voznik,
- 1 izvod se priloži k mesečnemu računu,
- 1 izvod ostane prevzemniku.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- ime in priimek šoferja,
- naziv prevzemnika,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklopa 6 in 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

~~Obračun za sklop 6 se bo vršil na podlagi usklajenih količin v m³. Pri obračunu zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17-05-03 (št. odpadka 17-05-04), se upošteva m³ v raščenem stanju.~~

~~Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevniki vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.~~

SKLOP 8

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 8 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi dva IBC zabojnika (1m³), ki bosta v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služila za zamenjavo praznega IBC zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin -ločeno vsak v svojem zabojniku. IBC zabojnika sta naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma. Naročnik bo ambrozijo in japonski dresnik ter ostale invazivne rastline shranjeval v vrečah, v ločenih IBC zabojnikih in ko bo napolnjen posamezen IBC zabojnik, bo naročnik poklical ponudnika in naročil odvoz. Ponudnik IBC zabojnika zamenja polno za prazno. Ponudnik se mora na klic odzvati in odpeljati odpadek v roku enega tedna od naročnikovega klica.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 5 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOPI 9, 10, 11, 12 in 13

Ponudnik mora biti za izvedbo javnega naročila za sklope 9, 10, 11, 12 in 13 vpisan v seznam ARSO skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) (veljavno do konca veljavnosti okvirnega sporazuma). V kolikor mu veljavnost vpisa v seznam ARSO za izbrano obdobje poteče, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika.

- ✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)
Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz katerega je razvidna številka odpadka za posamezen odpadek ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje iz katerega je razvidna številka odpadka za posamezen odpadek

OBRAČUN PREVZEMA

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Evidenčni list je **ločen** za sprejem odpadkov na lokacijah čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) Vrhnika, ČN Borovnica, pretočni bazen meteoritnih voda

(v nadaljevanju PBMV) Verd, PBMV Lošca in PBMV Petrol, torej za vsako lokacijo svoj evidenčni list.

Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali fax – u).

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za prevzem odpadkov je 1 dan od naročila.

Naročnik si pridružuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Ponudnik ob ponudbi poda izjavo, da si je ogledal prevzemna mesta posameznih odpadkov in da z dodatnimi deli ne bo obremenjeval naročnika.

Ponudnik mora biti registriran za prevoz (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

SKLOP 9

PREVZEM, TEHANJE ODPADKOV IZ ČIŠČENJA KANALIZACIJE, št. odpadka 20 03 06

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 06 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojsnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojsnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³, velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 06) iz specialnega vozila za čiščenje kanalizacije (»fekalca«). Maximalna višina stranice na strani »kipanja« odpadka v zabojnik je lahko 0,6 m. Dostopno klančino za namen kipanja odpadka v omenjeni zabojnik uredi ponudnik na lastne stroške.

SKLOP 10

PREVZEM, TEHTANJE OSTANKOV NA GRABLJAH IN SITI, št. odpadka 19 08 01

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na ČN Borovnica iz 770 l in 5 m³ zabojnika, na CČN Vrhnika iz 770 l zabojnika, na PBMV Lošca, PBMV Verd, PBMV Petrol iz 770 l zabojnika. Pred sestavo in oddajo ponudbe naj si ponudniki pri naročniku ogledajo prevzemna mesta in zabojsnike. Za ogled le-teh se dogovorijo z g. Grapulinom preko elektronske pošte matjaz.grapulin@kpv.si.

Zabojsniki prostornine 770 l se praznejo na mestu prevzema ali se odpeljejo in isti/naslednji dan vrnejo na prevzemno mesto.

Zabojnik prostornine 5 m³ se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto. Ponudnik s 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en (1) 5 m³ vodotesen zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obeznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³ Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza tovrstnih odpadkov je na tri tedne. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja čistilnih naprav in pretočnih bazenov meteornih voda.

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na CČN Vrhnika iz 5 m³ stacionarnega zakopanega zalogovnika. Odpadek je potrebno na prevzemnem mestu izčrpati iz zalogovnika. Perioda odvoza odpadka je na 1 do 2 meseca. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

SKLOP 11

PREVZEM, TEHTANJE ODPADKOV IZ PESKOLOVOV, št. odpadka 19 08 02

Odpadek s št. odpadka 19 08 02 se prevzema na CČN Vrhnika iz 700 l zabojnika.

Zabojnik prostornine 700 l se prazne na mestu prevzema ali se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto.

Perioda odvoza odpadkov je na 3 mesece. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

SKLOP 12

PREVZEM, TEHTANJE BLATA IZ ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA , št. odpadka 19 08 05

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na CČN Vrhnika. Odpadek se zbira v 20 m³ kotalnem zabojniku s pokrovom (s pomično cerado). Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen kotalni zabojnik velikosti 20m³ s pokrovom (s pomično cerado). Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 5 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na ČN Borovnica. Odpadek se zbira v 5 m³ zabojniku. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti/naslednji dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³, ki bo v času izpolnjevanja obeznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 14 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja ČN Borovnica.

SKLOP 13

PREVZEM, TEHTANJE ODPADKOV IZ ČIŠČENJA CEST, št. odpadka 20 03 03

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadki s št. odpadka 20 03 03 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na naslov naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojniki so naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojniki morajo biti vodotesni, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³ in velikosti v katerega bo možno klopiti odpadki (20 03 03) iz manjših in večjih tovornih vozil.

SKLOP 14

V cenah postavk iz sklopa 14 je vključena tudi izvedba zbiralnih akcij in sicer:

- ✘ Za leto 2018 dve zbiralni akciji: prva je v mesecu aprilu, druga pa v mesecu septembru. Akcija se izvaja na treh lokacijah v treh ločenih dneh: Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer;
Za vsako akcijo ponudnik naročniku dostavi 70 kosov plakatov velikosti A2 z obvestilom o akciji. Plakate ponudnik naročniku dostavi 14 dni pred vsako akcijo. Vsaka akcija poteka predvidoma med 15. in 18. uro (delo - obe akciji skupaj predvidoma 18 ur). Ponudnik zagotovi strokovnega delavca za prevzem in dajanje informacij ter prevoz odpadka v predelavo po vsaki končani akciji (prevoz odpadkov – obe akciji skupaj predvidoma 6 prevozov). Ponudnik vezano na akcije ni upravičen do dodatnih stroškov - vse naj zajame v svoji ponudbi za sklop 14.
- ✘ Za leto 2019 eno zbiralno akcijo v mesecu aprilu. Akcija se izvaja na treh lokacijah v treh ločenih dneh: Vrhnika, Borovnica in Log – Dragomer.
Za akcijo ponudnik naročniku dostavi 70 kosov plakatov velikosti A2 z obvestilom o akciji. Plakate ponudnik naročniku dostavi 14 dni pred vsako akcijo. Akcija poteka predvidoma med 15. in 18. uro (delo - predvidoma 9 ur). Ponudnik zagotovi strokovnega delavca za prevzem in dajanje informacij ter prevoz odpadka v predelavo po vsaki končani akciji (prevoz odpadkov – predvidoma 3 prevozi). Ponudnik vezano na akcijo ni upravičen do dodatnih stroškov - vse naj zajame v svoji ponudbi za sklop 14. Za drugo polovico leta 2019 bodo akcije izvedene v skladu z Uredbo o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17), ki stopi v veljavo 14. 7. 2019. Naročnik glede na omenjeno uredbo predvideva tri (3) dneve akcije v občini Vrhnika, en (1) dan v občini Log - Dragomer ter en (1) dan v občini Borovnica, vse dneve predvidoma med 14:00 in 19:30 uro.

Ponudnik ima pri vsakokratnem prevzemu odpadkov na Zbirnem centru Vrhnika na naslovu naročnika (po dosedanjih izkušnjah predvidoma dvakrat mesečno) s seboj zamenljivo transportno embalažo, saj bo odpadke prevzemal po sistemu polno za prazno.

Ponudnik mora s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov dostaviti transportno zamenljivo embalažo (sodi, IBC kocke ...) za shranjevanje in prevoz odpadkov (približno 20 sodov in 2 IBC kocki), ki bodo med letom služili za zamenjavo polno-prazno.

Ure dela, stojnine in prevoza odpadkov so realno ocenjene in naj ne bi bile višje.

V ponudbenih cenah so vštetí odvozi odpadkov iz Zbirnega centra Vrhnika na lokaciji JP KPV, d.o.o.

Pogoj, da je ponudba dopustna je med drugim, da ponudnik svoji ponudbi predloži kopijo veljavnega dovoljenja Ministrstva za okolje in prostor – Agencije RS za okolje, iz katerega bo razvidno, da ima ponudnik vsa ustrezna dovoljenja za prevzem odpadkov navedenih v predračunu. To potrdilo bo tudi priloga št. 1 h okvirnem sporazumu.

SKLOP 15

Količine so obračunavajo po dejansko izvedenih/prevzetih in odloženih količinah odpadkov. Odpadki iz sklopa 15 se nanašajo na čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov iz oljnih lovilcev za občine Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Mesta prevzema so lovilci olj v občinah Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. _____ ali e-pošto _____.

Ponudnik mora v ponujeno ceno vključiti vse svoje storitve od čiščenja oljnih lovilcev do odvoza in odstranitve odpadkov.

Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval s stroški prevoza, čakanja in podobno. Ponudnik vse stroške zajame v svoji ponudbi.

Naročnik bo storitve naročal glede na potrebe uporabnikov v navedenih občinah in glede na lastne potrebe.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstaviti evidenčni list, iz katerega bodo razvidni: količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve.

Ponudnik bo izstavil račun za opravljene storitve najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, priloga tega računa bodo evidenčni listi in strojna poročila.

Za vsak prevzem odpadkov mora ponudnik izstaviti strojno poročilo, iz katerega bodo razvidni: količina odvzetega odpadka, naslovna stranka in datum opravljene storitve.

Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

Ponudnik mora imeti za prevzem, odvoz/prevoz in odstranitev/odlaganje odpadkov vsa ustrezna, potrebna in veljavna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo za prevzem, odvoz/prevoz in odstranitev/odlaganje tovrstnih odpadkov.

V primeru sodelovanja s podizvajalcem mora ponudnik za celotno obdobje veljavnosti pogodbe po tem razpisu naročniku priložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. V kolikor pogodba s podizvajalcem poteče pred potekom veljavnosti pogodbe po tem razpisu, mora ponudnik naročniku samoiniciativno dostaviti novo, veljavno pogodbo s podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo oddal vseh ocenjenih/predvidenih količin v vseh sklopih. Istočasno si pridržuje pravico, da lahko predčasno prekine veljavni okvirni sporazum brez kakršnihkoli odškodnin.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik za vseh štirinajst sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika, ki jih le-ta predloži v svoji ponudbi v odprtem postopku, so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev oziroma ne naroči storitev v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tisto storitev in v takšni količini, kot jih potrebuje.

V primeru naročanja storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanje ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik te storitve naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugih storitev iz tega postopka.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu storitve, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovredne storitve na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno storitev) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnika bile za več kot 15 % višje od cen enakovredne storitve na trgu, storitev naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi storitev po nižji ceni.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila deloma poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja [Sestavni del ponudbe](#) te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati in žigosati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;

- da je celotna ponudbena dokumentacija zvezana z vrstico v celoto in zapečaten ali drugače zaščiten tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata;
- da so ovitki takšni, da omogočajo popoln pregled dokumentacije, tudi če je dokument sestavljen iz več listov (omogočeno listanje);
- da so vsa zahtevana dokazila ločena s pregradnimi listi;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik predloži ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici oziroma ovoju, tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Na ovojnici oziroma ovoju mora biti nalepljen izpolnjen obrazec *OVOJNICA*.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok za prejem ponudb

Skladno z drugim odstavkom 40. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **713. 12. 2017, do 8.30 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po neelektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb s priporočeno pošiljko po pošti na naslov naročnika: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali osebno v informacijsko pisarno naročnika.

Vse nepravočasno predložene ponudbe (ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravočasno dostavo ponudbe v primeru dostave kurirske službe) bodo izločene iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustne in bodo neodprte vrnjene ponudnikom.

7.2. Umik ponudb

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb kadarkoli umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

7.3. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo **dne 7.13. 12. 2017 ob 9.00 uri** na naslovu naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

O odpiranju ponudb bo naročnik vodil zapisnik.

Predstavniki ponudnikov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje ponudnika, lahko na odpiranja ponudb podajo svoje pripombe. Ostali subjekti bodo na odpiranju ponudb lahko prisotni, brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnik o odpiranju ponudb bodisi vroči pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb bodisi da ga najkasneje v petih delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

7.4. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 24. 11. 2017 do 12.00 ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba , ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), - goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
4.	b) točka četrtega	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali</p>

	odstavka 75. člena ZJN-3	<p>tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki.</p>

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe storitev. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju zapisano, da velja le za posamezen sklop.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoj za sodelovanje zapisano, da velja le za posamezen sklop.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora imeti ustrezno in veljavno okoljevarstveno dovoljenje za prevzem predmetnega odpadka ali potrdilo, da je registriran zbiralec za navedene odpadke , ki so predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se

		naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A, ki ga ponudnik predloži v tiskani obliki in kopija veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja ali kopija potrdila, da je registriran zbiralec za navedene odpadke.	vključijo v izvedbo javnega naročila; vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
3.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Prevzemnik odpadka se zavezuje, da ima sam oziroma njegov podizvajalec (prevoznik) ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov – je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov in ima potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v tiskani obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v tiskani obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski

		poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj: SKLOP 1: 12.500 EUR brez DDV. SKLOP 2: 500 EUR brez DDV. SKLOP 3: 1.300 EUR brez DDV. SKLOP 4: 1.000 EUR brez DDV. SKLOP 5: 500 EUR brez DDV. SKLOP 6: 1.000 EUR brez DDV. SKLOP 7: 500 EUR brez DDV. SKLOP 9: 800 EUR brez DDV. SKLOP 10: 1.300 EUR brez DDV. SKLOP 12: 4.700 EUR brez DDV. SKLOP 13: 500 EUR brez DDV. SKLOP 14: 2.000 EUR brez DDV. SKLOP 15: 500 EUR brez DDV.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/v delu IVB in ga predložiti v tiskani obliki.	

8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev na Prilogi št. 3.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	i) točka osmega	VELJA ZA SKLOPE 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma

<p>odstavka 77. člena ZJN-3</p>	<p>Ponudnik/prevzemnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo, ki izkazuje, da je ponudnikova tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v tiskani obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o tehtalni napravi na Prilogi št. 7.</p> </div>	<p>njegov podizvajalec /prevzemnik odpadka, vsi partnerji v skupini.</p>
<p>3.</p>	<p>Ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je seznanjen z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije: - razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedel storitve; - morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem in morebitni prevoz odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za prevzem in prevoz odpadkov, navedenih v predračunih (ponudbeni predračun za sklop 1 – ponudbeni predračun za sklop 15). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik 	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p>

		<p>prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) napiše tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. - s strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu; - zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov; - podizvajalci/partnerji so registrirani (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) za prevoz posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja; <p>in podaja izjavo skladno s prilogo št. 6.</p>	
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 6).</p>	

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v tiskani verziji, podpisanega in žigosanega predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (9.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitve kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

VELJA ZA VSEH PETNAJST (15) SKLOPOV

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo predložiti 1 (eno) bianko menico za resnost ponudbe z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, z besedilom po vzorcu v prilogi št. 8.

Menico za resnost ponudbe naročnik unovči v sklopu 1 v višini 10.000 EUR, v preostalih sklopih pa v višini 3% skupne ponudbene vrednosti (brez DDV) posameznega sklopa, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ne sklene okvirnega sporazuma;
- čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neunovčene menice se neizbranim ponudnikom vrnejo po zaključku postopka javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po tem, ko naročnik prejme finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VELJA ZA SKLOP 1

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za sklop 1, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV) sklopa 1.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za sklop 1 naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV) sklopa 1, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 9), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del/storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če storitve ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel storitev v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi storitev;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;

- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15

Ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 10.

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določenih okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10 % ponudbene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV), če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec zamuja z izvedbo storitev in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnem sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) na tono in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 9,5 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški tehtanja, stroški materiala, stroški prevoza, zavarovanje prevozov in tovorov, morebitnimi popusti in manipulativnimi stroški in stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

11.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

11.2.1 Obračunavanje

Na vsakem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Ponudnik bo račune izstavljal enkrat mesečno, do tretjega delovnega dne v mesecu za vse opravljene storitve v preteklem mesecu. K računu morajo biti priloženi tehtalni, evidenčni listi, zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, dnevnik vnosa zemljine po gradbiščih z mesečno rekapitulacijo.

11.2.2 Plačevanje

Naročnik bo poravnal prejete račune 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik izvajalcu plačati izstavljen račun, se šteje prvi delovni dan po datumu opravljene storitve. Če posamezen račun zapade v plačilo na nedelovni dan oziroma na dan, ko v Republiki Sloveniji ni mogoče izvajati plačilnega prometa, se zapadlost podaljša do prvega naslednjega delovnega dne. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo banki, pri kateri ima svoj račun.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Ponudnik lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora ponudnik izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

12. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba oziroma najnižja ponudbena cena (različno glede na sklop) glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

12.1. MERILO za ocenjevanje ponudb za sklop 1

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena cena – 80 točk**
- **oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika – 20 točk**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 80$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 80 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 15 km	20
od 16 km do vključno 25 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 15 km. V kolikor bo ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov od naslova naročnika oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenim za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 1«.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

12.2. MERILO za ocenjevanje ponudb za sklope 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

NAJNIŽJA PONUDBENA CENA

Naročnik bo izbral najnižjo ponudbeno ceno. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- o vrednost ponudbe 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljnj obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik ugotovi število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

12.3. Sklop 6MERILO za ocenjevanje ponudb za sklopa 6, 7

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena cena – 60 točk**
- **oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika – 40 točk**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas prispetja ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo prispele prej. V primeru, da so ponudbe s popolnoma enakim številom točk oddane istočasno, bo naročnik izvedel javni žreb. Ponudnike, ki so oddali ponudbo istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudbe oddali istočasno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 60$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 60 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 10 km	40
od 11 km do vključno 20 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 10 km. V kolikor bo ponudnikovo prekladalno mesto oziroma mesto deponiranja zemljine in kamenja, ... ter bitumenske mešanice, ... od naslova naročnika oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo za odpadke po sklopu 7, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenim za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 6« oziroma v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 7« .

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	Ponudbeni predračun v tiskani obliki za vse sklope za katere ponudnik oddaja ponudbo. Vsak obrazec ponudbenega predračuna mora biti v celoti izpolnjen, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev v delu B.

	Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.
6.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5). Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena, žigosana in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.
7.	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec) ESPD mora biti predložen v tiskani obliki in mora biti žigosan in podpisan.
8.	Krovna izjava ponudnika na Prilogi št. 6. Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
9.	Izjava o tehtalni napravi na Prilogi št. 7.
10.	VELJA ZA SKLOP 1, SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14 IN SKLOP 15 Menična izjava in ena (1) bianko menica za zavarovanje resnosti ponudbe na Prilogi št. 8. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
11.	VELJA ZA SKLOP 1 Zavezujoča Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 9.

	Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
12.	VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14 IN SKLOP 15 Zavezujoča izjava ponudnika , da bo izdal 3 (tri) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menic kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
13.	Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
14.	Vzorec letnega sporazuma o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (Priloga št. 12). Priloga št. 12 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.
15.	Vzorec letnega sporazuma o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču/dvorišču (Priloga št. 13). Priloga št. 13 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec, parafirana in podpisana ter žigosana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.

Zap. št.	DOKAZILA PONUDBE
1.	Veljavno okoljevarstveno dovoljenje ponudnika/podizvajalca/partnerja za prevzem predmetnega odpadka ali potrdilo, da je ponudnik/podizvajalec/partner registriran zbiralec za navedene odpadke
2.	Ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov – vpis v evidenco prevoznikov odpadkov s strani prevzemnika odpadka oziroma njegovega podizvajalca (prevoznika)

Zap. št.	NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih

	<p>ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb na podlagi naročnikovega poziva na predložitev dokazil predložiti zgornja dokazila, ki bodo morala datumsko ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. Iz navedenega razloga naročnik svetuje ponudnikom, da že ob oddaji ponudbe pridobijo s strani AJ PES-a obrazec BON-2, četudi dokazila ne bodo že predložili svoji ponudbi.</i></p>
2.	<p>Dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazil, da je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16).</p> <p><i>Če bo ponudnik s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, bo moral le-tega naročniku posredovati v roku osmih (8) dni od poziva.</i></p>

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do ~~7~~ **13.** 3. 2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti

pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma, naročnik pa ima pravico unovčiti predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko

naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in 63/2013) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 3.500,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje,

št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX.
Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

B) OBRAZCI

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Prezmem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno v skupnem nastopu* s podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastop ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)

SKLOP 1 SKLOP 2 SKLOP 3 SKLOP 4 SKLOP 5 SKLOP 6

SKLOP 7 SKLOP 8 SKLOP 9 SKLOP 10 SKLOP 11 SKLOP 12

SKLOP 13 SKLOP 14 SKLOP 15

PONUDBENA VREDNOST

Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

SKLOP 1

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

Skupna ponudbena cena vključno z DDV	
--------------------------------------	--

SKLOP 2

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 3

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 4

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 5

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 6

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	

Skupna ponudbena cena vključno z DDV	
--------------------------------------	--

SKLOP 7

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 8

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 9

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 10

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 11

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	

Skupna ponudbena cena vključno z DDV	
--------------------------------------	--

SKLOP 12

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 13

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 14

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

SKLOP 15

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 9,5 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 7.13. 3. 2018.
2. Ponudbene cene na enoto iz ponudbenega predarčuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Biorazgradljivi odpadki (št. odpadka 20 02 01)	7000		
Les, ki ni naveden pod 20 01 37 (št. odpadka 20 01 38)	1750	0,00	0,00
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 15 km) in se nahaja

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Naročnik bo naročila za prevzem lesa in biološko razgradljivih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika iz sklopa 1 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Na osnovi javnega razpisa »Prezem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Mešani gradbeni odpadki – izolacija (št. odpadka 17 09 04)	100		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 2 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 3

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Cena javne infrastrukture na 1 tona	Cena storitve na 1 tona	Finančno jamstvo na 1 tona	Okoljska dajatev za obremenjevanje okolja na 1 tona	Skupaj cena na 1 tona	Količina v tonah (ton)*	Vrednost v € brez DDV
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	5 X 6
Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)						200	
SKUPAJ VREDNOST v € brez DDV							

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov iz sklopa 3 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 4

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Plastika in gume (št. odpadka 19 12 04)	50		
Les, ki ni naveden pod 19 12 06 (št. odpadka 19 12 07)	50		
Drugi odpadki iz mehanske obdelave	50		
Železne kovine (št. odpadka 19 12 02)	50		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 4 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 5

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Mešani gradbeni odpadki (št. odpadka 17 01 07)	2000		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 5 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Ponudnik podaja *informativno ceno* za prevzem mešanih gradbenih odpadkov (št. odpadka 17 01 07) na svoji lokaciji po ceni _____ €/t brez DDV. Gre za informativno ceno v kolikor naročnik sam pripelje mešane gradbene odpadke na lokacijo prevzema ponudnika. Lokacija prevzema je na naslovu _____. Omenjena informativna cena se ne upošteva v izboru najugodnejšega ponudnika razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« za sklop 5.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 6

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v kubikih tonah (m ³ t)*	Cena storitve v € brez DDV na m ³ tono	Vrednost v € brez DDV
Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04)	7500 <u>13500</u>		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Pri postavitvi cene in obračunu zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04), se upošteva m³ v raščinem stanju.

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17 05 03, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prevzemnega/prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 7

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02)	3750		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja _____

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega/prevzemnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 8

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)	10		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 8 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 9

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja kanalizacije, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami (št. odpadka 20 03 06)	100		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 9 je 24 ur od naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 10

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje ostankov na grabljah in sitih, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 01)	260		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 10 je 24 ur od naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 11

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz peskolovov, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 02)	20		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 11 je 24 ur od naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 12

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje blata iz čiščenja komunalnih odpadnih voda, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 05)	2200		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 12 je 24 ur od naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 13

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja cest, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami (št. odpadka 20 03 03)	110		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 13 je 24 ur od naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 14

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep (št. odpadka 15 01 11)	2		
Topila (št. odpadka 20 01 13)	3		
Kislina (št. odpadka 20 01 14)	5		
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi (št. odpadka 15 01 10)	1		
Oljni filtri (št. odpadka 16 01 07)	2		
Ojla in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (št. odpadka 20 01 26)	10		
Barve, tiskarske barve, lepila, smole,... (št. odpadka 20 01 27)	70		
Čistila (št. odpadka 20 01 29)	6		
SKUPAJ v € brez DDV			

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 14 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 15

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	EM	Količina	Cena storitve v € brez DDV na EM	Vrednost v € brez DDV
Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03)	t	20		
Voda iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 07)	t	20		
Delo delavca in avtocisterne	ura	100		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV				

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. _____ ali e-pošto _____.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**Ponudnik****Partner v skupnem
nastopu****Podizvajalec**

²Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve;
- ponudnik in morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za odpadke navedene v predračunih (Ponudbeni predračun za sklop 1 – Ponudbeni predračun za sklop 15). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) se mora napisati tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. S strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu;
- imamo mi kot ponudnik in vsi naši morebitni podizvajalci/partnerji za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma, ki smo jih predložili k svoji ponudbi;
- ponudnik zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov;
- smo mi kot ponudnik in vsi naši podizvajalci/partnerji registrirani za prevoz posameznega odpadka (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) skladno z veljavno zakonodajo s tega področja;
- je naša tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16);
- bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse naše partnerje v skupini oziroma podizvajalce;

- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskeimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI⁴

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da

- je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16),
- bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik zakoniti zastopnik. Obrazec izpolni tudi vsak od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oziroma podizvajalec. Ponudnik lahko obrazec fotokopira.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
RESNOST PONUDBE**

Navodilo: Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 8 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice.. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

..... Kraj in datum, _____
.....

(ponudnik/ izdajatelj menic)
ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil, dne _____ pod številko objave _____ in v Uradnem listu EU pod št. objave _____ z dne _____, izročamo naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju »Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.«), eno (1) bianko menico kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____

priimek in ime _____ kot
(funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.

S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da izpolni bianko menico do višine _____ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti.

Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.

Podpisnik pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da menico domicilira pribanki, ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblašča meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da pri banki, ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zastopnik ponudnika, izjavljam, da dajem soglasjebanki, ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 1 kom bianko menice

Podpis zakonitega zastopnika:

.....

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 1**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV) okvirnega sporazuma, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6,
sklop 7, sklop 8, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop
15**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« izdali naročniku Komunalno podjetje Vrhnika tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Okvirni sporazum št..... za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.

Na podlagi Okvirnega sporazuma(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«
ŠT. 4162-0003/2017
ZA SKLOP __

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 dne 31.10.2017.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katera se sklepa) na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne __.__.2017 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo storitev _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katera se sklepa) na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 1. 2018 do 31.12.2019.

5. člen

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov (št. odpadkov so: 20 02 01, 20 01 38, 17 09 04, 17 06 05, 19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 19 12 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 03 02, 02 01 03, 20 03 06, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 20 03 03, 15 01 11, 20 01 13, 20 01 14, 15 01 10, 16 01 07, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29, 13 05 03, 13 05 07).

Ocenjena količina od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 predanih odpadkov po sklopu 1 (20 02 01, 20 01 38) znaša 8750 ton, po sklopu 2 (17 09 04) 100 ton, po sklopu 3 (17 06 05) 200 ton, po sklopu 4 (19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 19 12 02) 200 ton, po sklopu 5 (17 01 07) znaša 2000 ton, po sklopu 6 (17 05 04) ~~7500~~ 13500 ton, po sklopu 7 (17 03 02) 3750 ton, po sklopu 8 (02 01 03) 10 ton, po sklopu 9 (20 03 06) 100 ton, po sklopu 10 (19 08 01) 260 ton, po sklopu 11 (19 08 02) 20 ton, po sklopu 12 (19 08 05) 2200 ton, po sklopu 13 (20 03 03) 110 ton, po sklopu 14 (15 01 11, 20 01 13, 20 01 14, 15 01 10, 16 01 07, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29) 99 ton in po sklopu 15 (13 05 03, 13 05 07) 40 ton.

Vse omenjene odpadke bo ponudnik prevzemal na naslovu naročnika - Zbirni center oziroma na _____ lokaciji _____ prevzema, ki se nahaja _____.

ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec je dolžan storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je določen za posamezen sklop.

Šteje se, da ponudnik izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

7. člen

Ponudnik se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. _____ z dne __.__.2017, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. ___ z dne ____.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

vrednost brez DDV	
Znesek DDV (9,5%)	
Vrednost z DDV	

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za storitve določene v tem sporazumu naročnik ne daje avansa.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Plačilo se bo izvedlo 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki ga ponudnik izda enkrat mesečno, do tretjega delovnega dne v mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu (t. i. zbirni mesečni račun) – za posamezen sklop. Na računu mora biti označen sklic na sporazum in sklop.

Če ima ponudnik na podlagi javnega naročila, navedenega v 1. členu tega okvirnega sporazuma, z naročnikom sklenjenih več okvirnih sporazumov za več sklopov, mora enkrat

mesečno izdati zbirni mesečni račun, za vsak posamezen sklop, za katerega ima z naročnikom sklenjen okvirni sporazum.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo ponudniku plačal račun 30. dan od datuma prejema pravilno izdanega računa, na transakcijski račun ponudnika številka SI56 _____ pri _____.

10. člen

Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec pisno potrdita vse evidenčne liste za vse opravljene storitve in zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, ki jih je izvajalec (prevzemnik) opravil v tekočem mesecu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevniki vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 15 so vsi potrjeni evidenčni listi (količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve) in strojna poročila (količina odvzetega odpadka, naslovna stranka in datum opravljene storitve), katere ponudnik priloži k izdanemu računu. Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

PREVZEM ODPADKA

11. člen

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec prevzemati s 1. 1. 2018 oziroma po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za razpis »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« št. 4162-0003/2017.

Oddaja biološko razgradljivih odpadkov na naslovu prevzemnika

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov za sklop 1 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, ob sobotah med 8. in 15. uro. Izjemoma se podaljša ob nepredvidljivih okoliščinah oziroma v primeru višje sile (okvara vozila, vremenske nevšečnosti, ...); dodatnih ur v tem primeru izvajalec naročniku ne zaračuna.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta. Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

Prevzem lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika BREZPLAČNO prevzemal odpadke v skupni količini 1.750 t v času trajanja okvirnega sporazuma s št. odpadka: 20 01 38 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika prevzemal odpadke v skupni količini 200 t v času trajanja okvirnega sporazuma s št. odpadka: 20 02 01 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). V ta namen ima naročnik že svoj 15 m³ kotalni zabojnik. Le-ta se prazni približno 4 x na mesec.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na Zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s št. odpadka: 20 01 38 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka voznja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

Naročnik bo naročila za prevzem lesa in biološko razgradljivih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika po sklopu 1 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklope 2, 3, 4 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz mešanih gradbenih odpadkov-izolacija, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) komadov evro palet, katere bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Odpadke iz sklopa 4 (Plastika in gume; Les, ki ni naveden pod 19 12 06; Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov; Železne kovine) naročnik shranjuje v svojih zabojnkih. Ko so le-ti polni, naročnik pokliče ponudnika za odvoz, le-tega ponudnik izvede v roku 48 ur od prevzema naročila. Ponudnik odpadke iz sklopa 4 prevzame na naslovu naročnika in sicer z zabojnikom volumna 30 m³. Naročnik odpadke naloži na/v ponudnikov zabojnik.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik izvajalcu zaračuna manipulativne stroške nakladanja vseh odpadkov v kotalne zabojnike in sicer 3,35 €/t.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu/ih _____ posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 5 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, ...). Prezemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo.

Prezemnik je dolžan naročniku mesečno povrniti stroške nakladanja odpadkov iz sklopa 5, v kolikor se le-ta izvede.

Izjemoma bo naročnik sam odpeljal mešane gradbene odpadke (št.odpadka 17 01 07) na prevzemno mesto ponudnika. V tem primeru se odpadek stehta na prevzemnem mestu ponudnika, naročnik prejme tehtalni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu 5 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklopa 6 in 7 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem se bo štela za pravilno izvršen, ko se bo prevzem odpadkov ~~po sklopu 7 za oba sklopa~~ uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma. ~~Za sklop 6 se bo prevzem štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov po tem sklopu uspešno opravil na podlagi podpisa dnevnika vnosa zemljine po gradbiščih s strani naročnikovega prevoznika in ponudnika/prevzemnika ter na podlagi usklajenih količin v m³.~~

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrdi evidenčni list.

Prezemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 8 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi dva IBC zabojnika (1m³), ki bosta v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služila za zamenjavo praznega IBC zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin - ločeno vsak v svojem zabojniku. IBC zabojnika sta naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma. Naročnik bo ambrozijo in japonski dresnik ter ostale invazivne rastline shranjeval v vrečah, v ločenih IBC zabojnikih in ko bo napolnjen posamezen IBC zabojnik, bo naročnik poklical ponudnika in naročil odvoz. Ponudnik IBC zabojnika zamenja polno za prazno. Ponudnik se mora na klic odzvati in odpeljati odpadek v roku enega tedna od naročnikovega klica.

Prevzem se bo štél za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 5 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik bo naročila za prevzem ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin iz zbirnega centr Vrhnika za sklop 8 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 9

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 06 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³, velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 06) iz specialnega vozila za čiščenje kanalizacije (»fekalca«). Maximalna višina stranice na strani »kipanja« odpadka v zabojnik je lahko 0,6 m. Dostopno klančino za namen kipanja odpadka v omenjeni zabojnik uredi ponudnik na lastne stroške.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 9 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 10

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na ČN Borovnica iz 770 l in 5 m³ zabojnika, na CČN Vrhnika iz 770 l zabojnika, na PBMV Lošca, PBMV Verd, PBMV Petrol iz 770 l zabojnika.

Zabojniki prostornine 770 l se praznejo na mestu prevzema ali se odpeljejo in isti/naslednji dan vrnejo na prevzemno mesto.

Zabojnik prostornine 5 m³ se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto. Ponudnik s 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en (1) 5 m³ vodotesen zabojnik,

ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza tovrstnih odpadkov je na tri tedne. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja čistilnih naprav in pretočnih bazenov meteornih voda.

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na CČN Vrhnika iz 5 m³ stacionarnega zakopanega zalogovnika. Odpadek je potrebno na prevzemnem mestu izčrpati iz zalogovnika. Perioda odvoza odpadka je na 1 do 2 meseca. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 10 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 11

Odpadek s št. odpadka 19 08 02 se prevzema na CČN Vrhnika iz 700 l zabojnika. Zabojnik prostornine 700 l se prazne na mestu prevzema ali se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto.

Perioda odvoza odpadkov je na 3 mesece. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 11 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 12

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na CČN Vrhnika. Odpadek se zbira v 20 m³ kotalnem zabojniku s pokrovom (s pomično cerado). Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen kotalni zabojnik velikosti 20m³ s pokrovom (s pomično cerado). Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 5 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na ČN Borovnica. Odpadek se zbira v 5 m³ zabojniku. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti/naslednji dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 14 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja ČN Borovnica.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 12 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 13

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 03 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na naslov naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojsnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojsnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³ in velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 03) iz manjših in večjih tovornih vozil.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 13 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 14

Ponudnik ima pri vsakokratnem prevzemu odpadkov na Zbirnem centru Vrhnika na naslovu naročnika (po dosedanjih izkušnjah predvidoma dvakrat mesečno) s seboj zamenljivo transportno embalažo, saj bo odpadke prevzemal po sistemu polno za prazno.

Ponudnik mora s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov dostaviti transportno zamenljivo embalažo (sodi, IBC kocke ...) za shranjevanje in prevoz odpadkov (približno 20 sodov in 2 IBC kocki), ki bodo med letom služili za zamenjavo polno-prazno.

Ure dela, stojnine in prevoza odpadkov so realno ocenjene in naj ne bi bile višje.

V ponudbenih cenah so všteti odvozi odpadkov iz Zbirnega centra Vrhnika na lokaciji JP KPV, d.o.o.

Naročnik bo naročila za prevzem nevarnih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika za sklop 14 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

Prevzem odpadkov za sklop 15

Odpadki iz sklopa 15 se nanašajo na čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov iz oljnih lovilcev za občine Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Mesta prevzema so lovilci olj v občinah Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. _____ ali e-pošto _____.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

NADZOR

12. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz določil okvirnega sporazuma, lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo le – teh. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odpove okvirni sporazum.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice in obveznosti izvajalca

13. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:

- pogodbeno obveznost izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno, v korist naročnika;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost izvedbe storitev. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od tega okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno, pri izvedbi storitev povzročeno, škodo;
- zagotavljati redno prevzem odpadkov;
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
- med izvajanjem pogodbenih storitev poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljati stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, skladno z določili zadevnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo in odlaganje tovrstnih odpadkov;
- za vsak prevzem odpadkov po dogovorjenem postopku izpolniti in potrditi evidenčni list o ravnanju z odpadki in zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov;
- izvajati tehtanje na tehtnici izvajalca;
- vse storitve izvajati strokovno pravilno in v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti veljavna okoljevarstvena dovoljenja ali potrdilo, da je registriran zbiralec za prevzem/ravnanje z odpadki za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma; v kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno; v nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni

sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma;

- izvajati storitve le s priglasienimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri.

Pravice in obveznosti naročnika

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katero je izvajalec dostavil naročniku.

Če je škoda, ki jo naročnik utрпи večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

16. člen

V primeru, da izvajalec storitev ne bo opravil v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti prevzema odpadka mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,...).

FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo (*op. velja za sklop 1 – se smiselno briše*) / tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- če izvedba prevzema in/ali obdelave odpadka ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih storitev; in

- dvakrat zapored ne izvede storitev v dogovorjenem roku;
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- če izvajalec ne more zagotoviti prevzema odpadka;
- če naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,...);
- če izvajalec izvaja storitev na območju navedenih občin brez vednosti naročnika (sklop 15);
- če naročnik odkrije goljufijo pri količini odvzetega odpadka (sklop 15);
- če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- v primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma;
- če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvajal dela z nepriglašnim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani naročnika iz razloga, navedenega pod 12. alinejo tega člena, naročnik ne nosi nobene odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika.

19. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strogo način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Kontaktne osebe naročnika so:

- Jožica Rupnik, kom. inž.
- Jože Turk, kom. inž.
- Mojca Usenik Plečnik, dipl. inž. grad.
- Andrej Treven, univ. dipl. inž. grad.

Tel.: 01/750-29-59 GSM: 031/607-552; e-mail: jozica.rupnik@kpv.si

Tel.: 01/750-29-61 GSM: 041/760-395; e-mail: joze.turk@kpv.si

Tel.: 01/750-29-63 GSM: 041/760-398; e-mail: mojca.plecnik@kpv.si

Tel.: 01/750-29-65 GSM: 041/622-808; e-mail: andrej.treven@kpv.si

Kontaktna oseba na strani ponudnika je: _____, Email naslov: _____, tel./GSM: _____.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova in sicer najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

23. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do dne 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v

desetih (10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

24. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

25. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

26. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

27. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Socialna klavzula

28. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika.

Protikorupcijska klavzula

29. člen

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničten in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

Direktorica:

Brigita Šen Kreže

VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU/DVORIŠČU⁵

SKLOP-i _____

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ponudniki in podizvajalci, ki izvajajo dela na skupnem delovišču, sklepajo:

JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ID za DDV: SI75879611, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljevanju naročnik)

in

_____, ID številka za DDV: _____, ki ga zastopa direktor/-ica _____ (v nadaljevanju ponudnik)

**SPORAZUM
o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču**

»PREVZEM ODPADKOV 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«

I. Splošno

1. člen

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev.

Sporazum obsega pravice in dolžnosti odgovornih oseb pravnih subjektov, ki se zaradi svojih obveznosti zadržujejo na lokaciji Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. (v nadaljevanju naročnik).

S podpisom sporazuma ponudnik potrjuje njegov prejem in se zavezuje, da bo zagotovil izvajanje njegovih določil.

II. Odgovorne osebe

2. člen

5

* Ponudnik obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

* Priloga 12 se priloži k ponudbi. Ponudnik kjer piše sklop/a* vpiše številko/i sklopa/ov za katere prilaga izjavo.

Ponudniki in podizvajalci določijo odgovorne osebe, ki jih ob podpisu sporazuma vpišejo v peti člen sporazuma. Odgovorne osebe so dolžne zagotoviti varno delovno okolje in delovne razmere za vse delavce, ki so udeleženi na skupnem delovišču.

3. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci dobavitelja/izvajalca del in zaposleni naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja drug drugega.

4. člen

Za usklajeno izvajanje skupnega varstva na skupnem delovišču naročnika se sporazumno pooblašča Aleksandra Remškarja, varnostnega inženirja (v nadaljevanju pooblaščen delavec), ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča Edvin Zuljan, varnostni inženir.

Odgovorni delavci naročnika so:

- v primerih dobave materiala v skladišče - Matjaž Suhadolnik, Bojan Žagar,
- v primerih, ki se nanašajo na prevoz odpadkov - Janez Kogovšek,
- v primerih transporta, ki ga izvajajo vozila naročnika - Bojan Žagar.

5. člen

Za izvajanje določil tega sporazuma ponudnik kot odgovorno osebo določi _____ in ga seznani z vsebino tega sporazuma. Če tega ne stori prevzame odgovornost za vse škodne dogodke, ki bi se zgodili na skupnem delovišču in bi bile posledica ravnanj njegovih zaposlenih.

Če ponudnik odda posamezna dela podizvajalcu, ga mora seznaniti z vsebino tega sporazuma in naročniku javiti ime njegove odgovorne osebe. Če tega ne stori prevzame odgovornost za vse škodne dogodke, ki bi se zgodili na skupnem delovišču in bi bile posledica ravnanj zaposlenih pri podizvajalcu.

6. člen

Odgovorni delavci naročnika morajo:

- v primerih ogrožanja ustaviti delo za toliko časa, dokler se ne zagotovi varnosti,
- občasno nadzirati izvajanje dogovorjenih varnostnih ukrepov.

7. člen

Odgovorni delavci morajo o vseh ukrepih, ki so pomembni za varno in zdravo delo na skupnem delovišču, obveščati pooblaščenega delavca.

8. člen

Odgovorni delavci morajo ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti pooblaščenemu delavcu.

9. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu, požar ali materialno škodo zaradi nesreče pri delu, zapiše pooblaščen delavec.

10. člen

Podpisniki tega sporazuma jamčijo, da so njihovi vozniki oziroma drugi zaposleni zdravstveno sposobni opravljati dela. V primeru zahteve pooblaščenega delavca za varno delo so dobavitelji/izvajalci dolžni predložiti dokazilo o izpolnjevanju zahtev.

Prav tako morajo biti delavci ponudnika teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču in morajo biti opremljeni s predpisano osebno zaščitno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam varnosti in mora biti periodično pregledana.

11. člen

Ponudniki, ki bodo s kršenjem tega sporazuma oziroma z neustreznim ravnanjem povzročili kakršnokoli škodo (poškodovanje ljudi, opreme, vozil ali objektov), bodo zanj v celoti odgovarjali in nosili polno materialno odgovornost.

III. Navodila za obnašanje na lokaciji naročnika

12. člen

Navodila za ravnanje v primerih dobave naročenih izdelkov

Ponudnik mora o svojem prihodu obvestiti skladiščnika, se identificirati in povedati namen svojega prihoda.

Skladiščnik ponudniku pokaže mesto razkladanja in z njim uredi vso potrebno dokumentacijo.

13. člen

Navodila za ravnanje v primeru transporta odpadkov

Voznik kamiona pripelje vozilo na tehtnico in posreduje tehtalcu spremno dokumentacijo oziroma druge potrebne dokumente.

Tehtalec izvede prvo tehtanje in voznika usmeri naprej.

Po razkladanju oziroma natovarjanju se izvede drugo tehtanje in izpolni prevoznico oziroma evidenčni list.

14. člen

Uporaba cestišča in druga prometna pravila na področju naročnika.

Vozniki morajo ob vstopu na področje skupnega delovišča na lokaciji naročnika upoštevati vse prometne znake, predpise, ki veljajo za udeležence v cestnem prometu ter druge opozorilne znake.

Omejitev hitrosti vožnje na področju skupnega delovišča je 5 km/h. Vzratna vožnja z vozilom je dovoljena pod pogojem, da se ostale udeležence v prometu opozori z vklopom vseh smernikov in zvočnim signalom.

Na voznih poteh je prepovedano prehitevanje, obračanje in vzratna vožnja.

Na parkirnem prostoru in mestu, kjer se vrši razkladanje, vozniki ne smejo puščati prižganih motorjev.

Zadrževanje voznikov izven kamiona je dovoljeno samo ob samem vozilu, na mestu, kjer voznik umakne ponjavo in odpre stranico.

IV. Sklep

15. člen

Sporazum velja dokler so delavci dobavitelja/izvajalca na delovišču oziroma drugi lokaciji naročnika in dokler imajo na tej lokaciji svoja delovna sredstva in opremo (stroje, orodja in druge delovne pripomočke) ter materiale.

16. člen

Ta sporazum se izdela v 2 izvodih, od katerih udeleženca prejmeta po en izvod. Sporazum se vroči vsem pravim osebam, ki se zaradi svojih obveznosti zadržujejo na lokaciji naročnika. Z vsebino sporazuma morajo biti dokazno seznanjeni vsi delavci, ki so odgovorni za njegovo izvajanje in nadzor.

Vrhnika, _____

Številka: 4162-0003/2017

Dobavitelj:

Naročnik:

JP KPV, d. o. o.

Direktor/-ica

Direktorica

mag. Brigita Šen Kreže

Seznam odgovornih oseb:

Podjetje	Odgovorna oseba	Podpis	Datum	Kontaktni telefon

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a z vsebino sporazuma in obveznostmi, ki mi jih ta nalaga.

VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU⁶

SKLOP 1

Na podlagi zakonske določbe in v skladu s 1. točko 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1) ter na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja skleneta:

JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ID za DDV: SI75879611, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljevanju naročnik)

in

_____, ID za DDV: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju izvajalec)

**LETNI SPORAZUM
o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču**

»PREVZEM ODPADKOV 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«

1. člen

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev.

I. Splošni varnostni ukrepi

2. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci izvajalca del in zaposleni naročnika ter najemniki delovnih prostorov naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja sodelavcev ali tretjih oseb.

⁶

* Ponudnik obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

* Priloga 13 se priloži k ponudbi.

3. člen

Za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču se sporazumno pooblaščajo Jože Turk, Andrej Treven, Martina Nartnik Biček in Mojca Usenik Plečnik, vsi zaposleni pri JP KPV d.o.o.

4. člen

Odgovorni delavec mora za čas svoje odsotnosti s skupnega delovišča imenovati namestnika za usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

5. člen

Odgovorni delavec mora o vseh ukrepih, ki so pomembni za varno in zdravo delo na skupnem delovišču, obveščati strokovno službo za varnost in zdravje pri delu. O sprejetih posebnih skupnih ukrepih, ki zadevajo delavce naročnika, najemnike prostorov ter izvajalce pa mora pisno obvestiti njihove odgovorne osebe.

6. člen

Odgovorni delavec mora ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti pooblaščenemu strokovnemu delavcu.

7. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu, požar ali materialno škodo zaradi nezgode pri delu, zapiše pooblaščen delavec.

8. člen

Delavci izvajalca morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje za delo, biti morajo teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču ter morajo biti opremljeni s predpisano osebno varovalno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam za varno in zdravo delo in mora biti periodično pregledana. Izpolnjevanje teh pogojev preverja odgovorni delavec pred začetkom izvajanja del na objektu, dokazila o tem pa hrani ves čas veljavnosti tega sporazuma.

9. člen

O izvajanju del na objektu naročnika je treba voditi pisne evidence.

10. člen

Če izvajalec odda posamezna dela, ki se izvajajo na objektu, drugemu delodajalcu (podizvajalcu), mora pred začetkom dela o tem obvestiti naročnika, zahtevati pisno evidentiranje ter odgovornemu delavcu predložiti vsa dokazila iz 8. člena tega sporazuma.

11. člen

Na skupnem delovišču veljajo varnostni ukrepi navedeni v oceni tveganja za delovno mesto in v varnostnem načrtu za konkretno gradbišče. Namesto varnostnega načrta lahko izvajalec

zagotavlja varne postopke dela po program izvajanja varnostnih ukrepov za določene tehnološke postopke del.

12. člen

Izvajalec določa _____ (lahko se jih navede več, vendar ne več kot 3) za odgovornega vodjo del na objektu naročnika ter za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

13. člen

Odgovorni vodja del izvajalca vsak dan pred začetkom dela na objektu naročnika, predloži odgovornemu delavcu spisek delavcev izvajalca na skupnem delovišču. Delavci izvajalca morajo imeti na objektu naročnika dokument za osebno identifikacijo.

II. Posebni varstveni ukrepi

14. člen

Izvajalec mora pred začetkom del na skupnem delovišču oz. pred podpisom tega sporazuma naročniku predložiti program posebnih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, ki ga bo izvajal na objektu naročnika.

III. Sklep

15. člen

Sporazum velja za obrobje, ko so delavci izvajalca na deloviščih naročnika in dokler imajo na teh lokaciji svoja delovna sredstva in opremo (stroje, orodja in druge delovne pripomočke) ter materiale, vendar ne več kot eno leto, šteto od podpisa predmetnega sporazuma.

16. člen

Ta sporazum se izdela v 2 izvodih, od katerih udeleženca prejmeta po en izvod. Z vsebino sporazuma morajo biti dokazno seznanjeni vsi delavci, ki so odgovorni za njegovo izvajanje in nadzor.

_____, _____

Vrhnika, _____

Izvajalec:

Naročnik:

JP KPV, d. o. o.

Direktor-ica

Direktorica
mag. Brigita Šen Kreže

POŠILJATELJ:

Naziv:	
Naslov:	
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronski naslov:	

- ponudba
 sprememba
 umik

!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!

Oddaja javnega naročila: »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«

(izpolni vložišče naročnika):

Datum prispetja:	
Ura prispetja:	
Podpis:	

NASLOVNIK:

KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.
Pot na Tojnice 40
1360 Vrhnika