

TEHNIČNI PRAVILNIK

o ravnanju s komunalnimi odpadki

na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občin Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) skladno z določbo 45. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika (v nadaljevanju: Odlok), obsega:

1. opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
2. tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
3. tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov;
4. tipizacijo vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
5. minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
6. podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih;
7. podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov, nevarnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
8. podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
9. druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(2) Izrazi, uporabljeni v Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Izvajalec javne službe** (v nadaljevanju: izvajalec) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;
- **Drugi uporabniki** so vsi uporabniki storitev gospodarskih javnih služb, razen gospodinjstev;
- **Gospodinjstvo** je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb;
- **Občine** so občine Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika;
- **Mešani komunalni odpadki** (v nadaljevanju: MKO) so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;
- **Biološki odpadki** so odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom;
- **Centralni register prebivalstva** (v nadaljevanju: CRP) je osrednja podatkovna baza z najosnovnejšimi podatki o prebivalstvu Slovenije;
- **Individualna oprema** je oprema v lasti uporabnikov.

2. člen

Storitve ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov od uporabnikov, ki obsega:
 - zbiranje in prevoz mešanih komunalnih odpadkov;

- zbiranje in prevoz ločeno zbranih frakcij iz zbirnih centrov in iz zbiralnic oziroma ekoloških otokov;
 - zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov;
 - zbiranje in prevoz nevarnih odpadkov iz gospodinjstev;
 - zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov;
 - delovanje zbirnih centrov;
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje in prevoz odpadkov;
 - morebitne druge predpisane storitve.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov ter kosovnih odpadkov, ki obsega:
 - ročno in/ali strojno sortiranje/izločanje frakcij iz MKO ter priprava pred predajo v nadaljnje ravnanje;
 - razstavljanje kosovnih odpadkov ter priprava za predajo v nadaljnje ravnanje;
 - prevoz MKO po predpisu, ki ureja obdelavo in odlaganje odpadkov;
 - obdelavo komunalnih odpadkov.
 3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki obsega:
 - prevoz mešanih komunalnih odpadkov na pogodbeno odlagališče ali pogodbenemu prevzemniku;
 - odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
 4. Ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom, ki obsega:
 - zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov;
 - ročno in/ali strojno izločanje nedovoljenih frakcij odpadkov pred predajo v nadaljnje ravnanje in predelavo, vključno s pripravo za prevoz;
 - prevoz biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada;
 - oddaja zbiralcu ali predelovalcu v predelavo.
 5. Cena za uporabo infrastrukture.
 6. Vodenje evidenc.
 7. Analitične obdelave podatkov.
 8. Osveščanje in obveščanje uporabnikov storitve javne službe.

II. ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Tehnologija ravnanja z odpadki

3. člen

(tehnologije zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) V Občinah se odpadki zbirajo ločeno na več načinov/tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov ter značilnosti naselij. Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

(2) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« je osnovna tehnologija–zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Uporablja se predvsem za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ter kosovnih odpadkov.

Zbiranje – prevzem odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« se načeloma izvaja s:

- specialnim tovornim smetarskim vozilom – za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov in sicer tako pri uporabnikih iz gospodinjstev kot pri drugih uporabnikih.

(3) Zbiranje odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij je osnovna tehnologija ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Uporablja se za strnjeno naseljena območja in za ločeno zbiranje odpadkov na redkeje poseljenih območjih. Zbiralnice ločenih frakcij so lahko stacionarne ali premične. Stacionarne zbiralnice ločenih frakcij se uporabljajo za stalno zbiranje nenevarnih ločenih frakcij komunalnih odpadkov, premične pa za občasno zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov iz gospodinjstev. Zbiranje - prevzem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja v odvisnosti od tipa zabojnikov s:

- specialnim tovornim vozilom – nakladalcem, opremljenim z mehansko roko in hidro motorjem (zvonasti zabojniki volumna 1,8 do 3,2 m³, s katerimi so opremljene zbiralnice ločenih frakcij);
- specialnim tovornim vozilom - smetarjem za prevzemanje odpadkov v klasičnih zabojnikih volumna od 80 do 1.100 litrov pri drugih uporabnikih (pogodbe).

(4) Občasno zbiranje odpadkov je tehnologija zbiranja odpadkov, ki lahko temelji na tehnologiji zbiranja »od vrat do vrat« ali premični zbiralnici ločenih frakcij. Občasna zbiranja se lahko izvajajo na poziv ali pa so datumsko natančno načrtovane za posamezno poselitveno območje s koledarjem zbiranja komunalnih odpadkov. Tehnologija občasnega zbiranja odpadkov se uporablja za zbiranje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico; za zbiranje odpadne električne in elektronske opreme s premično zbiralnico in za zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov.

(5) Zbiranje odpadkov v zbirnem centru je tehnologija zbiranja vseh vrst odpadkov. Uporabnik sam pripelje odpadke v zbirni center in jih razvrsti v ustrezno označene zabojnike.

(6) Način zbiranja komunalnih odpadkov na območju težje dostopnih lokacij se prilagaja specifičnim zahtevam in potrebam tega območja. Izvajalec za zbiranje in odvoz odpadkov uporablja vozila, ki so prilagojena z višino, širino in osnim pritiskom.

2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

4. člen

(tehnologije, pogoji in načini ločenega zbiranja odpadkov)

(1) V skladu s predpisi s področja varstva okolja je obvezno ločevanje odpadkov na izvoru - pri uporabnikih.

(2) V okviru javne službe, se na območju Občin zagotavljajo naslednji načini ločevanja odpadkov:

- zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri uporabnikih,
- zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada pri uporabnikih,
- zbiranje v zbiralnicah ločenih frakcij,
- občasno zbiranje,
- zbiranje po naročilu z »dopisnico«, naročanja preko spletne aplikacije na spletni strani izvajalca,
- zbiranje v zbirnih centrih,
- zbiranje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah.

(3) Za storitve izven javne službe, izvajalec in drugi uporabniki sklenejo pogodbo za izvajanje naslednjih storitev:

- zbiranje steklene embalaže pri ostalih uporabnikih (pogodbe),
- zbiranje plastične, kovinske in sestavljene embalaže pri ostalih uporabnikih (pogodbe),
- zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže pri ostalih uporabnikih (pogodbe).

5. člen

(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

(1) Dinamika zbiranja odpadkov se določa na letnem nivoju v programu zbiranja ločenih frakcij. Podlaga za določanje so količine zbranih odpadkov v preteklem letu in rezultati ocene odpadkov.

(2) Dinamika zbiranja odpadkov s tehnologijo »od vrat do vrat« po vrstah odpadkov je določena z letnim programom.

(3) Izvajalec zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov je dolžan prilagajati dinamiko praznjenja zabojnikov na zbiralnicah dejanskim potrebam.

(4) Minimalno število občasnih zbiranj nevarnih odpadkov je 1 krat letno.

(5) Obratovanje zbirnih centrov je določeno v letnem programu.

3. Tipizacija predpisanih posod za odpadke in merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

6. člen

(standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke)

(1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v tipiziranih zabojnikih, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje MKO in drugih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 500 litrov,
- 700 litrov,
- 770 litrov,
- 900 litrov in
- 1.100 litrov.

(3) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 770 litrov,
- 1.100 litrov.

(4) Vreča (v določenih primerih) za MKO, je lahko poljubne barve prostornine od 50 do 120 litrov.

7. člen

(označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Barve za označevanje posameznih skupin zabojnikov za sistem zbiranja »od vrat do vrat«, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: v celoti temno sive barve,
- za biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad: v celoti zelene barve,
- za odpadno embalažo (plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor): v celoti temno sive barve,
- za papir in karton ter papirno in kartonsko embalažo: v celoti temno sive barve,
- za stekleno embalažo: v celoti temno sive barve.

(2) Označevanje zabojnikov:

- barvna nalepka na sprednji strani, s katero se označuje vrsto odpadka pri drugih uporabnikih.

8. člen

(merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), ki ga uporablja posamezni uporabnik, se upošteva predvidena količina, struktura in vrsta odpadkov, število prijavljenih oseb po CRP-ju, tehnologija in način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Pri določitvi prostornine zabojnika, v katerih uporabniki prepuščajo komunalne odpadke je upoštevana najmanjša določena prostornina zabojnika (30 litrov) na uporabnika (osebo) na mesec.

(3) Za zbiranje MKO iz gospodinjstev z eno ali dvema osebama, ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov.

(4) Za zbiranje MKO in bioloških odpadkov iz gospodinjstev s tremi osebami ali več, ima tako gospodinjstvo tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem. Najmanjša možna velikost opreme je 80 litrov, največja pa 240 litrov.

(5) Za zbiranje MKO v več stanovanjskih objektih s štirimi ali več stanovanjskimi enotami, uporabniki uporabljajo skupno opremo, ki je tolikšne velikosti, da lahko vanjo odložijo vse povzročene količine MKO med enim in drugim praznjenjem.

(6) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena gospodinjstvo v več stanovanjskem objektu za zbiranje MKO lahko uporablja individualno opremo, če z objektom ne upravlja upravnik in če je to v skladu z medsebojno pogodbo med lastniki – uporabniki več stanovanjskega objekta.

(7) Pri individualnih stanovanjskih objektih z eno do vključno tremi stanovanjskimi enotami, ima lahko vsaka stanovanjska enota individualno opremo za zbiranje MKO in biološko razgradljivih odpadkov oziroma kompostnik za hišno kompostiranje ali uporabljajo skupno opremo, z upoštevanjem gornjih meril.

9. člen

(objekt za občasno bivanje)

(1) Objekt za občasno bivanje je po tem Tehničnem pravilniku objekt, v katerem ni stalno ali začasno prijavljena nobena oseba in v katerem ni stalno naseljena nobena oseba, ampak je le v občasni uporabi (počitniška hiša).

(2) V sistem zbiranja odpadkov je vključen z minimalno 80 litrskim zabojnikom za zbiranje MKO in minimalno 120 litrskim zabojnikom za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada oziroma s kompostnikom za domače kompostiranje.

10. člen

(merila za določanje izhodiščne opreme za druge uporabnike)

(1) Za zbiranje MKO (pogodbe) ima uporabnik tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse nastale MKO med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov in največ 1100 litrov.

(2) Za zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov od drugih uporabnikov (pogodbe) ima uporabnik tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vse nastale biološko razgradljive kuhinjske odpadke med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 120 litrov in največ 1100 litrov.

(3) Za zbiranje steklene embalaže od ostalih uporabnikov (pogodbe) ima uporabnik tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vso nastalo stekleno embalažo med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov in največ 1100 litrov.

(4) Za zbiranje odpadne embalaže (plastična, kovinska in sestavljena embalaža, folije in embalažni stiropor) od ostalih uporabnikov (pogodbe) ima uporabnik tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vso nastalo odpadno embalažo med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov in največ 1100 litrov.

(5) Za zbiranje papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže od ostalih uporabnikov (pogodbe) ima uporabnik tolikšno velikost zabojnika, da lahko vanj odloži vso nastalo papirno embalažo med enim in drugim praznjenjem, vendar ne manj kot 80 litrov in največ 1100 litrov.

11. člen

(drugi uporabniki)

(1) Drugi uporabniki so tisti drugi uporabniki, ki presegajo merila zabojnika volumna 1.100 litrov iz prejšnjega člena.

(2) Pogodbeni uporabniki z izvajalcem dogovorijo način zbiranja in odvoza odpadkov in opremo za zbiranje ter z njim sklenejo pogodbo.

12. člen

(lastništvo opreme za zbiranje odpadkov)

Lastništvo opreme delimo na:

(1) Zabojnike za zbiranje MKO, ki so v lastništvu uporabnika;

(2) Zabojnike oz. kompostnike za zbiranje bioloških odpadkov, ki jih uporabniki prejmejo brezplačno od izvajalca. Izvajalec vodi evidenco zabojnikov in kompostnikov po odjemnih mestih. Življenjska doba zabojnikov in kompostnikov je šest let. Če poškodbe zabojnikov ali kompostnikov nastanejo po krivdi uporabnika pred iztekom amortizacijske dobe, stroške zamenjave krije uporabnik, v nasprotnem primeru pa stroške krije izvajalec. Uporabnik se lahko odloči za zabojnik ali kompostnik v primeru, ko z njegovega odjemnega mesta odpadke odvaža izvajalec s specialnim tovornim vozilom.

- (3) Drugi uporabniki zabojnike za zbiranje vseh vrst odpadkov lahko najamejo ali kupijo.

4. Tipizacija vreč za odpadke in pogoji njihove uporabe

13. člen

(uporaba vreč namesto zabojnika(ov))

Kjer ne poteka transportna pot specialnega tovornega vozila za reden odvoz odpadkov, se uporabnik vključi v sistem zbiranja MKO z vrečami. Uporabnik mora zagotoviti, da bo vreča z ustreznimi odpadki na dan zbiranja pravočasno pripravljena za prevzem ob transportni poti specialnega tovornega vozila – smetarja in zavezana s trakom. V sistem zbiranja MKO z vrečami se uporabnik vključi na podlagi dogovora z izvajalcem in ogledom na terenu. Cone zbiranja oziroma lokacije zbiranja MKO z vrečami so priloga Tehničnega pravilnika. V vseh ostalih primerih je zbiranje MKO z vrečami prepovedano.

14. člen

(spremenjene količine odpadkov)

(1) Če količine MKO občasno presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik manjkajočo prostornino dolžan zagotoviti sam.

(2) Če količine MKO določeno obdobje presegajo prostornino opreme za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, (v primerih, ko je zaradi uporabe plenice za enkratno uporabo to potrebno) izvajalec uporabniku zagotovi manjkajočo prostornino za določen čas brezplačno na podlagi zapisnika s predhodnim naznanilom uporabnika.

(3) Če količine MKO redno presegajo prostornino obstoječe opreme, ki jo uporablja uporabnik (zaradi več družinskih članov) lahko uporabnik na podlagi dogovora z izvajalcem zamenja obstoječo opremo za večji zabojnik z doplačilom (če je zabojnik nepoškodovan, tipiziran in ustrezne barve), vendar le do prostornine 240 litrov. Če uporabnik kupi večji zabojnik, mora v takem primeru manjši zabojnik odstraniti in ga ne sme postavljati na dan odvoza na odjemno mesto. Strošek nakupa večjega zabojnika je od uporabnika.

(4) Če količine MKO redno ne dosega prostornine obstoječe opreme za zbiranje odpadkov, ki jo uporablja uporabnik, lahko izvajalec na predlog uporabnika, zamenja obstoječo opremo, le do najmanjše možne prostornine opreme 80 litrov brezplačno, (če je zabojnik tipiziran in ustrezne barve) z zabojnikom, ki ga ima izvajalec na zalogi (rabljen ali nov zabojnik).

5. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje

15. člen

(minimalni standard za zbirna mesta)

(1) Individualno zbirno mesto je ustrezno urejen prostor, praviloma na pripadajočem zemljišču k stavbi, kjer uporabniki v času do prevzema odpadkov zbirajo biološko razgradljive odpadke in MKO v za to namensko določenih zabojnikih ali v (določenih primerih) v vrečah.

(2) Zbirno mesto oziroma individualna zbiralnica je tudi ustrezno urejen prostor, kjer drugi uporabniki, v času do prevzema, zbirajo odpadke.

16. člen

(prevzemno mesto za odpadke)

(1) Prevzemno mesto je prostor, na katerega uporabniki postavijo opremo za zbiranje odpadkov za namen praznjenja ali odložijo (v določenih primerih) vreče za njihov odvoz.

(2) V primeru, ko se uporabnik in izvajalec dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, je lahko prevzemno mesto tudi ob cesti.

17. člen

(določanje prevzemnih mest za odpadke)

(1) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih. Lokacija prevzemnega mesta mora biti s transportne poti vidna.

(2) Ob določanju lokacij prevzemnih mest je treba upoštevati funkcionalne, estetske, prometne, higiensko-tehnične in požarno varstvene predpise. Prevzemna mesta oziroma oprema na njih ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih površinah.

(3) Prevzemno mesto je lahko na javni površini, če so izpolnjeni pogoji prevzema in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem odpadkov.

(4) Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnika oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 10 m.

18. člen

(skupna prevzemna mesta za odpadke za odročna in nedostopna območja)

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta za MKO zbrane v skupnih zbiralnicah oziroma v (določenih primerih) v vrečah. Ta prevzemna mesta uporabniki ali izvajalec zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov v sodelovanju z uporabniki, po potrebi uredijo. Uporabniki skupnih prevzemnih mest pravilno ločene odpadke, zbrane v vrečah, na ta prevzemna mesta dostavijo največ dan pred predvidenim rednim odvozom. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na obračun storitve.

19. člen

(začasna prevzemna mesta)

(1) Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec javne službe dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem prevzemnem mestu.

20. člen

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih

normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka, Tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

21. člen

(minimalni standard zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Zbiralnice ločenih frakcij morajo biti urejene v stanovanjskih območjih, ob trgovskih centrih ter na območju mestnega oziroma vaških jeder tako, da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena vsaj ena zbiralnica ločenih frakcij.

(2) Lokacije zbiralnic določi izvajalec v sodelovanju s krajevno skupnostjo in oddelkom občinske uprave, pristojnim za gospodarske javne službe.

(3) Zbiralnice se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti Občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravnih ali fizičnih oseb, če je pridobljeno pisno soglasje lastnika/ov.

(4) Oprema na zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo povzročitelji smejo odložiti v zabojnik.

(5) Določena zvonasta tipska oblika zabojnika prostornine od 1,80 in 3,20 m³, zelene barve opremljena z ustrezno nalepko, ki ponazarja vrsto odpadka (steklo, papir, mešana embalaža). V določenih primerih (na lokacijah, ki so nedostopna specialnim tovornim samonakladalnim vozilom) je določena oblika klasičnega zabojnika na štirih kolesih prostornine od 500 do 1.100 litrov.

6. Pogoji prepuščanja odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih

22. člen

(relacija zbirno – prevzemno mesto)

(1) Če zbirno mesto ni hkrati prevzemno mesto, so uporabniki dolžni zabojnike ali vreče z odpadki na dan odvoza prestaviti z zbirnega na prevzemno mesto.

(2) Uporabniki so dolžni zabojnike ali vreče, z zbirnega na prevzemno mesto postaviti pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan vrniti nazaj na zbirno mesto.

(3) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščinah (dalj časa trajajoča vročina, zapora cest itd...) lahko izvajalec uporabnike s predhodnim obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove, da zabojnike ali vreče postavijo na odjemno mesto najkasneje do 5. ure na dan odvoza ali določi druge termine odvoza odpadkov.

23. člen

(relacija prevzemno mesto – transportna pot)

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 3,60 m svetle višine. Transportne poti rednega odvoza odpadkov praviloma potekajo po javnih cestah z zagotovljenim ter urejenim rednim letnim in zimskim vzdrževanjem za prevoz 3-osnega kamiona, ob kateri so najmanj trije uporabniki. Slepe ulice in ceste, pri katerih krožna povezava predstavlja bistveno daljšo pot vozila, morajo imeti možnost obračanja kamiona na javni površini.

(2) Izvajalec odpadke prevzame na prevzemnem mestu. Prevzemno mesto je prostor, praviloma na transportni poti komunalnega vozila, kjer izvajalec izprazni zabojnike z odpadki oziroma prevzame odpadke v (določenih primerih) v vrečah. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti tehničnih – fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od odjemnega mesta do mesta praznjenja in nazaj (npr. neutrnjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila ipd.).

(3) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi potrebe glede zbiranja in odvažanja odpadkov. Načrtovana prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec odpadke na njih prevzame in jih s komunalnimi vozili odpelje. Profil nove transportne poti mora biti širok vsaj 3 m in imeti vsaj 3,60 m svetle višine, elementi poti morajo ustrezati za prevoz 3-osnega kamiona.

(4) Slepá cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,50 m.

(5) Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega odstavka.

(6) Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

24. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v namenske tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, vreče pa zavezane s trakom.

(3) Uporabniki so dolžni tudi v zimskem času izvajalcu zagotoviti nemoten dostop do prevzemnih mest.

(4) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati v (določenih primerih) vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

25. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Ločeno zbiranje odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiralnice) se izvaja na celotnem območju Občin.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na zbiralnicah poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(3) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

- zabojnik za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški

papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna in kartonska embalaža;

- zabojnik za zbiranje steklene embalaže. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;
- zabojnik za zbiranje odpadne embalaže. V zabojniku za odpadno embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija in vrečke, platenke, plastični kozarci, sestavljena oziroma votla kartonska embalaža tekočin (tetrapak) in embalažni stiropor.

(4) V zabojnike na zbiralnicah je prepovedano odlagati:

- v zabojnik za papir: tetrapak embalažo oziroma votlo kartonsko embalažo tekočin, embalažo iz različnih materialov, plastificiran in povoskan papir, celofan, tapete, folije, onesnažen papir ali karton, higienski papir, plenice, lepilne trakove, vreče za cement, apno in druge vreče za gradbeni material, vreče od krmil;
- v zabojnik za stekleno embalažo: stekleno embalažo z vsebino, okensko ravno steklo, ogledala, svinčovo steklo, armirano steklo, kristal, žarnice, porcelan, keramiko, glinene izdelke, pločevinaste in plastične pokrovčke;
- v zabojnik za odpadno embalažo: platenke in pločevinke z vsebino, papir, karton, steklo, plastično embalažo nevarnih snovi, kosovne plastične odpadke.

(5) Zabojniki na zbiralnicah so opremljeni z nalepko, na kateri piše, kaj sodi v zabojnik. Poleg zabojnikov so na skoraj vseh zbiralnicah oziroma ekoloških otokih nameščene obvestilne table velikosti 200 x 40 cm. Na obvestilni tabli so napisani pomembni podatki, ki jih morajo občani vedeti o zbiranju odpadne embalaže, ki je komunalni odpadek. Na tabli je tudi grb in ime Občine, v kateri je postavljen ekološki otok. Podrobneje pa o tem izvajalec uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja.

26. člen (zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju Občin.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti urejen v skladu z državnimi predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca, usposobljena za ločeno zbiranje.

(5) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da uporabniki nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik razvrstijo posamezno nenevarno frakcijo in da uporabniki prepustijo nevarne frakcije in kosovne odpadke usposobljeni osebi iz četrtega odstavka tega člena.

(6) Izvajalec mora zagotavljati redno oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

(7) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(8) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir, karton, lepenka, papirna in kartonska embalaža vseh oblik in velikosti,
- plastična, sestavljena in mešana embalaža, embalažni stiropor,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- steklena embalaža,
- embalaža iz tekstila,
- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop, vključno s praznimi tlačnimi posodami,
- izrabljene gume,
- steklo,
- biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,
- oblačila in tekstil,
- odpadne nagrobne sveče,
- topila,
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticide,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,
- čistila, detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- zdravila,
- baterije in akumulatorji,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- plastika,
- kosovni odpadki,
- zemlja, kamenje, gradbeni odpadki (manjše količine),
- manjše količine odpadkov, ki vsebujejo trdno vezan azbest, v skladu z veljavnimi predpisi in proti plačilu stroškov končne oskrbe po veljavnem ceniku izvajalca.

(9) Drugi uporabniki lahko v zbirnem centru brezplačno oddajo le tiste vrste odpadkov, za katere tako določa državni predpis.

(10) Uporabniki (gospodinjstvo) lahko pripeljejo do 3500 kg gradbenih odpadkov na leto na Zbirni center brezplačno. Količino, ki presega 3500 kg izvajalec zaračuna uporabniku po ceniku.

(11) Uporabniki (gospodinjstvo) lahko pripeljejo azbestne odpadke na Zbirni center. Privzeto količino mu izvajalec zaračuna v skladu z veljavnim cenikom.

(12) Če izvajalec organizira kakršnokoli občasno zbiranje, kot na primer Akcija Koko, se uporabnikom, ki sodelujejo v občasnem zbiranju pri mesečnem obračunu priznajo ugodnosti.

7. Pogoji prevzemanja kosovnih, nevarnih in bioloških odpadkov

27. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na podlagi »dopisnic« ali naročanja preko spletne aplikacije po sistemu »od vrat do vrat«. Vsako gospodinjstvo, ki je vključeno v redni odvoz MKO, lahko naroči odvoz kosovnih odpadkov od 7 do 10 dni pred napovedanim odvozom kosovnih odpadkov. Ravno tako lahko naročijo odvoz kosovnih odpadkov uporabniki v več stanovanjskih objektih, kjer uporabljajo skupno opremo za zbiranje MKO.

(2) Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na svojem prevzemnem mestu do 6,00 ure na dan odvoza, zunaj objekta, na primernem mestu. Upravnik več stanovanjskega objekta in izvajalec se lahko dogovorita tudi za drugačen način priprave kosovnih odpadkov za odvoz.

(3) Uporabnik mora s prevzemnega mesta odstraniti odpadke, ki niso kosovni odpadki in jih zato izvajalec v času odvoza ni bil dolžan odpeljati, in sicer najkasneje naslednji dan.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev in drugi uporabniki lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru,

(5) Uporabniki morajo preden te odpadke prepustijo izvajalcu javne službe, zagotoviti, da se kosovne odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na specialno smetarsko vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(6) Odvoz kosovnih odpadkov, ki je naročen izven določenih datumov, se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se zaračuna po veljavnem ceniki podjetja.

(7) Odvoz kosovnih odpadkov, ki je količinsko večji od prostornine 2 m³ se ravno tako izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu.

28. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Izvajalec najmanj dvakrat letno organizira občasno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbiralnico.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 7 do 10 pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru.

(4) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati usposobljenim prevzemnikom, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo, uničenje oziroma odstranjevanje.

(5) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanki običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati med ostale ločene frakcije komunalnih odpadkov.

(6) Drugi uporabniki morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo z usposobljenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

29. člen

(zbiranje biološko razgradljivih odpadkov)

(1) Za biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odpad, povzročitelji prvenstveno sami zagotavljajo kompostiranje na lastnem vrtu. Način kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev ni predmet javne službe.

(2) Povzročitelji, ki biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostirajo sami na lastnem vrtu, le te zbirajo v tipskih zabojnikih, izvajalec pa zagotavlja reden odvoz do izbranega prevzemnika skladno z določili Tehničnega pravilnika.

8. vsebina katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov

30. člen

(podrobnejše vsebine katastrov)

(1) Izvajalec vodi, v obliki elektronske baze podatkov, kataster zbirnih in prevzemnih mest, ki vsebuje sledeče podatke:

- ime in priimek ter naslov nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodinjstva) oziroma ime in sedež drugega uporabnika;
- število uporabnikov, ki gravitira na zbirno mesto (pri gospodinjstvu število članov gospodinjstva,
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo na zbirnem mestu,
- velikost zabojnikov ali vreč po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki, ki uporabljajo evidentirano zbirno mesto, kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku,
- podatek o vrsti objekta, ki ga uporabljajo uporabniki zbirnega mesta (stanovanjski, poslovni, industrijski, ...) in
- naseljenost objekta s časovno opredelitvijo aktivnosti zbirnega mesta po vrstah odpadkov (trajno, občasno, itd.).

(2) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje sledeče podatke:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici ločenih frakcij,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov in
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij (Gauss - Krügerjeve koordinate).

9. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe

31. člen

(javne prireditve, čistilne akcije in začasna prodajna mesta)

(1) Organizatorji prireditvev na prostem, na katerih potekajo dejavnosti organizatorja ali udeležencev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo najmanj 14 dni pred prireditvijo o tem obvestiti izvajalca. Po končani prireditvi v najkrajšem možnem času, vendar ne kasneje kot v 8 urah, so dolžni, da se prireditveni prostor ustrezno očisti. Odpadki se predajo izvajalcu javne službe prvi delovni dan po prireditvi. Pri prijavljanju prireditve

morajo pisno predložiti prošnjo za najem, število in vrsto zabojnikov, ki jih bodo na prireditvi uporabljali. Organizator mora v okviru prireditvenega prostora zagotoviti zbirno mesto z ustreznimi posodami za ločeno zbiranje odpadkov, skladno s Tehničnim pravilnikom.

(2) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov določi in zagotovi izvajalec javne službe izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Ne glede na to je minimalna količina odpadkov, za katere izvajalec zagotavlja storitev, 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka odpadka skladno s Tehničnim pravilnikom.

(3) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan sam poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(4) Organizator prireditve mora po koncu prireditve vse zbrane odpadke, razen biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, predati izvajalcu.

(5) Stroške najema zabojnikov in prevzema odpadkov nosi organizator prireditve.

(6) Organizatorji čistilnih akcij in sponzorji oziroma financerji čistilne akcije morajo v primeru, če bo izvajalec sodeloval pri izvedbi čistilne akcije, najmanj 14 dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov ter predvidenih stroških in plačniku stroškov. Stroški čistilne akcije ne smejo bremeniti stroškov gospodarskih javnih služb s področja ravnanja z odpadki.

(7) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih si morajo v obdobju izvajanja dejavnosti priskrbeti posode glede na vrsto dejavnosti, ki jo izvajajo.

32. člen

(manjši koški za odpadke in zabojniki za pasje iztrebke)

(1) Izvajalec izvaja storitev čiščenja in urejanja manjših koškov za odpadke in zabojnikov za pasje iztrebke, ki so nameščeni na območju vseh treh občin.

33. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in soglasij)

(1) Izvajalec ima na zahtevo vlagatelja, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora, javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev ter soglasij.

(2) Obvezna vsebina projektnih pogojev obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- podatke o projektantu in projektu in
- predpis pogojev glede na vrsto odpadkov, zbirnem mestu, prevzemnem mestu in dostopni poti.

(3) Obvezna vsebina soglasja obsega:

- podatke o vlagatelju,
- podatke o investitorju,
- podatke o vrsti in namenu objekta ter zemljišča,
- soglasje k projektnim rešitvam z navedbo projektne dokumentacije, vključno z datumom izdelave.

34. člen

(obveščanje in osveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec uporabnike obvešča o vseh zadevah, ki so povezane z izvajanjem storitev zbiranja odpadkov. Pristop obveščanja mora temeljiti na večanju ozaveščenosti uporabnikov in dvigovanju kvalitete ločevanja komunalnih odpadkov.

(2) Minimalni standard obveščanja in osveščanja je sledeči:

- spletna stran izvajalca,
- stalno osebno informiranje uporabnikov na terenu, po telefonu v zbirnem centru, po elektronskih medijih.

(3) Izvajalec praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij osveščanja v povezavi vzgojnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, Občino in ministrstvom (predstavitve, ogledi zbirnega centra, razlage, članki, ...).

35. člen

(tehnologije, pogoji in pogostost pranja predpisanih zabojujnikov za odpadke)

(1) V skladu s predpisi o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, izvajalec izvaja pranje zabojujnikov pri več stanovanjskih stavbah za to vrsto odpadkov v okviru storitev javne službe, minimalno 1 krat letno, na način, da zabojujnik pripeljemo na sedež podjetja, jih očistimo s čistilno opremo, ki omogoča pranje zabojujnika in pri tem ne vpliva na bivalno okolje. Odplake, ki nastanejo pri čistilnem procesu, mora zajeti in z njimi ravnati v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Na zbiralnicah ločenih frakcij izvajalec zagotavlja redno pranje in čiščenje zabojujnikov minimalno 1 krat letno, oziroma skladno z dejanskimi potrebami.

36. člen

(letni program ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Potek zbiranja komunalnih odpadkov izvajalec določi na letnem nivoju s programom zbiranja ločenih frakcij odpadkov, ki mora vsebovati:

- podatke o vlagatelju,
- izhodišča za pripravo programa zbiranja komunalnih odpadkov,
- koledar zbiranja MKO po naseljih,
- koledar zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada po naseljih,
- koledar zbiranja ločenih frakcij odpadkov po zbiralnicah ločenih frakcij,
- podatke o zbiranju kosovnih odpadkov,
- koledar akcije zbiranja nevarnih frakcij komunalnih odpadkov s premično zbiralnico,
- koledar zbiranja odpadnih nagrobnih sveč na pokopališčih,
- urnik obratovanja zbirnega centra.

(2) Letni program sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja Skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.

37. člen

(način določitve vrste prevoza glede na vrsto odpadka)

(1) Vrsta prevoza je odvisna od vrste odpadka, teže odpadka in načrtovanega nadaljnega ravnanja s prepeljanim odpadkom.

(2) Pri določitvi vrste prevoza je potrebno upoštevati sledeče:

- ali se lahko odpadki, ki so predvideni za prevoz stiskajo, ali morajo ostati nepoškodovani v razsutem stanju;
- ali so odpadki, ki so predvideni za prevoz samo od enega ali od več drugih uporabnikov in
- težo odpadkov, predvidenih za prevoz in izbiro ekonomične kombinacije, razpoložljiva prostornina, nosilnost specialnega tovornega vozila in oddaljenost ter eventualni posebni pogoji prevzemnika.

38. člen

(osnove za obračun storitev)

(1) Osnove za obračun storitev so opisane v Pravilniku o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občinah Borovnica, Log - Dragomer in Vrhnika.

39. člen

(reklamacije)

(1) Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve, in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji.

(3) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v najkasneje v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

40. člen

(prekinitev izvajanja storitev)

(1) Drugemu uporabniku, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če drugi uporabnik kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec s prvim dnevom naslednjega meseca prekine z izvajanjem storitev in odpelje opremo, če jo je drugi uporabnik imel v najemu, ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.

(2) Prekinitev izvajanja storitev zbiranja in prevoza odpadkov traja toliko časa, da drugi uporabnik plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali izvajalcu zaradi neplačevanja računov.

(3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec obvesti pristojni inšpektorat.

41. člen

(nadzor)

Nadzor izvaja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem pisno opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju o tem obvesti prekrškovni organ.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(obvestilo izvirnim povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste izvirne povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so skladno s predpisi, Odlokom in Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki in za vpis v evidenco uporabnikov.

43. člen

(začetek veljavnosti)

- (1) Tehnični pravilnik sprejme izvajalec javne službe na podlagi predhodnega soglasja Skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic Javnega podjetja Komunalno podjetje Vrhnika, d. o. o.
- (2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na spletni strani izvajalca javne službe.
- (3) Ta pravilnik začne veljati z dnevom sprejetja uprave JP KPV, d. o.o.

Vrhnika, 27.1.2014

direktorica

mag. Brigita Šen Kreže