B) OBRAZCI

*PRILOGA št. 1*

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka ponudbe: |  |
| Datum: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO *(ponudnik ustrezno obkroži):***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Samostojno** | **v skupnem nastopu\*** | **s podizvajalci\*** |

*\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastop ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

**PONUDNIK[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

**PONUDBO ODDAJAMO ZA (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SKLOP 1** | **SKLOP 2** | **SKLOP 3** | **SKLOP 4** | **SKLOP 5** | **SKLOP 6** |
| **SKLOP 7** | **SKLOP 8** | **SKLOP 9** | **SKLOP 10** | **SKLOP 11** | **SKLOP 12** |
| **SKLOP 13** | **SKLOP 14** | **SKLOP 15** |  |  |  |

**PONUDBENA VREDNOST**

**Ponudnik vpiše ponudbeno ceno za sklop, za katerega oddaja ponudbo.**

**SKLOP 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 6**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 7**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 8**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 9**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 10**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 11**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 12**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 13**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 14**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**SKLOP 15**

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena vrednost brez DDV: |  |
| DDV 9,5 %: |  |
| Skupna ponudbena cena vključno z DDV |  |

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 13. 3. 2018.
2. Ponudbene cene na enoto iz ponudbenega predarčuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Biorazgradljivi odpadki (št. odpadka 20 02 01) | 7000 |  |  |
| Les, ki ni naveden pod 20 01 37 (št. odpadka 20 01 38) | 1750 | 0,00 | **0,00** |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km (največ lahko 15 km) in se nahaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Naročnik bo naročila za prevzem lesa in biološko razgradljivih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika iz sklopa 1 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Mešani gradbeni odpadki – izolacija (št. odpadka 17 09 04) | 100 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 2 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 3

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Cena javne infrastrukture na 1 tono** | **Cena storitve na 1 tono** | **Finančno jamstvo na 1 tono** | **Okoljska dajatev za obremenjevanje okolja na 1 tono** | **Skupaj cena na 1 tono** | **Količina v tonah (ton)\*** | **Vrednost v € brez DDV** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5 (1+2+3+4)** | **6** | **5 X 6** |
| Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05) |  |  |  |  |  | 200 |  |
| **SKUPAJ VREDNOST v € brez DDV** | | | | | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov iz sklopa 3 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 4

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Plastika in gume (št. odpadka 19 12 04) | 50 |  |  |
| Les, ki ni naveden pod 19 12 06 (št. odpadka 19 12 07) | 50 |  |  |
| Drugi odpadki iz mehanske obdelave | 50 |  |  |
| Železne kovine (št. odpadka 19 12 02) | 50 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 4 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 5

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Mešani gradbeni odpadki (št. odpadka 17 01 07) | 2000 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 5 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

**Ponudnik podaja *informativno ceno* za prevzem mešanih gradbenih odpadkov (št. odpadka 17 01 07) na svoji lokaciji po ceni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €/t brez DDV. Gre za informativno ceno v kolikor naročnik sam pripelje mešane gradbene odpadke na lokacijo prevzema ponudnika. Lokacija prevzema je na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Omenjena informativna cena se ne upošteva v izboru najugodnejšega ponudnika razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« za sklop 5.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 6

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04) | 13500 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km (največ lahko 10 km) in se nahaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema zemljine in kamenja , ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10 km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje zemljine in kamenja , ki nista navedena pod 17 05 03, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prevzemnega/prekladalnega mesta je na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 7

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02) | 3750 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km (največ lahko 10 km) in se nahaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega/prevzemnega mesta je na naslovu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 8

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03) | 10 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 8 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 9

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja kanalizacije, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami (št. odpadka 20 03 06) | 100 |  |  |
| **Skupaj v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 9 je 24 ur od naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 10

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Prevzem, tehtanje ostankov na grabljah in sitih, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 01) | 260 |  |  |
| **Skupaj v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 10 je 24 ur od naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 11

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Prevzem, tehtanje odpadkov iz peskolovov, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 02) | 20 |  |  |
| **Skupaj v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 11 je 24 ur od naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 12

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Prevzem, tehtanje blata iz čiščenja komunalnih odpadnih voda, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 05) | 2200 |  |  |
| **Skupaj v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 12 je 24 ur od naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 13

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja cest, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami(št. odpadka20 03 03) | 110 |  |  |
| **Skupaj v € brez DDV** | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 13 je 24 ur od naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 14

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **Količina v tonah (t)\*** | **Cena storitve v € brez DDV na tono** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep (št. odpadka 15 01 11) | 2 |  |  |
| Topila (št. odpadka 20 01 13) | 3 |  |  |
| Kislina (št. odpadka 20 01 14) | 5 |  |  |
| Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi (št. odpadka 15 01 10) | 1 |  |  |
| Oljni filtri (št. odpadka 16 01 07) | 2 |  |  |
| Ojla in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (št. odpadka 20 01 26) | 10 |  |  |
| Barve, tiskarske barve, lepila, smole,… (št. odpadka 20 01 27) | 70 |  |  |
| Čistila (št. odpadka 20 01 29) | 6 |  |  |
| **SKUPAJ v € brez DDV** | | |  |

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 14 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 15

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

|  |  |
| --- | --- |
| Številka predračuna: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta blaga** | **EM** | **Količina** | **Cena storitve v € brez DDV na EM** | **Vrednost v € brez DDV** |
| Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03) | t | 20 |  |  |
| Voda iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 07) | t | 20 |  |  |
| Delo delavca in avtocisterne | ura | 100 |  |  |
| **SKUPAJ vrednost v € brez DDV** | | | |  |

\*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*PRILOGA št. 2*

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| naziv gospodarskega subjekta: |  |
| naslov gospodarskega subjekta: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |
| ID za DDV: |  |
| matična številka gospodarskega subjekta: |  |
| št. transakcijskega računa: |  |
| GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | | DA | NE | |
|  |  |
| pooblaščena oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma: |  |

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ponudnik** | **Partner v skupnem nastopu** | **Podizvajalec** |

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

|  |  |
| --- | --- |
| naziv pooblaščenca za vročanje: |  |
| naslov pooblaščenca za vročanje: |  |
| kontaktna oseba: |  |
| elektronski naslov kontaktne osebe: |  |
| telefon: |  |
| telefax: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | GOSPODARSKI SUBJEKT  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*Priloga št. 3*

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

*(ustrezno obkrožite A ali B)*

1. **izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,** | **OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** | **NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | DA | NE | |

Izjavljamo,

* da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
* da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
* da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
* da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

1. **izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*Priloga št. 4*

IZJAVA PODIZVAJALCA[[3]](#footnote-3)

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:** | **PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):** |
|  |  |

1. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
2. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PODIZVAJALEC  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

*Priloga št. 5*

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

izjavljamo, da Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

|  |  |
| --- | --- |
| **IME IN PRIIMEK:** |  |
| EMŠO: |  |
| Datum rojstva: |  |
| Kraj rojstva: |  |
| Občina rojstva: |  |
| Država rojstva: |  |
| Ulica (naslov stalnega prebivališča): |  |
| Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: |  |
| Državljanstvo: |  |
| Prejšnji priimek: |  |

*OPOMBA: Soglasje se predloži za vse* osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

*Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ |  | ime in priimek fizične osebe in podpis |
| DATUM |

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.

*V kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.*

*Priloga št. 6*

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

**izjavljamo, da**

* razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve;
* ponudnik in morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za odpadke navedene v predračunih (Ponudbeni predračun za sklop 1 – Ponudbeni predračun za sklop 15). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) se mora napisati tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. S strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu;
* imamo mi kot ponudnik in vsi naši morebitni podizvajalci/partnerji za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma, ki smo jih predložiti k svoji ponudbi;
* ponudnik zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov;
* smo mi kot ponudnik in vsi naši podizvajalci/partnerji registrirani za prevoz posameznega odpadka (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) skladno z veljavno zakonodajo s tega področja;
* je naša tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16);
* bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse naše partnerje v skupini oziroma podizvajalce;
* smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
* vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
* v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
* smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
* bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 7*

IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI[[4]](#footnote-4)

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

**izjavljamo, da**

* je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16),
* bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

*Priloga št. 8*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

***Navodilo:*** *Ponudnik mora izpolniti prilogo št. 8 ali priložiti ponudbi menično izjavo, ki bo vsebinsko identična temu obrazcu, in menice.. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*………………………. Kraj in datum, \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(ponudnik/ izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

*Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »*Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019*« po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil,* dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pod številko objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in v Uradnem listu EU pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_, *izročamo naročniku* Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika *(v nadaljevanju »Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.«), eno (1) bianko menico kot zavarovanje za resnost ponudbe.*

*Na menici je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kot*

*(funkcija) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menice izrecno potrjuje, da je podpisnik menice pooblaščen za podpis menice in da velja to pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menice.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da izpolni bianko menico do višine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ter da izpolni vse druge sestavne dele bianko menice, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom poljubnega datuma dospelosti.*

*Podpisnik se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjeni bianko menici in se zavezuje v celoti plačati menico ob dospelosti. Podpisnik se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjene menice.*

*Podpisnik pooblaščam Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da menico domicilira pri ……………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., da pri ……………… banki, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zastopnik ponudnika ……………………………, izjavljam, da dajem soglasje …………………….banki, ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Zavezujemo se, da bomo ob vsaki spremembi domicila v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 1 kom bianko menice*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

……………………………………..

*Priloga št. 9*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 1

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

se zavezujemo, da bomo v 10 (desetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: | Ponudnik:  Žig in podpis: |

**GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL** št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št....................

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem ……………………........................................................... (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti ....................................... EUR (z besedo........................................), v roku......................... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ........................... ………………. EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV) okvirnega sporazuma, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in

2. original Garancije št....................

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ................... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

*PRILOGA št. 10*

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6, sklop 7, sklop 8, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop 15

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 z dne 31.10.2017,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« izdali naročniku Komunalno podjetje Vrhnika tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRAJ | ŽIG | PONUDNIK  ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |
| DATUM |

***Navodilo:*** *V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Kraj in datum:,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*………………………….*

*(izvajalec / izdajatelj menic)*

*ID-št. za DDV: …………….*

**MENIČNA IZJAVA**

Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika *(v nadaljevanju naročnik) in …………………….(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne ……………… sklenila Okvirni sporazum št.…. za izvedbo javnega naročila »*Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« *(v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.*

*Na podlagi Okvirnega sporazuma ………….(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:*

*priimek in ime \_\_\_\_\_\_\_\_kot (funkcija)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.*

*S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.*

*Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.*

*Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)………………., ki vodi naš račun št. ……………………….., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) …………………………, izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika* Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika*, da pri (naziv banke) ………………, ki vodi naš račun št. …………………………. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika ……………………………….*

*Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)……………………………, izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ……………………., ki vodi naš račun št. ……………………………. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.*

*Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.*

*Priloga: 3 kos bianko menic*

*Podpis zakonitega zastopnika:*

*(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

*(podpis)……………………………………..*

*Priloga št. 11*

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**NAROČNIK:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: | **Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.**  Pot na Tojnice 40  1360 Vrhnika |
| ki ga zastopa: | Brigita Šen Kreže, direktorica |
| Matična številka: | 5015707000 |
| Identifikacijska številka za DDV: | SI75879611 |
| Transakcijski račun: | SI56 0202 7001 1262 773 |

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**IZVAJALEC:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv in naslov: |  |
| ki ga zastopa: |  |
| Matična številka: |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |
| Transakcijski račun: |  |

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za izvajanje javnega naročila**

**»Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«**

**ŠT. 4162-0003/2017**

**ZA SKLOP \_\_**

**UVODNE UGOTOVITVE**

1. **člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 30.10.2017 pod številko objave JN009252/2017-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2017/S 209-433457 dne 31.10.2017.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za kateresa se sklepa) na podlagi sukcesivnega naročila naročnika, ki jih bo naročnik potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne \_\_.\_\_.2017 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

1. **člen**

Naročnik bo naročal izvedbo storitev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za kateresa se sklepa)* na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

1. **člen**

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 1. 2018 do 31.12.2019.

1. **člen**

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov (št. odpadkov so: 20 02 01, 20 01 38, 17 09 04, 17 06 05, 19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 19 12 02, 17 01 07, 17 05 04, 17 03 02, 02 01 03, 20 03 06, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 20 03 03, 15 01 11, 20 01 13, 20 01 14, 15 01 10, 16 01 07, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29, 13 05 03, 13 05 07).

Ocenjena količina od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2019 predanih odpadkov po sklopu 1 (20 02 01, 20 01 38) znaša 8750 ton, po sklopu 2 (17 09 04) 100 ton, po sklopu 3 (17 06 05) 200 ton, po sklopu 4 (19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 19 12 02) 200 ton, po sklopu 5 (17 01 07) znaša 2000 ton, po sklopu 6 (17 05 04) 13500 ton, po sklopu 7 (17 03 02) 3750 ton, po sklopu 8 (02 01 03) 10 ton, po sklopu 9 (20 03 06) 100 ton, po sklopu 10 (19 08 01) 260 ton, po sklopu 11 (19 08 02) 20 ton, po sklopu 12 (19 08 05) 2200 ton, po sklopu 13 (20 03 03) 110 ton, po sklopu 14 (15 01 11, 20 01 13, 20 01 14, 15 01 10, 16 01 07, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29) 99 ton in po sklopu 15 (13 05 03, 13 05 07) 40 ton.

Vse omenjene odpadke bo ponudnik prevzemal na naslovu naročnika - Zbirni center oziroma na lokaciji prevzema, ki se nahaja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**ROK IZVEDBE**

1. **člen**

Izvajalec je dolžan storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je določen za posamezen sklop.

Šteje se, da ponudnik izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

**CENA**

1. **člen**

Ponudnik se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma izvajati po cenah, kot so navedene v ponudbi ponudnika št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_.\_\_.2017, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. \_\_\_ z dne \_\_\_.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

**VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato naročnik podaja podatek o ocenjeni vrednosti okvirnega sporazuma, ki znaša

|  |  |
| --- | --- |
| vrednost brez DDV |  |
| Znesek DDV (9,5%) |  |
| Vrednost z DDV |  |

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje okvirne cene iz tega okvirnega sporazuma, ponudnik pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v vrednosti sporazuma. Za storitve določene v tem sporazumu naročnik ne daje avansa.

**NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI**

1. **člen**

Plačilo se bo izvedlo 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki ga ponudnik izda enkrat mesečno, do tretjega delovnega dne v mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu (t. i. zbirni mesečni račun) – za posamezen sklop. Na računu mora biti označen sklic na sporazum in sklop.

Če ima ponudnik na podlagi javnega naročila, navedenega v 1. členu tega okvirnega sporazuma, z naročnikom sklenjenih več okvirnih sporazumov za več sklopov, mora enkrat mesečno izdati zbirni mesečni račun, za vsak posamezen sklop, za katerega ima z naročnikom sklenjen okvirni sporazum.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Naročnik bo ponudniku plačal račun 30. dan od datuma prejema pravilno izdanega računa, na transakcijski račun ponudnika številka SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **člen**

Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec pisno potrdita vse evidenčne liste za vse opravljene storitve in zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, ki jih je izvajalec (prevzemnik) opravil v tekočem mesecu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevniki vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 15 so vsi potrjeni evidenčni listi (količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve) in strojna poročila (količina odvzetega odpadka, naslovna stranka in datum opravljene storitve), katere ponudnik priloži k izdanemu računu. Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

**PREVZEM ODPADKA**

1. **člen**

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec prevzemati s 1. 1. 2018 oziroma po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za razpis »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019« št. 4162-0003/2017.

Oddaja biološko razgradljivih odpadkov na naslovu prevzemnika

***Prevzem biološko razgradljivih odpadkov za sklop 1*** mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, ob sobotah med 8. in 15. uro. Izjemoma se podaljša ob nepredvidljivih okoliščinah oziroma v primeru višje sile (okvara vozila, vremenske nevšečnosti, …); dodatnih ur v tem primeru izvajalec naročniku ne zaračuna.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta. Prevzem se bo štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

Prevzem lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika BREZPLAČNO prevzemal odpadke v skupni količini 1.750 t v času trajanja okvirnega sporazuma sšt. odpadka: 20 01 38 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m3 vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika prevzemal odpadke v skupni količini 200 t v času trajanja okvirnega sporazuma sšt. odpadka: 20 02 01 iz zbirnega centra Vrhnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). V ta namen ima naročnik že svoj 15 m3 kotalni zabojnik. Le-ta se prazni približno 4 x na mesec.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na Zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s št. odpadka: 20 01 38 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka vožnja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

Naročnik bo naročila za prevzem lesa in biološko razgradljivih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika po sklopu 1 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklope 2, 3, 4*** mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m3 vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz mešanih gradbenih odpadkov-izolacija, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) komadov evro palet, katere bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Odpadke iz sklopa 4 (Plastika in gume; Les, ki ni naveden pod 19 12 06; Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov; Železne kovine) naročnik shranjuje v svojih zabojnikih. Ko so le-ti polni, naročnik pokliče ponudnika za odvoz, le-tega ponudnik izvede v roku 48 ur od prevzema naročila. Ponudnik odpadke iz sklopa 4 prevzame na naslovu naročnika in sicer z zabojnikom volumna 30 m3. Naročnik odpadke naloži na/v ponudnikov zabojnik.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Naročnik izvajalcu zaračuna manipulativne stroške nakladanja vseh odpadkov v kotalne zabojnike in sicer 3,35 €/t.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu/ih \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 5*** mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, …). Prevzemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo.

Prevzemnik je dolžan naročniku mesečno povrniti stroške nakladanja odpadkov iz sklopa 5, v kolikor se le-ta izvede.

Izjemoma bo naročnik sam odpeljal mešane gradbene odpadke (št.odpadka 17 01 07) na prevzemno mesto ponudnika. V tem primeru se odpadek stehta na prevzemnem mestu ponudnika, naročnik prejme tehtalni list.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov po sklopu 5 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklopa 6 in 7*** mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem se bo štel za pravilno izvršen, ko se bo prevzem odpadkov po sklopih 6 in 7 uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po sklopih 6 in 7 se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 8*** mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Ponudnik s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi dva IBC zabojnika (1m3), ki bosta v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služila za zamenjavo praznega IBC zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin - ločeno vsak v svojem zabojniku. IBC zabojnika sta naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma. Naročnik bo ambrozijo in japonski dresnik ter ostale invazivne rastline shranjeval v vrečah, v ločenih IBC zabojnikih in ko bo napolnjen posamezen IBC zabojnik, bo naročnik poklical ponudnika in naročil odvoz. Ponudnik IBC zabojnika zamenja polno za prazno. Ponudnik se mora na klic odzvati in odpeljati odpadek v roku enega tedna od naročnikovega klica.

Prevzem se bo štel za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 5 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik bo naročila za prevzem ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin iz zbirnega centr Vrhnika za sklop 8 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 9***

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 06 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m3, velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 06) iz specialnega vozila za čiščenje kanalizacije (»fekalca«). Maximalna višina stranice na strani »kipanja« odpadka v zabojnik je lahko 0,6 m. Dostopno klančino za namen kipanja odpadka v omenjeni zabojnik uredi ponudnik na lastne stroške.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 9 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 10***

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na ČN Borovnica iz 770 l in 5 m3 zabojnika, na CČN Vrhnika iz 770 l zabojnika, na PBMV Lošca, PBMV Verd, PBMV Petrol iz 770 l zabojnika.

Zabojniki prostornine 770 l se praznejo na mestu prevzema ali se odpeljejo in isti/naslednji dan vrnejo na prevzemno mesto.

Zabojnik prostornine 5 m3 se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto. Ponudnik s 1. 1. 2018 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en (1) 5 m3 vodotesen zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obeznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m3 Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza tovrstnih odpadkov je na tri tedne. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja čistilnih naprav in pretočnih bazenov meteornih voda.

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na CČN Vrhnika iz 5 m3 stacionarnega zakopanega zalogovnika. Odpadek je potebno na prevzemnem mestu izčrpati iz zalogovnika.

Perioda odvoza odpadka je na 1 do 2 meseca. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 10 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 11***

Odpadek s št. odpadka 19 08 02 se prevzema na CČN Vrhnika iz 700 l zabojnika.

Zabojnik prostornine 700 l se prazne na mestu prevzema ali se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto.

Perioda odvoza odpadkov je na 3 mesece. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 11 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 12***

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na CČN Vrhnika. Odpadek se zbira v 20 m3 kotalnem zabojniku s pokrovom (s pomično cerado). Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen kotalni zabojnik velikosti 20m3 s pokrovom (s pomično cerado). Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 5 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na ČN Borovnica. Odpadek se zbira v 5 m3 zabojniku. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti/naslednji dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m3~~,~~ ki bo v času izpolnjevanja obeznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 14 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja ČN Borovnica.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 12 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 13***

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 03 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2018 na naslov naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m3 in velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 03) iz manjših in večjih tovornih vozil.

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov za sklop 13 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 14***

Ponudnik ima pri vsakokratnem prevzemu odpadkov na Zbirnem centru Vrhnika na naslovu naročnika (po dosedanjih izkušnjah predvidoma dvakrat mesečno) s seboj zamenljivo transportno embalažo, saj bo odpadke prevzemal po sistemu polno za prazno.

Ponudnik mora s 1. 1. 2018 na naročnikov naslov dostaviti transportno zamenljivo embalažo (sodi, IBC kocke …) za shranjevanje in prevoz odpadkov (približno 20 sodov in 2 IBC kocki), ki bodo med letom služili za zamenjavo polno-prazno.

Ure dela, stojnine in prevoza odpadkov so realno ocenjene in naj ne bi bile višje.

V ponudbenih cenah so všteti odvozi odpadkov iz Zbirnega centra Vrhnika na lokaciji JP KPV, d.o.o.

Naročnik bo naročila za prevzem nevarnih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika za sklop 14 posredoval ponudniku na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

***Prevzem odpadkov za sklop 15***

Odpadki iz sklopa 15 se nanašajo na čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov iz oljnih lovilcev za občine Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Mesta prevzema so lovilci olj v občinah Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali e-pošto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

**NADZOR**

1. **člen**

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz določil okvirnega sporazuma, lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo le – teh. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odpove okvirni sporazum.

**PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**

###### **Pravice in obveznosti izvajalca**

1. **člen**

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:

* pogodbeno obveznost izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po

tehničnih predpisih, standardih in normativih;

* izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno, v korist naročnika;
* obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
* v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kvalitete ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost izvedbe storitev. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od tega okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
* poravnati vso morebitno, pri izvedbi storitev povzročeno, škodo;
* zagotavljati reden prevzem odpadkov;
* delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
* med izvajanjem pogodbenih storitev poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
* v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, skladno z določili zadevnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo in odlaganje tovrstnih odpadkov;
* za vsak prevzem odpadkov po dogovorjenem postopku izpolniti in potrditi evidenčni list o ravnanju z odpadki in zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov;
* izvajati tehtanje na tehtnici izvajalca;
* vse storitve izvajati strokovno pravilno in v skladu z veljavno zakonodajo;
* imeti veljavna okoljevarstvena dovoljenja ali potrdilo, da je registriran zbiralec za prevzem/ravnanje z odpadki za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma; v kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno; v nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma;
* izvajati storitve le s priglašenimi podizvajalci, ki jih naročnik odobri.

###### **Pravice in obveznosti naročnika**

1. **člen**

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik predvsem:

* ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
* sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
* obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

###### **POGODBENA KAZEN**

1. **člen**

V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, katero je izvajalec dostavil naročniku.

Če je škoda, ki jo naročnik utrpi večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

1. **člen**

V primeru, da izvajalec storitev ne bo opravil v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, jih bo naročnik opravil sam ali s pomočjo drugega izvajalca. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti prevzema odpadka mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tudi v kolikor naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,…).

**FINANČNO ZAVAROVANJE**

1. **člen**

Ponudnik je dolžan najkasneje v 10 (desetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo *(op. velja za sklop 1 – se smiselno briše)* / tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije.

**ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

* če izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
* če izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
* če izvedba prevzema in/ali obdelave odpadka ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
* če se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih storitev; in dvakrat zapored ne izvede storitev v dogovorjenem roku;
* če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
* če izvajalec ne more zagotoviti prevzema odpadka;
* če naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,…);
* če izvajalec izvaja storitev na območju navedenih občin brez vednosti naročnika (sklop 15);
* če naročnik odkrije goljufijo pri količini odvzetega odpadka (sklop 15);
* če preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
* če so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
* v primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma;
* če izvajalec ne priglasi vseh podizvajalcev ali izvajal dela z nepriglašenim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma:

* če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma, o tem pisno obvestil izvajalca in sicer v roku 10 dni pred nameravanim odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani naročnika iz razloga, navedenega pod 12. alinejo tega člena, naročnik ne nosi nobene odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika.

1. **člen**

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti ponudniku nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do ponudnika nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo ponudniku izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

1. **člen**

Vsi podatki povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Ponudnik je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za ponudnika, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Ponudnik sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

**SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

1. **člen**

Kontaktne osebe naročnika so:

* Jožica Rupnik, kom. inž.
* Jože Turk, kom. inž.
* Mojca Usenik Plečnik, dipl. inž. grad.
* Andrej Treven, univ. dipl. inž. grad.

Tel.: 01/750-29-59 GSM: 031/607-552; e-mail: [jozica.rupnik@kpv.si](mailto:jozica.rupnik@kpv.si)

Tel.: 01/750-29-61 GSM: 041/760-395; e-mail: [joze.turk@kpv.si](mailto:joze.turk@kpv.si)

Tel.: 01/750-29-63 GSM: 041/760-398; e-mail: [mojca.plecnik@kpv.si](mailto:mojca.plecnik@kpv.si)

Tel.: 01/750-29-65 GSM: 041/622-808; e-mail: [andrej.treven@kpv.si](mailto:andrej.treven@kpv.si)

Kontaktna oseba na strani ponudnika je: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Email naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel./GSM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ponudnik mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova in sicer najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

**KONČNE DOLOČBE**

1. **člen**

Ponudnik je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

**Veljavnost okvirnega sporazuma**

1. **člen**

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do dne 31.12.2019 in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da ponudnik naročniku v desetih (10) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

1. **člen**

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

**Reševanje sporov**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahtevke zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

**SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV**

1. **člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

1. **člen**

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

**Socialna klavzula**

1. **člen**

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika.

**Protikorupcijska klavzula**

1. **člen**

Stranki okvirnega sporazuma in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega okvirnega sporazuma ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni okvirni sporazum za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je stranka okvirnega sporazuma oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Izvajalec: | Naročnik: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. |
| Direktor:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Direktorica:  Brigita Šen Kreže |

*Priloga št. 12*

VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU/DVORIŠČU[[5]](#footnote-5)

SKLOP-i \_\_\_\_\_\_\_

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) ponudniki in podizvajalci, ki izvajajo dela na skupnem delovišču, sklepajo:

**JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o.**, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ID za DDV: SI75879611, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ID številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor/-ica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju ponudnik)

**SPORAZUM**

**o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču**

**»PREVZEM ODPADKOV 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«**

1. **Splošno**
2. člen

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev.

Sporazum obsega pravice in dolžnosti odgovornih oseb pravnih subjektov, ki se zaradi svojih obveznosti zadržujejo na lokaciji Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o. (v nadaljevanju naročnik).

S podpisom sporazuma ponudnik potrjuje njegov prejem in se zavezuje, da bo zagotovil izvajanje njegovih določil.

1. **Odgovorne osebe**
2. člen

Ponudniki in podizvajalci določijo odgovorne osebe, ki jih ob podpisu sporazuma vpišejo v peti člen sporazuma. Odgovorne osebe so dolžne zagotoviti varno delovno okolje in delovne razmere za vse delavce, ki so udeleženi na skupnem delovišču.

1. člen

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci dobavitelja/izvajalca del in zaposleni naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja drug drugega.

1. člen

Za usklajeno izvajanje skupnega varstva na skupnem delovišču naročnika se sporazumno pooblašča Aleksandra Remškarja, varnostnega inženirja (v nadaljevanju pooblaščeni delavec), ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča Edvin Zuljan, varnostni inženir.

Odgovorni delavci naročnika so:

* v primerih dobave materiala v skladišče - Matjaž Suhadolnik, Bojan Žagar,
* v primerih, ki se nanašajo na prevoz odpadkov - Janez Kogovšek,
* v primerih transporta, ki ga izvajajo vozila naročnika - Bojan Žagar.

1. člen

Za izvajanje določil tega sporazuma ponudnik kot odgovorno oseb določi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ga seznani z vsebino tega sporazuma. Če tega ne stori prevzame odgovornost za vse škodne dogodke, ki bi se zgodili na skupnem delovišču in bi bile posledica ravnanj njegovih zaposlenih.

Če ponudnik odda posamezna dela podizvajalcu, ga mora seznaniti z vsebino tega sporazuma in naročniku javiti ime njegove odgovorne osebe. Če tega ne stori prevzame odgovornost za vse škodne dogodke, ki bi se zgodili na skupnem delovišču in bi bile posledica ravnanj zaposlenih pri podizvajalcu.

1. člen

Odgovorni delavci naročnika morajo:

* v primerih ogrožanja ustaviti delo za toliko časa, dokler se ne zagotovi varnosti,
* občasno nadzirati izvajanje dogovorjenih varnostnih ukrepov.

1. člen

Odgovorni delavci morajo o vseh ukrepih, ki so pomembni za varno in zdravo delo na skupnem delovišču, obveščati pooblaščenega delavca.

1. člen

Odgovorni delavci morajo ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti pooblaščenemu delavcu.

1. člen

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu, požar ali materialno škodo zaradi nesreče pri delu, zapiše pooblaščeni delavec.

1. člen

Podpisniki tega sporazuma jamčijo, da so njihovi vozniki oziroma drugi zaposleni zdravstveno sposobni opravljati dela. V primeru zahteve pooblaščenega delavca za varno delo so dobavitelji/izvajalci dolžni predložiti dokazilo o izpolnjevanju zahtev.

Prav tako morajo biti delavci ponudnika teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču in morajo biti opremljeni s predpisano osebno zaščitno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam varnosti in mora biti periodično pregledana.

1. člen

Ponudniki, ki bodo s kršenjem tega sporazuma oziroma z neustreznim ravnanjem povzročili kakršnokoli škodo (poškodovanje ljudi, opreme, vozil ali objektov), bodo zanjo v celoti odgovarjali in nosili polno materialno odgovornost.

1. **Navodila za obnašanje na lokaciji naročnika**
2. člen

Navodila za ravnanje v primerih dobave naročenih izdelkov

Ponudnik mora o svojem prihodu obvestiti skladiščnika, se identificirati in povedati namen svojega prihoda.

Skladiščnik ponudniku pokaže mesto razkladanja in z njim uredi vso potrebno dokumentacijo.

1. člen

Navodila za ravnanje v primeru transporta odpadkov

Voznik kamiona pripelje vozilo na tehtnico in posreduje tehtalcu spremno dokumentacijo oziroma druge potrebne dokumente.

Tehtalec izvede prvo tehtanje in voznika usmeri naprej.

Po razkladanju oziroma natovarjanju se izvede drugo tehtanje in izpolni prevoznico oziroma evidenčni list.

1. člen

Uporaba cestišča in druga prometna pravila na področju naročnika.

Vozniki morajo ob vstopu na področje skupnega delovišča na lokaciji naročnika upoštevati vse prometne znake, predpise, ki veljajo za udeležence v cestnem prometu ter druge opozorilne znake.

Omejitev hitrosti vožnje na področju skupnega delovišča je 5 km/h. Vzvratna vožnja z vozilom je dovoljena pod pogojem, da se ostale udeležence v prometu opozori z vklopom vseh smernikov in zvočnim signalom.

Na voznih poteh je prepovedano prehitevanje, obračanje in vzvratna vožnja.

Na parkirnem prostoru in mestu, kjer se vrši razkladanje, vozniki ne smejo puščati prižganih motorjev.

Zadrževanje voznikov izven kamiona je dovoljeno samo ob samem vozilu, na mestu, kjer voznik umakne ponjavo in odpre stranico.

1. **Sklep**
2. člen

Sporazum velja dokler so delavci dobavitelja/izvajalca na delovišču oziroma drugi lokaciji naročnika in dokler imajo na tej lokaciji svoja delovna sredstva in opremo (stroje, orodja in druge delovne pripomočke) ter materiale.

1. člen

Ta sporazum se izdela v 2 izvodih, od katerih udeleženca prejmeta po en izvod. Sporazum se vroči vsem pravim osebam, ki se zaradi svojih obveznosti zadržujejo na lokaciji naročnika. Z vsebino sporazuma morajo biti dokazno seznanjeni vsi delavci, ki so odgovorni za njegovo izvajanje in nadzor.

Vrhnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka: 4162-0003/2017

Dobavitelj: Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JP KPV, d. o. o.

Direktor/-ica Direktorica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mag. Brigita Šen Kreže

Seznam odgovornih oseb:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Podjetje** | **Odgovorna oseba** | **Podpis** | **Datum** | **Kontaktni telefon** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a z vsebino sporazuma in obveznostmi, ki mi jih ta nalaga.

*Priloga št. 13*

VZOREC LETNEGA SPORAZUMA O DOLOČITVI SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU[[6]](#footnote-6)

SKLOP 1

Na podlagi zakonske določbe in v skladu s 1. točko 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, 64/01 in 43/11 - ZVZD-1) ter na podlagi sprejete Izjave o varnosti z oceno tveganja skleneta:

**JAVNO PODJETJE KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, d. o. o.**, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, ID za DDV: SI75879611, ki ga zastopa direktorica mag. Brigita Šen Kreže (v nadaljevanju naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ID za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju izvajalec)

**LETNI SPORAZUM**

**o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču**

***»PREVZEM ODPADKOV 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«***

**1. člen**

S skupnimi ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se določijo načini in sredstva za odkrivanje, preprečevanje in odstranjevanje vzrokov, ki lahko privedejo do telesnih poškodb, zdravstvenih okvar in drugih škodljivih posledic za življenje in zdravje delavcev.

**I. Splošni varnostni ukrepi**

**2. člen**

Delo na skupnem delovišču mora biti organizirano tako, da delavci izvajalca del in zaposleni naročnika ter najemniki delovnih prostorov naročnika niso ogroženi in da s svojim ravnanjem ne ogrožajo varnosti in zdravja sodelavcev ali tretjih oseb.

**3. člen**

Za usklajeno izvajanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču se sporazumno pooblaščajo Jože Turk, Andrej Treven, Martina Nartnik Biček in Mojca Usenik Plečnik, vsi zaposleni pri JP KPV d.o.o.

**4. člen**

Odgovorni delavec mora za čas svoje odsotnosti s skupnega delovišča imenovati namestnika za usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu.

**5. člen**

Odgovorni delavec mora o vseh ukrepih, ki so pomembni za varno in zdravo delo na skupnem delovišču, obveščati strokovno službo za varnost in zdravje pri delu. O sprejetih posebnih skupnih ukrepih, ki zadevajo delavce naročnika, najemnike prostorov ter izvajalce pa mora pisno obvestiti njihove odgovorne osebe.

**6. člen**

Odgovorni delavec mora ustaviti delo na skupnem delovišču, če se ne izvajajo dogovorjeni varnostni ukrepi ali odstraniti z dela delavca, če kljub predhodnemu opozorilu krši dogovorjene splošne in posebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu. Ustavitev del ali odstranitev delavca je treba takoj javiti pooblaščenemu strokovnemu delavcu.

**7. člen**

Vse varnostne ukrepe, ki so dogovorjeni in usklajeni na delovišču, odstranitev delavca, ustavitev dela, poškodbo pri delu, požar ali materialno škodo zaradi nezgode pri delu, zapiše pooblaščeni delavec.

**8. člen**

Delavci izvajalca morajo izpolnjevati zdravstvene pogoje za delo, biti morajo teoretično in praktično usposobljeni za varno delo na skupnem delovišču ter morajo biti opremljeni s predpisano osebno varovalno opremo, njihova delovna sredstva in oprema pa mora ustrezati zahtevam za varno in zdravo delo in mora biti periodično pregledana. Izpolnjevanje teh pogojev preverja odgovorni delavec pred začetkom izvajanja del na objektu, dokazila o tem pa hrani ves čas veljavnosti tega sporazuma.

**9. člen**

O izvajanju del na objektu naročnika je treba voditi pisne evidence.

**10. člen**

Če izvajalec odda posamezna dela, ki se izvajajo na objektu, drugemu delodajalcu (podizvajalcu), mora pred začetkom dela o tem obvestiti naročnika, zahtevati pisno evidentiranje ter odgovornemu delavcu predložiti vsa dokazila iz 8. člena tega sporazuma.

**11. člen**

Na skupnem delovišču veljajo varnostni ukrepi navedeni v oceni tveganja za delovno mesto in v varnostnem načrtu za konkretno gradbišče. Namesto varnostnega načrta lahko izvajalec zagotavlja varne postopke dela po program izvajanja varnostnih ukrepov za določene tehnološke postopke del.

**12. člen**

Izvajalec določa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (lahko se jih navede več, vendar ne več kot 3)** za odgovornega vodjo del na objektu naročnika ter za usklajevanje varnostnih ukrepov na skupnem delovišču.

**13. člen**

Odgovorni vodja del izvajalca vsak dan pred začetkom dela na objektu naročnika, predloži odgovornemu delavcu spisek delavcev izvajalca na skupnem delovišču. Delavci izvajalca morajo imeti na objektu naročnika dokument za osebno identifikacijo.

**II. Posebni varstveni ukrepi**

**14. člen**

Izvajalec mora pred začetkom del na skupnem delovišču oz. pred podpisom tega sporazuma naročniku predložiti program posebnih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, ki ga bo izvajal na objektu naročnika.

**III. Sklep**

**15. člen**

Sporazum velja za obrobje, ko so delavci izvajalca na deloviščih naročnika in dokler imajo na teh lokaciji svoja delovna sredstva in opremo (stroje, orodja in druge delovne pripomočke) ter materiale, vendar ne več kot eno leto, šteto od podpisa predmetnega sporazuma.

**16. člen**

Ta sporazum se izdela v 2 izvodih, od katerih udeleženca prejmeta po en izvod. Z vsebino sporazuma morajo biti dokazno seznanjeni vsi delavci, ki so odgovorni za njegovo izvajanje in nadzor.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vrhnika, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec: Naročnik:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ JP KPV, d. o. o.

Direktor-ica Direktorica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mag. Brigita Šen Kreže

*OVOJNICA*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POŠILJATELJ:**   |  |  | | --- | --- | | Naziv: |  | | Naslov: |  | | Kontaktna oseba: |  | | Telefon: |  | | Telefaks: |  | | Elektronski naslov: |  | |  |
| ☐ ponudba  ☐ sprememba  ☐ umik |  |
| |  | | --- | | **!! NE ODPIRAJ – PONUDBA !!** |   Oddaja javnega naročila: »Prevzem odpadkov 1. 1. 2018 – 31. 12. 2019«  (izpolni vložišče naročnika):   |  |  | | --- | --- | | Datum prispetja: |  | | Ura prispetja: |  | | Podpis: |  | | **NASLOVNIK:**   |  | | --- | | **KOMUNALNO PODJETJE VRHNIKA, D.O.O.**  **Pot na Tojnice 40**  **1360 Vrhnika** | |

1. V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

   V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-3)
4. Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik zakoniti zastopnik. Obrazec izpolni tudi vsak od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oziroma podizvajalec. Ponudnik lahko obrazec fotokopira. [↑](#footnote-ref-4)
5. \* Ponudnik obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

   \* Priloga 12 se priloži k ponudbi. Ponudnik kjer piše sklop/a\* vpiše številko/i sklopa/ov za katere prilaga izjavo. [↑](#footnote-ref-5)
6. \* Ponudnik obrazec izpolni, datira, žigosa in podpiše s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudnik s svojim podpisom jamči za resničnost dane izjave.

   \* Priloga 13 se priloži k ponudbi. [↑](#footnote-ref-6)