

**NAROČNIK:**

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:**

»**Nakup goriva**«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**NASLOV JAVNEGA NAROČILA** Nakup goriva

**VRSTA JAVNEGA NAROČILA** Javno naročilo blaga

**ŠTEVILKA POSTOPKA** 4162-0002/2019

**DATUM** 23.02.2019

## **VSEBINA:**

<b>1. <u>POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU</u></b>	<b>6</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
<b>2. <u>POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b>6</b>
<b>3. <u>PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>6</b>
<b>4. <u>PONUDBNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>	<b>6</b>
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
4.2. SKUPNA PONUDBA	6
4.3. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
<b>5. <u>PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>7</b>
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	7
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5.3. SKLENITEV POGODBE IN POSREDOVANJE PODATKOV	8
<b>6. <u>TEHNIČNE ZAHTEVE</u></b>	<b>8</b>
6.1. SPLOŠNO	8
6.2. KAKOVOST GORIVA	9
6.3. CENA GORIVA	9
6.4. PLAČILNE KARTICE PONUDNIKA	9
6.5. BENCINSKI SERVISI	9
<b>7. <u>PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>	<b>10</b>
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	10
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	10
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	10
7.4. PONUDBA	11
7.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
7.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	11
<b>8. <u>ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u></b>	<b>12</b>
8.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	12

<b>8.2.</b>	<b>JAVNO ODPIRANJE PONUDB</b>	<b>12</b>
<b>8.3.</b>	<b>PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN</b>	<b>13</b>
<b>9.</b>	<b><u>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</u></b>	<b>13</b>
<b>9.1.</b>	<b>DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>13</b>
<b>9.2.</b>	<b>OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>13</b>
<b>10.</b>	<b><u>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></b>	<b>13</b>
<b>10.1.</b>	<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>	<b>14</b>
<b>10.2.</b>	<b>POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>16</b>
10.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	16
10.2.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	17
10.2.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	17
10.2.4.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI	18
<b>11.</b>	<b><u>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u></b>	<b>18</b>
<b>11.1.</b>	<b>INFORMACIJA O ESPD</b>	<b>18</b>
<b>11.2.</b>	<b>PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV</b>	<b>19</b>
<b>11.3.</b>	<b>DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE</b>	<b>19</b>
<b>11.4.</b>	<b>PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE</b>	<b>20</b>
<b>11.5.</b>	<b>POJASNILA PONUDB</b>	<b>21</b>
<b>11.6.</b>	<b>DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB</b>	<b>21</b>
<b>12.</b>	<b><u>FINANČNO ZAVAROVANJE</u></b>	<b>21</b>
<b>12.1.</b>	<b>FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b><u>CENA</u></b>	<b>22</b>
<b>13.1.</b>	<b>PONUDBENA CENA</b>	<b>22</b>
<b>13.2.</b>	<b>NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI</b>	<b>22</b>
13.2.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE	22
13.2.2	PLAČEVANJE	23
<b>14.</b>	<b><u>MERILO</u></b>	<b>23</b>
<b>15.</b>	<b><u>PONUDBA</u></b>	<b>25</b>
<b>15.1.</b>	<b>SESTAVNI DEL PONUDBE</b>	<b>25</b>

<b>15.2.</b>	<b>VELJAVNOST PONUDBE</b>	<b>27</b>
<b>15.3.</b>	<b>PODATKI O USTANOVITELJIH</b>	<b>27</b>
<b>15.4.</b>	<b>PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE</b>	<b>27</b>
<b>16.</b>	<b><u>ZAUPNOST</u></b>	<b>27</b>
<b>17.</b>	<b><u>ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>28</b>
<b>17.1.</b>	<b>USTAVITEV POSTOPKA</b>	<b>28</b>
<b>17.2.</b>	<b>ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>28</b>
<b>17.3.</b>	<b>ZAVRNITEV VSEH PONUDB</b>	<b>28</b>
<b>17.4.</b>	<b>SPREMEMBA ODLOČITVE</b>	<b>28</b>
<b>17.5.</b>	<b>PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>29</b>
<b>17.6.</b>	<b>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</b>	<b>29</b>
<b>18.</b>	<b><u>PRAVNO VARSTVO</u></b>	<b>29</b>
<b>19.</b>	<b><u>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u></b>	<b>30</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 1</b>	<b>32</b>
	<b>PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)</b>	<b>32</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 1A</b>	<b>33</b>
	<b>PONUDBENI PREDRAČUN</b>	<b>33</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 2</b>	<b>35</b>
	<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>	<b>35</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 3</b>	<b>37</b>
	<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>	<b>37</b>
	<b>ESPD OBRAZEC</b>	<b>39</b>
	<b>POTRDILA BANK OZ. BON-2</b>	<b>40</b>
	<b>PRILOGA ŠT. 4</b>	<b>41</b>
	<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA</b>	
	<b>GARANCIJA OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE</b>	<b>41</b>
	<b><i>PRILOGA ŠT. 5</i></b>	<b>43</b>
	<b><i>VZOREC POGODBE</i></b>	<b>43</b>

## **A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

## **1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU**

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Nakup goriva«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

## **2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

## **3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/2016),
- Uredbe o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov (Ur. l. RS, št. 64/18), ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

## **4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **4.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 10.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 10.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

#### **4.3. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta**

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

## **5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

### **5.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila »Nakup goriva« je nakup goriva na bencinskih servisih ponudnika s plačilnimi karticami ponudnika, vključno z bencinskimi servisi ob avtocestnem križu in hitrih cestah (kartično poslovanje) za obdobje dveh let od sklenitve pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo blago kupoval sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti pogodbe.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **5.2. Način oddaje javnega naročila**

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve,

določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **5.3. Sklenitev pogodbe in posredovanje podatkov**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila bo naročnik izbranemu ponudniku poslal v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Najkasneje v roku 15 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv in ne posreduje podpisane pogodbe in/ali ne posreduje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

## **6. TEHNIČNE ZAHTEVE**

### **6.1. Splošno**

Predmet javnega naročila je nakup goriva na bencinskih servisih ponudnika s plačilnimi karticami ponudnika, vključno z bencinskimi servisi ob avtocestnem križu in hitrih cestah (kartično poslovanje) za obdobje 24 mesecev od sklenitve pogodbe.

Naročnik ocenjuje, da bo v zgoraj navedenem obdobju potreboval:

- gorivo natočeno na bencinskih servisih:

- NMB100, cca. 400 litrov,
- NMB95, cca. 13.600 litrov,
- dizelsko gorivo, cca. 250.000 litrov.

Ocenjena količina goriva se tekom izvajanja naročila lahko spremeni, zviša ali zniža, ker je odvisno od dejanskih potreb naročnika po gorivu.



## 6.2. Kakovost goriva

Ponudnik mora upoštevati vse veljavne predpise, uredbe, normative in standarde, ki urejajo področje tekočih goriv, skladiščenja in transporta le-teh v Republiki Sloveniji.

Motorna bencina NMB95 in NMB100 in dizelsko gorivo morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in mednarodnim predpisom, biti morajo visoke kvalitete in primerni tudi za motorje, za katere veljajo najzahtevnejše emisijske norme.

Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost, in sicer:

- 95 oktanski neosvinčen motorni bencin in 100 oktanski neosvinčen motorni bencin: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu;
- dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu.

## 6.3. Cena goriva

Ceno naftnih derivatov v Republiki Sloveniji določa Vlada RS z Uredbo, zato se cene na enoto mere spreminjajo v skladu za navedeno Uredbo oziroma prosto na bencinskih servisih ob avtocestnem križu in hitrih cestah, popust, ki ga ponudnik ponudi v ponudbi, pa velja ves čas trajanja pogodbe in se ne spreminja.

Odstotek (%) popusta, ki ga ponudnik ponudi na ceno goriva, mora biti fiksna za obdobje štiriindvajset (24) mesecev oz. za čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik se obvezuje enak ponujeni popust obračunati tudi na cene goriva, ki niso regulirane, na bencinskih servisih ob avtocestnem križu in hitrih cestah.

V ponudbeni ceni na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški (trošarina, taksa CO<sub>2</sub>, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije). Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki jih ponudnik ne zajame v ponudbeno ceno.

## 6.4. Plačilne kartice ponudnika

Ponudnik mora za plačilo blaga na bencinskih servisih v Sloveniji in tujini, naročniku zagotoviti lastne plačilne kartice.

Plačilne kartice (vključno s PIN kodo) za brezgotovinsko plačilo blaga na bencinskih servisih v Sloveniji in tujini mora ponudnik naročniku zagotoviti v petih (5) dneh po prejemu seznama vozil. Kartice za brezgotovinsko plačilo morajo omogočati samo nakup goriva in vinjet, za ostalo blago mora biti plačilo s plačilnimi karticami onemogočeno.

Ponudnik mora omogočiti naročniku dostop do elektronske aplikacije, v kateri ima vpogled v podatke kartičnega poslovanja in možnost prilagoditve podatkov. Naročnik bo za navedeno storitev priznal izbranemu ponudniku do največ 5 EUR brez DDV/mesec.

Naročnik bo izbranemu ponudniku priznal strošek transakcij kartičnega poslovanja za vsako drugo izvedeno plačilo (50 odstotkov celotnega števila transakcij).

## 6.5. Bencinski servisi

Naročnik izvaja svojo dejavnost pretežno na območju občine Vrhnika, zato je zahteva naročnika, da je nakup goriva mogoč na omenjenem območju, saj bi za naročnika »prazni«

kilometri pomenili večji dodatni strošek. Ponudnik mora glede na navedeno imeti bencinski servis (ali bencinske servise) na območju delovanja naročnika.

Naročnik pričakuje tudi, da ga bo izbrani ponudnik tekoče obveščal o vseh novostih v zvezi s tekočimi gorivi, ki so predmet tega javnega razpisa.

## **7. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

### **7.1. Komunikacijska sredstva**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

### **7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **7.3. Jezik javnega naročanja**

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne

razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

## **7.4. Ponudba**

### **7.4.1. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
4. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
5. izpolnjen obrazec »**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
6. **Potrčila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2,
7. Izpolnjen obrazec »**Vzorec pogodbe**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 7.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### **7.4.2. Sestavljanje ponudbe**

#### **7.4.2.1 Obrazec »Predračun«**

Ponudnik izpolni postavko v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v prilogi št. 1 »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« - naloženi v razdelek »Predračun«, in**

**Ponudbenim predračunom (priloga št. 1a) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

## **8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

### **8.1. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 29. 3. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=7309](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=7309)

### **8.2. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 3. 2019** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

### **8.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **9.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.kpv.si/>. (Javna naročila/Evropska naročila)

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

### **9.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **21. 3. 2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 10.1. in 10.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 4.2. (Skupna ponudba).

### 10.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo,** zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILA:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

#### DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **Gospodarski subjeki, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev**

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjeki, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjeki morajo oddati svoj ESPD obrazec.

#### **Popravni mehanizem**

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### **10.2. Pogoji za sodelovanje**

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

#### **10.2.1. Gospodarski subjeki, za katere so določeni pogoji**

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjeki, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.



### 10.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b> , ki je predmet javnega naročila.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

### 10.2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.  <b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja <b>DOKAZILA:</b> <b>Potrdila vseh poslovnih bank</b> , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

#### 10.2.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.		<p>Ponudnik mora zagotavljati, da gorivo ustreza standardu za kakovost, in sicer 95 oktanski neosvinčen motorni bencin in 100 oktanski neosvinčen motorni bencin: SIST EN 228 ali enakovrednemu standardu in dizelsko gorivo: SIST EN 590 ali enakovrednemu standardu.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p><b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Standardi za 95 oktanski neosvinčen motorni bencin, 100 oktanski neosvinčen motorni bencin in za dizelsko gorivo</p>	

### 11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

#### 11.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **11.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma oziroma pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (11.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

### **11.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko

bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

#### **11.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri. V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

### 11.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

### 11.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

## 12. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

### 12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe naročniku predložiti pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 4 in veljavnostjo 2 leti + 30 dni od datuma sklenitve pogodbe.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

## **13. CENA**

### **13.1. Ponudbena cena**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). V ponudbeni ceni na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški prevoza in vsemi ostalimi stroški (trošarina, taksa CO<sub>2</sub>, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije in prispevek za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije). Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov, ki jih ponudnik ne zajame v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami na E.M. vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Priloga št. 1a). Cene na enoto mere za pozicije/zap.št. 1, 2 in 3 iz ponudbenega predračuna se spreminjajo tekom trajanja pogodbe, skladno z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov.

Ponudnik lahko nudi naročniku popust. Popust ne sme biti prikazan v ceni temveč se mora vrednost popusta prikazati ločeno, kot je navedeno v ponudbenem predračunu. Odstotek (%) popusta, ki ga ponudnik ponudi na ceno goriva, mora biti fiksna za obdobje štiriindvajset (24) mesecev oz. za čas veljavnosti pogodbe. Ponudnik se obvezuje enak ponujeni popust obračunati tudi na cene goriva, ki niso regulirane, na bencinskih servisih ob avtocestnem križu in hitrih cestah.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše skupno, končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena na enoto mere, zmnožek količine in cene na enoto ter popust mere morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

### **13.2. Način obračunavanja in plačevanje pogodbenih obveznosti**

#### **13.2.1 Označevanje izstavljenih računov in druge dokumentacije**

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval v skladu s ponudbenim predračunom oziroma cenami goriva, ki so določene v Uredbi o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov v določenem obdobju. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik (4162-0002/2019). Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval enkrat mesečno do 8. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, na osnovi dobave blaga in storitev, dobavljenih na podlagi brezgotovinskih plačilnih kartic na bencinskih servisih v preteklem mesecu.

Dobavitelj račun posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: [eracuni@kpv.si](mailto:eracuni@kpv.si), pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>

Račun, ki ga dobavitelj izstavi, mora biti zbiran. Priloga zbirnemu računu je specifikacija porabe za vsako plačilno kartico posebej, ki mora vsebovati naslednje postavke: lokacijo, količino, znesek popusta, ceno, vrednost, znesek DDV, vrednost z DDV.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja pogodbe naročil navedene dobave v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene dobave.

### 13.2.2 Plačevanje

Naročnik je dolžan račun v roku 15 dni od prejema potrditi ali ga zavrniti, nesporni del računa pa plačati 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja št. SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Vse prodajne cene morajo biti prikazane brez DDV in z vključenim DDV. Posebej mora biti prikazan tudi popust, kot ga je dobavitelj navedel v ponudbenem predračunu.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjenega računa, ima dobavitelj pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti.

## 14. MERILO

Merilo za izbor ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna, ponudbene cene na enoto (brez DDV) ter popust, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

### EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- skupna ponudbena vrednost – 90 točk
- oddaljenost najbližjega bencinskega servisa ponudnika od naslova naročnika – 10 točk

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk, izračunano kot seštevek točk skupne ponudbene vrednosti in točk oddaljenosti ponudnikovega najbližjega bencinskega servisa od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika). Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe na portalu JN. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu JN oddane prej.

**Naročnik ne bo ocenjeval ponudbe, kjer ponudnik ne ponuja vsega blaga. Takšna ponudba bo izločena iz ocenjevanja.**

#### NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

1. Skupno ponudbena vrednost brez DDV 90 točk

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno gorivo. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupna ponudbena vrednost za gorivo} = \frac{\text{najnižja skupna ponudbena vrednost}}{\text{ponujena skupna ponudbena vrednost}} \times 90$$

Po tej formuli dobi najnižja skupna ponudbena vrednost 90 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

2. Oddaljenost ponudnikovega najbližjega bencinskega servisa od naslova naročnika 10 točk

Oddaljenost ponudnikovega najbližjega bencinskega servisa od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{oddaljenost}^* = \frac{\text{oddaljenost najbližjega ponudnika}}{\text{oddaljenost ponudnika}} \times 10$$

\*Oddaljenost ponudnikovega najbližjega bencinskega servisa od naslova naročnika se šteje od ponudnikovega najbližjega bencinskega servisa (razvidno iz obrazca Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) na prilogi št. 1) do naslova naročnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika. **Oddaljenost ne more biti 0 m!**

Po tej formuli dobi najkrajša oddaljenost\* 10 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Najugodnejša je tista ponudba oz. ponudnik, ki po vrednotenju obeh meril doseže najvišje število (seštevek) točk. Točke se izračunavajo na dve decimalni mesti natančno.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti seznam bencinskih servisov v Sloveniji z jasno označitvijo najbližjega bencinskega servisa od sedeža JP KPV, d.o.o.



## **OPOZORILO GLEDE DOKAZIL**

Ponudniki morajo dokazila, s katerimi izkazujejo merilo predložiti že do roka za prejem ponudb, saj dopolnjevanje ponudb, v delu, ki se nanaša na merila po roku za prejem ponudb ni dovoljeno. V kolikor v ponudbi, predloženi do roka za prejem ponudb ne bodo predložena zahtevana dokazila, bo naročnik štel, da ponudnik ne izkazuje posameznega elementa merila.

### **15. PONUDBA**

#### **15.1. Sestavni del ponudbe**

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

<b>Zap. št.</b>	<b>DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB</b>
1.	<p><b>Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)</b> (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki <b>bo dostopen na javnem odpiranju ponudb</b>, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p><b>Ponudbeni predračun</b> (priloga št.1a)</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p><b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 3).</p>

	<p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p><b>ESPD</b> za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik ali partner v skupnem nastopu)</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in elektronsko podpisan v xml. obliki ali nepodpisan v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p>
6.	<p><b>Potrdila vseh poslovnih bank</b>, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

<b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA</b>	
1.	<p><b>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bianco menica</b> (Priloga št. 4).</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>

## 15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 29. 9. 2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

## 15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

## 15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## 16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **17.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

### **17.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

### **17.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## **18. PRAVNO VARSTVO**

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevki za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokazi, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj

nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

po pooblastilu direktorice mag. Brigite Šen Kreže  
Martina Gabrijel,  
samostojna strokovna sodelavka za javna naročila

  
  
Javno podjetje  
KOMUNALNO PODJETJE  
VRHNIKA, d.o.o.  
Pot na Tojnice 40 (1)

## **B) OBRAZCI**

**PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)<sup>2</sup>**

---

<sup>2</sup> Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.



**PONUDBENI PREDRAČUN**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup goriva«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 22. 2. 2019 pod številko objave JN001020/2019-B01, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudnik <i>(naziv in naslov)</i> :	
Številka predračuna:	

Zap. št.	Vrsta blaga (goriva)	E.M.	Količina	*Prodajna cena na E.M. na dan 25. 3. 2019	Stalen popust v odstotkih (%)**	Vrednost s popustom v € brez DDV
1.	<b>Dizelsko gorivo</b> , nakup na bencinskem servisu s plačilno kartico ponudnika	liter	250.000			
2.	<b>Motorni bencin NMB95</b> , nakup na bencinskem servisu s plačilno kartico ponudnika	liter	13.600			
3.	<b>Motorni bencin NMB100</b> , nakup na bencinskem servisu s plačilno kartico ponudnika	liter	400			
4.	<b>Vinjete in cestnine</b>	-	-	-	-	2.200,00***
<b>SKUPAJ vrednost v € brez DDV</b>						
22 % DDV						
<b>SKUPAJ vrednost v € z DDV</b>						

\* Prodajna cena je cena brez DDV z vsemi dajatvami (taksa CO<sub>2</sub>, dodatek za zagotavljanje prihrankov energije, trošarina in prispevek za zagot. podpor proizvodnji električne energije)

\*\* Popust je lahko vnešen na največ 2 decimalni mesti, je fiksni in velja ves čas trajanja pogodbe (24 mesecev)

\*\*\* Naročnikova ocena za obdobje 24 mesecev

Vse postavke v predračunu so zaokrožene na dve decimalni mesti. V ponudbeni ceni blaga so zajeti vsi stroški v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

Količine, ki so navedene v obrazcu ponudbenega predračuna so okvirne in predvidene za obdobje 24 mesecev. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>3</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

GOSPODARSKI SUBJEKT  
SODI MED MSP, kot je  
opredeljeno v Priporočilu  
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis  
ponudbe in pogodbe: \_\_\_\_\_

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

<sup>3</sup>Ponudnik predloži za ponudnika in vsakega partnerja v skupnem nastopu.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)**

**Ponudnik**

**Partner v skupnem  
nastopu**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri \_\_\_\_\_  
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednjih dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje: \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

telefax: \_\_\_\_\_

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –  
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Nakup goriva«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 22. 2. 2019 pod številko objave JN001020/2019-B01,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

*OPOMBA:* Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.<sup>4</sup>

*Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisano s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.*

<sup>4</sup> V kolikor naročnik dokazil ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo, v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

*Obrazec mora obvezno o podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.*

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

## ***ESPD OBRAZEC***

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

## **POTRDILA BANK oz. BON-2**

Ponudnik ponudbi predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 - mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA OZIROMA KAVCIJSKO  
ZAVAROVANJE**

V zvezi z javnim naročilom »Nakup goriva«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 22. 2. 2019 pod številko objave JN001020/2019-B01,

se zavezuje, da bomo v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Nakup goriva« naročniku predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ	PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM	

**Navodilo:** V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov dobavitelja besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

.....

(dobavitelj / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV: .....

### MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in .....(v nadaljevanju »Ponudnik/Izdajatelj menic«) sta dne ..... sklenila Pogodbo št. 4162-0002/2019 za izvedbo javnega naročila »Nakup goriva« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ponudnika /izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe .....(ponudnik/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime \_\_\_\_\_ kot (funkcija) \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št. ...., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek) ....., izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika .....

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke) ....., ki vodi naš račun št. .... ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menica je veljavna do: \_\_\_\_\_ (2 leti + 30 dni od datuma sklenitve pogodbe).

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:  
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

## VZOREC POGODBE

**NAROČNIK:**

Naziv in naslov:	<b>Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.</b> Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	mag. Brigita Šen Kreže, direktorica
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**DOBAVITELJ:**

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

**POGODBO**

za

»Nakup goriva«

**ŠT. 4162-0002/2019****UVODNE UGOTOVITVE****1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Nakup goriva« po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 22. 2. 2019 pod številko objave JN001020/2019-B01,
- je bil za izvedbo dobav blaga, določenih v tej pogodbi, kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_ .

## OBSEG PREDMETA POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo se dobavitelj obvezuje, da bo sukcesivno dobavljal blago in izvajal storitve v obsegu in kakovosti, kot je razvidno iz dobaviteljeve ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del te pogodbe. Predmetno pogodbeno obveznost je dolžan opravljati skladno s tehničnimi specifikacijami in pogoji, ki jih je potrdil v svoji ponudbi.

V primeru neskladja pogodbe in ponudbe veljajo določila pogodbe.

## POGODBENI ROK

### 3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost je okvirna in je ob upoštevanju ocenjenih količin goriva in izdelkov dogovorjena na osnovi dobaviteljevega predračuna št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV (22 %)	
Vrednost z DDV	

Pogodbena vrednost, določena s to pogodbo, velja do izteka pogodbenega roka, cene na enoto mere za pozicije/zap.št. 1, 2 in 3 iz ponudbenega predračuna pa se spreminjajo tekom trajanja pogodbe, skladno z veljavno Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, popust v višini \_\_\_\_ %.

## NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

### 5. člen

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunal v skladu s ponudbenim predračunom oziroma cenami goriva, ki so določene v Uredbi o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov v določenem obdobju. Na vsakem računu mora biti navedena številka pogodbe, ki jo je določil naročnik (4162-0002/2019). Številka pogodbe mora biti navedena tudi na vseh drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunal enkrat mesečno do 8. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, na osnovi dobave blaga in storitev, dobavljenih na podlagi brezgotovinskih plačilnih kartic na bencinskih servisih v preteklem mesecu.

Dobavitelj račun posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: [eracuni@kpv.si](mailto:eracuni@kpv.si), pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj še nima

ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>

Račun, ki ga dobavitelj izstavi, mora biti zbiran. Priloga zbirnemu računu je specifikacija porabe za vsako plačilno kartico posebej, ki mora vsebovati naslednje postavke: lokacijo, količino, znesek popusta, ceno, vrednost, znesek DDV, vrednost z DDV.

## 6. člen

Naročnik je dolžan račun v roku 15 dni od prejema potrditi ali ga zavrnil, nesporni del računa pa plačati 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun dobavitelja št. SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Vse prodajne cene morajo biti prikazane brez DDV in z vključenim DDV. Posebej mora biti prikazan tudi popust, kot ga je dobavitelj navedel v ponudbenem predračunu.

V primeru, da naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjenega računa, ima dobavitelj pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti.

## OBVEZNOSTI DOBAVITELJA IN NAROČNIKA

### 7. člen

Dobavitelj se obvezuje:

- opraviti dobavo po tej pogodbi gospodarno in ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama in v korist naročnika,
- pridobljene podatke, do katerih pride tekom izvajanja pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,
- zagotoviti izdajo plačilne kartice (vključno s PIN kodo) za brezgotovinsko plačilo blaga na bencinskih servisih v Sloveniji in tujini v roku petih (5) dni, po prejemu seznama vozil,
- na zbirnem računu pri vsaki plačilni kartici vozila/stroja poleg registrske oznake navesti še stroškovno mesto vozila/stroja (pet mest),
- zagotavljati gorivo ustrezne kakovosti, kot to izhaja iz tehničnih specifikacij,
- upoštevati in izpolnjevati veljavno zakonodajo s področja varstva okolja in varnosti ter zdravja pri delu in požarne varnosti ter ostalo dokumentacijo s področja VZD in okolja, ki je relevantna pri dobavi blaga,
- naročniku pošiljati račune v elektronski obliki in omogočiti e-upravljanje ali vsaj spremljanje nakupov in izdanih računov plačilnih kartic.

### 8. člen

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z dobaviteljem z namenom, da bodo pogodbene obveznosti izvedene pravočasno, v celoti in v skladu z razpisno dokumentacijo,
- tekoče obveščati dobavitelja o vseh bistvenih spremembah, ki so povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za izdelavo kartic posredovati dobavitelju seznam vozil (registrska oznaka in stroškovno mesto) po elektronski pošti, na naslov, ki je naveden v tej pogodbi.

### 9. člen

Za uporabo plačilnih kartic se uporablja splošna pravila uporabe plačilnih kartic, kot jih ima izdajatelj in so sestavni del te pogodbe, razen za pogoje/določila, ki so drugače dogovorjena s to pogodbo.

## SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

### 10. člen

*Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot dobavitelj nastopa skupina ponudnikov.*

Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.

Dobavitelj bo predmet pogodbe opravljal z \_\_\_\_\_ člani in sicer:

1. \_\_\_\_\_; matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: SI \_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ € brez DDV za ves čas trajanja te pogodbe.

2. \_\_\_\_\_; matična številka: \_\_\_\_\_, davčna številka: SI \_\_\_\_\_, transakcijski račun: \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: \_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_ € brez DDV za ves čas trajanja te pogodbe.

## FINANČNO ZAVAROVANJE

### 11. člen

Dobavitelj je dolžan, v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe, dostaviti naročniku pet (5) bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice, ki mora biti v celoti skladna z vzorcem finančnega zavarovanja, kot ga je potrdil dobavitelj v ponudbi. Bianco menice morajo biti veljavne še najmanj trideset (30) dni po izteku obdobja, za katerega se sklepa pogodba.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati pod odložnim pogojem, da dobavitelj v petnajstih (15) dneh od podpisa te pogodbe izroči naročniku zgoraj navedeno finančno zavarovanje.

Ob izpolnitvi pogoja iz prvega odstavka tega člena se šteje, da pogodba učinkuje od dneva sklenitve pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **12. člen**

Naročnik ima pravico brez odpovednega roka odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom v primeru, da dobavitelj pogodbenih obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kakovostno ali kako drugače krši druga pogodbeno določila. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Odstop od pogodbe velja od datuma prejema pisnega obvestila o odstopu, v kolikor naročnik v izjavi ne zapiše kasnejši datum prenehanja pogodbe. Dobavitelj v tem primeru ni upravičen do kakršnekoli odškodnine.

Pogodbeni stranki lahko kadarkoli brez razloga odstopita od pogodbe, in sicer z odpovednim rokom petih (5) mesecev. Pogodbeno stranka bo nasprotno pogodbeno stranko obvestila o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved pogodbe začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave pogodbeni stranki ni bilo moč vročiti, se šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

## **POSLOVNA SKRIVNOST**

### **13. člen**

Vsi podatki, povezani z izvajanjem te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **14. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri dobavitelju izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da dobavitelj ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da dobavitelj ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je dobavitelj izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri dobavitelju ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je dobavitelj pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora dobavitelj v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da dobavitelj ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek ostane če je dobavitelj s sedežem izven Slovenije).*

#### **15. člen**

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil dobavitelja in takoj, vendar najkasneje trideset (30) dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

#### **16. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 14. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

### **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **17. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta pogodba nična.



Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## **SKRBNIKI POGODBE IN KONTAKTNE OSEBE**

### **18. člen**

Kontaktna oseba na strani naročnika je vodja tehničnega sektorja (*naročnik podatke vnese naknadno*).

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_, tel./GSM: \_\_\_\_\_.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik te pogodbe.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **19. člen**

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

### **20. člen**

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **21. člen**

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

### **22. člen**

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: Vrhnika, \_\_\_\_\_

Dobavitelj:  
\_\_\_\_\_

Naročnik:  
Javno podjetje Komunalno podjetje  
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:  
\_\_\_\_\_

Direktorica:  
Brigita Šen Kreže