

NAROČNIK:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.
Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

ŠTEVILKA POSTOPKA 4162-0003/2019

DATUM 01.07.2019

VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	7
1.1. VARIANTNE PONUDBE	7
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	7
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	8
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	8
4.2. SKUPNA PONUDBA	8
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	9
DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	9
NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	10
4.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	10
4.5. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	11
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	11
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	11
5.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	22
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	22
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	22
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	23
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	23
6.4. PONUDBA	23
6.4.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	23
6.4.2. OBRAZEC »PREDRAČUN«	24
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	25
7.1. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB	25
7.2. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	25
7.3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN	26

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	26
8.1. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	26
8.2. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	26
9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
9.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
9.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	27
9.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	31
9.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	31
9.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	31
9.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	32
9.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	32
9.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	33
9.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	34
10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	37
10.1. INFORMACIJA O ESPD	37
10.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	37
10.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	38
10.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	39
10.5. POJASNILA PONUDB	39
10.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	39
11. FINANČNA ZAVAROVANJA	40
11.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	40
12. CENA	42
12.1. PONUDBENA CENA	42
12.2. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJE OBVEZNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA	42
12.2.1. OBRAČUNAVANJE IN OZNAČEVANJE RAČUNOV	42
12.2.2. PLAČEVANJE	43
13. MERILA	43
13.1. MEROLO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOP 1	43
13.2. MEROLO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOPE 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15	44
13.3. MEROLO ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA SKLOPA 6, 7	45

14. PONUDBA	46
14.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	46
14.2. VELJAVNOST PONUDBE	50
14.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	50
14.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	51
15. ZAUPNOST	51
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	52
16.1. USTAVITEV POSTOPKA	52
16.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	52
16.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	52
16.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	52
16.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	52
16.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	52
17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA	53
18. PRAVNO VARSTVO	53
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	54
PRILOGA ŠT. 1	56
PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)	56
PRILOGA ŠT. 1A	57
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1	57
PRILOGA ŠT. 1B	58
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2	58
PRILOGA ŠT. 1C	59
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3	59
PRILOGA ŠT. 1D	61
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 4	62
PRILOGA ŠT. 1E	63
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 5	63
PRILOGA ŠT. 1F	64
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 6	64
PRILOGA ŠT. 1G	65
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 7	65
PRILOGA ŠT. 1H	66
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 8	66
PRILOGA ŠT. 1I	67
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 9	67

PRILOGA ŠT. 1J	68
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 10	68
PRILOGA ŠT. 1K	69
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 11	69
PRILOGA ŠT. 1L	70
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 12	70
PRILOGA ŠT. 1M	71
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 13	71
PRILOGA ŠT. 1N	72
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 14	72
PRILOGA ŠT. 1O	73
PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 15	73
PRILOGA ŠT. 2	74
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	74
PRILOGA ŠT. 3	76
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	76
PRILOGA ŠT. 4	78
IZJAVA PODIZVAJALCA	78
PRILOGA ŠT. 5	79
SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	79
PRILOGA ŠT. 6	80
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	80
POTRDILA BANK oz. BON-2	82
ESPD OBRAZEC	83
PRILOGA ŠT. 7	84
KROVNA IZJAVA	84
PRILOGA ŠT. 8	86
IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI	86
PRILOGA ŠT. 9	87
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 1	87
PRILOGA ŠT. 10	89
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO - VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15	89
PRILOGA ŠT. 11	92
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	92

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Prezem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, ki je javno naročilo storitev. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ, Ur. l. RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur. l. RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJN, 127/2006, 14/2007-ZJZP);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Ur. l. RS, št. 117/2006 in ostale spremembe);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Ur. l. RS št. 73/2007 in ostale spremembe);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur. l. RS, št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije šeste točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je lahko katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe oz. okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v poglavju 9.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v poglavju 9.2. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

4.3. Ponudba s podizvajalci

Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe oz. okvirnega sporazuma, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Kadar ponudnik izpolnjuje posamezni pogoj za sodelovanje s podizvajalcem, lahko zamenja tega podizvajalca le s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, ki jih je ponudnik izpolnjeval z zamenjanim podizvajalcem.

Neposredna plačila podizvajalcem

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a *priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani

podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe oz. okvirnega sporazuma, zaradi česar se pogodba oz. okvirni sporazum o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz 9.1. točke dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci, mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti priloge, ki so opredeljene v poglavju 9 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na

primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

4.5. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« je prevzem odpadkov v letih 2020 in 2021, in sicer od pravnomočnosti odločitve, sprejete v okviru predmetnega postopka javnega naročila (predvidoma 1. 1. 2020) do 31. 12. 2021.

Javno naročilo je razdeljeno na petnajst (15) sklopov, in sicer:

Št. sklopa	Naziv odpadka	Številka odpadka	Ocenjena količina v tonah
SKLOP 1	Biorazgradljivi odpadki	20 02 01	7500
	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	20 01 38	1750
SKLOP 2	Mešani gradbeni odpadki - izolacija	17 09 04	100
SKLOP 3	Gradbeni material, ki vsebuje azbest	17 06 05*	200
SKLOP 4	Plastika in gume	19 12 04	50
	Les, ki ni naveden pod 19 12 06	19 12 07	50
	Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov	19 12 12	50
SKLOP 5	Gradbeni odpadki	17 01 07	2200
SKLOP 6	Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03	17 05 04	15000
SKLOP 7	Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01	17 03 02	3750
SKLOP 8	Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline	02 01 03	20
SKLOP 9	Odpadki iz čiščenja kanalizacije	20 03 06	100
SKLOP 10	Ostanki na grabljah in sitih	19 08 01	400
SKLOP 11	Odpadki iz peskolovov	19 08 02	120
SKLOP 12	Blato iz čiščenja komunalnih odpadnih voda	19 08 05	2800
SKLOP 13	Odpadki iz čiščenja cest	20 03 03	110

SKLOP 14*	Nevarni odpadki		
	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep	15 01 11*	5
	Absorbenti, filtrirna sredstva	15 02 02*	2
	Alkalije	20 01 15*	1
	Topila	20 01 13*	6
	Kislina	20 01 14*	5
	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi	15 01 10*	10
	Oljni filtri	16 01 07*	3
	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	20 01 26*	20
	Barve, tiskarske barve, lepila, smole, ...	20 01 27*	70
	Čistila	20 01 29*	10
SKLOP 15**	Čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov		
	Mulj iz lovilca olj	13 05 03	20
	Voda iz lovilca olj	13 05 07	20

* v cenah sklopa 14 vključena tudi izvedba dveh akcij zbiranja nevarnih odpadkov na leto (1 x spomladi, 1 x jeseni) (prevoz + delo)

** v cenah sklopa 15 vključeno tudi delo delavca in avtocisterne

Ponudniki lahko podajo ponudbo za vsak sklop posebej, za več sklopov ali za vse sklope. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane storitve znotraj posameznega sklopa.

Javno naročilo se v vseh sklopih oddaja za obdobje predvidoma od dne 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

Podrobneje so zahteve in potek dela za izvedbo storitev posameznega sklopa definirane v nadaljevanju.

SKLOP 1

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

1. Oddaja biološko razgradljivih odpadkov na naslovu prevzemnika

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 16. uro, ob sobotah med 8. in 15. uro. Izjemoma se podaljša ob nepredvidljivih okoliščinah oziroma v primeru višje sile (okvara vozila, vremenske neviščnosti, ...), dodatnih ur v tem primeru izvajalec naročniku ne zaračuna.

V primeru spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma, naročnik ne nosi nobene odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika.

Prevzem biološko razgradljivih odpadkov se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta. Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije ponudnik.

Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. tehtalnem listu.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

2. Prevzem lesa na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika (zbirni center Vrhnika - Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) BREZPLAČNO prevzemal odpadke s št. odpadka: 20 01 38 v skupni količini 1.750 t v času trajanja okvirnega sporazuma. Ponudnik s 1. 1. 2020 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zaboja za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

3. Prevzem biološko razgradljivih odpadkov na naslovu naročnika

Ponudnik bo na naslovu naročnika (zbirni center Vrhnika - Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) prevzemal odpadke s št. odpadka: 20 02 01 v skupni količini 200 t v času trajanja okvirnega sporazuma. V ta namen ima naročnik že svoj 15 m³ kotalni zabojnik. Le-ta se prazni približno 4 x na mesec.

V primeru, da ponudnik nima lastnega prevoznega sredstva za prevzem omenjenih odpadkov na Zbirnem centru naročnika, bo odvoz uredil naročnik, strošek prevoza pa pokrije ponudnik.

Vsi prevzemi odpadkov s št. odpadka: 20 01 38 na naslovu naročnika se stehtajo (vsaka vožnja: polno in prazno) na sedežu naročnika in prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

Naročnik si pridržuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (do 4x na mesec). V primeru za več kot 3 % odstopanja, se upošteva neto teža odpadka na naročnikovi tehtnici.

V primeru praznika ponudnik naročniku ne bo dodatno zaračunal ur prisotnosti za prevzem odpadka na svojem prevzemnem mestu.

SKLOPI 2, 3, 4

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklope 2, 3, 4 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po teh sklopih se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štelo za pravilno izvršeno, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Ponudnik s 1. 1. 2020 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi en (1) 30 m³ vodotesen kotalni zabojnik s pokrovom, prirejen za odvoz mešanih gradbenih odpadkov-izolacija, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega kotalnega zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu izolirnega materiala. Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Ponudnik s 1. 1. 2020 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi tudi deset (10) kosov evro palet, ki bodo služile za pripravo gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, za prevzem. Ob vsakokratnem prevzemu gradbenih odpadkov, ki vsebujejo azbest, ponudnik dostavi novih deset (10) evro palet. Evro palete so naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma.

Odpadke iz sklopa 4 (Plastika in gume; Les, ki ni naveden pod 19 12 06; Drugi odpadki iz mehanske obdelave odpadkov) naročnik shranjuje v svojih zabojnikih. Ko so le-ti polni, naročnik pokliče ponudnika za odvoz, le-tega ponudnik izvede v roku 48 ur od prevzema naročila. Ponudnik odpadke iz sklopa 4 prevzame na naslovu naročnika in sicer z zabojnikom volumna 30 m³. Naročnik odpadke naloži na/v ponudnikov zabojnik.

V primeru, da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Vsak prevzem odpadkov se stehta (vsaka vožnja: polno in prazno) na zbirnem centru naročnika in vozniku preda tehtalni list.

Ob prevzemu odpadkov prevzemnik (ponudnik) potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema (na Zbirnem centru naročnika) zagotoviti prevzem v skladu z okvirnim sporazumom, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Prevzemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prezemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOP 5

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 5 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro, ob sobotah med 8. in 13. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 3 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

Naročnik si pridržuje pravico, da je med odpadki iz sklopa 5 do 3 % neto teže nečistoč (embalaža iz umetnih mas, papir, ...). Prevzemnik se zavezuje, da ne bo zaračunal dodatnih stroškov za nečistoče med odpadki po sklopu 5.

Za prevzem odpadkov po tem sklopu mora imeti prevzemnik primerno vozilo.

Izjemoma bo naročnik sam odpeljal mešane gradbene odpadke (št.odpadka 17 01 07) na prevzemno mesto ponudnika. V tem primeru se odpadek stehta na prevzemnem mestu ponudnika, naročnik prejme tehtalni list.

OBRAČUN PREVZEMA

Prezemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,

- naziv prevzemnika.

Prevzemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOP 6, 7

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 17. uro, ob sobotah med 7. in 17. uro.

Prevzem odpadkov pri naročniku ni mogoč.

Prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7 se bo vršil na lokaciji ponudnika/prevzemnika oziroma na lokaciji njegovega prekladalnega mesta oziroma mesta odlaganja. Prevzem za oba sklopa se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem odpadkov uspešno opravil na podlagi podpisa prevzemnice – tehtalnega lista s strani obeh strank okvirnega sporazuma.

V primeru da izvajalec zaradi kakršnih koli razlogov začasno ne more prevzemati celotnih količin naročnika na svoji lokaciji, je kljub temu dolžan naročniku zagotoviti redno oddajo odpadkov. Morebitne dodatne stroške v tem primeru krije izvajalec.

Prevzem odpadkov po obeh sklopih se stehta na sedežu prevzemnika in vozniku preda potrdilo – prevzemnico oz. tehtalni list. Voznik naročnika s podpisom potrdi dovoz na prevzemnici oz. evidenčnem listu. Ob vsakem prevzemu odpadkov prevzemnik potrdi evidenčni list.

Prevzemnik mora na lokaciji prevzema zagotoviti prevzem v skladu z vso veljavno zakonodajo, ki pokriva področje predmeta naročila.

OBRAČUN PREVZEMA

Osnova za obračun je masa pripeljanih oz. prevzetih odpadkov.

Ob vsaki oddaji odpadkov za sklopa 6 in 7 voznik naročnika potrdi s podpisom na prevzemnici – tehtalnem listu.

Za sklopa 6 in 7 ponudnik izda prevzemnice – tehtalne liste v treh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme voznik,
- 1 izvod se priloži k mesečnemu računu,
- 1 izvod ostane prevzemniku.

Prevzemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- ime in priimek šoferja,
- naziv prevzemnika,

- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina.

Prezemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 in sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOP 8

ČAS IN NAČIN PREVZEMA

Prevzem odpadkov za sklop 8 mora biti zagotovljen od ponedeljka do petka med 7. in 14. uro.

Prevzem vseh odpadkov po tem sklopu se bo vršil na naslovu naročnika, Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika – Zbirni center.

Ponudnik s 1. 1. 2020 na naročnikov naslov BREZPLAČNO dostavi dva IBC zabojnika (1m³), ki bosta v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služila za zamenjavo praznega IBC zabojnika za polnega (za odpoklic) - ob vsakokratnem prevzemu ambrozije in japonskega dresnika ter ostalih invazivnih rastlin - ločeno vsak v svojem zabojniku. IBC zabojnika sta naročniku na voljo brezplačno celotno trajanje okvirnega sporazuma. Naročnik bo ambrozijo in japonski dresnik ter ostale invazivne rastline shranjeval v vrečah, v ločenih IBC zabojnikih in ko bo napolnjen posamezen IBC zabojnik, bo naročnik poklical ponudnika in naročil odvoz. Ponudnik IBC zabojnika zamenja polno za prazno. Ponudnik se mora na klic odzvati in odpeljati odpadek v roku enega tedna od naročnikovega klica.

Prevzem se bo štela za pravilno izvršenega, ko se bo prevzem predmeta okvirnega sporazuma uspešno opravil na podlagi usklajenih oz. potrjenih količin oddanih odpadkov s strani naročnika. V kolikor pride pri usklajevanju količin do odstopanja za več kot 5 % skupne neto teže, si naročnik pridržuje pravico upoštevati svoje količine.

OBRAČUN PREVZEMA

Prezemnice – tehtalni listi so v dveh izvodih, od katerih:

- 1 izvod prejme naročnik,
- 1 izvod prejme prevzemnik.

Prezemnica – tehtalni list mora vsebovati sledeče podatke:

- datum in ura prevzema odpadkov,
- registrska številka vozila,
- št. odpadka in naziv odpadka,
- količina,
- ime in priimek voznika,
- naziv prevzemnika.

Prezemnice – tehtalni listi so osnova za mesečni zbirnik prevzetih odpadkov.

Podlaga za izdajo posameznega računa so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere ponudnik priloži k izdanemu računu.

SKLOPI 9, 10, 11, 12 in 13

Ponudnik mora biti za izvedbo javnega naročila za sklope 9, 10, 11, 12 in 13 vpisan v seznam ARSO skladno z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) (veljavno do konca veljavnosti okvirnega sporazuma). V kolikor mu veljavnost vpisa v seznam ARSO za izbrano obdobje poteče, mora ponudnik o tem obvestiti naročnika.

- ✓ DOKAZILO: (velja tudi za podizvajalce/vsakega partnerja v skupni ponudbi)
Potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov iz katerega je razvidna številka odpadka za posamezen odpadek ali veljavno okoljevarstveno dovoljenje iz katerega je razvidna številka odpadka za posamezen odpadek

OBRAČUN PREVZEMA

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Evidenčni list je **ločen** za sprejem odpadkov na lokacijah čistilna naprava (v nadaljevanju ČN) Vrhnika, ČN Borovnica, pretočni bazen meteoritnih voda (v nadaljevanju PBMV) Verd, PBMV Lošca in PBMV Petrol, torej za vsako lokacijo svoj evidenčni list.

Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali fax – u).

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 14.00 ure.

Odzivni čas za prevzem odpadkov je 1 dan od naročila.

Naročnik si pridružuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka na lokaciji Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika.

Ponudnik ob ponudbi poda izjavo, da si je ogledal prevzemna mesta posameznih odpadkov in da z dodatnimi deli ne bo obremenjeval naročnika.

Ponudnik mora biti registriran za prevoz (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

SKLOP 9

PREVZEM, TEHANJE ODPADKOV IZ ČIŠČENJA KANALIZACIJE, št. odpadka 20 03 06

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 06 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2020 na lokacijo CČN Vrhnika BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojsnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³, velikosti v katerega bo možno kipati odpadke (20 03 06) iz specialnega vozila za čiščenje kanalizacije (»fekalca«). Maximalna višina stranice na strani »kipanja« odpadka v zabojnik je lahko 0,6 m. Dostopno klančino za namen kipanja odpadka v omenjeni zabojnik uredi ponudnik na lastne stroške.

SKLOP 10

PREVZEM, TEHTANJE OSTANKOV NA GRABLJAH IN SITI, št. odpadka 19 08 01

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na ČN Borovnica iz 770 l in 5 m³ zabojnika, na CČN Vrhnika iz 770 l zabojnika, na PBMV Lošca, PBMV Verd, PBMV Petrol iz 770 l zabojnika. Pred sestavo in oddajo ponudbe naj si ponudniki pri naročniku ogledajo prevzemna mesta in zabojnike. Za ogled le-teh se dogovorijo z g. Grapulinom preko elektronske pošte matjaz.grapulin@kpv.si.

Zabojniki prostornine 770 l se praznejo na mestu prevzema ali se odpeljejo in isti/naslednji dan vrnejo na prevzemno mesto.

Zabojnik prostornine 5 m³ se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto. Ponudnik s 1. 1. 2020 na lokacijo ČN Borovnica BREZPLAČNO dostavi en (1) 5 m³ vodotesen zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza tovrstnih odpadkov je na tri tedne. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja čistilnih naprav in pretočnih bazenov meteornih voda.

Odpadek s št. odpadka 19 08 01 se prevzema na CČN Vrhnika iz 5 m³ stacionarnega zakopanega zalogovnika. Odpadek je potrebno na prevzemnem mestu izčrpati iz zalogovnika. Perioda odvoza odpadka je na 1 do 2 meseca. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

SKLOP 11

PREVZEM, TEHTANJE ODPADKOV IZ PESKOLOVOV, št. odpadka 19 08 02

Odpadek s št. odpadka 19 08 02 se prevzema na CČN Vrhnika iz 700 l zabojnika.

Zabojnik prostornine 700 l se prazne na mestu prevzema ali se odpelje in isti/naslednji dan vrne na prevzemno mesto.

Perioda odvoza odpadkov je na 3 mesece. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Vrhnika.

SKLOP 12

PREVZEM, TEHTANJE BLATA IZ ČIŠČENJA KOMUNALNIH ODPADNIH VODA , št. odpadka 19 08 05

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na CČN Vrhnika. Odpadek se zbira v 20 m³ kotalnem zabojniku s pokrovom (s pomično cerado). Ob prevzemu odpadka ponudnik isti dan zagotovi nov prazen kotalni zabojnik velikosti 20m³ s pokrovom (s pomično cerado). Kotalni zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 4 – 5 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja ČČN Vrhnika.

Odpadek s št. odpadka 19 08 05 se prevzema na ČN Borovnica. Odpadek se zbira v 5 m³ zabojniku. Ob prevzemu odpadka ponudnik isti/naslednji dan zagotovi nov prazen zabojnik velikosti 5m³, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Perioda odvoza odpadkov je na 14 dni. Podana perioda praznenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja ČN Borovnica.

SKLOP 13

PREVZEM, TEHTANJE ODPADKOV IZ ČIŠČENJA CEST, št. odpadka 20 03 03

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja v Občini Vrhnika se odpadek s št. odpadka 20 03 03 oddaja na prevzemnem mestu prevzemnika.

V kolikor se prevzemno mesto prevzemnika nahaja izven Občine Vrhnika, ponudnik najkasneje do 1. 1. 2020 na naslov naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) BREZPLAČNO dostavi en zabojnik, ki bo v času izpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma služil za zamenjavo praznega zabojnika za polnega (na odpoklic) – ob vsakokratnem prevzemu. Zabojnik je naročniku na voljo brezplačno za čas trajanja okvirnega sporazuma.

Zabojnik mora biti vodotesen, s pokrovom, min. volumen 5,0 m³ in velikosti v katerega bo možno kipati odpadek (20 03 03) iz manjših in večjih tovornih vozil.

SKLOP 14

V cene postavk iz sklopa 14 je vključena tudi izvedba akcij zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v letu 2020 in letu 2021 po dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev: prva aprila, druga septembra. Nevarne odpadke bomo zbirali v treh ločenih dneh v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika, predvidoma med 15. in 18. uro (delo v obeh akcijah bo tako trajalo skupaj predvidoma 18 ur). Ponudnik mora zagotoviti strokovnega delavca za prevzem in dajanje informacij in poskrbeti za prevoz odpadkov v predelavo po vsaki končani akciji (prevoz odpadkov je sestavni del ponudbe). Ponudnik, ki bo organiziral akcije zbiranja nevarnih odpadkov, ni upravičen do dodatnih stroškov. Ti morajo biti zajeti v ponudbi za sklop 14.

Ponudnik mora imeti pri vsakokratnem prevzemu odpadkov iz Zbirnega centra Vrhnika na naslovu naročnika (po dosedanjih izkušnjah predvidoma dvakrat mesečno) s seboj zamenljivo transportno embalažo, saj bo odpadke prevzemal po sistemu polno za prazno.

Ponudnik mora 1. 1. 2020 na naročnikov naslov dostaviti transportno zamenljivo embalažo (sodi, IBC-kocke ...) za shranjevanje in prevoz odpadkov (približno 20 sodov in 2 IBC-kocki), ki bodo vso leto namenjeni za zamenjavo polno-prazno.

Ure dela, stojnine in prevoz odpadkov so realno ocenjeni in naj se ne bi zviševali.

Ponudnik mora v cene všteti tudi odvoze odpadkov iz Zbirnega centra Vrhnika na lokaciji JP KPV, d. o. o.

Pogoj, da je ponudba dopustna je med drugim, da ponudnik svoji ponudbi predloži kopijo veljavnega dovoljenja Ministrstva za okolje in prostor – Agencije RS za okolje, iz katere bo razvidno, da ima ponudnik vsa ustrezna dovoljenja za prevzem odpadkov, navedenih v predračunu. Ta bo tudi priloga št. 1 okvirnega sporazuma.

SKLOP 15

Količine so obračunavajo po dejansko izvedenih/prevzetih in odloženih količinah odpadkov. Odpadki iz sklopa 15 se nanašajo na čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz in odstranitev odpadkov iz oljnih lovilcev za občine Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Mesta prevzema so lovilci olj v občinah Borovnica, Log-Dragomer in Vrhnika. Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. _____ ali e-pošto _____.

Ponudnik mora v ponujeno ceno vključiti vse svoje storitve od čiščenja oljnih lovilcev do odvoza in odstranitve odpadkov.

Ponudnik naročnika ne bo obremenjeval s stroški prevoza, čakanja in podobno. Ponudnik vse stroške zajame v svoji ponudbi.

Naročnik bo storitve naročal glede na potrebe uporabnikov v navedenih občinah in glede na lastne potrebe.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstaviti evidenčni list in strojno poročilo iz katerih bodo razvidni: količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve.

Ponudnik bo izstavil račun za opravljene storitve najkasneje do tretjega delovnega dne v mesecu za pretekli mesec, priloga tega računa bodo evidenčni listi in strojna poročila.

Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

Ponudnik mora imeti za prevzem, odvoz/prevoz in odstranitev/odlaganje odpadkov vsa ustrezna, potrebna in veljavna dovoljenja v skladu z veljavno zakonodajo za prevzem, odvoz/prevoz in odstranitev/odlaganje tovrstnih odpadkov.

V primeru sodelovanja s podizvajalcem mora ponudnik za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma po tem razpisu naročniku priložiti kopijo pogodbe s podizvajalcem. V kolikor pogodba s podizvajalcem poteče pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma po tem razpisu, mora ponudnik naročniku samoiniciativno dostaviti novo, veljavno pogodbo s podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne bo oddal vseh ocenjenih/predvidenih količin v vseh sklopih. Istočasno si pridržuje pravico, da lahko predčasno prekine veljavni okvirni sporazum brez kakršnihkoli odškodnin.

5.2. Sklenitev okvirnega sporazuma

Ker naročniku ni poznan natančen obseg storitev, naročnik za vseh petnajst sklopov sklepa okvirni sporazum. Izvajanje posameznih sklopov bo namreč odvisno od občasnih in vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki niso odvisni od njega.

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, in sicer tistim, ki bo v odprtem postopku oddal dopustno ponudbo in v posameznem sklopu ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, glede na merilo za izbor, določeno v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obdobju trajanja okvirnega sporazuma naročnik konkurence ne bo odpiral, ampak bo posamezna naročila oddal ponudniku, ki ga bo za posamezen sklop izbral na podlagi tega postopka javnega naročanja.

Ponudbene cene izbranega ponudnika, ki jih le-ta predloži v svoji ponudbi v odprtem postopku, so fiksne in veljajo ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vseh storitev oziroma ne naroči storitev v takšnih količinah, kot so opredeljene v ponudbenem predračunu za vsak posamezen sklop, ampak naroči le tiste storitve in v takšni količini, kot jih potrebuje.

V primeru naročanja storitev, ki niso opredeljene v ponudbenem predračunu in izbrani ponudnik zanje ni podal cene v okviru tega postopka, bo naročnik te storitve naročal pri izbranem ponudniku po cenah, ki so primerljive cenam drugih storitev iz tega postopka.

Naročnik ima pravico pri posameznem naročilu storitve, ki ni opredeljena v ponudbenem predračunu, preveriti, kakšne so cene enakovredne storitve na trgu (naročnik to stori na način, da pridobi najmanj dve ponudbi drugih ponudnikov na trgu za enakovredno storitev) in v primeru, da bi cene izbranega ponudnika bile za več kot 15 % višje od cen enakovredne storitve na trgu, storitev naročiti prosto na trgu, o tem pa je dolžan predhodno obvestiti izbranega ponudnika, ki ima pravico v roku 24 ur po prejemu naročnikovega obvestila ponuditi storitev po nižji ceni.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Ponudba

6.4.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«,
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) do »Ponudbeni predračun za sklop 15« (Priloga št. 1o)«,
3. izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«,
5. izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca«,
6. izpolnjen obrazec »Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik«,
7. izpolnjen obrazec »Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe«,
8. izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),

9. izpolnjen obrazec »Krovna izjava«,
10. izpolnjen obrazec »Izjava o tehtalni napravi«,
11. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo za sklop 1),
12. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (v kolikor ponudnik oddaja ponudbo za sklop 2-15),
13. Izpolnjen obrazec »Vzorec okvirnega sporazuma«,
14. »Veljavno okoljevarstveno dovoljenje ponudnika/podizvajalca/partnerja za prevzem predmetnega odpadka ali potrdilo, da je ponudnik/podizvajalec/partner registriran zbiralec za navedene odpadke«,
15. »Ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov – vpis v evidenco prevoznikov odpadkov s strani prevzemnika odpadka oziroma njegovega podizvajalca (prevoznika)«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tem poglavju (točki 6.4.1.). Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.4.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu na prilogah Priloga št. 1a do Priloga št. 1o izpolniti vse postavke (na dve decimalni mesti) znotraj posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Ponudbenega predračuna na priloga Priloga št. 1a – Priloga št. 1o.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazce »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) do »Ponudbeni predračun za sklop 15« (Priloga št. 1o) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek

»Predračun« in Ponudbenimi predračuni na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenih predračunih na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 20. 8. 2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=10515

7.2. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 8. 2019** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodjelo ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

7.3. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO Z ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8.1. Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.kpv.si/>. (Javna naročila/Evropska naročila)

Odkupnine za dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ni.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **7. 8. 2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 9.1. in 9.2.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 9.1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja 9.2. predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še poglavje 4.2. (Skupna ponudba).

9.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Vsi razlogi za izključitev veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem razlogu za izključitev zapisano, da velja le za posamezen sklop.

9.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna

sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

		<ul style="list-style-type: none"> - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.A in ga predloži v elektronski obliki in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p>
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B in ga predloži v elektronski obliki.</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>
		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D in ga predloži v elektronski obliki.</p>
4.	b) točka četrtega	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve</p>

	odstavka 75. člena ZJN-3	<p>kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri je bila gospodarskemu subjektu s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D in ga predloži v elektronski obliki.</p>
5.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C in ga predloži v elektronski obliki.</p>
6.	točki g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C in ga predloži v elektronski obliki.</p>

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

9.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe storitev. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo storitev prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

9.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko pogoje za sodelovanje izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov, s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, vendar bo moral subjekt s katerim ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v okviru izpolnjevanja spodaj navedenih pogojev, te storitve tudi izvajati.

9.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Vsi pogoji za sodelovanje veljajo za vse sklope, razen v kolikor je pri posameznem pogoju za sodelovanje zapisano, da velja le za posamezen sklop.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je za njih aktualen.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

9.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora imeti ustrezno in veljavno okoljevarstveno dovoljenje za prevzem predmetnega odpadka ali potrdilo, da je registriran zbiralec za navedene odpadke , ki so predmet javnega naročila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki in kopija veljavnega okoljevarstvenega dovoljenja ali kopija potrdila, da je registriran zbiralec za navedene odpadke.</p>	<p>izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
3.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Prevzemnik odpadka se zavezuje, da ima sam oziroma njegov podizvajalec (prevoznik) oziroma subjekt, katerega zmogljivosti uporablja, ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov – je vpisan v evidenco prevoznikov odpadkov in ima potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

9.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

		IV.B in ga predloži v elektronski obliki in naslednja DOKAZILA: Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6-mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.	- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Peti odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti, v vrednosti najmanj: SKLOP 1: 14.800 EUR brez DDV. SKLOP 2: 600 EUR brez DDV. SKLOP 3: 1.600 EUR brez DDV. SKLOP 4: 1.000 EUR brez DDV. SKLOP 5: 1.400 EUR brez DDV. SKLOP 6: 700 EUR brez DDV. SKLOP 7: 600 EUR brez DDV. SKLOP 8: 400 EUR brez DDV. SKLOP 9: 900 EUR brez DDV. SKLOP 10: 3.000 EUR brez DDV. SKLOP 11: 600 EUR brez DDV. SKLOP 12: 7.200 EUR brez DDV. SKLOP 13: 600 EUR brez DDV. SKLOP 14: 3.600 EUR brez DDV. SKLOP 15: 800 EUR brez DDV. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predloži v elektronski obliki.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

9.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZA, P. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del

		<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev na Prilogi št. 3.</p>	javnega naročila v podizvajanje.
2.	81. člen ZJN-3	<p>Ponudnik, ki namerava pri izvedbi javnega naročila uporabiti zmogljivosti drugih subjektov mora navesti subjekte ter delež javnega naročila, ki ga bo izvedel s pomočjo zmogljivosti drugih subjektov.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik na Prilogi št. 5.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.
3.	i) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3	<p>VELJA ZA VSE SKLOPE</p> <p>Ponudnik/prevzemnik razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredoval dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo, ki izkazuje, da je ponudnikova tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehničnice (Uradni list RS, št. 25/16)</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki in</p> <p>NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava o tehtalni napravi na Prilogi št. 8.</p>	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma njegov podizvajalec /prevzemnik odpadka, vsi partnerji v skupini.
4.		<p>Ponudnik je seznanjen z relevantnimi določbami razpisne dokumentacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razpolaga z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezuje, da bo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedel storitve; 	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

		<ul style="list-style-type: none"> - morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem in morebitni prevoz odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za prevzem in prevoz odpadkov, navedenih v predračunih (ponudbeni predračun za sklop 1 – ponudbeni predračun za sklop 15). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; - za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) napiše tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. - s strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu; - zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov; - podizvajalci/partnerji so registrirani (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) za prevoz posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja; <p>in podaja izjavo skladno s prilogo št. 7.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Krovna izjava (Priloga št. 7).</p> </div>	
--	--	--	--

V kolikor gospodarski subjekt glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, v skladu z 81. členom ZJN-3, uporabi zmogljivosti drugih subjektov, morajo zgoraj navedene pogoje izpolnjevati tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

10. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

10.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi. V ESPD obrazcu morajo ponudniki označiti, ali je javno naročilo pridržano po 31. členu ZJN-3. Naročnik ponudnike seznanja, da predmetno javno naročilo ni pridržano, zaradi česar ponudniki to dejstvo upoštevajo pri izpolnjevanju ESPD-ja.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali

sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu z naslednjo točko (10.3. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni) te dokumentacije.

10.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem

postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila.

10.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri. V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

10.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

10.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopoljevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik ponudnikom ne bo dovoljeval, da po roku za prejem ponudb ponudbo dopolnjujejo na naslednji način:

- priglasitev novih podizvajalcev v fazi po roku za prejem ponudb do pravnomočnosti odločitve o oddaji.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

11.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

VELJA ZA SKLOP 1

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 25 (petindvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za sklop 1, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV) sklopa 1.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 25 (petindvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma za sklop 1 naročniku predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV) sklopa 1, z veljavnostjo 30 dni dlje od trajanja okvirnega sporazuma.

Naročnik dovoljuje, da ponudnik namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov finančnega zavarovanja s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe).

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (priloga št. 9), sicer bo ponudba izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del/storitev v celoti ali delno ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu z okvirnim sporazumom, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če storitve ne bodo izvedene v skladu z naročnikovimi zahtevami;
- če izvajalec v primeru reklamacije naročnika, ne bo izvedel storitev v dogovorjenem roku in kakovosti;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi zamude pri izvedbi storitev;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14, SKLOP 15

Ponudnik je dolžan najkasneje v 25 (petindvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v prilogi št. 10 in sicer za vsak posamezen dobljen sklop.

Izbrani ponudnik je dolžan tri (3) bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil do zneska največ 10 % ponudbene vrednosti posameznega sklopa (brez DDV), če:

- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od okvirnega sporazuma,
- izvajalec zamuja z izvedbo storitev in naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali
- če zavrne sklenitev aneksa k okvirnemu sporazumu v skladu z določbami navodil ponudnikom.

12. CENA

12.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) na tono in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost za posamezen sklop, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 9,5 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Cene so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Vse cene na enoto mere, zmnožki količin in cen na enoto mere ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški tehtanja, stroški materiala, stroški prevoza, zavarovanje prevozov in tovorov, morebitnimi popusti in manipulativnimi stroški in stroški izdelave ponudbene dokumentacije ter vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev le-teh oziroma kalkulacijo ponudbene cene.

12.2. Način obračunavanja in plačevanje obveznosti okvirnega sporazuma

12.2.1 Obračunavanje in označevanje računov

Na vsakem računu mora biti navedena številka okvirnega sporazuma, ki jo je določil naročnik. Številka okvirnega sporazuma mora biti navedena tudi na drugih dokumentih, ki spremljajo račun.

Ponudnik bo račune izstavljal enkrat mesečno, do tretjega delovnega dne v mesecu za vse opravljene storitve v preteklem mesecu.

Ponudnik račun posreduje v elektronsko banko na številko TRR pri NLB, d.d.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da ponudnik dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta.

V primeru, da ponudnik še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>

Račun, ki ga ponudnik izstavi, mora biti zbiran. K računu morajo biti priloženi tehtalni, evidenčni listi, zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov, dnevnik vnosa zemljine po gradbiščih z mesečno rekapitulacijo.

V ponudbenem predračunu določene količine so ocenjene in bodo pomagale naročniku pri objektivnem ocenjevanju ponudb. Naročnik se s tem javnim naročilom ne zavezuje, da bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročil navedene storitve v navedenem obsegu. Obračun se izvede glede na dejansko izvedene storitve.

12.2.2 Plačevanje

Naročnik bo poravnal prejete račune 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izstavljenega računa.

Če naročnik pravočasno ne plača dolgovanih zneskov po izstavljenih računih, se ponudniku priznajo zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva plačila.

13. MERILA

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba oziroma najnižja ponudbena cena (različno glede na sklop) glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

13.1. MERILO za ocenjevanje ponudb za sklop 1

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena cena – 80 točk**
- **oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika – 20 točk**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno oddanih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portal JN oddane prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 80$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 80 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 15,9 km	20
od 16 km do vključno 25 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 15 km. V kolikor bo ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov od naslova naročnika oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenim za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 1« in tudi v obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

13.2. MERILO za ocenjevanje ponudb za sklope 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15

NAJNIŽJA PONUDBENA CENA

Naročnik bo izbral najnižjo ponudbeno ceno. V primeru enakega števila točk bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej.

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednje merilo:

- o vrednost ponudbe 100 % 100 točk

Komisija bo ocenjevala celotno ponudbo. Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločiti iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe}}{\text{ponujena vrednost ponudbe}} \times 100$$

Po tej formuli dobi najnižja vrednost ponudbe 100 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Naročnik ugotovi število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

13.3. MERILO za ocenjevanje ponudb za sklopa 6, 7

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

Merili za ocenjevanje ponudb sta:

- **ponudbena cena – 60 točk**
- **oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika – 40 točk**

Naročnik bo izmed vseh pravočasno oddanih ponudb kot ekonomsko najugodnejšo razvrstil tisto ponudbo, ki bo imela najvišjo vrednost točk: izračunano kot seštevek točk ponudbene cene in oddaljenosti prevzemnika oziroma njegovega prekladalnega mesta od naslova naročnika.

V primeru, da naročnik prejme več ponudb s popolnoma enakim številom točk, se kot dodatni kriterij upošteva čas oddaje ponudbe. Prednost bodo imele ponudbe, ki bodo na portalu JN oddane prej.

Naročnik bo nato preveril, ali je ekonomsko najugodnejša ponudba tudi dopustna in le tako izbral za izvedbo predmetnega javnega naročila.

NAČIN IZRAČUNA VREDNOSTI TOČK

Naročnik bo za oceno ponudb uporabil naslednja merila:

Ponudbena cena

Ponudnik mora podati ceno brez davka na dodano vrednost za ponujeno storitev. Morebitne popuste mora vključiti v ceno, sicer bo naročnik takšno ponudbo izločil iz nadaljne obravnave.

Vrednost ponudbe se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{vrednost ponudbe za storitev} = \frac{\text{najnižja vrednost ponudbe za storitev}}{\text{ponujena vrednost ponudbe za storitev}} \times 60$$

Po tej formuli dobi najnižja ponudbena cena 60 točk, ostale ustrezno manjše število točk. Izračun se dela na dve decimalni mesti.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika od naslova naročnika

Ponudnik prejme točke na podlagi razdalje od lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta ponudnika do naslova naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika):

URADNO DOVOLJENA RAZDALJA [km]	ŠTEVILO TOČK
od 0 do vključno 10,9 km	40
od 11 km do vključno 20 km	0

Pogoj: lokacija prevzema ponudnika je lahko oddaljena največ 10 km. V kolikor bo ponudnikovo prekladalno mesto oziroma mesto deponiranja zemljine in kamenja, ... ter bitumenske mešanice, ... od naslova naročnika oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10 km (merjeno od naslova naročnika Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno prevzemno mesto za prevzem odpadkov po sklopu 6 in 7, za katero ima pridobljena vsa ustrezna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo za odpadke po sklopu 7, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji.

Oddaljenost se meri po cestah namenjenim za tovorna vozila.

Oddaljenost lokacije prevzema oziroma lokacije prekladalnega mesta od naslova naročnika bo ponudnik vpisal v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 6« oziroma v obrazec »Ponudbeni predračun za sklop 7« in tudi v obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« pod oba omenjena sklopa.

Naročnik si pridržuje pravico, da oddaljenost preveri s TIS - om in s podatki iz baze GIS. V primeru, da bomo smatrali, da je navedena oddaljenost neustrezna, jo bomo preverili tudi z dejansko prevoženimi kilometri.

Naročnik ugotovi skupno število točk in na podlagi tega razvrsti ponudbe ponudnikov.

14. PONUDBA

14.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.

	<p>Obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazce »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) do »Ponudbeni predračun za sklop 15« (Priloga št. 1o) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun« in Ponudbenimi predračuni na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenih predračunih na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>»Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) do »Ponudbeni predračun za sklop 15« (Priloga št. 1o)</p> <p>Vsak obrazec ponudbenega predračuna (po sklopih) mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3 Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p>

	<p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Seznam drugih subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Priloga št. 5) za vsak subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabljal za izvedbo storitev tega razpisa.</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6).</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
8.	<p>ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec ali subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in elektronsko podpisan v xml. obliki ali nepodpisan v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.</p>
9.	<p>Krovna izjava ponudnika na Prilogi št. 7.</p> <p>Priloga št. 7 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

10.	<p>Izjava o tehtalni napravi na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
11.	<p>VELJA ZA SKLOP 1</p> <p>Zavezujoča Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
12.	<p>VELJA ZA SKLOP 2, SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5, SKLOP 6, SKLOP 7, SKLOP 8, SKLOP 9, SKLOP 10, SKLOP 11, SKLOP 12, SKLOP 13, SKLOP 14 IN SKLOP 15</p> <p>Zavezujoča izjava ponudnika, da bo izdal 3 (tri) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menic kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 10).</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
13.	<p>Vzorec okvirnega sporazuma (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>

Zap. št.	DOKAZILA PONUDBE
1.	Veljavno okoljevarstveno dovoljenje ponudnika/podizvajalca/partnerja za prevzem predmetnega odpadka ali potrdilo, da je ponudnik/podizvajalec/partner registriran zbiralec za navedene odpadke
2.	Ustrezno dovoljenje za prevoz odpadkov – vpis v evidenco prevoznikov odpadkov s strani prevzemnika odpadka oziroma njegovega podizvajalca (prevoznika)

Zap. št.	NA POZIV NAROČNIKA
1.	<p>Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.</p> <p><i>Naročnik ponudnike opozarja, da bodo morali v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb na podlagi naročnikovega poziva na predložitev dokazil predložiti zgornja dokazila, ki bodo morala datumsko ustrezati zahtevam iz te dokumentacije. Iz navedenega razloga naročnik svetuje ponudnikom, da že ob oddaji ponudbe pridobijo s strani AJ PES-a obrazec BON-2, četudi dokazila ne bodo že predložili svoji ponudbi.</i></p>
2.	<p>Dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazil, da je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16).</p> <p><i>Če bo ponudnik s strani naročnika prejel poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, bo moral le-tega naročniku posredovati v roku osmih (8) dni od poziva.</i></p>

14.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 18. 11. 2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

14.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi

povezane družbe.

14.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po

pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi okvirnega sporazuma naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene okvirnega sporazuma oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000458802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen pri: Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

19. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti okvirnega sporazuma, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Mirko Antolović, direktor



B) OBRAZCI

PONUDBA IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)²

² Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija)« (Priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazce »Ponudbeni predračun za sklop 1« (Priloga št. 1a) do »Ponudbeni predračun za sklop 15« (Priloga št. 1o) pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Ponudba in povzetek predračuna (rekapitulacija) (Priloga št. 1)« - naloženim v razdelek »Predračun« in Ponudbenimi predračuni na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenih predračunih na prilogah 1a do 1o, naloženimi v razdelku »Drugi dokumenti«.

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 1

Na osnovi javnega razpisa »Prezem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Biorazgradljivi odpadki (št. odpadka 20 02 01)	7500		
Les, ki ni naveden pod 20 01 37 (št. odpadka 20 01 38)	1750	0,00	0,00
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 15 km) in se nahaja _____

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto obdelave biološko razgradljivih odpadkov oddaljeno več kot 15 km, mora v radiju 15 km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje biološko razgradljivih odpadkov, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

Naročnik bo naročila za prevzem lesa in biološko razgradljivih odpadkov iz zbirnega centra Vrhnika iz sklopa 1 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 2

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Mešani gradbeni odpadki – izolacija (št. odpadka 17 09 04)	100		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 2 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 3

Na osnovi javnega razpisa »Prezem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Cena javne infrastrukture na 1 tona	Cena storitve na 1 tona	Finančno jamstvo na 1 tona	Okoljska dajatev za obremenjevanje okolja na 1 tona	Skupaj cena na 1 tona	Količina v tonah (ton)*	Vrednost v € brez DDV
	1	2	3	4	5 (1+2+3+4)	6	5 X 6
Gradbeni material, ki vsebuje azbest (št. odpadka 17 06 05)						200	
SKUPAJ VREDNOST v € brez DDV							

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem vseh odpadkov iz sklopa 3 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto _____ . Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PRILOGA št. 1d

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 4

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Plastika in gume (št. odpadka 19 12 04)	50		
Les, ki ni naveden pod 19 12 06 (št. odpadka 19 12 07)	50		
Drugi odpadki iz mehanske obdelave	50		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 4 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 5

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Mešani gradbeni odpadki (št. odpadka 17 01 07)	2200		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 5 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 24 ur od dneva naročila.

Ponudnik podaja *informativno ceno* za prevzem mešanih gradbenih odpadkov (št. odpadka 17 01 07) na svoji lokaciji po ceni _____ €/t brez DDV. Gre za informativno ceno v kolikor naročnik sam pripelje mešane gradbene odpadke na lokacijo prevzema ponudnika. Lokacija prevzema je na naslovu _____. Omenjena informativna cena se ne upošteva v izboru najugodnejšega ponudnika razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« za sklop 5.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 6

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Zemljina in kamenje, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04)	15000		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17 05 03 (št. odpadka 17 05 04) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje zemljine in kamenja, ki nista navedena pod 17 05 03, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prevzemnega/prekladalnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 7

Na osnovi javnega razpisa »Prezmem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Bitumenske mešanice, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02)	3750		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Lokacija prevzema je od naročnika (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km (največ lahko 10 km) in se nahaja

_____. V kolikor je ponudnikovo mesto prevzema bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01 (št. odpadka 17 03 02) oddaljeno več kot 10 km, mora v radiju 10km (merjeno od naslova naročnika: Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) imeti ustrezno lokacijo za prevzem oziroma prekladanje bitumenskih mešanic, ki niso navedene pod 17 03 01, za katero ima pridobljena vsa ustrezna in veljavna dovoljenja in na voljo ustrezno tehtalno napravo, prav tako z vsemi ustreznimi in veljavnimi dovoljenji. Lokacija prekladalnega/prevzemnega mesta je na naslovu _____ in je od naročnikovega naslova (Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika) oddaljena _____ km.

Oddaljenost se v obeh primerih meri na cestah, namenjenih za tovorna vozila.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 8

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Ambrozija, Japonski dresnik ter ostale invazivne rastline (št. odpadka 02 01 03)	20		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 8 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 9

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja kanalizacije, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami (št. odpadka 20 03 06)	100		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 9 je 24 ur od naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 10

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje ostankov na grabljah in sitih, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 01)	400		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 10 je 24 ur od naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 11

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz peskolovov, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 02)	120		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 11 je 24 ur od naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 12

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje blata iz čiščenja komunalnih odpadnih voda, vključno s taksami in drugimi predpisanimi pristojbinami (št. odpadka 19 08 05)	2800		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 12 je 24 ur od naročila.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 13

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Prevzem, tehtanje odpadkov iz čiščenja cest, vključno s taksami in drugimi potrebnimi pristojbinami (št. odpadka 20 03 03)	110		
Skupaj v € brez DDV			

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Odzivni čas za prevzem odpadkov iz sklopa 13 je 24 ur od naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 14

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	Količina v tonah (t)*	Cena storitve v € brez DDV na tono	Vrednost v € brez DDV
Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklep (št. odpadka 15 01 11*)	5		
Absorbenti, filtrirna sredstva (št. odpadka 15 02 02*)	2		
Alkalije (št. odpadka 20 01 15*)	1		
Topila (št. odpadka 20 01 13*)	6		
Kislina (št. odpadka 20 01 14*)	5		
Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi (št. odpadka 15 01 10*)	10		
Oljni filtri (št. odpadka 16 01 07*)	3		
Ojla in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (št. odpadka 20 01 26*)	20		
Barve, tiskarske barve, lepila, smole,... (št. odpadka 20 01 27*)	70		
Čistila (št. odpadka 20 01 29*)	10		
SKUPAJ v € brez DDV			

Naročnik bo naročila za prevzem odpadkov iz sklopa 14 posredoval ponudniku na telefon št. _____ ali e-pošto št. _____. Odzivni čas ponudnika je 48 ur od dneva naročila.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PONUDBENI PREDRAČUN za sklop 15

Na osnovi javnega razpisa »Prezmem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenega na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, dajemo ponudbo na predračunu, kot sledi:

Številka predračuna:	
----------------------	--

Vrsta blaga	EM	Količina	Cena storitve v € brez DDV na EM	Vrednost v € brez DDV
Mulj iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 03)	t	20		
Voda iz lovilca olj (št. odpadka 13 05 07)	t	20		
Delo delavca in avtocisterne	ura	100		
SKUPAJ vrednost v € brez DDV				

*(navedene količine so zgolj ocenjene in za naročnika niso zavezujoče)

Naročnik bo naročila za čiščenje oljnih lovilcev ter odvoz ter odstranitev odpadkov posredoval ponudniku po potrebi na telefon št. _____ ali e-pošto _____.

Odzivni čas je 6-12 ur po posredovanem naročilu, v primeru intervencije pa 4-6 ur od naročila. V primeru intervencije zaradi izrednih dogodkov - nesreče s področja zaščite in reševanja, je odzivni čas 1-2 uri.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH³

naziv gospodarskega subjekta: _____
 naslov gospodarskega subjekta: _____
 kontaktna oseba: _____
 elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 telefon: _____
 telefax: _____
 ID za DDV: _____
 matična številka gospodarskega subjekta: _____
 št. transakcijskega računa: _____
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA	NE
----	----

pooblaščen oseb za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU - ponudbo oddajamo (ustrezno obkrožite) :

samostojno **skupna ponudba** **s podizvajalci** **uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

³Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca ter za subjekt katerega zmogljivosti uporablja.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela/storitve izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi oz. okvirnem sporazumu pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene

gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA⁴

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

izjavljamo, da

1. bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL/STORITEV PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL/STORITEV PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

2. zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
3. smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁴ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

**SEZNAM DRUGIH SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA
PONUDNIK⁵**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019, navajamo subjekte, katerih zmogljivosti bomo uporabili za izvrševanje storitev po tem razpisu:

Naziv subjekta	
Polni naslov	
Vsi zakoniti zastopniki subjekta	
Matična številka subjekta	
Davčna številka subjekta	
Transakcijski račun subjekta	
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta	
Količina/Delež (%) javnega naročila	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

KRAJ		PODIZVAJALEC
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

⁵ Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov. Obrazec se po potrebi kopira.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

izjavljamo, da Javnemu podjetju Komunalnemu podjetju Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali za vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem⁶.

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
------	--	--

⁶ V kolikor naročnik dokazil ne bo mogel pridobiti skladno z a) točko 3. odstavka 77. člena ZJN-3, bo naročnik od ponudnikov, kot dopolnitev ponudbe, zahteval zapriseženo izjavo, v skladu s 4. odstavkom 77. člena ZJN-3.

DATUM		
-------	--	--

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsak gospodarski subjekt, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, ESPD obrazec.

V kolikor ponudnik namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 6) predloži ESPD, mora biti ESPD na koncu podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

izjavljamo, da

- razpolagamo z ustreznimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila in se zavezujemo, da bomo na podlagi posameznega naročila naročnika, naročniku v zahtevanem roku izvedli storitve;
- ponudnik in morebitni podizvajalci oz. partnerji imajo za prevzem odpadkov vsa ustrezna dovoljenja za odpadke navedene v predračunih (Ponudbeni predračun za sklop 1 – Ponudbeni predračun za sklop 15). V kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno. V nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- za prevzem odpadka (na Zbirnem centru naročnika) se mora napisati tehtalni in evidenčni list o ravnanju z odpadki - za vsakokratni prevzem. Evidenčni in tehtalni listi se priložijo mesečnemu računu. S strani naročnikovega voznika podpisani tehtalni listi, potrjeni ob prevzemu odpadka na naslovu podjetja za obdelavo biološko razgradljivih odpadkov oziroma na njegovi lokaciji prekladanja biološko razgradljivih odpadkov, se priložijo k mesečnemu računu;
- imamo mi kot ponudnik in vsi naši morebitni podizvajalci/partnerji za ves čas trajanja okvirnega sporazuma vsa zakonsko predpisana dovoljenja za opravljanje obveznosti okvirnega sporazuma, ki smo jih predložili k svoji ponudbi;
- ponudnik zagotavlja dovolj kapacitet za prevzem odpadkov;
- smo mi kot ponudnik in vsi naši podizvajalci/partnerji registrirani za prevoz posameznega odpadka (vpis v evidenco prevoznikov odpadkov) skladno z veljavno zakonodajo s tega področja;
- je naša tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16);
- bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo. Enako velja za vse naše partnerje v skupini oziroma podizvajalce;

- smo v celoti seznanjeni s tehničnimi zahtevami javnega naročila, kot izhajajo iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbenega predračuna in morebitnih drugih dokumentov;
- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del okvirnega sporazuma;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisane storitve, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kakovostno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila.

KRAJ	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	---

IZJAVA O TEHTALNI NAPRAVI⁷

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

izjavljamo, da

- je tehtalna naprava skladna s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 25/16),
- bomo v primeru, če bomo s strani naročnika prejeli poziv za predložitev dokazil o izpolnjevanju pogoja, v roku osmih (8) dni naročniku posredovali dokazilo o izvedbi zadnje redne overitve tehtalne naprave ali drugo enakovredno dokazilo.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	--	---

⁷ Obrazec je potrebno izpolniti in priložiti k ponudbi. Izjava mora biti datirana in podpisana s strani zakonitega zastopnika. Obrazec izpolni tudi vsak od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe oziroma podizvajalec. Ponudnik lahko obrazec fotokopira.

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 1**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

se zavezuje, da bomo v 25 (petindvajsetih) dneh po podpisu okvirnega sporazuma za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« naročniku predložil originalno v bančno garancijo v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št.....

V skladu z okvirnim sporazumom za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, sklenjenim med naročnikom (upravičencem iz te garancije) Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika in izvajalcem (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan opravljati storitve v vrednosti EUR (z besedo.....), v roku..... (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v citiranem okvirnem sporazumu.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali EUR, to je 10 % od skupne ponudbene vrednosti (brez DDV) okvirnega sporazuma, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje zahtevam iz okvirnega sporazuma.

Zahtevki za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja naročnik, Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika ali njegov pravni naslednik.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka

(žig, podpis)

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO - velja za sklop 2, sklop 3, sklop 4, sklop 5, sklop 6,
sklop 7, sklop 8, sklop 10, sklop 11, sklop 12, sklop 13, sklop 14, sklop
15**

V zvezi z javnim naročilom »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«, objavljenim na portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 z dne 28.06.2019,

se zavezujemo, da bomo v primeru pridobitve javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« v 25 (petindvajsetih) dneh od podpisa okvirnega sporazuma izdali naročniku Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. tri (3) bianko menice z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

KRAJ		PONUDNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalcev se besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

Kraj in datum: _____

.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Okvirni sporazum št..... za izvedbo javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« (v nadaljevanju Okvirni sporazum). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po Okvirnem sporazumu.

Na podlagi Okvirnega sporazuma(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku tri (3) bianko menice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu z Okvirnim sporazumom izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o., ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika d.o.o.. in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 3 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:
(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. Pot na Tojnice 40 1360 Vrhnika
ki ga zastopa:	Mirko Antolovič, direktor
Matična številka:	5015707000
Identifikacijska številka za DDV:	SI75879611
Transakcijski račun:	SI56 0202 7001 1262 773

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM
za izvajanje javnega naročila
»Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021«
ŠT. 4162-0003/2019-__⁸

UVODNE UGOTOVITVE**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma v skladu s 40. in 48. členom (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne 28.06.2019 pod številko objave JN004528/2019-B01 in v Uradnem listu EU pod št. objave 2019/S 124-303177 dne 28.06.2019,

⁸ št. sklopa – vpiše naročnik naknadno

- je bil za izvedbo storitev, določenih v tem sporazumu, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____ .

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

S tem sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzema v skladu z razpisnimi pogoji izvedbo storitev _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se sklepa) na podlagi sukcesivnih naročil, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji in zahteve, določene z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z dne 1. 7. 2019 in vse njene priloge (v nadaljevanju razpisna dokumentacija) ter ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma.

V primeru nasprotja med tem okvirnim sporazumom, dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tem okvirnem sporazumu izrecno navedeno drugače.

3. člen

Naročnik bo naročal izvedbo storitev iz sklopa _____ (op. se dopolni naknadno, glede na sklop, za katerega se okv. spor. sklepa) na osnovi tega sporazuma skladno s svojimi potrebami.

4. člen

Okvirni sporazum se sklepa za določen čas, in sicer od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021.

5. člen

Predmet javnega naročila je prevzem odpadkov (št. odpadkov so: 20 02 01, 20 01 38, 17 09 04, 17 06 05*, 19 12 04, 19 12 07, 19 12 12, 17 01 07, 17 05 04, 17 03 02, 02 01 03, 20 03 06, 19 08 01, 19 08 02, 19 08 05, 20 03 03, 15 01 11*, 15 02 02*, 20 01 15*, 20 01 13*, 20 01 14*, 15 01 10*, 16 01 07*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 13 05 03, 13 05 07).

Ocenjena količina od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2021 predanih odpadkov po sklopu 1 (20 02 01, 20 01 38) znaša 9250 ton, po sklopu 2 (17 09 04) 100 ton, po sklopu 3 (17 06 05*) 200 ton, po sklopu 4 (19 12 04, 19 12 07, 19 12 12) 150 ton, po sklopu 5 (17 01 07) znaša 2200 ton, po sklopu 6 (17 05 04) 15000 ton, po sklopu 7 (17 03 02) 3000 ton, po sklopu 8 (02 01 03) 20 ton, po sklopu 9 (20 03 06) 100 ton, po sklopu 10 (19 08 01) 400 ton, po sklopu 11 (19 08 02) 120 ton, po sklopu 12 (19 08 05) 2800 ton, po sklopu 13 (20 03 03) 80 ton, po sklopu 14 (15 01 11, 15 02 02, 20 01 15, 20 01 13, 20 01 14, 15 01 10, 16 01 07, 20 01 26, 20 01 27, 20 01 29) 132 ton in po sklopu 15 (13 05 03, 13 05 07) 40 ton.

Vse omenjene odpadke bo ponudnik prevzemal na naslovu naročnika - Zbirni center / na lokaciji prevzema, ki se nahaja _____ oziroma v občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (lovilci olj).

ROK IZVEDBE

6. člen

Izvajalec je dolžan storitve, ki jih bo naročnik naročal v času trajanja okvirnega sporazuma, izvesti v roku, ki je za posamezen sklop določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Šteje se, da izvajalec izpolni vse obveznosti, ki jih ima po tem okvirnem sporazumu takrat, ko je izvedel storitev ter naročniku predal vse dokumente, ki jih opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

CENA

7. člen

Izvajalec se zavezuje storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, izvajati po cenah, kot so navedene v njegovi ponudbi št. _____ z dne __.__.2019, katere sestavni del je ponudbeni predračun št. _____ z dne _____2019.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Cene zajemajo vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za kakovostno in pravočasno izvedbo predmeta naročila. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Dejanske vrednosti okvirnega sporazuma ni mogoče določiti, zato stranki sporazuma dogovorita ocenjeno vrednost okvirnega sporazuma, ki znaša za sklop _____

Vrednost brez DDV	
-------------------	--

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, se razvrščajo med storitve javne higiene iz 16. točke Priloge I k ZDDV-1, od katerih se obračunava in plačuje DDV po nižji stopnji, ki v času sklenitve tega sporazuma znaša 9,5 %.

Okvirna vrednost je opredeljena glede na pričakovane količine storitev, za katere naročnik ocenjuje, da jih bo potreboval v času trajanja tega okvirnega sporazuma.

Naročnik ne odgovarja za nedoseganje ocenjene vrednosti iz tega okvirnega sporazuma, izvajalec pa iz tega naslova nima nobenega zahtevka.

Morebitne podražitve so kot riziko izvajalca upoštevane v ocenjeni vrednosti sporazuma. Za storitve, določene v tem sporazumu, se avans ne dogovori.

NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

9. člen

Če ima izvajalec na podlagi javnega naročila, navedenega v 1. členu tega okvirnega sporazuma, z naročnikom sklenjenih več okvirnih sporazumov za več sklopov, mora enkrat mesečno (do tretjega delovnega dne v mesecu za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu) izdati zbirni mesečni račun, za vsak posamezen sklop, za katerega ima z naročnikom sklenjen okvirni sporazum. Na računu mora biti označen sklic na sporazum in sklop (4162-0003/2019 - __ (št.sklopa)).

Izvajalec račun posreduje v eobliki, v elektronsko banko, na TRR pri NLB, d.d., št.: SI56 0202 7001 1262 773 ali na naročnikov e-poštni naslov: eracuni@kpv.si, pri čemer je pomembno, da izvajalec dostavi tako **.pdf kot tudi .xml verzijo** dokumenta. V primeru, da izvajalec še nima ustrezne programske podpore, lahko za pripravo pravilne datoteke uporabi brezplačno aplikacijo, ki je dostopna na naslovu: <http://www.bizbox.eu/si/index.php?lang=sl-SI>.

Naročnik se obveže, da bo nesporni znesek poravnal 30. dan od datuma prejema pravilno izdanega računa, na transakcijski račun izvajalca številka SI56 _____ pri _____.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zamudne obresti skladno z zakonom, ki določa stopnjo zamudnih obresti.

10. člen

Storitev se šteje za uspešno opravljeno, ko naročnik in izvajalec pisno potrdita vse evidenčne liste za vse opravljene storitve in zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, ki jih je izvajalec (prevzemnik) opravil v tekočem mesecu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklope 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 in 14 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 6 so vsi potrjeni dnevnik vnosa zemljine in kamenja po gradbiščih s potrjeno in usklajeno mesečno rekapitulacijo po gradbiščih, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 7 so vsi potrjeni evidenčni listi in potrjen zbirnik usklajenih količin prevzetega odpadka po gradbiščih, katere izvajalec priloži k izdanemu računu.

Podlaga za izdajo posameznega računa za sklop 15 so vsi potrjeni evidenčni listi (količina odvzetih odpadkov, naslovna stranka in datum opravljene storitve) in strojna poročila (količina odvzetega odpadka, naslovna stranka in datum opravljene storitve), katere izvajalec priloži k izdanemu računu. Strojno poročilo, ki je priloga računu, mora biti podpisano s strani stranke, za katero se storitev opravlja.

(vsebina člena se prilagodi naknadno, glede na sklop, za katerega se okv. spor. sklepa)

PREVZEM ODPADKA

11. člen

Odpadek bo pričel izvajalec/podizvajalec prevzemati s 1. 1. 2020 oziroma po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila za razpis »Prevzem odpadkov 1. 1. 2020 – 31. 12. 2021« št. 4162-0003/2019.

Pogoji prevzemov odpadkov po posameznih sklopih (od 1 do 15), kot so opredeljeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v točki 5.1. (Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve), bodo vneseni s strani naročnika po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

NADZOR

12. člen

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem predmeta okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz določil okvirnega sporazuma, lahko naročnik pisno opozori na nepravilnosti in določi rok za odpravo le – teh. V kolikor izvajalec v tem roku ne odpravi nepravilnosti, naročnik lahko takoj pisno odpove okvirni sporazum.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Pravice in obveznosti izvajalca

13. člen

Izvajalec je dolžan popolno in pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je izvajalec dolžan predvsem:

- pogodbeno obveznost izvesti pravočasno, strokovno pravilno, vestno, kakovostno, po tehničnih predpisih, standardih in normativih;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno, v korist naročnika;
- obvestiti naročnika o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti;
- v primeru zamujanja rokov, nedoseganja ustrezne kakovosti ali neizpolnjevanja drugih pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kakovost izvedbe storitev. V nasprotnem primeru je naročnik upravičen odstopiti od tega okvirnega sporazuma in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- poravnati vso morebitno, pri izvedbi storitev povzročeno, škodo;
- zagotavljati redno prevzem odpadkov;
- delavce seznaniti z vsebino tega okvirnega sporazuma v potrebnem obsegu;
- med izvajanjem pogodbenih storitev poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom ter izvajanje teh ukrepov in za posledice morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- v času trajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljati stalno, redno in nemoteno prevzemanje odpadkov, skladno z določili zadevnih predpisov ter okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo in odlaganje tovrstnih odpadkov;

- za vsak prevzem odpadkov po dogovorjenem postopku izpolniti in potrditi evidenčni list o ravnanju z odpadki in zbirnik usklajenih količin prevzetih odpadkov;
- izvajati tehtanje na tehtnici izvajalca;
- vse storitve izvajati strokovno pravilno in v skladu z veljavno zakonodajo;
- imeti veljavna okoljevarstvena dovoljenja ali potrdilo, da je registriran zbiralec za prevzem/ravnanje z odpadki za ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma; v kolikor katero od dovoljenj v času trajanja tega okvirnega sporazuma poteče, je ponudnik oziroma podizvajalec/partner dolžan novo/a dovoljenje/a (v skladu z zakonom) naročniku dostaviti samoiniciativno; v nasprotnem primeru mu naročnik prekine okvirni sporazum ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma;
- izvajati storitve le s priglašeni podizvajalci, ki jih naročnik odobri.

Pravice in obveznosti naročnika

14. člen

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno za to, da bo izvajalec lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

NEZMOŽNOST IZPOLNITVE IN POGODBENA KAZEN

15. člen

V primeru, da izvajalec ne more zagotoviti izvedbe storitev v roku, se naročnik in izvajalec dogovorita, da bo naročnik sam priskrbel izvajalca storitve. V tem primeru izvajalec povrne naročniku nastale stroške, katere bi naročnik imel zaradi naročila storitve pri drugem izvajalcu, in sicer razliko v ceni med dobljeno storitvijo v danem trenutku povpraševanja in ceno ponudnika po tem okvirnem sporazumu.

Povračilo morebitne škode, ki bi naročniku nastala zaradi situacije iz prejšnjega odstavka tega člena, bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti izvajalca.

Če je škoda, ki jo naročnik utрпи večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

16. člen

V primeru bistvenih in ponavljajočih se kršitev določil in obveznosti tega okvirnega sporazuma, lahko po predhodnem pisnem obvestilu, naročnik odpove in prekine okvirni sporazum z izvajalcem ter sklene nov sporazum z drugim izvajalcem. V takšnem primeru, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

FINANČNO ZAVAROVANJE

17. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v 25 (petindvajsetih) dneh od podpisa tega okvirnega sporazuma za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku bančno garancijo (*op. velja za sklop 1 – se smiselno briše*) / tri (3) blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bodo skladne z zahtevami razpisne dokumentacije.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Naročnik sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvedene pogodbene storitve ne ustrezajo pogodbenim določilom in pogojem iz dokumentacije ali posameznega naročila;
- izvajalec ne upošteva reklamacij glede kakovosti opravljenih storitev;
- izvedba prevzema in/ali obdelave odpadka ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- se izvajalec ne drži dogovorjenih terminov za opravljanje pogodbenih storitev; in dvakrat zapored ne izvede storitev v dogovorjenem roku;
- izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitve;
- izvajalec ne more zagotoviti prevzema odpadka;
- naročnik ugotovi nepravilnosti pri izpolnjevanju obveznosti okvirnega sporazuma s strani ponudnika (prevzem, in/ali odlaganje/obdelava odpadka na nedogovorjenih/nedovoljenih mestih,...);
- izvajalec izvaja storitev na območju navedenih občin brez vednosti naročnika (sklop 15);
- naročnik odkrije goljufijo pri količini odvzetega odpadka (sklop 15);
- preneha poslovati ali mu je prepovedano opravljanje dejavnosti na osnovi sodne ali druge prisilne določbe;
- so zoper izvajalca uvedeni postopki njegovega prenehanja;
- pride do spremembe zakonodaje, zaradi katere bi naročnik moral odstopiti od okvirnega sporazuma;
- izvajalec ne priglasí vseh podizvajalcev ali izvajal del z nepriglašeni podizvajalcem ali podizvajalcem, ki ga je naročnik zavrnil;

Izvajalec sme odstopiti od okvirnega sporazuma, če:

- izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov ne more izvesti storitev.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma, o tem pisno obvestil izvajalca, in sicer v roku 10 dni pred nameranim odstopom.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma s strani naročnika iz razloga, navedenega pod 12. alinejo tega člena, naročnik ne nosi nobene odškodninske odgovornosti do izbranega ponudnika.

19. člen

Odstop od okvirnega sporazuma se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od okvirnega sporazuma odstopa.

Odstop od sporazuma stopi v veljavo v 30 dneh od vročitve obvestila iz prejšnjega odstavka (odpovedni rok), razen v primeru iz desete alineje prvega odstavka prejšnjega člena tega sporazuma, ko odstop od sporazuma stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila.

Naročnik ob prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma (ne glede na trajanje veljavnosti tega okvirnega sporazuma) ni dolžan povrniti izvajalcu nobenih vlaganj oz. stroškov v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma in tudi nima do izvajalca nobenih drugih obveznosti, razen tistih, za katere ta okvirni sporazum to izrecno določa.

Po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma pripadajo izvajalcu izključno tista plačila po tem okvirnem sporazumu, za plačilo katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem okvirnim sporazumom.

RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe oziroma okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, se pogodba oziroma okvirni sporazum razveže.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oziroma okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba oziroma okvirni sporazum razvezana/razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe oziroma okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba oziroma okvirnega sporazuma razvezana/razvezan trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročnika, druge pogodbene stranke ali njenega predstavnika, zastopnika, posrednika; je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila komisije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Vsi podatki, povezani z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

SKRBNIKI IN KONTAKTNE OSEBE OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Kontaktne osebe na strani naročnika so: _____ Email naslovi: _____, tel./GSM: _____.

Kontaktna oseba na strani izvajalca je: _____, Email naslov: _____, tel./GSM: _____.

Izvajalec mora naročnika pisno obvestiti o morebitni zamenjavi kontaktne osebe ali njenega email naslova in sicer najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe, razen v primeru višje sile.

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

KONČNE DOLOČBE

24. člen

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

Veljavnost okvirnega sporazuma

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas do dne 31.12.2021 in s potekom časa preneha.

Stranki okvirnega sporazuma, sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da izvajalec naročniku v petindvajsetih (25) dneh od podpisa izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

26. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma odgovarja drugi stranki okvirnega sporazuma za škodo, ki jo povzroči drugi stranki okvirnega sporazuma v posledici neizpolnjevanja svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu, v skladu z veljavnimi predpisi.

Reševanje sporov

27. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s tem okvirnim sporazumom najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli stranka svoje zahteve zoper drugo stranko iz naslova tega okvirnega sporazuma uveljavljala pred sodiščem, je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ŠTEVILO IZVODOV

28. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve tega okvirnega sporazuma so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

29. člen

Predmetni okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme dva (2) izvoda.

Kraj in datum: Vrhnika, _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, _____
d.o.o.

Izvajalec:

Direktor:

Mirko Antolović

Direktor:
