

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31.
12. 2021

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo blaga

ŠTEVILKA POSTOPKA 4142-0004/2019

DATUM 11.06.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	6
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	6
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	6
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	6
5.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
5.3. RAZLOGI ZA SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	7
6. TEHNIČNE ZAHTEVE	7
7. PRAVILA ZA SPOROČANJE	8
7.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	8
7.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	8
7.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	8
7.4. PONUDBA	9
7.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	9
7.4.2. SESTAVLJANJE PONUDBE	9
8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	9
8.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	9
8.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	10
8.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	11
9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
9.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
9.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	11
10.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
10.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	14
10.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	14
10.2.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	15
11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	15
11.1. INFORMACIJA O ESPD	15
11.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	16
11.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	16
11.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	17
11.5. POJASNILA PONUDB	17
11.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	17
12. FINANČNO ZAVAROVANJE	18
12.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	18
13. CENA	19
13.1. PONUDBENA CENA	19
13.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	19
12.2.1 OZNAČEVANJE IZSTAVLJENIH RAČUNOV IN DRUGE DOKUMENTACIJE	19
12.2.2 PLAČEVANJE	19
14. MERILO	20
15. PONUDBA	21
15.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	21
15.2. VELJAVNOST PONUDBE	23
15.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	23
15.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	23
16. ZAUPNOST	24
17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	24
17.1. USTAVITEV POSTOPKA	24
17.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	24
17.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	25

17.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	25
17.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	25
17.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
<u>18. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA</u>	<u>25</u>
<u>19. POGODBENA KAZEN</u>	<u>26</u>
<u>20. PRAVNO VARSTVO</u>	<u>26</u>
<u>21. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</u>	<u>27</u>
PRILOGA ŠT. 1	29
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	29
PRILOGA ŠT. 1A	30
PONUDBENI PREDRAČUN	30
PRILOGA ŠT. 2	32
PODATKI O PONUDNIKU	32
PRILOGA ŠT. 3	34
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	34
ESPD OBRAZEC	36
PRILOGA ŠT. 4	37
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO – BIANKO MENICE	37
PRILOGA ŠT. 5	39
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	39

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šestega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedmega odstavka prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« je dobava betona v letih 2020 in 2021. Prezem blaga se vrši pri ponudniku, na njegovem prevzemnem mestu v času trajanja okvirnega sporazuma (1. 1. 2020 - 31. 12. 2021). Izjemoma bo naročnik na gradbišče znotraj občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer naročil prevoz (mešalec oziroma mešalec s črpalko), kar bo obračunal po ceni na vožnjo (postavki 19 in 20 ponudbenega predračuna – Priloga št. 1a). Ponudnik razpolaga z lastnimi prevoznimi sredstvi - vse zajeto v ceni na vožnjo.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno/po potrebi tekom veljavnosti okvirnega sporazuma.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

5.2. Način oddaje javnega naročila

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 10.1. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila za izbiro in oddal naročilo.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in merila, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

5.3. Razlogi za sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku niso poznane natančne količine obseg blaga oziroma potrebe po blagu, naročnik sklepa okvirni sporazum. Izvajanje naročil bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočnosti odločitve sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v postopku naročila male vrednosti oddal dopustno ponudbo in ponudil najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vsega blaga oziroma ne naroči blaga v takšni količini, kot je opredeljena v ponudbenem predračunu, ampak naroči blago le v takšni količini, kot ga potrebuje.

V primeru naročanja blaga, ki ni opredeljen v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanj ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik to blago naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugega blaga iz tega postopka.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu blaga, ki ni opredeljen v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovrednega blaga na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno blago) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnika bile za več kot 15 % višje od cen enakovrednega blaga na trgu, blago naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi dobavo blaga po nižji ceni.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora za vsako blago iz ponudbenega predračuna naročniku skupaj s ponudbo oddati veljavne certifikate, skladne s standardoma SIST EN 206:2003 in SIST 1026:2016.

Ponudnik se obvezuje, da razpolaga z mehanizacijo, ki je potrebna za hitro in kakovostno opravljena dela/storitve (lastna prevozna sredstva). Dela/storitve izvaja z ustrezno usposobljenim kadrom.

7. PRAVILA ZA SPOROČANJE

7.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

7.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

7.4. Ponudba

7.4.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)**«,
2. izpolnjen obrazec »**Ponudbeni predračun**«,
3. izpolnjen obrazec »**Podatki o ponudniku**«,
4. izpolnjen obrazec »**Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe**«,
5. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
6. izpolnjen obrazec **Veljavni certifikati**.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 7.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7.4.2. Sestavljanje ponudbe

7.4.2.1 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer na dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v prilogi št. 1 »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« - naloženi v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom (priloga št. 1a) - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

8. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

8.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 1. 7. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=9156

8.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 7. 2019** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

8.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

9.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.kpv.si/>. (Javna naročila/Naročila male vrednosti)

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

9.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **24. 6. 2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

10. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 10.1. in 10.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 10.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 10.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Za precejšnjo oz. stalno pomanjkljivost se šteje zlasti:

- najmanj trikratna reklamacija glede kakovosti blaga po sporazumu;
- ponavljanje kršitev po okvirnem sporazumu kljub najmanj dvakratnemu opozorilu naročnika.

Kot druge primerljive sankcije se štejejo:

- unovčitev pogodbene kazni iz kateregakoli razloga;

- unovčenje finančnega zavarovanja.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

7. Ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in je te informacije razkril, za njih lahko nemudoma predloži dokazila ter ni skušal neupravičeno vplivati na postopek odločanja javnega naročnika oziroma naročnika, ni skušal pridobiti zaupnih informacij, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila in iz malomarnosti ni predložil zavajajočih informacij, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali podelitvi naročila.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz te točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjeki, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev mora izkazati ponudnik. Ponudnik mora oddati ESPD obrazec.

Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

10.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

10.2.1. Gospodarski subjeki, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

10.2.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predloži v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik.

11. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

11.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi.

V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (11.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

11.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost

dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

11.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

11.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

11.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni,

popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

12. FINANČNO ZAVAROVANJE

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (tri (3) blanco menice z menično izjavo in pooblastilom) v vrednosti 10 % okvirnega sporazuma (z DDV).

V ta namen mora ponudnik na poziv naročnika predložiti izjavo ponudnika, da bo v 25 (petindvajsetih) koledarskih dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložil blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % (z DDV), z veljavnostjo do 31. 1. 2022.

Menična izjava mora biti sestavljena v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 4). Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev.

Bianco menice lahko naročnik unovči če:

- ponudnik ne bo v celoti izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu;
- ponudnik ne nudi blaga, ki ga je ponudil v predračunu;
- ponudnik delno ni izpolnil obveznosti okvirnega sporazuma, če opravljene dobave/prevzemi blaga tudi delno ne zadostujejo obveznostim okvirnega sporazuma.

13. CENA

13.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR), brez davka na dodano vrednost (DDV).

Cena mora vključevati vse stroške dobavitelja.

Morebitni popusti morajo biti vključeni v ceno na enoto, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV.

Cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma, od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Cene na enoto mere, zmnožek količin in cen na enoto mere morajo biti zaokroženi in prikazani na dve (2) decimalni mesti natančno.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

13.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

12.2.1 Označevanje izstavljenih računov in druge dokumentacije

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec. Dobavitelj se na računu sklicuje na številko okvirnega sporazuma (4142-0004/2019) in ga posreduje v e-obliki, in sicer v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V kolikor sklica na številko okvirnega sporazuma ne bo, bo naročnik takšen račun zavrnil.

V primeru, da dobavitelj še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>.

V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3% celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti s strani naročnika potrjene originalne listine o izkazani dobavi (dobavnice oz. prevzemnice). Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

12.2.2 Plačevanje

Naročnik bo dobave plačeval v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se dobavitelju priznajo zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

14. MERILO

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena vrednost** - 80 točk
- **oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika od naslova naročnika** - 20 točk

Naročnik bo izmed vseh pravočasno prejetih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene vrednosti in oddaljenosti prevzemnega mesta ponudnika od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portal JN oddane prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednji merili:

Ponudbena vrednost

Komisija bo ocenjevala skupno ponudbeno vrednost ponudbe v obrazcu ponudbeni predračun (Priloga št. 1a). Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{skupna ponudbena vrednost} = \frac{\text{najnižja skupna vrednost ponudbe}}{\text{ponujena skupna vrednost ponudbe}} \times 80$$

Po tej formuli dobi najnižja skupna ponudbena vrednost 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Oddaljenost prevzemnega mesta se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika} = \frac{\text{oddaljenost prevzemnega mesta najbližjega ponudnika od naslova naročnika}}{\text{oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika od naslova naročnika}} \times 20$$

Ponudnik bo v obrazec Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1) in v obrazec ponudbeni predračun (Priloga št. 1a) vpisal oddaljenost prevzemnega mesta ponudnika blaga od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika). Naročnik bo nato na podlagi podanih podatkov v ponudbi ponudbo ocenil glede na oddaljenost ponudnika. Za izhodiščno mesto oddaljenosti se šteje mesto oziroma kraj, kjer ima **ponudnik mesto prevzema ponujenega blaga (betonov)**.

Po tej formuli dobi najbližji ponudnik, šteto od prevzemnega mesta blaga do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika), 20 točk, ostali pa ustrezno manjše število točk.

Oddaljenost se meri po cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

Ocenjene količine blaga, navedene v ponudbenem predračunu (priloga št. 1a), so zgolj informativnega značaja in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene vrste blaga v navedenih količinah.

15. PONUDBA

15.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot</p>

	veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Ponudbeni predračun (priloga št.1a) Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
3.	Podatki o ponudniku (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3). Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 3) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja ESPD mora biti predložen v skladu z navodili v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
6.	Veljavni certifikati Ponudnik mora za vsako blago iz ponudbenega predračuna naročniku predložiti veljavne certifikate, skladne s standardoma SIST EN 206:2003 in SIST 1026:2016.

	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
--	---

1.	<p>Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obvesznosti – tri (3) biano menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice (Priloga št. 4).</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>
2.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje ponudnik in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.</p>

15.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 8. 2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki, na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

15.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

15.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

16. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

17. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

17.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

17.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

17.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

17.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

17.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

17.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

18. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

19. POGODBENA KAZEN

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti blaga, se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel dobavitelja blaga. V tem primeru dobavitelj povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju, in sicer razliko v ceni med dobljenim blagom v danem trenutku povpraševanja in ceno dobavitelja po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

V vsakem primeru in neodvisno od nastale škode pa dobavitelj povrne naročniku tudi 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevki za revizijo mora biti obrazloženi. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevki za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokazi, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj

nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahtevak za revizijo mora biti vložen pri: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

21. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

direktor
Mirko Antolovič



Javno podjetje
KOMUNALNO PODJETJE
VRHNIKA, d.o.o.
Pot na Tojnice 40



B) OBRAZCI

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)²

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« (priloga št. 1a) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v ponudbenem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 11.06.2019 pod številko objave JN003939/2019-W01, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Zap. št.	Blago	ME	količina	cena v € na ME brez DDV	skupaj v € brez DDV
	KIBELNI BETON				
1.	BETON C8/10, X0, S1, Dmax16/31,5	m ³	15		
2.	BETON C12/15, X0, S1, Dmax16/31,5	m ³	200		
3.	BETON C16/20, X0, S2, Dmax16/31,5	m ³	200		
4.	BETON C20/25, XC1, S2, Dmax16/31,5	m ³	350		
5.	BETON C20/25, XC1, S2, Dmax4	m ³	30		
6.	BETON C20/25, XC1, S2, Dmax8	m ³	150		
7.	BETON C25/30, XC1, S2, Dmax16/31,5	m ³	200		
	ČRPNI BETON				
8.	BETON C20/25, XC1, S3, Dmax16/31,5	m ³	30		
9.	BETON C25/30, XC2, S3, Dmax16/31,5	m ³	60		
10.	BETON C30/37, S3, Dmax16/31,5	m ³	40		
11.	BETON C35/45, S3, Dmax16/31,5	m ³	10		
	POSEBNI BETONI				
12.	VODOTESNI BETON C30/37, S4, Dmax16	m ³	40		
13.	BETON ODPOREN PROTI ZMRZOVANJU/TAJANJU C30/37, S4, Dmax16/31,5	m ³	30		
14.	BETON ODPOREN PROTI ZMRZOVANJU/TAJANJU V PRISOTNOSTI SOLI C30/37, S4, Dmax16/31,5	m ³	60		
	DODATKI				
15.	DODATEK PROTI ZMRZOVANJU/m ³	m ³	100		
16.	MIKROARMATURA KOVINSKA	kg	50		
17.	MIKROARMATURA PVC	m ³	50		
18.	Ogrevanje betonarne v zimskem času	m ³	400		
	PREVOZI				
19.	Prevoz z mešalcem znotraj občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer (do 7,5 m ³ naenkrat)	vožnja	30		
20.	Prevoz z mešalcem znotraj občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer (do vsaj 3 m ³ naenkrat)	vožnja	30		
Skupaj vrednost v € brez DDV					

Naročnik bo blago prevzemal na naslovu prevzemnega mesta ponudnika _____, ki je od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljen _____ km.

Izjemoma bo na gradbišče naročil prevoz (mešalec oziroma mešalec s črpalko), kar bo obračunal po ceni na vožnjo (postavki 19 in 20 predračuna).

Ponudnik se zavezuje:

- ponudbene cene veljajo do 31. 12. 2021,
- ponudnik mora nuditi vso blago, navedeno v predračunu, delne ponudbe niso dovoljene, in jih bo naročnik kot nedopustne izločil iz nadaljnje obravnave,
- ponujene cene so izražene v evrih (€) brez DDV, so zaokrožene na dve decimalni mesti, so fiksne tekom veljavnosti okvirnega sporazuma in zajemajo vse stroške in popuste. Ponudnik ni upravičen do podražitev,
- ponudnik naročnika ne bo obremenjeval z dodatnimi stroški, kar pomeni, da naj vse zajame v zgoraj navedeni ponudbi,
- kakovost in neoporečnost blaga morata odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti na embalaži, oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v povabilu k oddaji ponudbe. Vso blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku,
- ponudnik mora za vsako blago iz zgornjega popisa (postavke 1-12) naročniku v sklopu ponudbe oddati veljavne certifikate, skladne s standardoma SIST EN 206:2003 in SIST 1026:2016,
- obračun se izvede po dejansko prevzetih količinah blaga in ponudbenih cenah, navedene količine v predračunu so ocenjene in za naročnika niso obvezujoče, kar pomeni, da bodo lahko dejanske količine prevzema blaga tudi manjše oziroma večje.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT
SODI MED MSP, kot je
opredeljeno v Priporočilu
Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseba za podpis
ponudbe in okvirnega
sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Pri _____
(organ, pri katerem je gospodarski subjekt registriran)

smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v ponudbi:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.06.2019 pod številko objave JN003939/2019-W01,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.³

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

³ V kolikor naročnik dokazal ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo, v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

Obrazec mora obvezno o podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO – BIANKO MENICE**

V zvezi z javnim naročilom »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 11.06.2019 pod številko objave JN003939/2019-W01,

se zavezujemo, da bomo v petindvajsetih (25) koledarskih dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« naročniku predložili tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov dobaviteljev se besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

.....

(dobavitelj / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in(v nadaljevanju »Dobavitelj/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Okvirni sporazum št. za izvedbo javnega naročila »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti dobavitelja/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.

Na podlagi Okvirnega sporazuma(dobavitelj/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika JP Komunalno podjetje Vrhnika d. o. o. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Menico se lahko unovči najkasneje do: 31. 1. 2022

Priloga: 3 kos bianko menic

*Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami)*

(podpis).....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Mirko Antolovič, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

DOBAVITELJ:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	SI56

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021«
ŠT. 4142-0004/2019

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da je:

- naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Letna dobava betona od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021« po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 47. in 48. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 11.06.2019 pod številko objave JN003939/2019-W01,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, dobavitelj pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji, dobavo betona v letih 2020 in 2021, na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval dobavitelju v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 11. 6. 2019 in vse njene priloge (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal blago na podlagi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

CENA

5. člen

Dobavitelj se zavezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljati po cenah, kot so navedene v ponudbi dobavitelja št. _____ z dne __. __. 2019, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____ 2019.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Dobavitelj ni upravičen do podražitev.

Dobavitelj bo naročnika tekom leta obveščal o dodatnih popustih, akcijah in ugodnostih, ki jih bo ponujal kupcem.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

6. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša

Vrednost brez DDV	€
-------------------	---

DDV se zaračuna skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja obdavčitev z davkom na dodano vrednost.

Ocenjena vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine blaga, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, dobavitelj pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko dobavitelja upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za dobave blaga, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

7. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti potreb po obsegu blaga, ki je predmet tega sporazuma, zato bo časovno in količinsko blago naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik nikakor ni zavezan k naročilu določenega obsega dobav blaga po tem okvirnem sporazumu. Količine, ki jih je navedel naročnik v razpisni dokumentaciji, so okvirne in so določene glede na podatke preteklih let.

Naročnik se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, kupoval po ceni in pod pogoji, ki so navedeni v tem okvirnem sporazumu.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Opravljenе dobave blaga bo dobavitelj obračunaval po enotni ceni iz ponudbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih na dobavnica h oziroma prevzemnicah.

Dobavitelj bo dobavljeno blago naročniku zaračunaval mesečno, do 3. delovnega dne v mesecu za pretekli mesec (torej 1., 2. ali 3. delovni dan v mesecu za dobave, ki jih je izvedel pretekli mesec in NE takoj po izvedenih dobavah).

Dobavitelj na izdanem računu navede sklic na številko okvirnega sporazuma (4142-0004/2019) in ga posreduje v e-obliki, in sicer v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da dobavitelj dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V kolikor sklica na številko okvirnega sporazuma ne bo, bo naročnik takšen račun zavrnil.

V primeru, da dobavitelj še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>.

V primeru, da dobavitelj računa ne dostavi pravočasno (do 3. delovnega dne v mesecu) se mu **za vsak dan zamude plačilo za izvedene dobave zmanjša za 0,3 % celotne vrednosti računa (brez DDV)**. Dobavitelj mora računu predložiti s strani naročnika potrjene originalne listine o izkazani dobavi (dobavnice oz. prevzemnice). Na vseh spremljajočih dokumentih mora biti navedena številka okvirnega sporazuma.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal najkasneje 30. dan od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____, odprt pri _____.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku iz prejšnjega odstavka, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, ki predpisuje veljavne obrestne mere zamudnih obresti.

KAKOVOST DOBAVLJENEGA BLAGA IN PREVZEM BLAGA

9. člen

Kakovost in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kakovosti oziroma zahtevam, ki so bile opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod točko 6. Dobavitelj mora za vso ponujeno blago imeti ustrezne izjave / certifikate o skladnosti blaga, ki so v skladu z veljavnimi slovenskimi standardi, katere je potrdila ustrezna institucija, deklaracijami v slovenskem jeziku in kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Dobavitelj mora na naročnikovo zahtevo v roku, ki ga določi naročnik, za blago dostaviti veljavne certifikate.

10. člen

Stranki sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi pri dobavitelju, na njegovem prevzemnem mestu.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico/dobavnico, v kateri bo navedena cena in prevzeta količina blaga.

Dejanske količine in vrsta prevzetega/dobavljenega blaga se morajo ujemati z naročenimi količinami in vrsto blaga, navedenimi na dobavnici.

Prevzem blaga, kakor tudi morebitne reklamacije, se vpišejo na prevzemnico/dobavnico, ki jo podpišeta obe s strani naročnika in dobavitelja pooblaščenih oseb.

11. člen

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti, vrste in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

Če naročnik v kasnejši uporabi blaga ugotovi skrite napake, se sestavi komisijski zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija.

Naročnik je dolžan takoj oziroma najpozneje v roku 8 dni od dneva prevzema blaga pisno posredovati dobavitelju morebitne reklamacije, povezane s ceno ali obračunom na prevzemnici/dobavnici.

12. člen

Dobavitelj je dolžan blago, ki ni enako naročenemu ali nekakovostno blago, nadomestiti z novim takoj, ko je to mogoče, oziroma skladno z dogovorom z naročnikom. Rok za rešitev

reklamacije ne sme biti daljši od treh (3) delovnih dni od dneva prejema pisnega dopisa o reklamaciji, razen če se stranki sporazuma ne dogovorita drugače.

Stroške reklamacije krije dobavitelj.

13. člen

Naročnik lahko od dobavitelja zahteva dokazila o kakovosti blaga skladno z zahtevami povabila k oddaji ponudbe.

NAROČANJE IN DOBAVA BLAGA

14. člen

Naročnik bo naročal tisto blago po vrsti in količini, katerega bo dejansko potreboval.

Naročnik bo blago prevzemal na naslovu prevzemnega mesta dobavitelja _____, ki je od naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, Vrhnika) oddaljen _____ km.

Izjemoma bo na gradbišče naročil prevoz znotraj občin Vrhnika, Borovnica in Log - Dragomer (mešalec oziroma mešalec s črpalko), kar bo obračunal po ceni na vožnjo (postavki 19 in 20 ponudbenega predračuna – Priloga št. 1a). Dobavitelj razpolaga z lastnimi prevoznimi sredstvi - vse zajeto v ceni na vožnjo.

Dobavitelj mora imeti blago stalno na zalogi, v nasprotnem primeru mora o tem obvestiti naročnika predhodno vsaj 24 ur.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

15. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem sporazumu je naročnik dolžan predvsem izpolnjevati svoje plačilne obveznosti.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da dobavitelj ne more zagotoviti blaga, se naročnik in dobavitelj dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel dobavitelja blaga. V tem primeru dobavitelj povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila blaga pri drugem dobavitelju, in sicer razliko v ceni med dobljenim blagom v danem trenutku povpraševanja in ceno dobavitelja po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

V vsakem primeru in neodvisno od nastale škode pa dobavitelj povrne naročniku tudi 3 % od vrednosti računa, če novi dobavitelj, ki ga je našel naročnik sam, zahteva plačilo v roku, od 15 do 30 dni, oziroma 7 % od vrednosti računa, če zahteva plačilo v roku, krajšem od 15 dni.

FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Dobavitelj je dolžan najkasneje v petindvajsetih (25) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje (tri (3) blanco menice z menično izjavo), ki bo skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje). Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem, ki se izpolni, ko dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima naročnik pravico, da unovči finančno zavarovanje po tem sporazumu.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve dobav blaga in/ali blago ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine naročenega blaga in morebitnih dobav;
- blago in/ali dobava le-tega ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- dobavitelj dvakrat zapored ne izvede dobav v dogovorjenem roku;
- dobavitelj ne upošteva dogovorjenih cen blaga in rokov dobav oziroma samovoljno poveča cene blaga;
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne odločbe;
- so zoper dobavitelja uvedeni postopki njegovega prenehanja.

Dobavitelj sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti dobav blaga;
- naročnik ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem sporazumu, ki se nanašajo na plačilo blaga.

19. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz šeste alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti dobavitelju nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do dobavitelja nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Dobavitelj se obvezuje izvajati naročene dobave blaga do izteka odpovednega roka. Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo dobavitelju izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Stranka, ki je od okvirnega sporazuma odstopila neupravičeno, mora drugi stranki povrniti škodo, skladno s pravili splošnega obligacijskega prava.

POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za dobavitelja, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, se pogodba oziroma okvirni sporazum razveže.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba oziroma okvirni sporazum razvezana/razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba oziroma okvirnega sporazuma razvezana/razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Kontaktna oseba na strani naročnika je: _____, elektronski naslov: _____ tel./GSM: _____; _____.

Kontaktna oseba na strani dobavitelja je: _____, elektronski naslov: _____, tel./GSM: _____.

Dobavitelj mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega elektronskega naslova najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Dobavitelj je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

25. člen

Okvirni sporazum začne veljati z dnem podpisa obeh strank sporazuma, uporabljati pa se prične s 1. 1. 2020 in velja do 31. 12. 2021.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati pod odložnim pogojem, da dobavitelj v petindvajsetih dneh od podpisa tega sporazuma izroči naročniku finančno zavarovanje.

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno, če pa to ne bi bilo mogoče, je za odločanje o sporu pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

27. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

28. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje
Vrhnika, d.o.o.

Dobavitelj:

Direktor:

Mirko Antolović

Direktor-ica:
