

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA 4142-0002/2019

DATUM 13.05.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	7
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1 DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2 DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3 DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.3.5 NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	10
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	11
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	11
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	11
6.1. GRANULOMETRIJSKA SESTAVA SOLI	11
6.2. KEMIJSKA ANALIZA	12
6.3. VSEBNOST DODATKA PROTI STRJEVANJU	12
6.4. VSEBNOST TEŽKIH KOVIN	12
7. ZAHTEVANE TEHNIČNE ZMOŽNOSTI PONUDNIKA	13
8. VZORČENJE IN TESTNA KONTROLA	13
8.1. VZORCI POSIPNIH MATERIALOV	13
8.2. TESTNA KONTROLA	14

8.3.	DOPUSTNA ODSTOPANJA, GRANULOMETRIJSKE SESTAVE IN VLAGE SOLI ZA POSIP OD ZAHTEV TER POSLEDIČNO ZMANJŠANJE PONUDBENE CENE	14
8.4.	DOBAVNI ROKI	15
9.	<u>KAKOVOST BLAGA</u>	15
10.	<u>REFERENCE</u>	15
11.	<u>PRAVILA ZA SPOROČANJE</u>	16
11.1.	KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	16
11.2.	SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	16
11.3.	JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	16
11.4.	PONUDBA	16
11.4.1.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	16
11.4.2.	SESTAVLJANJE PONUDBE	17
12.	<u>ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u>	17
12.1.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	17
12.2.	JAVNO ODPIRANJE PONUDB	18
12.3.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	18
13.	<u>TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA</u>	19
13.1.	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	19
13.2.	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	19
14.	<u>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u>	19
14.1.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
14.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE	23
14.2.1.	GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	23
14.2.2.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	23
14.2.3.	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	24
14.2.4.	TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST	25
15.	<u>INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI</u>	28
15.1.	INFORMACIJA O ESPD	28
15.2.	PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	28
15.3.	DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	29

15.4.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	30
15.5.	POJASNILA PONUDB	30
15.6.	DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	30
16.	FINANČNO ZAVAROVANJE	31
16.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	31
17.	CENA	32
17.1.	PONUDBENA CENA	32
17.2.	NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	33
12.2.1	OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE	33
12.2.2	PLAČEVANJE	33
18.	MERILO	33
19.	PONUDBA	34
19.1.	SESTAVNI DEL PONUDBE	34
19.2.	VELJAVNOST PONUDBE	37
19.3.	PODATKI O USTANOVITELJIH	37
19.4.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	37
20.	ZAUPNOST	38
21.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	38
21.1.	USTAVITEV POSTOPKA	38
21.2.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	38
21.3.	ZAVRNITEV VSEH PONUDB	39
21.4.	SPREMEMBA ODLOČITVE	39
21.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	39
21.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	39
22.	SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	39
23.	POGODBENA KAZEN	40
24.	PRAVNO VARSTVO	40
25.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	41

PRILOGA ŠT. 1	43
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	43
PRILOGA ŠT. 1A	44
PONUDBENI PREDRAČUN	44
PRILOGA ŠT. 2	46
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	46
PRILOGA ŠT. 3	48
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	48
PRILOGA ŠT. 4	50
IZJAVA PODIZVAJALCA	50
PRILOGA ŠT. 5	51
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	51
ESPD OBRAZEC	52
POTRDILA BANK OZ. BON-2	53
PRILOGA ŠT. 6	55
IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI	55
PRILOGA ŠT. 7	57
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - BANČNA	
GARANCIJA OZIROMA KAVCIJSKO ZAVAROVANJE	57
PRILOGA ŠT. 8	59
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	59
PRILOGA ŠT. 9	71
KROVNA IZJAVA	71
PRILOGA ŠT. 10	73
REFERENCA	73

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 14.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 14.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1 Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

4.3.2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz poglavij 14.1. in 14.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod poglavjem 14.2. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe/okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- naročniku predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

4.3.4 Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.3.5 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020« je dobava soli za posipanje cest v sezoni 2019/2020, od 1. 10. 2019 - 31. 5. 2020. Dobave se izvajajo na naročnikov naslov (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika; občina Vrhnika) v času trajanja okvirnega sporazuma (1. 10. 2019 - 31. 5. 2020).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 14.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku niso poznane natančne količine obseg blaga oziroma potrebe po blagu, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje naročil bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku naročila male vrednosti oddal dopustno ponudbo in ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga oziroma ne naroči blaga v takšni količini, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu, ampak naroči blago le v takšni količini, kot ga potrebuje.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

S temi tehničnimi specifikacijami naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi posipnih materialov upoštevati dobavitelj.

S temi tehničnimi specifikacijami je določena granulometrijska sestava, vlaga in vsebnost ostalih primesi, ki so dovoljene v posipnem materialu.

Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih specifikacij, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenih posipnih materialov in bo izbral najugodnejšega ponudnika za dobavo posipnih materialov za potrebe zimske službe na cestah, kjer deluje naročnik.

Izpolnjevanje tehničnih karakteristik posipnega materiala bo osnova za izbiro najugodnejše ponudbe z ozirom na zahteve kvalitetnega izvajanja zimske službe.

6.1. Granulometrijska sestava soli

Granulometrijsko sestavo soli je potrebno določiti po postopku standarda SIST EN 993, 1. del na sitih, ki so predpisana v standardu SIST EN 993, 2. del.

Vlago soli je potrebno določiti v skladu s postopkom standarda ISO 2483. Vsebnost zrn je prilagojena TSC 04.931 – soli za zimsko vzdrževanje vozišč, tabela 1.

- Zahteve za granulometrijsko sestavo zrna/mm:
 - vsebnost zrn od 4,00 do 8,00 mm – največ 5 %
 - vsebnost zrn od 2,00 do 4,00 mm – 15 do 45 %
 - vsebnost zrn od 0,125 do 2,00 mm – 45 do 75 %
 - vsebnost zrn manjših od 0,125 mm – največ 5 %
- Zahteve za vsebnost vlage:
 - vsebnost vlage – največ 4 %

6.2. Kemijska analiza

Kemijsko sestavo soli za posip – natrijevega klorida – NaCl, je potrebno določiti po postopkih naslednjih ISO standardov za analizo tehničnega NaCl:

- določitev netopnega ostanka v vodi po postopku ISO 2479,
- določitev vsebnosti sulfata po postopku ISO 2480,
- določitev vsebnosti kloridov po postopku ISO 2481,
- določitev vsebnosti kalcija in magnezija po postopku ISO 2482.

Zahteve za kemijsko sestavo soli za posip – natrijevega klorida – NaCl so naslednje:

- vsebnost NaCl (podana iz vsebnosti kloridov) – najmanj 96 %
- vsebnost netopnih snovi – največ 4 %
- vsebnost sulfata (izraženega kot SO₄²⁻) – največ 2 %.

6.3. Vsebnost dodatka proti strjevanju

Dovoljena količina natrijevega ali kalijevega ferocianida je najmanjša količina, ki preprečuje strjevanje vendar največ 200 mg/kg Fe(CN)₆⁴⁻.

Vsebnost dodatka proti strjevanju mora zagotavljati vsaj 6 mesecev nestrjevanja soli na zalogi od dneva dobave.

6.4. Vsebnost težkih kovin

Dopustna vsebnost težkih kovin v soli za posip (določeno v 10 % raztopini):

- Arzen ≤ 0,25 mg/l
- Svinec ≤ 0,50 mg/l
- Kadmij ≤ 0,20 mg/l
- Krom ≤ 0,50 mg/l
- Baker ≤ 0,50 mg/l
- Nikelj ≤ 0,50 mg/l
- Živo srebro ≤ 0,05 mg/l
- Cink ≤ 2,00 mg/l

Za preiskave vsebnosti težkih kovin (v 10% raztopini) se uporablja standard SIST EN ISO 11885:2009 (metoda ICP-OES), za vsebnost živega srebra pa standard EPA 7473.

7. ZAHTEVANE TEHNIČNE ZMOŽNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik mora predložiti kopijo pogodbe s pogodbenimi partnerji soli za posip – NaCl v kolikor ni proizvajalec sam. Iz pogodbe mora biti razvidno, da ima zagotovljene zadostne količine soli za posip – NaCl, ki jih nudi v svoji ponudbi. Zaradi varovanja poslovnih skrivnosti so lahko cene v pogodbi prekrite.

Ponudnik mora imeti v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu – NaCl: 200 ton.

Ponudnik mora v Izjavi o tehnični opremljenosti (Priloga št. 6) podati seznam tehnične opremljenosti in opreme, ki so osnova za izvedbo pogodbenih obveznosti predmetnega javnega naročila (velikost skladišča, transportne kapacitete, itd.).

Prevozne kapacitete ponudnika morajo zagotavljati dobavo naročenih posipnih materialov v skladišče naročnika najkasneje v 24 urah, ne glede na konice dobav. Ponudnik ima lahko najeta vozila za prevoz – v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo najemne pogodbe ter vse zahtevane dokumente še za podizvajalca.

Ponudnik mora zagotavljati tehtanje naloženega posipnega materiala na mestu skladišča. V primeru, da ponudnik nima lastne tehtnice, v tem primeru le-to navede v seznamu podizvajalcev in priloži kopijo pogodbe, sklenjeno med lastnikom tehtnice in ponudnikom ter vse zahtevane dokumente še za podizvajalca.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled opreme.

Ponudnik mora v Prilogi št. 6 (Izjava o tehnični opremljenosti) podati tudi kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v Republiki Sloveniji. Ponudnik ima lahko najete skladiščne prostore, kar navede v seznamu podizvajalcev in le-temu priloži kopijo najemne pogodbe. Za zagotavljanje pravočasnih dobav mora ponudnik razpolagati z minimalnimi pokritimi skladiščnimi kapacitetami (lastnimi ali najetimi) za vsaj 1500 ton razpisanega blaga. Naročnikov maksimalni dnevni odvzem je cca. 150 ton.

Ponudnik mora naročniku omogočiti ogled skladiščnih prostorov.

8. VZORČENJE IN TESTNA KONTROLA

8.1. Vzorci posipnih materialov

Ponudniki morajo na naročnikov poziv v zahtevanem roku dostaviti vzorec soli za posip za ponujen razpis ter vse analize, ki so zahtevane pod točko 6, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom. Ponudnik morajo, zaradi dokazila o usposobljenosti kvalitete dobave, k vzorcu priložiti poročilo o preiskavi/analizi priloženega vzorca, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki ne sme biti starejše kot eno leto. Neizpolnjevanje navedenih zahtev se smatra kot neizpolnjevanje razpisnih pogojev. Naročnik lahko od ponudnika zahteva dostavo originalnih dokumentov. Vzorec mora tehtati najmanj 1 kg.

Tak vzorec šteje kot sestavni del ponudbe in se praviloma ponudniku ne vrača. Prav tako se ponudniku ne prizna nobenih stroškov za pripravo vzorca.

Laboratorij, ki bo izdelal preiskavo vzorcev mora biti ustrezno opremljen in registriran za preiskovanje in analiziranje.

8.2. Testna kontrola

Naročnik oziroma organizacija, ki je s strani naročnika pooblaščen za odvzem vzorca na kamionu, ima pravico ob vsaki dobavi materiala odvzeti vzorec in ga posredovati ustrezni inštituciji na testiranje. V primeru, da laboratorij ugotovi, da dobavljeno blago ni izpolnjevalo zahtev navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, bo stroške odvzema in preiskave vzorca kril ponudnik oziroma dobavitelj. V primeru, da se ugotovi, da blago ustreza vsem zahtevanim lastnostim, stroške preiskave nosi naročnik.

Ob prvi dobavi mora izbrani dobavitelj obvezno priložiti originalno poročilo o preiskavi/analizi vzorca dobavljenega materiala od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov, ki so zahtevane pod točko 6. Poročilo ne sme biti starejše od 14 dni. Poročilo mora imeti originalni podpis in originalne žige na vseh straneh poročila. V poročilu mora biti navedeno, da so zahtevane analize izdelane za potrebe naročnika javnega razpisa. Ob zahtevanih analizah mora dobavitelj dostaviti tudi vzorec soli, ki je bil preiskan in sicer 1 kg. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen.

Dobavitelj mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške testiranja in izdelave poročil laboratorija.

8.3. Dopustna odstopanja, granulometrijske sestave in vlage soli za posip od zahtev ter posledično zmanjšanje ponudbene cene

Sol za posip – natrijev klorid – NaCl- raztreseno stanje, 0/4 mm, vlaga 4 %

- Zahtevana granulometrijska sestava:

Zrna / mm	Zahtevana gran. sestava	Odstopanje – dejanski % zrn	Znižanje ponudbene cene v %
od 4,00 do 8,00 mm	največ 5 %	do 10 %	2
od 2,00 do 4,00 mm	15 do 45 %	-	-
od 0,125 do 2,00 mm	45 do 75 %	-	-
manjših od 0,125 mm	največ 5 %	do 10 %	5

Za vsak nadaljnji 1 % odstopanja od zahtevane granulometrijske sestave se ponudbena cena zniža za nadaljnji 1 %.

- Zahtevana vsebnost vlage:

Zahtevana vlaga	Vsebnost vlage v testnem vzorcu v % do	Znižanje ponudbene cene v %
	4,5	5

Največ 4 %	5,0	10
	5,5	20

Dobava soli z vlago nad 5,5 % ni sprejemljiva in se ne šteje za izpolnitev pogodbenih obveznosti dobavitelja, zato jo je naročnik upravičen zavrniti.

8.4. Dobavni roki

Ponudnik – dobavitelj mora naročniku zagotavljati sukcesivno dobavo posipnega materiala za potrebe zimske službe za obdobje od 1. 10. 2019 do 31. 5. 2020.

Naročnik bo ponudniku – dobavitelju v obliki posameznega pisnega naročila sporočal vsakokratne potrebe po posipnem materialu. Ponudnik – dobavitelj se je dolžan odzvati vsakemu naročnikovem naročilu in dostaviti ustrezne posipne materiale v dogovorjenem roku, in sicer ne kasneje kot v roku 24 ur, na naročnikov naslov. Prekoračitev navedenega dobavnega roka se šteje za hujšo kršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma.

9. KAKOVOST BLAGA

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo blaga po tem okvirnem sporazumu opravil vestno in po pravih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo izvedba opravljena ekonomično, v okviru določil tega sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama. Dobavitelj bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji razpisne in ponudbene dokumentacije, v dogovorjeni kakovosti in obsegu. Pri tem bo dobavitelj upošteval Tehnične zahteve iz točke 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko odkloni prevzem dobavljenega blaga, če ta po količini in kvaliteti ne ustreza pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije dobavitelja. Po tem, ko naročnik ugotovi neustrezno kvaliteto izvedenih storitev, le-to lahko oporeka v zakonsko določenih rokih.

Naročnik bo povračilo nastale škode uveljavljal po določilih Obligacijskega zakonika, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10. REFERENCE

Da je ponudnik v zadnjih treh letih že izvajal dobavo materiala, ki je predmet javnega razpisa in ima priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da je dobavil material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike, skupaj s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca izjavlja da bo na naročnikov poziv, v roku, ki ga bo določil naročnik, dostavil do vključno tri referenčna dokazila pogodbenih partnerjev, iz katerih je razvidno, da je ponudnik v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 dobavil istovrstno blago kot je predmet, za katerega oddaja ponudbo, v količini večji od 1000 ton.

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo.

11. PRAVILA ZA SPOROČANJE

11.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

11.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

11.4. Ponudba

11.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih**«,
4. izpolnjen obrazec »**Podatki o udeležbi podizvajalcev**«,
5. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
7. izpolnjen obrazec »**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
8. izpolnjen obrazec »**Izjava o tehnični opremljenosti**«,
9. izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 11.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.4.2. Sestavljanje ponudbe

11.4.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni postavko v Ponudbenem predračunu, in sicer na štiri decimalna mesta.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v prilogi št. 1 »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« - naloženi v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom (priloga št. 1a) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 31. 5. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9156

12.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **31. 5. 2019** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

12.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

13. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

13.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.kpv.si/>. (Javna naročila/Naročila male vrednosti)

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

13.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **27. 5. 2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

14. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 14.1. in 14.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 14.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 14.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 14.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 14.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 4.2. (Skupna ponudba) in 4.3. (Ponudba s podizvajalci).

14.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile;
- zagotavljanje neustrezno kvalificirane delovne sile;
- najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti izvajanja dobav blaga po pogodbi;
- ponavljanje kršitev po pogodbi kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

Kot druge primerljive sankcije se štejejo:

- unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;
- unovčenje finančnega zavarovanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjeki, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjeki:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjeki, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjeki morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane

podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

14.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

14.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne dobave blaga, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

14.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;

		naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	<ul style="list-style-type: none"> - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	--	---

14.2.3. Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj 3.500 EUR brez DDV.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi;

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
--	--	---	---

14.2.4. Tehnična in kadrovska sposobnost

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev (priloga št. 3)</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
2.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik/podizvajalec mora za izvedbo javnega naročila razpolagati z ustrezno tehnično opremo. Pri izjavi je potrebno v prazno tabelo vpisati tehnično opremo, kapacitete in njihovo lokacijo v Republiki Sloveniji.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec, oziroma partnerji v skupini.

	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o tehnični opremljenosti (priloga št. 6)</p>	
4.	<p>Kot ponudnik izjavljamo, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve dobave blaga; - smo seznanjeni, da se dobave blaga vrši na naslov naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika; - bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 5. 2020; - smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo; - kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti; - v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma; - smo zanesljiv ponudnik oziroma dobavitelj, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so 	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

sposobni izvesti razpisane storitve oziroma dobave, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila (prevozna sredstva, tehtnica, skladišče, ipd.);

- bomo vse zahtevane storitve oziroma dobave izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 9).

15. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

15.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPd/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPd: <http://www.enarocanje.si/ESPd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

15.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti

dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (15.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

15.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem

postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

15.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

15.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

15.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo (poleg omejitev iz 89. člena ZJN-3) na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji;
- predložitev novih kadrov oziroma upravljalca strojev.

16. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

16.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančno garancijo izdano s strani banke ali zavarovalnice ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma (z DDV).

V ta namen mora ponudnik na poziv naročnika predložiti izjavo ponudnika, da bo v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (z DDV), z veljavnostjo do 14. 6. 2020.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravna.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki ga ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje mora biti sestavljeno v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 7). Ponudnikova predložena bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje ne sme bistveno odstopati od vzorcev in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj v celoti ali delno ne opravlja dobav v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če dobavitelj naročniku ne preda podaljšanja finačnega zavarovanja v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če se bo tekom izvedbe okvirnega sporazuma več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če dobavitelj ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če dobave ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če dobavitelj, v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel dobav v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi dobav blaga;
- če bo dobavitelj kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima dobavitelj sedež.

17. CENA

17.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV), po pariteti DDP (INCOTERMS 2000) razloženo na naslovu naročnika. Cena mora vključevati vse stroške dobavitelja, ki so potrebni za izvedbo naročila (carine, transporti in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi materiala, testiranje na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcih, morebitna dovoljenja, takse in podobno). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, od 1. 10. 2019 do 31. 5. 2020.

Cena na enoto mere, zmnožek količine in cene na enoto mere morajo biti zaokroženi in prikazani na 4 decimalna mesta natančno.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

17.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

12.2.1 Označevanje izstavljenih računov in druge dokumentacije

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-0002/2019 in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>. V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno, zahtevke za odpoklic blaga po ponudbi in tehtalni list. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene dobave v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene dobave.

12.2.2 Plačevanje

Naročnik bo dobave plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se dobavitelju priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

Dobavitelj lahko zahteva plačilo računa pred potekom 30 dni, če se naročnik s tem strinja, mora dobavitelj izdati dobropis, in sicer v vrednosti:

- za 3 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni,
- za 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

18. MERILO

NAJNIŽJA PONUDBENA VREDNOST

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prispelih ponudb, kot najugodnejšo razvrstil ponudbo, ki bo imela najnižjo ponudbeno vrednost. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo, ki bo izpolnjevala tudi druge zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enako ponudbeno vrednostjo, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe na portalu JN. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu JN oddane prej.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- o vrednost ponudbe 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno v evrih (€), brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste mora vključiti v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupaj vrednost ponudbe } T = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na štiri decimalna mesta. Pri ocenjevanju ponudb se upoštevajo štiri (4) decimalna mesta.

Ocenjeni obsegi dobav, navedeni v ponudbenem predračunu (priloga št. 1a), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagali naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedeno blago v navedenem obsegu.

Naročnik bo nato preveril, ali je najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

19. PONUDBA

19.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>

2.	<p>Ponudbeni predračun (priloga št.1a)</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

7.	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec)</p> <p>ESPD mora biti predložen v skladu z navodili v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.</p>
8.	<p>Izjava o tehnični opremljenosti (priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
9.	<p>Krovna izjava (Priloga št. 9).</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo – bančna garancija oziroma kavcijsko zavarovanje (Priloga št. 7).</p> <p>Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
2.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprti poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p>
3.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 8).</p> <p>Priloga št. 8 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
4.	<p>Referenca (Priloga št. 10).</p>

	Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani pristojne osebe naročnika, ki potrjuje referenco za ponudnika.
5.	<p>Vzorec soli</p> <p>Ponudniki morajo <u>na naročnikov poziv</u> v zahtevanem roku dostaviti vzorec soli za posip za ponujen razpis ter vse analize, ki so zahtevane pod točko 6, od organizacije – laboratorija za potrjevanje ustreznosti materialov. Vzorec mora biti nepredušno zaprt in ustrezno označen z nazivom ponudnika, granulometrijsko sestavo in izvorom oziroma poreklom ter mora tehtati najmanj 1 kg.</p>

19.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 7. 2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

19.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

19.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

20. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

21. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

21.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

21.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

21.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

21.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

21.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

21.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

22. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

23. POGODBENA KAZEN

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti dobave v roku, se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol. V tem primeru dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik – naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku – naročnik,
- 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Prav tako sme naročnik dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. – 15. 3.) preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-to ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

Pravica zaračunati kazen okvirnega sporazuma ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja. Naročnik ima pravico pri ponudniku pred dobavo preveriti, ali ponujeno blago ustreza navedenim zahtevam oz. tehničnim specifikacijam.

24. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevki za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko

portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

25. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

direktor

Mirko Antolovič



B) OBRAZCI

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)²

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

VRSTA BLAGA	KOLIČINA V kg	Cena v € brez DDV/kg, DDP razloženo na naslovu naročnika	Vrednost v € brez DDV
Sol za posip – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %, DDP razloženo na naslovu naročnika.	2.000.000,00		
SKUPAJ v € brez DDV			

- Razpisane količine so na enoto mere in so okvirne. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino postavke iz predračuna v odvisnosti od potreb naročnika.
- Ponudbene cene in vrednosti morajo biti izražene v evrih in se morajo zaokrožiti na štiri decimalna mesta.
- Ponujena sol za posip mora ustrezati kakovostnim zahtevam navedenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod točko 6 (Tehnične zahteve).
- Rok dobave za posamezno dobavo, od naročila do dostave blaga, je **1 dan (24 ur)** od prejema naročila s strani naročnika.
- Naročnik bo naročal blago, kolikor ga bo dejansko potreboval, maksimalni dnevni odzem je 150 ton.
- Ponujene cene veljajo celotno obdobje veljavnosti sporazuma, to je **od 1. 10. 2019 do 31. 5. 2020.**
- Ponudnik mora blago dostaviti na naročnikov naslov: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.
- Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kot so stroški prevoza, tehtanja, čakanja, ipd...
- Ponudnik razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, skladiščnimi prostori in delovno silo, potrebnimi za kakovostno izvedbo dobave soli na naročnikov naslov.

- V primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudnik ponudbi predloži kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta mora biti veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 5. 2020.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

³Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

**Partner v skupnem
nastopu**

Podizvajalec

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenem na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njegovega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo storitve dobav izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, v okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu priložili račun podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila zadnjega računa poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjen okvirni sporazum, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.⁵

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisano s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

⁵ V kolikor naročnik dokazal ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo, v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Obrazec mora obvezno o podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik na poziv naročnika predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

izjavljamo, da:

- razpolagamo s spodaj navedenimi kapacitetami in skladiščnimi prostori

Tehnična opremljenost: kandidat mora podati kapacitete in lokacije skladiščnih prostorov v <u>Republiki Sloveniji</u> .			
Št.	Naziv	Opis	Lokacija

ter, da:

- ponujeno blago ustreza tehničnim lastnostim, ki so navedene v točki 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- se zavedamo dejstva, da ima naročnik pravico izločiti ponudbo iz nadaljnega ocenjevanja, če ugotovi, da ponudnik nudi blago, ki ni v skladu z zahtevanimi lastnostmi,
- razpolagamo z vso predvideno tehnično opremo in skladiščnimi prostori od koder bomo dobavljali posipni material v velikosti vsaj 1500 ton. Smo tehnično sposobni izvesti predmetno javno naročilo v zahtevanem roku in v skladu s tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnika,
- zagotavljamo zadostne transportne in skladiščne kapacitete, glede na možni naročnikov odvzem, ki predstavlja maksimalni dnevni odvzem 150 ton soli,
- bomo kot ponudnik imeli v času zimske sezone od 15. novembra do 31. marca na stalni zalogi minimalne količine soli za posip, ki bo namenjena naročniku po tem razpisu NaCl 200 ton,
- zagotavljamo tehnicno na mestu skladišča, od koder bomo dobavljali posipni material in da bomo ob dobavi dostavili naročniku dobavnico in tehtalni list,
-

- smo že izvajali dobavo materiala, ki ga ponujamo v podani ponudbi javnega razpisa in imamo priporočila o strokovni in kvalitetni izvedbi dobav, t.j. da je dobava materiala potekala brez težav in v dogovorjenih rokih, da smo dobavljali material, ki je v celoti izpolnjeval dogovorjene tehnične karakteristike ter da razpolagamo s potrebnimi atesti in certifikati, ki jih slovenska zakonodaja zahteva za tovrstni material.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - BANČNA GARANCIJA OZIROMA KAVCIJSKO
ZAVAROVANJE**

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

se zavezuje, da bomo v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020« naročniku predložili originalno bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

GARANCIJA/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke/zavarovalnice (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

Garancija št./št. kavcijskega zavarovanja

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije/zavarovanja) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in dobaviteljem (naziv dobavitelja), je dobavitelj dolžan opravljati dobave blaga v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo dobavitelja se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljene dobave tudi delno ne zadostujejo zahtevam iz okvirnega sporazuma ali v primeru, da dobavitelj odstopi od okvirnega sporazuma. Naša obveza velja tudi v primeru, da dobavitelj ne izvaja dobav v skladu z zahtevami naročnika.

Zahtevek za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije/kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije/Kavcijskega zavarovanja št.....

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak po tej garanciji/tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.

Ta garancija/kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija/kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija/kavcijsko zavarovanje vrnjena/vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije/tega kavcijskega zavarovanja strinjal, da se v okvirnem sporazumu navedeni pogoji spremenijo, se lahko naročnik garancije/kavcijskega zavarovanja oziroma dobavitelj in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za spremembo garancije/kavcijskega zavarovanja.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/Zavarovalnica

(žig, podpis)

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Mirko Antolovič, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«
ŠT. 4142-0002/2019

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020« po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,
- je bil za izvedbo dobav blaga, določenih v tem sporazumu, kot najugodnejši ponudnik izbran dobavitelj,

- je dobavitelj strokovno usposobljen in da razpolaga s potrebno tehnično opremo, skladiščnimi prostori,... (svojimi ali najetimi) za opravljanje razpisanih storitev dobav, kot je navedena na obrazcu IZJAVA O TEHNIČNI OPREMLJENOSTI (Priloga št. 6 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- je dobavitelj zavarovan za odgovornost za škodo, ki bi jo pri opravljanju dobav povzročil ljudem ali premoženju,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji, dobavo posipnega materiala - natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 % za zimsko sezono 2019/2020, na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval dobavitelju v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 13. 5. 2019 in vse njene priloge (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal blasgo na podlagi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 10. 2019 do 31. 5. 2020.

ROK IN NAČIN IZVAJANJA DOBAV

5. člen

Dobavitelj je dolžan dobave blaga, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je bil določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobave se izvajajo v času veljavnosti okvirnega sporazuma, to je od 1. 10. 2019 do 31. 5. 2020.

Šteje se, da dobavitelj izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu, takrat ko je izvedel dobave blaga ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

6. člen

Dobavitelj se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljati po ceni, kot je navedena v ponudbi dobavitelja št. _____ z dne __. __. 2019, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ 2019.

Cena na enoto mere iz ponudbenega predračuna je fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudbena cena je DDP razloženo na naslovu naročnika, skladno s tehničnimi specifikacijami. Cena zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila (zavarovalni stroški, stroški prevoza, tehtanja, čakanja in podobno). Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

7. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša

Vrednost brez DDV	
Znesek DDV (22 %)	
Vrednost z DDV	

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, dobavitelj pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko dobavitelja upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za dobave blaga, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

8. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu blaga, ki je predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko naročal blago glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega dobav blaga po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, kupal po ceni in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Opravljenе dobave blaga bo dobavitelj obračunal po enotni ceni iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v dobavnica h in tehtalnih listih.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunal mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dobave, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih dobavah).

Dobavitelj se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-0002/2019 in ga posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da dobavitelj še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>. V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti listine: s strani naročnika potrjene originalne dobave (dobavnica oz. prevzemnica) in podobno, zahtevek za odpoklic blaga po ponudbi in tehtalni list. Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA IN PREVZEM BLAGA

10. člen

Kvaliteta in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod točko 6. Dobavitelj mora za vso ponujeno blago imeti ustrezne izjave / certifikate o skladnosti blaga, ki so v skladu z veljavnimi slovenskimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku.

11. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico - dobavnico, v kateri bo navedena cena in prevzeta količina blaga (v tonah) ter tehtalni list.

Dejanske količine in vrsta dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga, navedenimi na dobavnici.

Če je ob dobavi ugotovljen manko oziroma napačna dobava blaga, se mora o tem takoj napisati reklamacijski zapisnik, katerega podpiše tudi voznik dostavnega vozila. V primeru, da se naročnik odloči za izvedbo notranje kontrole kakovosti dobavljenega materiala, naročnik ne potrebuje podpisa voznika in sestave reklamacijskega zapisnika.

12. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni, ob tem pa mu zaračuna vse nastale stroške.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici - dobavnici.

13. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekvalitetno blago, nadomestiti z novim takoj, v kolikor je to mogoče oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev reklamacije ne sme biti daljši od 3 (treh) delovnih dni od dneva prejema pisnega dopisa o reklamaciji, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

NAROČANJE BLAGA

14. člen

Naročnik bo naročal blago v količini, katero bo dejansko potreboval.

Naročnik bo blago naročal po elektronski pošti _____, telefonu _____ ali mobilnem telefonu _____ ali po faxu št. _____.

Ponudnikov odzivni čas dobave blaga je 1 delovni dan (24 ur) od datuma prejema naročila. Ponudnik bo naročniku dostavljal blago na naročnikov naslov.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem:

- izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

PODATKI O DOBAVITELJEVIH PODIZVAJALCIH

16. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani dobavitelja in izdanih s strani podizvajalca za predmet tega okvirnega sporazuma naročnik izvede plačilo obveznosti za dobave/storitve podizvajalcu.

Podizvajalec se strinja s takimi neposrednimi plačili, kar potrdi s podpisom obrazca Izjava podizvajalca (priloga št. 4 razpisne dokumentacije).

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z/s _____ podizvajalcem/ci in sicer:

1. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

3. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

4. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI_____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal podizvajalec: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj mora k izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil dobavitelj.

Zamenjava posameznega podizvajalca ali uvedba drugega podizvajalca za izvedbo predmeta javnega naročila je možna pod pogoji iz razpisne dokumentacije oziroma pod pogoji iz ZJN-3.

Če dobavitelj izpolnjevanje pogojev za izvedbo javnega naročila dokazuje s podizvajalcem in želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora novi podizvajalec izpolnjevati enake pogoje kot prejšnji podizvajalec.

SKUPNI NASTOP PRI PONUDBI

17. člen

Ta člen se uporabi samo v primeru, če kot dobavitelj nastopa skupina ponudnikov.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani skupine ponudnikov.

Dobavitelj bo predmet okvirnega sporazuma opravljal z _____ člani in sicer:

1. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI _____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

2. _____; matična številka: _____
_____, davčna številka: SI _____, transakcijski račun:
_____, odprt pri _____.

Storitve, ki jih bo opravljal član skupine: _____ v vrednosti _____ € brez DDV za ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da dobavitelj zaradi pomanjkanja soli v skladišču ne more zagotoviti naročene količine, jo je dolžan zagotoviti preko drugega dobavitelja in o tem takoj obvestiti naročnika. V tem primeru mora dobavitelj ob dobavi blaga preko drugega dobavitelja dostaviti tudi vso zahtevano dokumentacijo glede kvalitete in ustreznosti, kot jo je dostavil v svoji ponudbi ob oddaji ponudbe.

Če se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel sol v primeru, da je dobavitelj ne more zagotoviti, potem dobavitelj povrne naročniku vse nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju:

- ✚ razlika v ceni med dobljeno v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu,
- ✚ razliko med ceno prevoza na relaciji ponudnik – naročnik oz. dobavitelj v danem trenutku – naročnik,
- ✚ 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

Naročnik sme dobavitelju zaračunati pogodbeno kazen v višini 3 % vrednosti zahtevanih minimalnih zalog, če dobavitelj v trenutku kontrole s strani naročnika, le-teh na dan kontrole nima v celoti na zalogi. Naročnik ima pravico kadarkoli v času zimske sezone (15. 11. – 31.

3.), preveriti stanje zalog. Dobavitelj je naročniku dolžan omogočiti preveritev zahtevanih minimalnih zalog. Če mu le-tega ne omogoči, se šteje, da nima zahtevanih minimalnih količin materiala.

FINANČNO ZAVAROVANJE

19. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petindvajsetih dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje zavarovalnice), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje). Okvirni sporazum se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljaven šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve dobav blaga in/ali blago ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti blaga in dobav;
- blago in/ali dobava le-tega ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- dobavitelj dvakrat zapored ne izvede dobav v dogovorjenem roku;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper dobavitelja uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- dobavitelj ne prikladi vseh podizvajalcev ali izvaja dela z nepriglašnim podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil.

Dobavitelj sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti dobav blaga;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo izvedenih dobav blaga.

21. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz pete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz.

stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Dobavitelj se obvezuje izvajati naročene dobave blaga do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

RAZVEZNI POGOJ

23. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu *ali podizvajalcu* izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec *ali njegov podizvajalec* ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
2. da je izvajalec *ali njegov podizvajalec* izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu *ali njegovemu podizvajalcu* ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec *ali njegov podizvajalec* pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. *(ta odstavek ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce).*

24. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih (5) dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 23. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev

nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

27. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____; _____.

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

29. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, uporabljati pa se prične s 1. 10. 2019 in velja do 31. 5. 2020.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati pod odložnim pogojem, da dobavitelj v petindvajsetih dneh od podpisa tega sporazuma izroči naročniku finančno zavarovanje.

30. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

32. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Direktor:

Direktor:

Mirko Antolovič

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava posipnega materiala za zimsko sezono 2019/2020«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 13.05.2019 pod številko objave JN002964/2019-W01,

izjavljamo, da

- da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve dobave blaga;
- smo seznanjeni, da se dobave blaga vrši na naslov naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika;
- bomo v primeru sodelovanja s podizvajalcem ponudbi predložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. Le-ta bo veljavna ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma, torej najmanj do 31. 5. 2020;
- smo seznanjeni, da se, v primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, referenčni projekti in tehnična opremljenost seštevajo;
- kot ponudnik, glede na posel, ki ga prevzemamo v ponudbi, izpolnjujemo osnovne, ekonomsko – finančne pogoje ter pogoje glede kadrovskih in tehničnih zmogljivosti;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo zanesljiv ponudnik oziroma dobavitelj, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve oziroma dobave, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila (prevozna sredstva, tehtnica, skladišče, ipd.);
- bomo vse zahtevane storitve oziroma dobave izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;

- do naročnika ne bomo imeli nikakršnega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- smo podali resnične, verodostojne izjave oziroma podatke.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

REFERENCA

Ponudnik/dobavitelj:

Podatki o naročniku, ki mu je ponudnik dobavil **posipni material – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %**:

Naziv: _____

Ulica: _____

Poštna številka in kraj: _____

Potrdujemo, da je navedeni ponudnik dobavil **posipni material – natrijev klorid NaCl, 0/4 mm, vlaga 4 %**, v času med 1. 1. 2018 in 31. 12. 2018. Skupna količina referenc oziroma reference je količinsko enaka ali višja od 1000 ton. Izvedbo dobave in storitve opredelite pod postavko »Ocena kakovosti«.

Zap. št.	Vrsta blaga	Obdobje dobav	Količina v T	Ocena kakovosti*	
				Kakovostno	Nekakovostno
1.					
2.					
3.					

* označite s križcem ali je bilo blago kakovostno ali ne

To potrjuje se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega ponudnika in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc pri prijavi javnega razpisa 4142-0002/2019 – po postopku naročila male vrednosti.

Kontaktna oseba s strani dajalca reference/naročnika: (ime in priimek) _____, (telefon) _____.

V _____, dne _____

Pristojna oseba naročnika, ki potrjuje referenco:

IME IN PRIIMEK TISKANO:

IME IN PRIIMEK PISANO:
